



**STATUTÁRNÍ MĚSTO  
KARVINÁ**  
Zastupitelstvo města Karviné

## **ZÁSADY**

### **Pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné**

Zastupitelstvo města Karviné vydalo dne 04. 11. 2024 tyto Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné (dále jen „Zásady“):

#### **Článek 1 Úvodní ustanovení**

- 1.1 Účelem těchto Zásad je stanovení jednotných a závazných podmínek pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o obcích") a v souladu s § 10a a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o rozpočtových pravidlech"), zejména pravidel pro podávání, vyřizování a rozhodování žádostí o dotace, povinnosti příjemců dotací.
- 1.2 Cílem poskytnutí dotací dle těchto Zásad je zejména podpora regionálního významu, která svým obsahem a rozsahem neovlivňuje obchod mezi členskými státy Evropské unie.

#### **Článek 2 Vymezení pojmů**

- 2.1 Pro účely těchto Zásad se rozumí:
  - a) dotací - peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu statutárního města Karviné podle § 2 písm. j) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, fyzickým a právnickým osobám na podporu realizace jejich konkrétních projektů nebo jejich činností; dotace je poskytována na účel určený v programu (dále jen "programová dotace"), na jiný účel určený žadatelem v individuální žádosti nebo na účel stanovený zvláštním právním předpisem;
  - b) žadatelem - fyzická nebo právnická osoba (spolky, ústavy, nadace, obecně prospěšné společnosti, příspěvkové organizace, církevní organizace a další), které mají sídlo, trvalý pobyt nebo vlastní nemovitost na území statutárního města Karviné, nebo pořádají akce pro občany statutárního města Karviné, nebo město reprezentují nebo zajišťují služby pro občany s trvalým pobytem na území statutárního města Karviné;
  - c) poskytovatelem - statutární město Karviná;
  - d) příslušnou komisí - odborná pracovní skupina Fondu primátora nebo komise RM, jejichž odborná oblast působení se shoduje s oblastí, pro niž je dotace žádána;
  - e) příslušným odborem MMK - odbor Magistrátu města Karviné, do jehož kompetence spadá problematika oblasti činností, pro niž je dotace žádána:
    - Odbor školství a rozvoje MMK - žádosti o dotaci v oblasti sportovní, kulturní, školské, volného času dětí a mládeže, zájmové činnosti a ostatní

- Odbor sociální MMK - žádosti o dotaci v oblasti sociální;
- f) programem - souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného poskytovatelem v rozsahu stanoveném § 10c zákona o rozpočtových pravidlech;
- g) individuální žádostí - žádost o dotaci nespádající do žádného programu, která je určena pro jiný účel a zároveň účel není stanoven zvláštním právním předpisem;
- h) veřejnoprávní smlouvou - smlouva uzavírána při poskytování všech dotací splňující náležitosti dle § 10a zákona o rozpočtových pravidlech;
- i) nevyhověním žádosti - nevyhovění žádosti v celém rozsahu, tzn. úplné zamítnutí žádosti o poskytnutí dotace;
- j) projektem - konkrétně definovaná akce nebo činnost uskutečňována konkrétním žadatelem.

### **Článek 3 Program**

- 3.1 Program je vytvářen příslušným odborem MMK na základě doporučení příslušné komise a schvalován RM.
- 3.2 Program obsahuje zejména:
  - účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty,
  - důvody podpory stanoveného účelu,
  - předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu,
  - maximální výši dotace v jednotlivém případě nebo kritéria pro stanovení výše dotace,
  - okruh způsobilých žadatelů,
  - lhůtu pro podání žádosti,
  - kritéria pro hodnocení žádosti,
  - lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
  - podmínky pro poskytnutí dotace,
  - vzor žádosti, případně obsah jejích příloh,
  - vzorový návrh smlouvy.
- 3.3 Zveřejnění programu ve smyslu § 10c zákona o rozpočtových pravidlech zajišťuje vždy příslušný odbor MMK, a to na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty k podávání žádosti. Příslušný odbor MMK zajistí zveřejnění programu nejméně po dobu 90 dní ode dne zveřejnění.

### **Článek 4 Individuální žádost**

Dotace mohou být poskytnuty konkrétnímu žadateli na základě individuální žádosti z důvodů zvláštního zřetele hodných, a to zejména pro okruh projektů, které nejsou v předmětném období podporovány žádným z vyhlášených dotačních programů, a zároveň není dotace poskytována na základě zvláštního právního předpisu.

### **Článek 5 Postup žadatele**

- 5.1 O dotaci žádá svéprávná fyzická osoba starší 18 let, či právnická osoba písemnou žádostí, která bude obsahovat náležitosti uvedené v § 10a odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech, popis a rozpočet projektu, případně náležitosti stanovené vyhlášeným programem.

- 5.2 Žadatel je ke své žádosti povinen přiložit následující přílohy:
- plnou moc (v případě, že je žadatel zastoupen na základě plné moci),
  - právnická osoba – kopii aktuálního dokladu osvědčujícího právní osobnost žadatele (výpis z veřejných rejstříků apod.); případně stanovy, zřizovací nebo zakládací listinu či doklady o rozhodovacích pravomocích organizace,
  - čestné prohlášení o tom, že žadatel neporušil v posledních třech letech povinnost předložit statutárnímu městu Karviná finanční vypořádání dotace a nemá vůči statutárnímu městu Karviná, jeho společnostem a příspěvkovým organizacím, státnímu rozpočtu, státním fondům, orgánům správy sociálního zabezpečení, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám a rozpočtům územních samosprávných celků nesplacené závazky po lhůtě splatnosti,
  - čestné prohlášení o pravdivosti údajů uvedených v žádosti a jejich přílohách,
  - kopii dokladu o zřízení bankovního účtu (kopii smlouvy nebo aktuální potvrzení o zřízení účtu),
  - prohlášení (pokud není obsahem žádosti, např. v popisu nebo rozpočtu projektu) o všech zdrojích financování projektu, na který je dotace požadována (je nutné uvádět všechny finanční prostředky, které již byly získané, i ty zdroje, o které má žadatel požádáno či má v úmyslu žádat).
- 5.3 Zásady a formuláře k žádostem o dotaci jsou k dispozici:
- a) v Městském informačním centru;
  - b) na Odboru školství a rozvoje a Odboru sociálním Magistrátu města Karviné;
  - c) na webových stránkách statutárního města Karviná [www.karvina.cz](http://www.karvina.cz),
  - d) na Portálu občana statutárního města Karviné <https://portalobcana.karvina.cz/>.
- 5.4 Žadatel doručí správně a úplně vyplněnou žádost zejména do datové schránky nebo prostřednictvím elektronické podatelny ([epodatelna@karvina.cz](mailto:epodatelna@karvina.cz)) se zaručeným elektronickým podpisem, prostřednictvím odeslání elektronického formuláře přes Portál občana, na podatelnu Magistrátu města Karviné nebo poštou (adresa pro doručení: Statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná - Fryštát. Termíny pro podání žádosti o dotaci jsou stanoveny v uveřejněných programech.
- 5.5 Žádost o programovou dotaci je podána včas, je-li podána nejpozději v poslední den stanoveného termínu na podatelnu magistrátu města, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence.
- 5.6 Poskytovatel má právo prostřednictvím příslušných odborů a komisí, posuzujících žádosti o dotace, požádat žadatele o předložení doplňujících podkladů.
- 5.7 Ve formuláři žádosti o dotaci musí být vyplněny všechny požadované údaje dle skutečnosti k datu podání žádosti.
- 5.8 Podmínkou pro poskytnutí dotace je skutečnost, že žadatel neporušil v posledních třech letech povinnost předložit statutárnímu městu Karviná finanční vypořádání dotace a nemá vůči statutárnímu městu Karviná, jeho společnostem a příspěvkovým organizacím, státnímu rozpočtu, státním fondům, orgánům správy sociálního zabezpečení, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám a rozpočtům územních samosprávných celků nesplacené závazky po lhůtě splatnosti. Tuto skutečnost žadatel doloží čestným prohlášením při podání žádosti.
- 5.9 Žádosti o poskytnutí dotace včetně příloh se žadatelům nevracejí.
- 5.10 Poskytovatel dotace může stanovit i jiné podmínky pro udělení dotace.
- 5.11 Žadatelé o dotaci odpovídají za pravdivost údajů uvedených v žádostech i poskytnutých dokladech, a to potvrzují čestným prohlášením přiloženým k žádosti.
- 5.12 Žadatel je povinen oznámit písemně nejpozději do 7 dnů od vzniku každou změnu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a skutečnosti mající vliv na její poskytnutí (zejména číslo účtu, zánik, transformaci, sloučení, změnu osob zastupujících žadatele, sídla, u sociálních služeb změnu nebo zrušení registrace atd.) příslušnému odboru MMK.

- 5.13 Rozhodne-li se příjemce projekt vůbec nerealizovat, je povinen nejpozději do 15 dnů tuto skutečnost písemně s uvedením důvodů oznámit poskytovateli (příslušnému odboru MMK) a ve stejné lhůtě poskytnutou dotace vrátit.
- 5.14 Na poskytnutí dotace nemá žadatel právní nárok.

## **Článek 6**

### **Postup komisí a orgánů města při rozhodování a poskytnutí dotace**

- 6.1 Příslušný odbor MMK prověří formální a obsahové náležitosti přijaté žádosti a úplnost požadovaných příloh žádosti. Pokud žádost vykazuje formální nebo věcné nedostatky, příslušný odbor MMK vyzve žadatele písemně nebo telefonicky se záznamem k jejímu doplnění. Pokud žadatel do 5 kalendářních dnů od vyzvání nedostatky neodstraní, příslušný odbor MMK žádost vyřadí z dalšího hodnocení. Žádost podaná po termínu uzávěrky daného programu nebude dále posuzována. O této skutečnosti příslušný odbor uvědomí žadatele a tato skutečnost bude dále uvedena v zápisu, resp. usnesení příslušné komise. Zápis, resp. usnesení příslušné komise je součástí materiálů pro jednání v orgánech města. V případě žádosti, kterou neposuzuje žádná z příslušných komisí, uvede vady žádosti v podkladových materiálech pro jednání příslušného orgánu města příslušný odbor MMK.
- 6.2 Příslušný odbor MMK po prověření formálních náležitostí žádostí posoudí, zda poskytnutí dotace nenaplní znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. Pokud zamýšlené opatření zakládá veřejnou podporu, příslušný odbor MMK vyhodnotí, na základě které výjimky z obecného zákazu veřejné podpory bude dotace poskytnuta. Mezi výjimky z obecného zákazu veřejné podpory lze zařadit zejména poskytnutí podpory ve formě podpory de minimis, poskytnutí podpory ve formě vyrovnávací platby za výkon veřejné služby nebo na základě blokové výjimky.
- 6.3 Všechny žádosti splňující předepsané náležitosti a podané ve stanoveném termínu jsou předloženy příslušné komisi k posouzení.
- 6.4 Žádosti o dotace projednává příslušná komise, popř. příslušný odbor MMK, která rovněž navrhne výši jednotlivých dotací pro oprávněné žadatele podle určených kritérií a návrh předá ke schválení v orgánech města.
- 6.5 Na základě doporučení komise, případně příslušného odboru MMK, předkládá návrh na poskytnutí dotace ke schválení v orgánech města příslušný odbor MMK.
- 6.6 V případě, že žadatel potřebuje realizovat změny v dotačně podpořeném projektu a tyto změny mění charakter, cíl nebo smysl dotovaného projektu, musí být žádost ohledně změn předána žadatelem příslušnému odboru MMK, a následně bude žádost příslušným odborem MMK předána ke schválení příslušnému orgánu města.
- 6.7 Po projednání v příslušném orgánu města informuje příslušný odbor MMK všechny žadatele o výsledku projednání žádosti na webových stránkách statutárního města Karviná v sekci usnesení RM/ZM. Důvody nevyhovění žádosti budou součástí rozhodnutí. Odůvodnění nevyhovění žádosti přikládá příslušná komise k návrhu na poskytnutí dotace příslušnému odboru MMK.
- 6.8 O poskytnutí dotace se uzavře mezi poskytovatelem a žadatelem písemná smlouva. V případě uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace nad 50.000,- Kč, či uzavření dodatku smlouvy, kterým bude poskytnutá dotace zvýšena nad 50.000,- Kč, zajistí příslušný odbor MMK do 30 dnů vyvěšení takové smlouvy či smlouvy s dodatkem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup. Povinnost zveřejnění dle předchozí věty se nevztahuje na smlouvy, na něž se vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 314/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), pokud byly v souladu s tímto zákonem uveřejněny.

## **Článek 7**

### **Využití dotace**

- 7.1 Dotaci lze poskytnout na prokazatelné náklady příjemce dotace, které jsou nezbytné pro realizaci projektu, jejichž výše nepřesahuje výši obvyklou v daném místě a čase a které jsou identifikovatelné, účetně evidované (vyjma fyzických osob nepodnikajících), ověřitelné, podložené originálními účetními doklady a uvedené v rozpočtu schválené žádosti (neumožňuje-li smlouva o poskytnutí dotace vyúčtování paušální částkou).
- 7.2 Pokud v účelu použití dotace není stanoveno jinak, dotaci nelze poskytnout na:
- alkohol a cigarety, a to ani ve formě cen, odměn a dárkových balíčků;
  - úhrady za cateringové služby, rauty a jiné formy společenského občerstvení s výjimkou řádně vyúčtovaného stravného dle zákoníku práce a občerstvení účastníků sportovních soutěží a jiných akcí konaných v souladu s účelem projektu /jasná specifikace uvedená v žádosti/. Výjimka se nevztahuje na občerstvení určené k dalšímu prodeji a na náklady související s reprezentací – např. pohoštění v rámci společných porad, jednání vedení organizace apod.
  - doprovodné programy a společenské akce pro účastníky či pořadatele, které přímo nesouvisí s podpořeným projektem;
  - poskytnutí dotace třetí straně;
  - právní služby;
  - tvorbu kapitálového jmění;
  - DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění;
  - daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;
  - pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč) - nevztahuje se na investiční projekty;
  - ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
  - mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;
  - splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů;
  - smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody);
  - odpisy majetku;
  - odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob;
  - zahraniční pracovní cesty (pokud to nevyžaduje charakter projektu);
  - další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů;
  - činnost politických stran a hnutí;
  - nspecifikované (nezpůsobitelné) výdaje tj. výdaje, které nelze účetně doložit.
- 7.3 Jednotlivé dotační programy mohou účel použití dotace blíže specifikovat a jeho znění je poté součástí konkrétního výtisku smlouvy o poskytnutí dotace určeného pro příjemce.
- 7.4 Dotaci lze použít jen ke schválenému a smlouvou o poskytnutí dotace sjednanému účelu.

## **Článek 8 Povinná publicita**

Příjemce dotace má povinnost uvádět na všech svých propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu logo města nebo text "S PODPOROU STATUTÁRNÍHO MĚSTA

KARVINÉ", případně jiným způsobem poskytnutí podpory zveřejnit. Logo statutárního města Karviné příjemce dotace použije pouze v souvislosti s realizací dotovaného projektu, a to pouze podle závazného manuálu zveřejněného na internetových stránkách statutárního města Karviné.

## **Článek 9** **Závěrečná ustanovení**

- 9.1 Prováděním činností dle těchto Zásad jsou pověřeny v rámci náplně činnosti jednotlivé odbory MMK.
- 9.2 O výjimkách z těchto Zásad na základě písemné žádosti žadatele o dotaci rozhoduje RM.
- 9.3 Tyto Zásady ruší Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné schválené Zastupitelstvem města Karviné dne 05. 12. 2022.
- 9.4 Tyto Zásady byly schváleny usnesením Zastupitelstva města Karviné č. 322 ze dne 04. 11. 2024 a nabývají účinnosti dnem 05. 11. 2024.

Ing. Jan Wolf v. r.  
primátor

Ing. Lukáš Raszyk v. r.  
náměstek primátora