

PROVOZNÍ ŘÁD

SPOLKOVÉHO DOMU

I. Obecná ustanovení

1. Vlastníkem Spolkového domu, nacházejícího se v Karviné-Ráji, U Hřiště 718/27 (dále jen „SD“) je statutární město Karviná, sídlo: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát, IČ: 00297534.
2. K využití slouží budova SD a přilehlá oplocená zahrada. V hlavní části objektu jsou k dispozici: společenský sál, kuchyň, sociální zařízení, šatna a sklad. Ve vedlejší části objektu jsou k dispozici: kuchyň, 2 zasedací místnosti a sociální zařízení.
3. V souladu s platným Organizačním řádem Magistrátu města Karviné je zodpovědný:
 - Odbor majetkový - za zajišťování správy a údržby budovy SD, včetně uzavírání smluv o pronájmu prostor,
 - Odbor sociální - za využívání SD (řádný provoz), včetně správy inventáře.
4. Kontaktní údaje:
 - Odbor majetkový: Karola Šliwky 618, Karviná-Fryštát, tč. 596 387 309
 - Odbor sociální: Karola Šliwky 219, Karviná-Fryštát, tč. 596 387 225

II. Organizační zajištění

1. Za řádný provoz SD zodpovídá Odbor sociální prostřednictvím správce, který je k výkonu činnosti sjednán. Správce je povinen dodržovat veškerá ustanovení uvedená v pracovní náplni.
2. Pravidelný úklid prostor v SD je zajištěn prostřednictvím uklízečky, která je k výkonu činnosti sjednána. Uklízečka je povinna dodržovat veškerá ustanovení uvedená v pracovní náplni.
3. Mimořádný úklid (mytí oken a osvětlení, čištění čalounění apod.) je zajišťován externí firmou na základě objednávky vystavené Odborem sociálním.

III. Účel užívání prostor SD

1. Hlavní část objektu (specifikace prostoru je uvedena v čl. I odst. 2.) je určena pro pořádání aktivit (schůzovní činnost, přednáška, popř. jiná jednorázová akce) zaměřených na společné zájmy uzavřených skupin seniorů, osob se zdravotním postižením, dětí a mládeže nebo dalších občanů, organizovaných zejména v zapsaných spolcích; nevztahuje

se na politické strany a hnutí. Max. kapacita: 87 osob (v případě použití stolů 64 míst k sezení).

2. Vedlejší část objektu (specifikace prostoru je uvedena v čl. I odst. 2.) je určena pro schůzovní činnost zapsaných spolků uvedených v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí tohoto provozního řádu. Max. kapacita: 19 osob.
3. S ohledem na kapacitní možnosti (prostorové a časové zázemí) je využívání možné pouze v souladu se sjednaným harmonogramem sestavovaným OSo na základě požadavků, a to nejméně 14 kalendářních dnů před konáním aktivity, přičemž Odbor sociální zajistí předání podkladů pro uzavření smlouvy Odboru majetkovému nejpozději 5 pracovních dnů před využitím SD. Způsob objednání viz čl. VI.

IV. Provozní pokyny a pravidla pro nájemce Spolkového domu

1. Povinnosti nájemce:

- dodržovat tento Provozní řád, požární a bezpečnostní předpisy a uposlechnout pokynů správce či oprávněných osob z řad zaměstnanců Odboru sociálního. V případě jeho nedodržení je správce oprávněn nájemce z budovy SD vykázat
- u každé akce, která se bude konat v prostorách SD, zajistit přítomnost alespoň jedné osoby starší 18 let, která bude za zájmovou skupinu zodpovídat
- u každé akce zajistit v rámci bezpečnosti a bezproblémovosti dostatečný počet odpovědných osob (pořadatelů)
- zdržovat se a užívat pouze prostory a zařízení dle sjednaných podmínek ve Smlouvě o pronájmu
- nahlásit veškeré škody nebo ztráty způsobené po dobu užívání prostor
- před zahájením akce převzít od správce požadovaný inventář a spotřebiče
- po ukončení akce provést základní úklid ve všech využitých prostorách, který spočívá v:
 - likvidaci a odstranění ozdob
 - odstranění všech znečištění, která přesahují rozsah běžného užívání
 - umytí zapůjčeného nádobí
 - očištění elektrických spotřebičů
 - likvidaci veškerého odpadu – sběr do odpadních pytlů
 - v případě schůzovní činnosti ve vedlejší části budovy taktéž zametení a vytření používaných prostor včetně sociálního zařízení

2. V prostorách SD je zakázáno:

- kouření
- nadměrné užívání alkoholických nápojů
- užívání alkoholických nápojů na akcích pořádaných pro osoby mladší 18 let

- manipulování s otevřeným ohněm a pyrotechnikou
- užívání omamných a jiných toxických látek
- volné pobíhání psů či jiných zvířat
- používání vlastních elektrických zařízení (např. varná konvice, ...), vyjma zařízení využívaných se souhlasem Odboru sociálního (např. PC včetně příslušenství ve vedlejší části budovy SD)
- pobíhání dětí bez dozoru dospělých osob
- přenášení nábytku z jiných prostor SD
- instalování vlastní výzdoby, která by poškodila stěny a vybavení SD

3. V SD se nemohou konat akce:

- soukromého charakteru (jako je např. oslava narozenin, atd.)
- obchodního charakteru (vzdělávací) a marketingové akce subjektů, jejichž primárním účelem (předmětem) je ekonomická (obchodní) výdělečná činnost
- pro širokou veřejnost, kde předem není znám počet osob a mohlo by dojít k překročení kapacity užívaných prostor
- které by ohrozily zdraví a bezpečnost
- které by nadměrným hlukem obtěžovaly okolí

V. Provozní doba a nájemné za užívání SD

1. Hlavní část Spolkového domu uvedená v čl. I. odst. 2. :

- Pondělí – Neděle, včetně státních svátků 11:00 – 21:00 hodin ¹

2. Vedlejší část Spolkového domu uvedená v čl. I. odst. 2. :

- Pouze v pracovních dnech 13:00 – 18:00 hodin
- ve výjimečných případech o změně ve vedlejší části objektu rozhoduje Odbor sociální

3. Nájemné a služby spojené s užíváním SD jsou uvedeny v platných Zásadách pro nakládání s nemovitým majetkem.

¹ Tato část Provozního řádu byla upravena na základě změny „Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem“ schválených Radou města Karviné dne 26.06.2024 usnesením č. 1505 a nabývá účinnosti od 01.07.2024.

VI. Způsob rezervace a uzavření smlouvy na pronájem SD

1. Rezervaci je nutno provést na předepsaném tiskopise pod názvem „Rezervační formulář k pronájmu prostor v budově Spolkového domu“ dostupném:
 - na stránkách www.karvina.cz (bude doplněn přímý odkaz Odborem sociálním) nebo v Příloze č. 2, která je nedílnou součástí tohoto provozního řádu

2. Vyplněný tiskopis je možné odevzdat:
 - e-mailem na pavlina.fiedorova@karvina.cz, popř. marie.pollakova@kavina.cz
 - poštou na adresu: Statutární město Karviná, Odbor sociální, Fryštátská 72/1, Karviná- Fryštát, 733 24
 - osobně na Odboru sociálním, Karola Šliwky 219, Karviná-Fryštát (v úřední dny):
 - Pavlína Fiedorová, II. patro, kanc. č. 321, tel. 596 387 398
 - mgr Bc. Marie Pollaková, I. patro, kanc. č. 210, tel. 596 387 349

3. Kontaktní osobou k uzavření smlouvy za Odbor majetkový, Karola Šliwky 618, Karviná-Fryštát, je p. Petra Čablíková.

VII. Účinnost

Tento provozní řád byl schválen Radou města Karviné dne 19.04.2017 usnesením č. 3603 a nabývá účinnosti dne 01.05.2017.

VIII. Ostatní ustanovení

Měnit a doplňovat tento Provozní řád Spolkového domu může pouze Rada města Karviné, vyjma článku IV. a VI., které může měnit a doplňovat Odbor sociální. O výjimkách rozhoduje Rada města.

Příloha č. 1

Seznam spolků v souladu s čl. III. odst. 2. Provozního řádu pro Spolkový dům

Užívat vedlejší části budovy uvedené v čl. I. odst. 2. může na základě uzavřené smlouvy:

1. Svaz tělesně postižených v České republice z. s., místní organizace Karviná, IČ: 658 90 868, sídlo: Karviná, Nové Město, U Svobodáren č. 1300/8
2. Český svaz včelařů, z. s., základní organizace Karviná, IČ: 449 38 080, sídlo: Karviná, Ráj, U Hřiště 718/27

Příloha č. 2

Rezervační formulář k pronájmu prostor v budově Spolkového domu					
Účel rezervace					
Název subjektu					
Sídlo - adresa					
Právní subjektivita		IČ		plátce DPH*	
Zapsán		oddíl		vložka	
Jste spolek?	ANO		NE		
Co je předmětem Vaší činnosti?					
Statutární zástupce					
Jméno a příjmení oprávněného, který podepíše nájemní smlouvu					
Telefon		E-mail			
Datum rezervace		od		do	
Předpokládaný počet osob		Akce dětí	ANO	NE	
V případě <u>akce dětí</u> uveďte jméno zodpovědné osoby:					
Svým podpisem stvrzuji, že jsem se seznámil/a/ s Provozním řádem Spolkového domu a beru na vědomí, že veškeré následky vyplývající z nedodržení podmínek uvedených v Provozním řádu jdou v plné výši k tíži nájemce.					
v Karviné dne		Podpis, razítko			

* Doplnit: Ano/Ne

Souhlas s podmínkami užívání velkého sálu ve Spolkovém domě

Já níže podepsaný tímto prohlašuji, že jsem se seznámil s Provozním řádem Spolkového domu včetně podmínek užívání velkého sálu ve Spolkovém domě, které jsou následující:

- Před začátkem akce nahlásím správci počet a druh inventáře, který si chci zapůjčit a tyto údaje zaznamenám do tiskopisu „Zapůjčení inventáře pro konání akce ve Spolkovém domě“;
- Pokud budu potřebovat další inventář ze skladu, požádám správce o jeho vydání a tuto skutečnost doplním do výše uvedeného tiskopisu;
- Po skončení akce vrátím **čistý inventář** v počtu uvedeném v tiskopise;
- Vlastní přinesené skleněné či plastové lahve, nádoby nebo papír vytřídím do odpadních pytlů;
- V případě, že neprovedu úklid nadměrně znečištěných pronajatých prostor (tj. jídlo a pití na stole či podlaze, znečištěné WC, znečištěný sporák od jídla), beru na vědomí, že tato skutečnost bude předmětem dalšího řešení,
- Budovu opustím v čase, který si předem rezervuji (do rezervačního času je třeba započítat přípravu před samotnou akcí i dobu na úklid).

V Karviné dne:

Podpis:

Vyjádření Odboru sociálního Magistrátu města Karviné k podané žádosti o užívání prostor ve Spolkovém domě

Žádost o užívání prostor Spolkového domu je řádně zaevidována a Odbor sociální souhlasí s užíváním těchto prostor.

V Karviné dne:

Zodpovědná osoba:

Podpis:
