

Usnesení

13. řádné schůze Rady města Karviné, konané dne 05.04.2023

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

421 Schválení ověřovatelů zápisu 13. RM Karviné konané dne 05.04.2023

Rada města Karviné

schválila

ověřovatele zápisu 13. schůze RM Karviné konané dne 05.04.2023, a to pana Ing. Jana Firlu a pana MUDr. Martina Gebauera.

422 Schválení programu 13. schůze RM Karviné konané dne 05.04.2023

Rada města Karviné

schválila

program 13. schůze RM Karviné konané dne 05.04.2023, včetně projednané změny:

doplňný materiál:

Doplnění programu č. 01 - OM - Výpůjčka bytu.

423 Zásady pro stanovení ceny za stání silničního motorového vozidla na místních komunikacích, na kterých lze místní komunikace nebo jejich části užít za cenu sjednanou

Rada města Karviné

rozhodla

vydat Zásady pro stanovení ceny za stání silničního motorového vozidla na místních komunikacích, na kterých lze místní komunikace nebo jejich části užít za cenu sjednanou dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

424 Dodatek č. 1 ke Smlouvě o užívání části nemovitosti pro umístění přípojky CMS2

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít dodatek č. 1 ke Smlouvě o užívání části nemovitosti pro umístění přípojky CMS2 dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

425 Zřízení služebnosti - ČEZ Distribuce, a. s., Školská

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít Smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene - služebnosti a související ujednání se společností ČEZ Distribuce, a. s., se sídlem Teplická 874/8, 405 02 Děčín IV-Podmokly, IČ: 24729035, a to ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

426 Zřízení služebnosti - GasNet, s.r.o., Za Panelárnou

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání mezi statutárním městem Karviná

a společností GasNet, s.r.o., se sídlem Klíšská 940/96, Klíše, 400 01 Ústí nad Labem, IČ: 27295567, a to ve znění, které je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

427 Zřízení služebnosti - GasNet, s.r.o., SVJ Školská 438

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene mezi statutárním městem Karviná a společností GasNet, s.r.o., se sídlem Klíšská 940/96, 400 01 Ústí nad Labem, IČ: 27295567 a Společenstvím vlastníků jednotek domu Školská č.p. 438 v Karviné, se sídlem Školská 438/3, 734 01 Karviná-Ráj, IČ: 28618742, a to ve znění, které je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

428 Zřízení služebnosti - MP a MP

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání mezi statutárním městem Karviná a paní ***** , nar. ***** a panem ***** , nar. ***** , oba bytem ***** , a to ve znění, které je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

429 Uzavření dodatku - PM a PM

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít dodatek č. 1 ke smlouvě o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání č. SML/0954/2021 ze dne 06.05.2021 mezi statutárním městem Karviná a panem ***** , nar. ***** a paní ***** , nar. ***** , oba bytem ***** , a to ve znění, které je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

430 Pronájem prostoru v budově č. p. 2379 na ulici Žižkova v Karviné-Mizerově

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít s paní Janou Zdzieblovou, IČ 19118406, se sídlem Na Kopci 2083/29, 734 01, Karviná-Mizerov, Smlouvu o nájmu prostoru sloužícího podnikání ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení, a to na dobu neurčitou s účinností od 01.05.2023.

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít s paní Marikou Babišovou, IČ 19127197, se sídlem Prameny 818/7, 734 01, Karviná-Ráj, Smlouvu o nájmu prostoru sloužícího podnikání ve znění přílohy č. 2 k tomuto usnesení, a to na dobu neurčitou s účinností od 01.05.2023.

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít s paní Eliškou Matějkovou, IČ 17445311, se sídlem Borovského 2004/53, 734 01, Karviná-Mizerov, Smlouvu o nájmu prostoru sloužícího podnikání ve znění přílohy č. 3 k tomuto usnesení, a to na dobu neurčitou s účinností od 01.05.2023.

431 Uzavření nájemních smluv v domech určených pro přednostní bydlení seniorů

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít ve znění v zoru schváleného Radou města Karviné dne 22.10.2018 usnesením č. 5097 nájemní smlouvy k bytům v bytových domech určených pro přednostní bydlení osob pokročilého věku (seniorů nad 60 let) nebo osob zdravotně postižených, kteří splňují podmínky dle bodu 6.3 Zásad pro uzavírání smluv o nájmu bytů ve vlastnictví statutárního města Karviné dle návrhu Odboru sociálního Magistrátu města Karviné s žadateli uvedenými v příloze č. 1 tohoto usnesení. Nájem se sjednává na dobu určitou s účinností od 01.05.2023 do 30.04.2024. Výše nájemného je uvedena v evidenčním listu bytu, který je nedílnou součástí nájemní smlouvy.

432 **Dodatek č. 1 k Nájemní smlouvě - Nemocnice Karviná-Ráj, příspěvková organizace**

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít Dodatek č. 1 k Nájemní smlouvě č. SML/1123/2022 k bytu č. 62, bytu č. 63, bytu č. 71 a bytu č. 74, všechny o velikosti 0+1, v domě č. p. 814, ul. Borovského, Karviná-Ráj s Nemocnicí Karviná - Ráj, příspěvková organizace, se sídlem Vydmuchovej 399/5, Ráj, 734 01, z příčin uvedených v důvodové zprávě. Nájem bude sjednán na dobu určitou od 01.05.2023 do 30.04.2024, ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

433 **Výpůjčka bytů**

Rada města Karviné

rozhodla

svěřit Odboru majetkovému Magistrátu města Karviné rozhodování o uzavření bezúplatné smlouvy o výpůjčce bytů ve vlastnictví statutárního města Karviné s občany Ukrajiny s tím, že podpisem smluv se pověřuje vedoucí Odboru majetkového Magistrátu města Karviné a v době její nepřítomnosti její zástupce.

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít Smlouvu o výpůjčce s panem ***** a paní ***** k obecnímu bytu č. 32 o velikosti 0+2 v domě č. p. 814, ul. Borovského, Karviná-Ráj a nepožadovat po dobu trvání výpůjčky nájemné ani úhrady za služby a energie související s užíváním bytu, a to z příčin uvedených v důvodové zprávě. Smlouva o výpůjčce bude sjednána na dobu určitou od 06.04.2023 do 30.04.2023, ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení a souhlasí s tím, aby tento byt zcela bezplatně užívaly výše uvedené osoby v období od 01.04.2023 do 05.04.2023.

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít Smlouvu o výpůjčce s panem ***** a paní ***** k obecnímu bytu č. 6 o velikosti 1+2 v domě č. p. 1627, ul. Závodní, Karviná-Nové Město a nepožadovat po dobu trvání výpůjčky nájemné ani úhrady za služby a energie související s užíváním bytu, a to z příčin uvedených v důvodové zprávě. Smlouva o výpůjčce bude sjednána na dobu určitou od 01.05.2023 do 31.12.2023, ve znění přílohy č. 2 k tomuto usnesení.

434 **Souhlas Regionální knihovně Karviná k přijetí účelové dotace Nadace OKD na projekt "Čteme další stovku"**

Rada města Karviné

rozhodla

udělit souhlas Regionální knihovně Karviná, příspěvkové organizaci, k přijetí neinvestiční účelové dotace Nadace OKD ve výši Kč 30.000,- (slovy: Třicettisíc korun českých) na projekt "Čteme další stovku".

435 **Souhlas Regionální knihovně Karviná k přijetí účelové dotace Nadace OKD na projekt "Léčba nejen knihou II"**

Rada města Karviné

rozhodla

udělit souhlas Regionální knihovně Karviná, příspěvkové organizaci, k přijetí účelové neinvestiční dotace Nadace OKD ve výši Kč 12.000,-- (slovy: Dvanácttisíc korun českých) na projekt "Léčba nejen knihou II".

436 Účelová dotace z Moravskoslezského kraje pro Městský dům kultury Karviná

Rada města Karviné

rozhodla

udělit souhlas Městskému domu kultury Karviná, příspěvkové organizaci, k přijetí účelové dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje ve výši Kč 199.000,-- (slovy: Jednostodevadesátdevět tisíc korun českých) na realizaci projektu „Prolínání kultur 2023 - festival národnostních menšin“.

437 Účelová dotace Moravskoslezského kraje Městskému domu kultury Karviná na realizaci projektu „Karvinské varhany 2023“

Rada města Karviné

rozhodla

udělit souhlas Městskému domu kultury Karviná, příspěvkové organizaci, k přijetí účelové dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje ve výši Kč 86.000,- (slovy: Osmdesátšesttisíc korun českých) na realizaci projektu „Karvinské varhany 2023“.

438 Zapojení ZŠ a MŠ s polským jazykem vyučovacím - Szkoła Podstawowa i Przedszkole do projektů a přijetí dotací

Rada města Karviné

rozhodla

udělit souhlas ZŠ a MŠ s polským jazykem vyučovacím - Szkoła Podstawowa i Przedszkole, Karviná, příspěvkové organizaci, k zapojení se do projektu "Třídenní exkurze do Wrocławia" a k přijetí dotace ve výši Kč 67.345,-- (slovy: Šedesátšesttisícčtyřicetpět korun českých) od poskytovatele Kongres Poláků v ČR - Fundusz Rozwoju Zaolzia na jmenovaný projekt.

Rada města Karviné

rozhodla

udělit souhlas ZŠ a MŠ s polským jazykem vyučovacím - Szkoła Podstawowa i Przedszkole, Karviná, příspěvkové organizaci, k zapojení se do projektu "Exkurze do Krakowa a Oświęcimia " a k přijetí dotace ve výši Kč 23.310,-- (slovy: Dvacettřítisícčtyřicetšedeset korun českých) od poskytovatele Kongres Poláků v ČR - Fundusz Rozwoju Zaolzia na jmenovaný projekt.

Rada města Karviné

rozhodla

udělit souhlas ZŠ a MŠ s polským jazykem vyučovacím - Szkoła Podstawowa i Przedszkole, Karviná, příspěvkové organizaci, k zapojení se do projektu "Setkání s autorkou, autorské čtení a navazující hra v Cieszynie (muzeum tisku) " a k přijetí dotace ve výši Kč 15.818,-- (slovy: Patnácttisícosmsetosmnáct korun českých) od poskytovatele Kongres Poláků v ČR - Fundusz Rozwoju Zaolzia na jmenovaný projekt.

439 Souhlas Městskému domu kultury Karviná k přijetí účelové dotace Nadace OKD na projekty „S kulturou jsme si blíží“ a „Kulturní advent pro malé i velké“

Rada města Karviné

rozhodla

udělit souhlas Městskému domu kultury Karviná, příspěvkové organizaci, k přijetí účelové dotace Nadace OKD ve výši Kč 250.000,-- (slovy: Dvěstěpadesát tisíc korun českých) na realizaci projektu „S kulturou jsme si blíží“.

Rada města Karviné

rozhodla

udělit souhlas Městskému domu kultury Karviná, příspěvkové organizaci, k přijetí účelové dotace Nadace OKD ve výši Kč 250.000,-- (slovy: Dvěstěpadesáttisíc korun českých) na realizaci projektu „Kulturní advent pro malé i velké“.

440 Návrh na poskytnutí účelových dotací z Fondu primátora města Karviné pro rok 2023

Rada města Karviné

rozhodla

neposkytnout dotace žadatelům uvedeným v příloze č. 1 k tomuto usnesení (poř. č. 32 - 35).

Rada města Karviné

rozhodla

poskytnout účelové dotace do Kč 50.000,-- z Fondu primátora města Karviné žadatelům uvedeným v příloze č. 1 tohoto usnesení a uzavřít smlouvu o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Karviná a jednotlivými příjemci (poř. č. 1 - 31) dle znění přílohy č. 3 tohoto usnesení.

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné rozhodnout poskytnout účelové dotace z Fondu primátora města Karviné žadatelům uvedeným v příloze č. 2 tohoto usnesení a uzavřít smlouvu o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Karviná a jednotlivými příjemci (poř. č. 1 - 9) dle znění přílohy č. 3 tohoto usnesení.

441 Přijetí nadačního příspěvku Nadace OKD na realizaci projektu Mezinárodní autobusová linka Karviná - Jastrzębie-Zdrój a Karviná lyžuje 2023

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít Smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku č. 231110087 s Nadací OKD, se sídlem Karola Šliwky 149/17, Fryštát, 733 01 Karviná, IČ 27832813, ve znění uvedeném v příloze č. 1 k tomuto usnesení, na jejímž základě bude statutárnímu městu Karviná poskytnuta dotace ve výši Kč 50.000,-- (slovy: Padesáttisíc korun českých) na realizaci projektu Mezinárodní autobusová linka Karviná - Jastrzębie-Zdrój.

Rada města Karviné

rozhodla

rozhodla uzavřít Smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku č. 231110078 s Nadací OKD, se sídlem Karola Šliwky 149/17, Fryštát, 733 01 Karviná, IČ 27832813, ve znění uvedeném v příloze č. 2 k tomuto usnesení, na jejímž základě bude statutárnímu městu Karviná poskytnuta dotace ve výši Kč 220.000,-- (slovy: Dvěstědvacetisíc korun českých) na realizaci projektu Karviná lyžuje 2023.

442 Uzavření dodatku č. 1 Smlouvy o poradenství s Národní rozvojovou bankou v rámci dotačního titulu ELENA

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít Dodatek č. 1 ke Smlouvě o poradenství s Národní rozvojovou bankou v rámci dotačního titulu ELENA, který je hrazen z programu Evropské unie Horizont 2020, z finančního nástroje ELENA (European Local ENergy Assistance) Evropské investiční banky ve znění uvedeném v příloze č. 1 k tomuto usnesení.

443 Návrh na provedení změn rozpočtu

Rada města Karviné

rozhodla

provést rozpočtová opatření v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 k tomuto usnesení.

444 Informativní zpráva o stavu výběrových řízení na volná pracovní místa na Magistrátu města Karviné

Rada města Karviné

vzala na vědomí

informativní zprávu o stavu výběrových řízení na volná pracovní místa na Magistrátu města Karviné za měsíc březen 2023.

Ing. Jan Wolf, v. r.

.....

Ing. Jan Wolf
primátor

Ing. Lukáš Raszyk, v. r.

.....

Ing. Lukáš Raszyk
náměstek primátora



**STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ
RADA MĚSTA KARVINÉ**

ZÁSADY

pro stanovení ceny za stání silničního motorového vozidla na místních komunikacích, na kterých lze místní komunikace nebo jejich části užít za cenu sjednanou

Rada města Karviné vydala dne 5. 4. 2023 dle Nařízení statutárního města Karviné č. 4/2017, kterým se vymezují oblasti, ve kterých lze místní komunikace nebo jejich určené úseky užít za cenu sjednanou ze dne 08. 03. 2017, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "Nařízení") tyto Zásady pro stanovení ceny za stání silničního motorového vozidla na místních komunikacích, na kterých lze místní komunikace nebo jejich části užít za cenu sjednanou (dále jen "Zásady"):

Článek 1

Úvodní ustanovení

1.1 Tyto Zásady stanovují cenu, za kterou lze místní komunikace nebo jejich části ve vymezených oblastech města užít ke stání silničního motorového vozidla.

Článek 2

Cena za užívání

2.1 Za stání silničního motorového vozidla je stanoven lineární tarif ve výši:

2.1.1 za vozidlo - 20,- Kč/hod. a 10,- Kč/30 minut na parkovištích uvedených v Nařízení v příloze č. 1 písm. a), b), f), g), h), ch),

2.1.2 za vozidlo - 10,- Kč/hod. a 5,- Kč/30 minut na parkovištích uvedených v Nařízení v příloze č. 1 písm. c)

2.1.3 za vozidlo - 30,- Kč/hod. a 15,- Kč/30 minut na parkovištích uvedených v Nařízení v příloze č. 1 písm. d), e)

2.2 Za stání silničního motorového vozidla na parkovištích (odstavné pruhy) uvedených v Nařízení v příloze č. 2 je stanovena jednotná sazba:

2.2.1 za osobní vozidlo - 25,- Kč/den (včetně DPH)

2.2.2 za nákladní vozidlo - 35,- Kč/den (včetně DPH)

2.3 Za stání silničního motorového vozidla na parkovištích uvedených v Nařízení v příloze č. 3 je stanovena jednotná sazba:

2.3.1 za vydání povolení k parkování - 30,- Kč/ks (včetně DPH)

2.4 Za vydání dlouhodobé parkovací karty jsou stanoveny základní sazby celoroční ve výši:

2.4.1 3.500,- Kč/rok na placená parkoviště uvedená v Nařízení v příloze č. 1 písm. a) nebo b)

2.4.2 800,- Kč/rok na placené parkoviště uvedené v Nařízení v příloze č. 1 písm. c)

2.4.3 4.200,- Kč/rok na placená parkoviště uvedená v Nařízení v příloze č. 1 písm. a), b), c)

2.4.4 1800,-Kč/rok na placené parkoviště uvedené v Nařízení v příloze č. 1 písm. ch).

2.5 Dlouhodobé parkovací karty budou vydávány bezplatně pro:

2.5.1 osobní automobily osob splňující podmínku uvedenou v Nařízení odst. 5.1.3, a to pouze na placené parkoviště uvedené v Nařízení v příloze č. 1 písm. b),

2.5.2 osobní automobily používané pro výkon služebních povinností orgány veřejné správy (např. ÚZSVM, Úřad práce Karviná, OSSZ Karviná, Celní úřad, obecní úřady apod.),

2.5.3 osobní automobily používané pro výkon služebních povinností Magistrátu města Karviné,

2.5.4 osobní automobily zaměstnanců statutárního města Karviná na parkoviště specifikovaná na vydané dlouhodobé parkovací kartě.

2.6 O bezplatném přidělení dlouhodobé parkovací karty nebo přenosné dlouhodobé parkovací karty z důvodu veřejného zájmu může rozhodnout vedoucí Odboru školství a rozvoje Magistrátu města Karviné po předchozím projednání s příslušným náměstkem primátora.

Článek 3

Společná ustanovení

3.1 Provozní doba (doba zpoplatnění) na všech placených parkovištích s parkovacími automaty na území města Karviné, není-li dále stanoveno jinak, je: pondělí - pátek od 6:00 - 18:00 hod., v sobotu od 6:00 - 12:00 hod. Na parkovišti na ul. Karola Šliwky za budovou C Magistrátu města Karviné čp. 50/8a je provozní doba (doba zpoplatnění): pondělí - čtvrtek od 7:30 - 16:00 hodin. Na parkovišti na ul. Fryštátská a na parkovišti na ul. Vydmuchovej před NsP Karviná-Ráj je provozní doba (doba zpoplatnění): pondělí – pátek od 6:30 – 17:30 hod., v sobotu od 6:30 – 12:30 hod.

Článek 4

Zrušovací ustanovení

4.1 Těmito Zásadami se ruší Zásady pro stanovení ceny za stání silničního motorového vozidla na místních komunikacích, na kterých lze místní komunikace nebo jejich části užít za cenu sjednanou ze dne 28. 8. 2019 ve znění pozdějších předpisů.

Článek 5

Účinnost

5.1 Tyto Zásady byly schváleny Radou města Karviné dne 5. 4. 2023 usnesením č. a nabývají účinnosti dne 10. 04. 2023.

Ing. Jan Wolf v.r.

primátor

Ing. Lukáš Raszyk v.r.

náměstek primátora

Dodatek č. 1

ke Smlouvě o užívání části nemovitost Č.j. KRPT-137999/ČJ-2020-0700MN

Česká republika - Krajské ředitelství policie Moravskoslezského kraje

se sídlem: ul. 30. dubna čp. 1682/24, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

IČO: 75151502

zastoupená náměstkem ředitele Krajského ředitelství policie Moravskoslezského kraje pro ekonomiku Ing. Tomášem Rychtarem

dále jen „krajské ředitelství“

a

Statutární město Karviná

se sídlem: ul. Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát

IČO: 00297534

zastoupeno Ing. Janem Wolfem, primátorem

k podpisu oprávněná JUDr. Olga Guziurová, MPA, vedoucí odboru organizačního, na základě pověření ze dne 2. 1. 2018.

dále jen „město“

I.

Je nesporné, že mezi smluvními stranami byla dne 20. 8. 2020 uzavřena smlouva o užívání části nemovitosti čp. 1511 na ul. Havířské v Karviné pro umístění přípojky CMS2, na kterou obě smluvní strany odkazují.

II.

1. Smluvní strany se dohodly na změně článku III. smlouvy, kdy za stávající text se vkládá nový odstavec 3.:

„3. Automatické prodloužení smluvního vztahu dle §2230 odst. 1 občanského zákoníku se vylučuje.“

2. Ostatní ujednání ve smlouvě zůstávají v platnosti beze změn.

III.

1. Tento dodatek je vyhotoven elektronicky a podepsán uznávanými elektronickými podpisy oprávněných osob. Za datum podpisu se považuje údaj uvedený v časovém razítku, pokud není, pak datum uvedené v elektronickém podpisu podepisující strany.

2. Uzavření dodatku schválila Rada města Karviné usnesením č. XX ze dne XX.04.2023.

3. Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

V Karviné dne: viz el. podpis
za město:

podepsáno elektronicky
JUDr. Olga Guziurová, MPA
vedoucí Odboru organizačního

V Ostravě dne: viz el. podpis
za krajské ředitelství:

podepsáno elektronicky
Ing. Tomáš Rychtar
náměstek ředitele KŘP MSK

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

**Smlouva
o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene - služebnosti a
související ujednání**

SML/.....
(IZ-12-8003309)

1. statutární město Karviná

adresa:
zastoupené:
**k podpisu oprávněna na základě
pověření ze dne [redacted]:**

Fryštátská 72/1, Karviná - Fryštát, PSČ 733 24
Ing. Janem Wolfem, primátorem města

IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:

[redacted]
00297534
CZ00297534
Česká spořitelna, a. s.
19-1721542349/0800

(dále jen „budoucí povinný“)

a

2. Obchodní firma

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B,
vložka 2145

se sídlem:

ČEZ Distribuce, a. s.

Děčín - Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8,
PSČ 40502

IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:

24729035
CZ24729035
Komerční banka a. s.
35-4544580267/0100

zastoupena na základě plné moci

Obchodní firma

ARPEX MORAVA s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka
27425

zastoupená:

se sídlem:

[redacted]
Teslova 873/2, Ostrava - Přívoz,
PSČ 702 00

IČ:
DIČ:

26809559
CZ26809559

(dále jen „budoucí oprávněný“)

prohlašují, že jsou plně způsobilé k právním jednáním a uzavírají v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) a podle ustanovení § 25 odst. 4 zákona č. 458/2000 Sb. energetického zákona smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání (dále jen „smlouva“), která má tento obsah:

1. Budoucí povinný je na základě nabývacích titulů uvedených na příslušném listu vlastnictví vlastníkem pozemku p. č. 529/46 v katastrálním území Ráj, obec Karviná. Uvedený pozemek je zapsán v katastru nemovitostí na listu vlastnictví číslo 10001 u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“).
2. Budoucí oprávněný hodlá v rámci stavby „Ráj, Školská 438/3, příp. NNk“ vybudovat nové podzemní kabelové vedení NN včetně příslušenství (dále též „stavba“). Z důvodu, že umístěním této stavby dojde k dotčení části pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy, požádal budoucí oprávněný budoucího povinného o zřízení služebnosti dle článku II. této smlouvy. Zásah u dotčeného pozemku je zakreslen v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 1. Budoucí oprávněný se zavazuje umístit stavbu na pozemku budoucího povinného v souladu s tímto situačním snímkem a neodchýlit se tak od předpokládaného rozsahu služebnosti.
3. O zřízení služebnosti na části pozemku uvedeného v čl. I. odst. 1 této smlouvy a o uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene - služebnosti rozhodla Rada města Karviné svým usnesením číslo ze dne
4. Budoucí povinný na základě této smlouvy zakládá budoucímu oprávněnému právo v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., stavebním zákonem, v platném znění, provést stavbu na pozemku uvedeném v článku I. odst. 1 a v rozsahu stanoveném v článku I. odst. 2 této smlouvy, a to na dobu časově neomezenou. Budoucí povinný tedy souhlasí s umístěním a provedením výše uvedené stavby na výše uvedené nemovitosti. Tento souhlas se vydává pro účely řízení vedeného před stavebním úřadem s tím, že budoucí oprávněný uhradí veškeré náklady s tímto řízením související.

II.

1. Předmětem této smlouvy je závazek budoucího povinného a budoucího oprávněného uzavřít v dohodnuté době smlouvu o zřízení služebnosti, na základě které budoucí povinný zřídí ve prospěch budoucího oprávněného časově neomezenou služebnost na části pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy, a to v rozsahu stanoveném geometrickým plánem, který bude nedílnou součástí smlouvy o zřízení služebnosti. Služebnost bude spočívat v právu zřizovat a provozovat zařízení distribuční soustavy, přetínat nemovitost vodiči a umísťovat v něm vedení, a to na části pozemku p. č. 529/46 o délce cca 15 bm v katastrálním území Ráj, obec Karviná, jakož i v právu přístupu a příjezdu na pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy za účelem provádění údržby, oprav nebo odstraňování stavby.
2. Budoucí oprávněný je povinen neprodleně po dokončení stavby, nejpozději však do dvou let od uzavření této smlouvy písemně vyzvat budoucího povinného k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti a současně doložit tři vyhotovení originálů geometrického plánu,

doklad o vyčíslení náhrady za služebnost (znalecký posudek), oznámení o dokončení stavby, potvrzení o předání terénních úprav (doklad o uvedení pozemku do nezávadného stavu), doklad prokazující, že budoucí oprávněný může užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, je-li takový doklad vydán. Dokončením stavby se rozumí stav, kdy budoucí oprávněný je oprávněn užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 183/2006 Sb., stavebním zákonem, v platném znění. Smlouva o zřízení služebnosti bude uzavřena do 60 dnů od doručení výzvy k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti budoucímu povinnému.

3. Nedoloží-li budoucí oprávněný k výzvě ke zřízení služebnosti všechny potřebné doklady dle předchozího odstavce, počne 60 denní lhůta k uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti běžet teprve po doložení všech požadovaných dokladů budoucímu povinnému.

III.

1. V souladu s výše uvedeným usnesením Rady města Karviné byla dohodnuta úhrada za zřízení věcného břemene – služebnosti dle znaleckého posudku, vyhotoveného nejdříve 3 měsíce před doložením potřebných dokladů ke zřízení věcného břemene dle čl. II. odst. 2. Znalecký posudek se zavazuje na své náklady zhotovit budoucí oprávněný.
2. Pokud bude budoucí povinný v době uzavření smlouvy o zřízení služebnosti plátcem DPH, zavazuje se budoucí oprávněný uhradit budoucímu povinnému z úplaty za zřízení služebnosti rovněž DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.
3. Úhradu za zřízení služebnosti se budoucí oprávněný zavazuje zaplatit na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření smlouvy o zřízení služebnosti, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrada za zřízení služebnosti bude budoucím oprávněným uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

IV.

1. Budoucí oprávněný nesmí po dobu výstavby dle čl. I. odst. 2 poskytnout pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy k užívání jiné osobě.
2. Na základě této smlouvy jsou pracovníci budoucího oprávněného, případně dodavatelské firmy oprávněni v souvislosti s realizací stavby citované v článku I. odst. 2 této smlouvy volně vstupovat, vjíždět a vyjíždět na pozemek citovaný v článku I. odst. 1 této smlouvy a provádět potřebné práce v rámci této stavby, a to do doby uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti.
3. Strany této smlouvy činí nesporným, že po celou dobu účinnosti této smlouvy je budoucí povinný omezen v užívání pozemku uvedeném v čl. I. odst. 1 této smlouvy. Za omezení práva budoucího povinného užívat část pozemku uvedeném v čl. I. odst. 1 této smlouvy o výměře 30 m², která je stanovena jako součin délky trasy vedení umístěvaného na pozemku povinného a šířky manipulačního pruhu 1 m na každou stranu od trasy vedení a vyznačena v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č.

- 2, se budoucí oprávněný zavazuje platit budoucímu povinnému od zahájení stavby, do dne předcházejícího dni podání vkladu práva věcného břemene do katastru nemovitostí dle čl. II. této smlouvy, úhradu ve výši Kč 88,- za 1 m² pozemku ročně a DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů, a to jednou za kalendářní rok vždy na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Zahájení stavby je budoucí oprávněný povinen oznámit písemně budoucímu povinnému, a to minimálně 10 dnů před započítáním samotné stavby.
4. Smluvní strany si sjednávají smluvní pokutu pro případ, že budoucí oprávněný poruší svou povinnost oznámit budoucímu oprávněnému zahájení stavby a to za každý den prodlení ve výši 10% z částky, která odpovídá výši roční úhrady za tzv. omezení užívání pozemku po dobu výstavby (viz odst. 3. čl. IV. této Smlouvy), vyčíslené dle této Smlouvy.
 5. Budoucí oprávněný je povinen při provádění stavby dodržet podmínky, které jsou součástí Vyjádření vlastníka k záměru, které je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 3, vydaného pro účely řízení dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu. Budoucí oprávněný je povinen ke dni dokončení stavby a v případě, že tato smlouva bude ukončena (zejména výpovědí, odstoupením, dohodou) před dokončením stavby, ke dni ukončení této smlouvy, uvést pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy do nezávadného stavu. Neuvede-li budoucí oprávněný pozemek do nezávadného stavu ani v dodatečně lhůtě stanovené budoucím povinným, je budoucí povinný oprávněn uvést pozemek do tohoto stavu sám, přičemž budoucí oprávněný se zavazuje uhradit budoucímu povinnému veškeré náklady, které mu v souvislosti s tím vznikly.
 6. Převede-li budoucí oprávněný před uzavřením smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti vlastnictví stavby nebo její část na jinou osobu, je povinen současně s převodem vlastnického práva ke stavbě nebo její části postoupit na nového nabyvatele stavby nebo její části tuto smlouvu o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti. Budoucí povinný tímto dává budoucímu oprávněnému souhlas s postoupením smlouvy dle předchozí věty tohoto odstavce smlouvy. Nesplní-li budoucí oprávněný povinnost uvedenou v tomto odstavci, odpovídá za škodu, která porušením této povinnosti vznikne budoucímu povinnému.

V.

1. V případě, že do dvou let od podpisu této smlouvy nebude stavba zahájena, má budoucí povinný právo od této smlouvy odstoupit.
2. V případě, že stavba nebude realizována, má budoucí oprávněný právo odstoupit od této smlouvy, a to před uplynutím dvouleté lhůty od podpisu této smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že odstoupením od smlouvy se smlouva ruší ke dni doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně a plnění poskytnutá za dobu trvání smlouvy, tj. od začátku účinnosti smlouvy do jejího zrušení, se druhé smluvní straně nevrací, vyjma poměrné části uhrazené úhrady za omezení v užívání pozemku sjednané v článku IV. odst. 3. této smlouvy za období ode dne zrušení smlouvy do konce kalendářního roku, v němž byla smlouva zrušena, která bude budoucímu oprávněnému vrácena do 30 dnů

ode dne zrušení smlouvy.

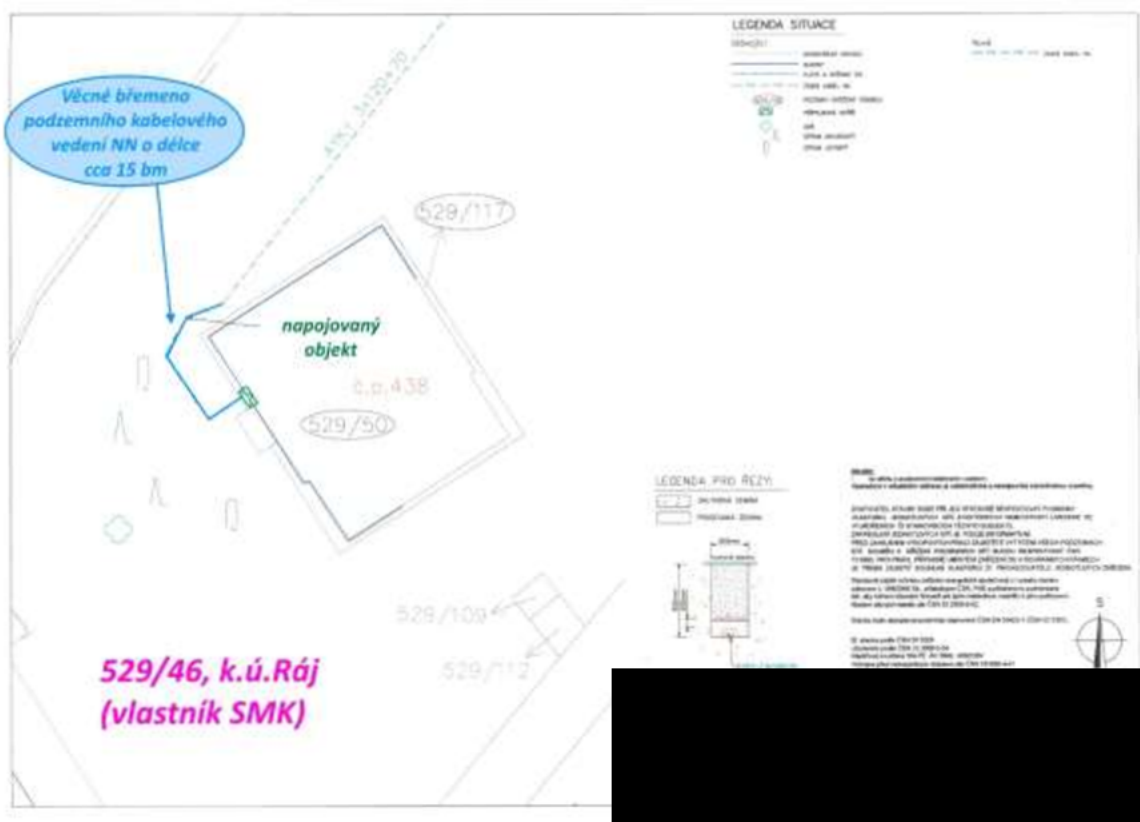
4. V případě odstoupení od smlouvy před vystavením faktury na úhradu za omezení v užívání pozemku je budoucí oprávněný povinen zaplatit budoucímu povinnému úhradu za omezení v užívání pozemku po dobu výstavby dle čl. I. odst. 2 za dobu do zrušení smlouvy.

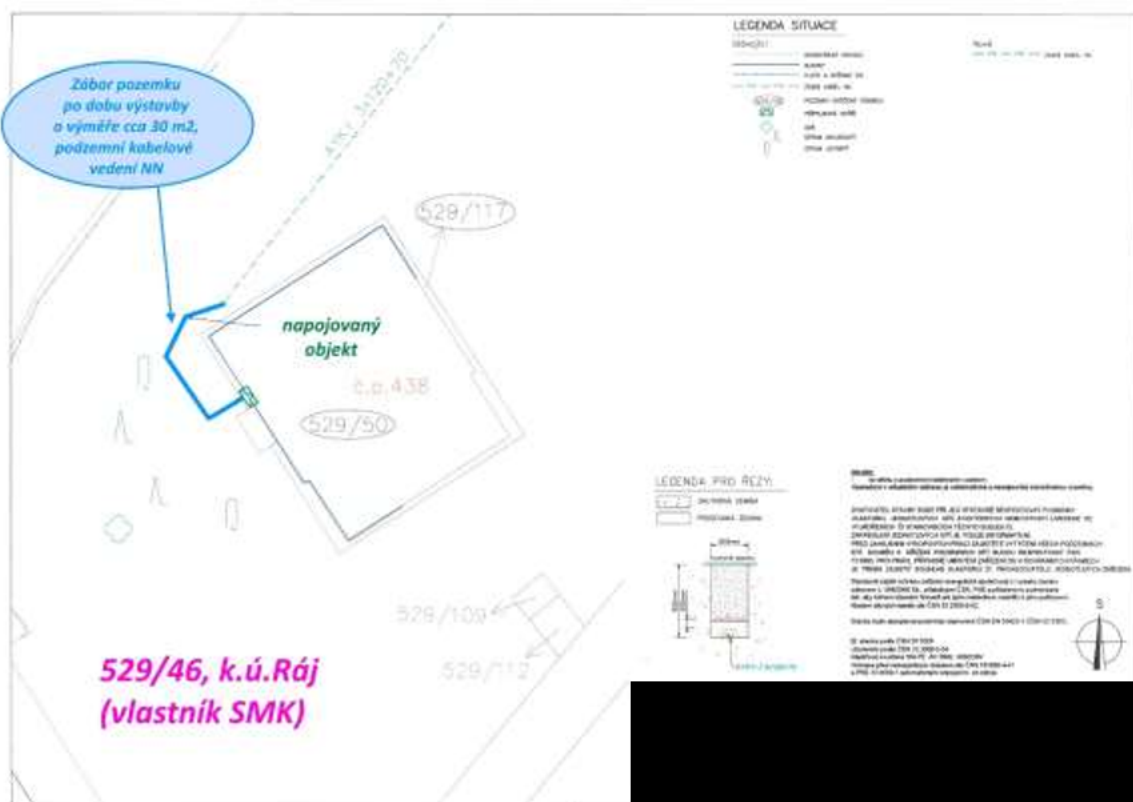
VI.

1. V případě nesplnění povinnosti uvést pozemek do nezávadného stavu ze strany budoucího oprávněného dle článku IV. odst. 4 této smlouvy ani v dodatečně lhůtě stanovené budoucím povinným má budoucí povinný právo po budoucím oprávněném vymáhat smluvní pokutu ve výši 10 % z částky, kterou budoucí povinný vynaložil na uvedení pozemku do nezávadného stavu dle článku IV. odst. 4 této smlouvy.
2. V případě nesplnění jakékoliv jiné povinnosti či závazku vyplývajícího z této smlouvy ze strany budoucího oprávněného má budoucí povinný právo po budoucím oprávněném vymáhat smluvní pokutu ve výši Kč 500,-- za každý, byť i započatý, měsíc prodlení.
3. Smluvní pokutu se zavazuje budoucí oprávněný zaplatit budoucímu povinnému na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuta bude uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.
4. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokutu zaplatí budoucí oprávněný, a že budoucí povinný má kromě smluvní pokuty právo na náhradu celé výše škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

VII.

1. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
2. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
3. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností, nebo datové schránky, má-li ji smluvní strana zřízenou. Smluvní strany se dále dohodly pro případ, že budoucí oprávněný zmaří doručení písemností zasílaných prostřednictvím držitele poštovní licence tím, že budoucímu povinnému neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tato se bude považovat za doručenu třetím pracovním dnem po odeslání.
4. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku. Jakékoliv změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků, které budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami.






STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné
 Odbor komunálních služeb

 VÁŠ DOPIS ZN.: IZ-12-8003309
 ZE DNE: 02.02.2023
 ČÍSLO JEDNACÍ: SMK/042365/2023
 SPISOVÁ ZNAČKA: SMK/016436/2023/02

 VYŘIZUJE:
 TELEFON:
 E-MAIL:

 LISTŮ/PŘÍLOH: 1/0
 DATUM: 22.03.2023

 (18)
 0141
 ČEZ Distribuce, a.s.
 Teplická 874/8
 405 02 Děčín 4

 zastoupena:
 ARPEX MORAVA s.r.o.
 Teslova 873/2
 702 00 Ostrava-Přívovz
 IDDS: c39nddm

Vyjádření vlastníka k záměru

Statutární město Karviná, Odbor komunálních služeb Magistrátu města Karviné obdržel Vaši žádost o vydání vyjádření vlastníka k záměru stavby přeložky vedení elektrické energie NN z důvodu přístavby lodžii u bytového domu pod názvem „Ráj, Školská 438/3, příp. NNK“ na ulici Školské v části města Ráj.

Předložená dokumentace řeší přeložku zemního kabelového vedení NN z důvodu přístavby lodžii na domě umístěním na pozemku parcelní číslo (dále p. č.) 529/50 katastrálním území (dále k. ú.) Ráj (všechny následující pozemky jsou v tomto k. ú.). Stavba je rozdělena na SO 01 v rámci kterého dojde k demontáži stávajícího vedení v délce cca 9 m a SO 02, který řeší jeho novou přeloženou trasu.

Přeložená trasa bude napojena na stávající vedení na pozemku p. č. 529/46 v místě odpoje stávající rušené části a povede dále od domu výkopem nejprve v travnaté ploše a následně v okraji chodníku před domem až na úroveň přípojkové skříně, ke které se stočí a kolmo překoná chodník. Dle původního návrhu měla trasa vést podél chodníku, ale z důvodu ochrany kořenového systému blízké lípy byla posunuta do okraje chodníku. V přípojkové skříně SS100 umístěné na fasádě domu bude přeložený kabel ukončen. Délka přeložené trasy je půdorysně 15 m a skutečná délka kabelu bude 18 m. Hloubka uložení kabelu bude v celé délce 80 cm a vedení bude v celé délce uloženo v chráničce.

Dle předložené dokumentace budou stavbou dotčeny pozemky p. č. 529/46, 529/50 a 529/117 v k. ú. Ráj. Pozemek p. č. 529/46 je ve vlastnictví statutárního města Karviné.

Po posouzení Vaší žádosti, statutární město Karviná, Magistrát města Karviné, Odbor komunálních služeb vydává, jako vlastník dotčeného pozemku, komunikace - chodníku, inženýrské sítě a veřejného prostranství, pro účely řízení vedeného dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, a pro účely majetkoprávního vypořádání dotčeného pozemku toto vyjádření k předložené dokumentaci, kterým stanovuje tyto podmínky a sděluje následující:

1. Stavbou dojde k dotčení sítě veřejného osvětlení. Zákres trasy již byl zaslán v rámci vyjádření k existenci sítě. Během stavby nesmí dojít k jeho poškození. Stavebník před zahájením stavebních prací zajistí vytyčení sítě veřejného osvětlení u Technických služeb Karviná, a.s. Bohumínská 1878, 735 06 Karviná-Nové Město (kontaktní osoba [redacted]).

Stavebník bude v ochranném pásmu veřejného osvětlení (min 1,0 m na každou stranu od osy kabelů VO) provádět výkop ručně, a to s největší opatrností, aby nedošlo k poškození kabelu veřejného osvětlení. Obnažené kabely veřejného osvětlení ve výkopu budou zataženy do tvrzené dělené chráničky (pod komunikacemi) nebo KOPOFLEX (v trávě) chráničky. Při stavbě je nutno dodržet ČSN 73 6005 Prostorové uspořádání sítě technického vybavení v místech křížení a při souběhu je nutno dodržet ochranné pásmo min 1,0 m na každou stranu od osy kabelů VO.

Stavebník před záhozem výkopů přizve zástupce Technických služeb Karviná, a.s., ke kontrole stavu kabelů veřejného osvětlení a o výsledku zhotoví zápis do stavebního deníku.

Stavebník při případném poškození sítě veřejného osvětlení je povinen zajistit opravu prostřednictvím Technických služeb Karviná, a.s., a uhradit veškeré náklady s tímto spojené.

MMKASS125B9033



jednorázový identifikátor dokumentu

 ■ STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ • Magistrát města Karviné | Adresa sídla: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
 Adresa pro osobní kontakt: Karlova Šířky 618/11, 733 24 Karviná-Fryštát | IČO: 00297534 | DIČ: CZ00297534
 Telefon: 596 387 111 | Fax: 596 387 264 | E-mail: epodatelna@karvina.cz | Datová schránka: es5bv8q | Web: www.karvina.cz

2. Souhlasíme s provedením výkopu a uložením přeložky kabelu NNk v tělese účelové komunikace veřejně přístupné – chodníku před domem č. p. 483, umístěném na pozemku p. č. 529/46 v k. ú. Ráj. Po provedení záspy výkopu požadujeme povrchy z dlažby předláždít včetně opravy konstrukčních vrstev v šířce výkopu. Poškozené kusy dlažby a obrub musí být vyměněny za nové.
3. Požadujeme dodržovat Standard péče o přírodu a krajinu A 01 002 Ochrana dřevin při stavební činnosti – především kapitoly 4.2, 4.2.1., 4.2.2, 4.2.4. a příslušné uvedené přílohy a dále standardu odpovídající body normy ČSN 83 9061 - Technologie vegetačních úprav v krajině - Ochrana stromů, porostů a vegetačních ploch při stavebních pracích, tzn. především 4.6, 4.10 a 4.12. Standard je volně dostupný ke stažení na internetových stránkách AOPK na odkaze: <https://nature.cz/web/cz/platne-standardy>.
4. Stavební práce musí být prováděny tak, aby doba omezení provozu a obtěžování okolí byla snížena na minimum. Při provádění stavebních prací musí být používané komunikace, především na ul. Školské, udržovány ve schůdném, sjízdném a čistém stavu, je nutno provádět jejich průběžné a neprodlené čištění a v případě sucha zamezovat prašnosti kropením.
5. Před zahájením stavebních prací a umístěním stavebního zařízení na pozemku v majetku statutárního města Karviné je povinen investor, případně pověřená prováděcí firma, požádat Odbor komunálních služeb Magistrátu města Karviné nejméně 30 dnů předem o souhlas s užíváním veřejného prostranství, kontaktní osoba: XXXXXXXXXX
6. Před zahájením stavebních prací, v jejich průběhu a po dokončení bude pořízena fotodokumentace používaných komunikací a prostranství v majetku statutárního města Karviné, na kterých bude stavba prováděna. Fotodokumentace bude předána Odboru komunálních služeb Magistrátu města Karviné před zahájením stavebních prací a po jejich dokončení.
7. Dojde-li mimo vlastní výkop vlivem staveništní dopravy, umístěním stavebního materiálu, zařízení a poježděním mechanizace k poškození tělesa použitých komunikací (vč. chodníků) a travnatých ploch v majetku statutárního města Karviné, tyto budou po dokončení stavby opraveny v plném rozsahu a uvedeny do nezávadného stavu. Poškozený živičný povrch komunikace bude odfrézován a bude provedena pokládka nového živičného koberce včetně konstrukčních vrstev a nových obrub, a to v celé délce a šíři poškozené komunikace. Poškozený dlážděný povrch bude předlážděn, přičemž poškozené kusy dlažby a obrub budou vyměněny za nové. Po dokončení stavebních prací bude těleso komunikace, pomocné pozemky a vodní režim komunikace uvedeny do nezávadného stavu a upraveny tak, aby mohly bez závad sloužit svému účelu.
8. Veškeré odpady je nutno zařazovat podle druhu a kategorie a při kontrole prokázat, že s odpadem bylo nakládáno v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.

Především je nutné dbát na povinnost, aby při odstraňování stavby, provádění stavby nebo údržbě stavby byl dodržen postup pro nakládání s vybouranými stavebními materiály určenými pro opětovné použití, vedlejšími produkty a stavebními a demoličními odpady tak, aby byla zajištěna nejvyšší možná míra jejich opětovného použití a recyklace.
9. Vzhledem k tomu, že realizací stavby dojde k dotčení pozemku ve vlastnictví statutárního města Karviné je vlastník stavby, případně pověřený zástupce povinen požádat Odbor majetkový, oddělení majetkoprávní o majetkoprávní vypořádání zasaženého pozemku.

Toto vyjádření vlastníka k záměru nenahrazuje povolení nebo rozhodnutí příslušných správních orgánů potřebných k realizaci stavby.

Platnost tohoto vyjádření končí dne 22.03.2024

Na vědomí: Odbor majetkový

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

7700102351_1/BVB

Smlouva o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání SML/..../2023/..

Smluvní strany:

1. statutární město Karviná

adresa:
zastoupené:
k podpisu oprávněna na základě
pověření ze dne 02.01.2023:

Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná - Fryštát
Ing. Janem Wolfem, primátorem města

IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:

00297534
CZ00297534
Česká spořitelna, a. s.
19-1721542349/0800

(dále jen „budoucí povinný“)

a

2. GasNet, s.r.o.

sídlo:
spisová značka:

Klíšská 940/96, Klíše, 400 01 Ústí nad Labem
C 23083 vedená u Krajského soudu v Ústí nad
Labem

IČO:
DIČ:

27295567
CZ27295567

zastoupena na základě plné moci společností

GasNet Služby, s.r.o.

Sídlo:
Spisová značka:

Plynárenská 499/1, Zábrdovice, 602 00 Brno
C 57165 vedená u Krajského soudu v Brně

IČO:
DIČ:

27935311
CZ27935311

Zastoupena na základě
plné moci

(dále jen „budoucí oprávněný“)

prohlašují, že jsou plně způsobilí k právním jednáním a uzavírají v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání (dále jen „smlouva“), která má tento obsah:

I.

1. Budoucí povinný je na základě nabývacích titulů vlastníkem pozemku p. č. 3216/2 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná. Uvedený pozemek je zapsán v katastru

nemovitostí na listu vlastnictví číslo 10001 u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“).

2. Budoucí oprávněný prohlašuje, že dle výpisu z listu vlastnictví číslo 7860 má ve svém vlastnictví pozemek p. č. 3216/26 v k. ú. Karviná-město, obec Karviná. K této nemovitosti hodlá budoucí oprávněný vybudovat přípojku NNk pro novou regulační stanici plynu (dále též „stavba“).
3. Z důvodu, že umístěním této stavby dojde k dotčení části pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy, požádal budoucí oprávněný budoucího povinného o zřízení věcného břemene dle čl. II. této smlouvy. Zásah u dotčeného pozemku je zakreslen v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 1. Budoucí oprávněný se zavazuje umístit stavbu na pozemku budoucího povinného v souladu s tímto situačním snímkem a neodchýlit se tak od předpokládaného rozsahu věcného břemene.
4. O zřízení věcného břemene na části pozemku uvedeného v čl. I. odst. 1 této smlouvy a o uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání rozhodla Rada města Karviné svým usnesením číslo ze dne
5. Budoucí povinný na základě této smlouvy zakládá budoucímu oprávněnému právo v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., stavebním zákonem, v platném znění, provést stavbu na pozemku uvedeném v článku I. odst. 1 a v rozsahu stanoveném v článku I. odst. 3 této smlouvy, a to na dobu časově neomezenou. Budoucí povinný tedy souhlasí s umístěním a provedením výše uvedené stavby na výše uvedené nemovitosti. Tento souhlas se vydává pro účely řízení vedeného před stavebním úřadem s tím, že budoucí oprávněný uhradí veškeré náklady s tímto řízením související.

II.

1. Předmětem této smlouvy je závazek budoucího povinného a budoucího oprávněného uzavřít v dohodnuté době smlouvu o zřízení věcného břemene, na základě které budoucí povinný zřídí ve prospěch vlastníka pozemku p. č. 3216/26 v k. ú. Karviná-město, obec Karviná, časově neomezené věcné břemeno inženýrské sítě – přípojky NNk na části pozemku uvedeném v článku I. odst. 1 této smlouvy, a to v rozsahu stanoveném geometrickým plánem, který bude nedílnou součástí smlouvy o zřízení věcného břemene.

Věcné břemeno inženýrské sítě bude spočívat v právu zřídít, provozovat a udržovat přípojku NNk o délce cca 72 bm na části pozemku p. č. 3216/2 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, jakož i v právu přístupu a příjezdu na pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy za účelem provádění údržby, oprav nebo odstraňování této stavby.

2. Budoucí oprávněný je povinný neprodleně po dokončení stavby nejpozději však do 2 let od uzavření této smlouvy písemně vyzvat budoucího povinného k uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene a současně doložit tři vyhotovení originálů geometrického plánu, doklad o vyčíslení věcného břemene, oznámení o dokončení stavby, potvrzení o předání terénních úprav (doklad o uvedení pozemku do nezávadného stavu), doklad prokazující, že budoucí oprávnění mohou užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, je-li takový doklad vydán. Dokončením stavby se rozumí stav, kdy budoucí oprávněný je oprávněn užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 183/2006 Sb., stavebním zákonem, v platném znění. Smlouva o zřízení věcného břemene bude uzavřena do 60 dnů od doručení výzvy k uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene budoucímu povinnému.
3. Nedoloží-li budoucí oprávněný k výzvě k uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene všechny potřebné doklady dle předchozího odstavce, počne 60 denní lhůta k uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene běžet teprve po doložení všech požadovaných dokladů budoucímu povinnému.

III.

1. V souladu s výše citovaným usnesením Rady města Karviné byla úhrada za zřízení věcného břemene inženýrské sítě dohodnuta takto:
 - jednorázová úhrada ve výši 220,-- Kč (inženýrské sítě) bez DPH za každý započatý 1 bm každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o tu část pozemku, na které byla umístěna stavba v rozsahu nepřevyšujícím předpokládaný rozsah věcného břemene sjednaný v článku I. odst. 3 této smlouvy,
 - jednorázová úhrada ve výši 440,-- Kč (inženýrské sítě) bez DPH za každý započatý 1 bm každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o tu část pozemku, na které byla umístěna stavba v rozsahu převyšujícím předpokládaný rozsah věcného břemene sjednaný v článku I. odst. 3 této smlouvy.
2. Pokud bude budoucí povinný v době uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene plátcem DPH, zavazuje se budoucí oprávněný uhradit budoucímu povinnému z úplaty za zřízení věcného břemene rovněž DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.
3. Úhradu za zřízení věcného břemene se budoucí oprávněný zavazuje zaplatit na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrada za zřízení věcného břemene bude budoucím oprávněným uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

IV.

1. Budoucí oprávněný nesmí poskytnout pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy k užívání jiné osobě.
2. Na základě této smlouvy jsou pracovníci budoucího oprávněného, případně dodavatelské firmy oprávněni v souvislosti s realizací stavby volně vstupovat, vjíždět a vyjíždět na pozemek citovaný v článku I. odst. 1 této smlouvy, provádět potřebné přípravné a samostatné práce v rámci této stavby.
3. Strany této smlouvy činí nesporným, že po celou dobu účinnosti této smlouvy je budoucí povinný omezen v užívání pozemku uvedeném v článku I. odst. 1 této smlouvy. Za omezení práva budoucího povinného užívat část pozemku uvedeném v článku I. odst. 1. této smlouvy, tj. část pozemku p. č. 3216/2 o výměře 144 m² v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, vyznačený v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 3 se budoucí oprávněný zavazuje platit budoucímu povinnému po celou dobu účinnosti této smlouvy, tj. ode dne uzavření této smlouvy do dne předcházejícího dni uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene dle čl. II. této smlouvy, úhradu dohodnutou v souladu s výše citovaným usnesením Rady města Karviné ve výši 88,-Kč za 1 m² ročně a DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů, a to jednou za kalendářní rok vždy na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře.
4. Budoucí oprávněný je povinen při provádění stavby dodržet podmínky, které jsou součástí Vyjádření vlastníka k záměru vydaného Odborem komunálních služeb Magistrátu města Karviné, vydané pro účely řízení dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, specifikované v příloze č. 2 k této smlouvě. Budoucí oprávněný je povinen ke dni dokončení stavby a v případě, že tato smlouva bude ukončena (zejména výpovědí, odstoupením, dohodou) před dokončením stavby, ke dni ukončení této smlouvy, uvést pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy do nezávadného stavu. Nezávadným stavem se rozumí stav, který zde existoval před započítáním prací souvisejících s realizací stavby. Neuvede-li budoucí oprávněný pozemek do nezávadného stavu ani v dodatečně lhůtě stanovené budoucím

povinným, je budoucí povinný oprávněn uvést pozemek do tohoto stavu sám, přičemž budoucí oprávněný se zavazuje uhradit budoucímu povinnému veškeré náklady, které mu v souvislosti s tím vznikly.

5. Budoucí oprávněný se zavazuje pro případ, že před uzavřením smlouvy o zřízení věcného břemene převede vlastnické právo ke stavbě nebo její části na jinou osobu, postoupit se souhlasem budoucího povinného na tuto osobu i tuto smlouvu o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene, případně zajistit uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene za shodných podmínek mezi budoucím povinným a novým vlastníkem stavby. Nesplní-li budoucí oprávněný povinnost uvedenou v tomto odstavci, odpovídá za škodu, která porušením této povinnosti vznikne budoucímu povinnému.

V.

1. V případě, že do 2 let od podpisu této smlouvy nebude stavba zahájena, má budoucí povinný právo od této smlouvy odstoupit.
2. V případě, že stavba nebude realizována, má budoucí oprávněný právo odstoupit od této smlouvy, a to před uplynutím 2 let od podpisu této smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že odstoupením od smlouvy se smlouva ruší ke dni doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně a plnění poskytnutá za dobu trvání smlouvy, tj. od začátku účinnosti smlouvy do jejího zrušení, se druhé smluvní straně nevrací, vyjma poměrné části uhrazené úhrady za omezení v užívání pozemku sjednané v článku IV. odst. 3. této smlouvy za období ode dne zrušení smlouvy do konce kalendářního roku, v němž byla smlouva zrušena, která bude budoucím oprávněným vrácena do 30 dnů ode dne zrušení smlouvy.
4. V případě odstoupení od smlouvy před vystavením faktury na úhradu za omezení v užívání pozemku je budoucí oprávněný povinen zaplatit povinnému úhradu za omezení v užívání pozemku za dobu do zrušení smlouvy.

VI.

1. V případě nesplnění povinnosti uvést pozemek do nezávadného stavu ze strany budoucího oprávněného dle článku IV. odst. 4 této smlouvy ani v dodatečně lhůtě stanovené budoucím povinným má budoucí povinný právo po budoucím oprávněném vymáhat smluvní pokutu ve výši 10 % z částky, kterou budoucí povinný vynaložil na uvedení pozemku do nezávadného stavu dle článku IV. odst. 4 této smlouvy.

V případě nesplnění jakékoliv jiné povinnosti či závazku vyplývajících z této smlouvy ze strany budoucího oprávněného má budoucí povinný právo po budoucím oprávněném vymáhat smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý, byť i započatý, měsíc prodlení.

2. Smluvní pokutu se zavazuje budoucí oprávněný zaplatit budoucímu povinnému na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuta bude uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokutu zaplatí budoucí oprávněný bez ohledu na zavinění, a že budoucí povinný má kromě smluvní pokuty právo na náhradu celé výše škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

VII.

1. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

3. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností. Smluvní strany se dále dohodly, že pokud budoucí oprávněný zmaří doručení písemností zasílaných jim budoucím povinným tím, že budoucímu povinnému neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, budou se tyto písemnosti považovat za doručené třetím pracovním dnem po odeslání.
4. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku. Jakékoliv změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků, které budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami. Písemná forma je nezbytná i pro právní jednání směřující ke zrušení smlouvy.
5. Tato smlouva byla vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Budoucí povinný obdrží dvě vyhotovení smlouvy, budoucí oprávněný jedno vyhotovení smlouvy. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
6. Smluvní strany prohlašují, že si obsah této smlouvy přečetly a na důkaz své svobodné a vážné vůle připojují níže své podpisy.

Příloha č. 1 – situační snímek se zakreslením stavby

Příloha č. 2 – vyjádření vlastníka k záměru

Příloha č. 3 – snímek se zakreslením záboru pozemku na dobu výstavby

V Karvině dne:

V Ostravě dne:

Budoucí povinný:

Budoucí oprávněný:

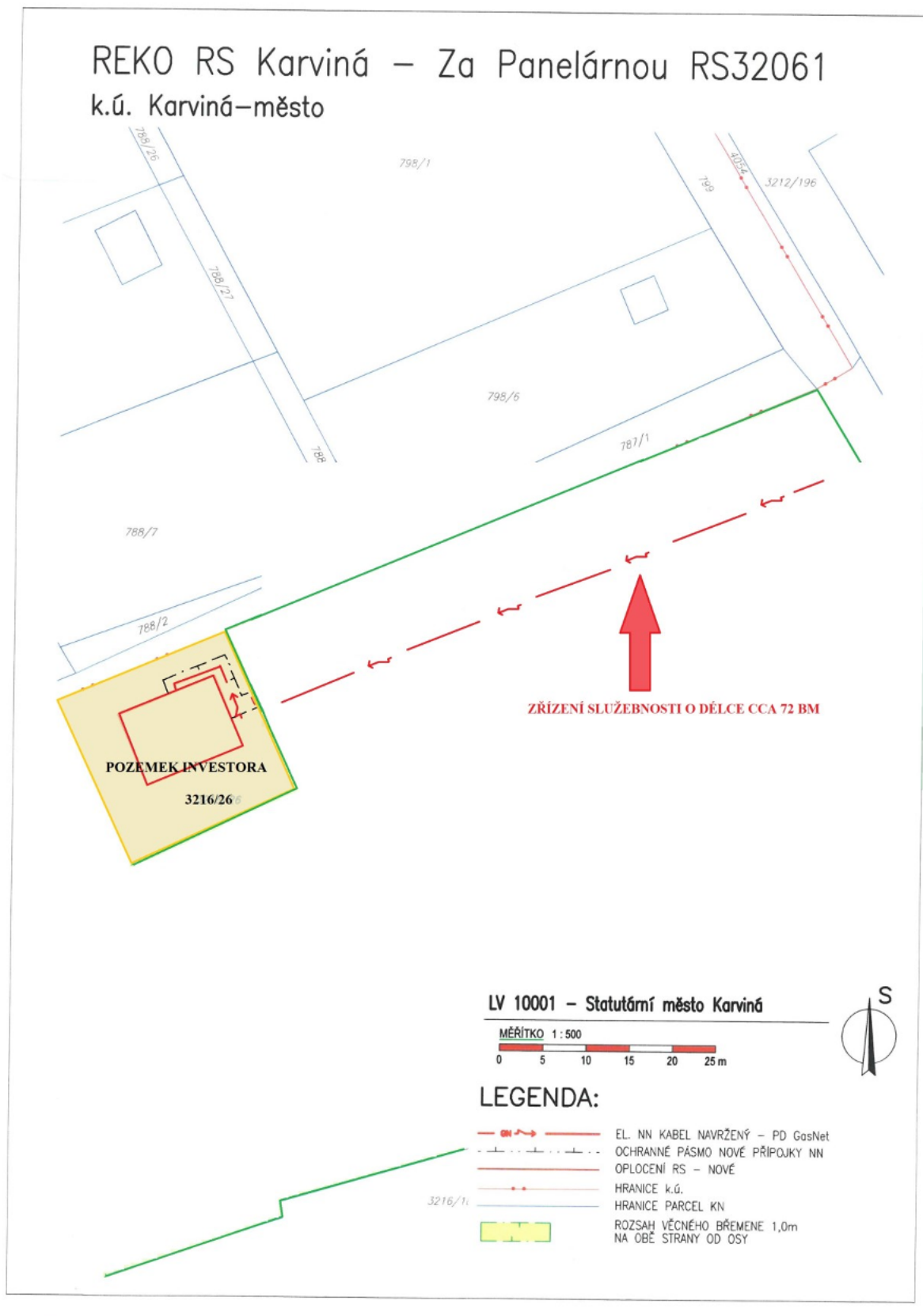
.....
[Redacted signature]

.....
[Redacted signature]

.....
[Redacted signature]

.....
[Redacted signature]

.....
[Redacted signature]



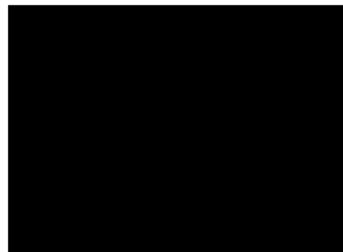

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné
 Odbor komunálních služeb

VÁŠ DOPIS ZN.: 0211/Ext/OD/0010/21
 ZE DNE: 15.01.2021

ČÍSLO JEDNAČI: SMK/037181/2021
 SPISOVÁ ZNAČKA: SMK/007850/2021/03

VYŘIZUJE: [REDAKCE]
 TELEFON: [REDAKCE]
 E-MAIL: [REDAKCE]

LISTŮ/PŘÍLOH: 1/2
 DATUM: 29.03.2021


Vyjádření vlastníka k záměru

Statutární město Karviná, Odbor komunálních služeb Magistrátu města Karviné obdržel dne 26.02.2021 doplnění žádosti o vydání vyjádření k záměru stavby pod názvem „REKO RS Karviná - Za Panelárnou RS32061“ v Karviné – Novém Městě na ul. Za Panelárnou a U Zahradek o inventarizaci dřevin určených ke kácení a jejich zákres v situačním výkrese stavby.

Dne 19.02.2021 bylo vydáno vyjádření k předmětné stavbě, kde bylo doložení seznamu kácených dřevin požadováno. Vzhledem k tomu, že tento požadovaný seznam včetně zákresu byl předložen, je vydáno toto vyjádření vlastníka k záměru, které ruší a nahrazuje již vydané vyjádření ze dne 19.02.2021, č. j. SMK/020856/2021, sp. zn. SMK/007850/2021/02.

Předložená dokumentace řeší rekonstrukci stávající VTL/STL regulační stanice (dále RS) plynu včetně napojení na stávající plynovody, zpevněných ploch a oplocení a zřízení nové přípojky NNk na místo stávající přípojky, která již nevyhovuje. Stávající objekty RS a kotelny na pozemku parcelní číslo (dále p. č.) 3216/26 v katastrálním území (dále k. ú.) Karviná-město budou odstraněny a nahrazeny novým objektem RS. Původní oplocení bude také odstraněno. Nová přípojka elektřiny bude přivedena ze stávajícího sloupu umístěného u křižovatky ul. U Zahradek a Za Panelárnou na pozemku p. č. 3216/2 v k. ú. Karviná-město a uložena ve výkopu, který bude proveden v souběhu se stávajícím STL plynovodem, na uvedeném pozemku p. č. 3216/2 a pozemku RS p. č. 3216/26. Na pozemku p. č. 3216/2 se nachází vzrostlé stromy a keře v blízkosti nové trasy přípojky NN a stávajícího plynovodu. Dle předložené inventarizace je ke kácení navrženo celkem 12 ks dřevin.

Dle předložené dokumentace budou stavbou dotčeny pozemky p. č. 3216/26, 3216/2, 787/1 a 788/2 v k. ú. Karviná-město, obec Karviná. Pozemek p. č. 3216/2 je ve vlastnictví statutárního města Karviné.

Po posouzení Vaší žádosti, statutární město Karviná, Magistrát města Karviné, Odbor komunálních služeb vydává, jako vlastník dotčeného pozemku, zeleně a veřejného prostranství, pro účely řízení vedeného dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů a pro účely majetkoprávního vypořádání pozemku toto vyjádření, kterým stanovuje tyto podmínky a sděluje následující:

1. Sdělujeme, že stavbou nedojde k dotčení sítě veřejného osvětlení ani jiných sítí ve vlastnictví statutárního města Karviné.
2. Dle předložené inventarizace je navrženo ke kácení celkem 10 ks dřevin rostoucích na pozemku p. č. 3216/2 v k. ú. Karviná-město, který je ve vlastnictví města. Jedná se o dřeviny č. 2, 3, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 17 a 18 (roste na hranici s pozemkem p. č. 3216/26) z inventarizace, viz příloha.

S kácením dřevin č. 2, 3, 6, 7, 8, 9, 12 a 18 souhlasíme. Za vykácené dřeviny s obvodem nad 80 cm požadujeme provést náhradní výsadbu v rozsahu 4 ks dřevin v lokalitě, která s námi bude dohodnuta v průběhu řízení povolujícího kácení těchto dřevin.


 MMKASS10564619
 jednoznačný identifikátor dokumentu

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ • Magistrát města Karviné | Adresa sídla: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
 Adresa pro osobní kontakt: Karola Šlívky 618/11, 733 24 Karviná-Fryštát | IČO: 00297534 | DIČ: CZ00297534
 Telefon: 596 387 111 | Fax: 596 387 264 | E-mail: epodatelna@karvina.cz | Datová schránka: es5bv8q | Web: www.karvina.cz

S kácením dřeviny č. 13 (bez černý) nesouhlasíme – nenachází se v ochranném pásmu plynovodu ani nové přípojky NN, ale pouze stávající rušené přípojky NN. S kácením dřeviny č. 17 souhlasíme pouze za předpokladu, že bude provedeno bližší posouzení stability stromu (např. přístrojovým testem) a výsledek prokáže snížení provozní bezpečnosti stromu na hodnotu „narušená“ či „extrémně narušená“. V případě kácení stromu požadujeme provést náhradní výsadbu v rozsahu 1 ks dřeviny v lokalitě, která bude dohodnuta v průběhu řízení povolujícího kácení těchto dřevin

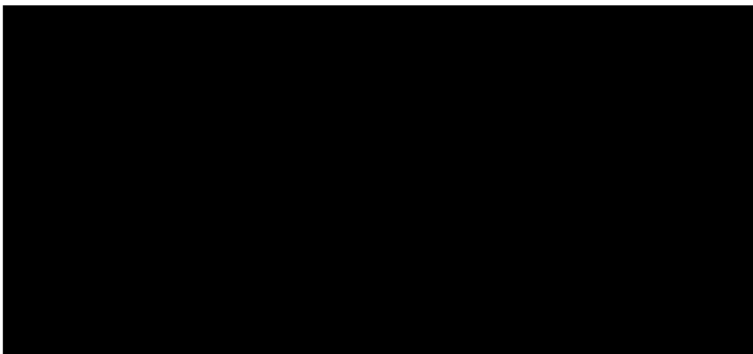
V průběhu stavby je nutné důsledně dodržovat uvedenou ČSN 83 9061 - Technologie vegetačních úprav v krajině - Ochrana stromů, porostů a vegetačních ploch při stavebních pracích a dále Standardy péče o přírodu a krajinu, především SPPK A01 002:2017 Ochrana dřevin při stavební činnosti. Tyto standardy jsou volně dostupné ze stránek Agentury ochrany přírody a krajiny na adrese <http://standards.nature.cz/seznam-standardu/>. Před provedením zásypu výkopu je nutné pořídit fotodokumentaci stavu kořenů poškozených výkopem a jejich ošetření.

Kabel rušené přípojky NN může být s ohledem na ochranu kořenového systému dřevin ponechán v zemi.

3. Před zahájením stavebních prací a umístěním stavebního zařízení na pozemku v majetku statutárního města Karviné je povinen investor, případně pověřená prováděcí firma, požádat Odbor komunálních služeb Magistrátu města Karviné nejméně 30 dnů předem o souhlas s užíváním veřejného prostranství, kontaktní osoba: [REDAKCE]
4. Před zahájením stavebních prací bude pořízena fotodokumentace používaných komunikací a prostranství v majetku statutárního města Karviné, na kterých bude stavba prováděna. Fotodokumentace bude předána Odboru komunálních služeb Magistrátu města Karviné před zahájením stavebních prací.
5. Dojde-li vlivem provádění stavby, staveništní dopravy, umístěním stavebního materiálu a zařízení či poježděním mechanizace k poškození tělesa komunikací a travnatých ploch v majetku statutárního města Karviné používaných pro příjezd na staveniště a provádění stavby, tyto budou po dokončení stavby opraveny v plném rozsahu a uvedeny do nezávadného stavu. Poškozený živичný povrch komunikace bude odfrézován a bude provedena pokládka nového živичného koberce včetně konstrukčních vrstev, a to v celé délce a šíři poškozené komunikace. Po dokončení stavebních prací bude těleso komunikace, pomocné pozemky a vodní režim komunikace uvedeny do nezávadného stavu a upraveny tak, aby mohly bez závad sloužit svému účelu.
6. S veškerým odpadem, který vznikne při stavbě, musí být nakládáno v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcími předpisy. Především je nutné důsledně třídit odpady vzniklé při stavbě.
7. Upozorňujeme, že stavebník je povinen v případě dotčení pozemků statutárního města Karviné, jako osoby, která má vlastnická nebo jiná věcná práva k pozemkům nebo stavbám na nich a tyto pozemky mají společnou hranici s pozemkem, na kterém má být záměr uskutečněn, požádat Odbor majetkový, oddělení majetkoprávní o majetkoprávní vypořádání zasažených pozemků.

Toto vyjádření vlastníka k záměru nenahrazuje povolení nebo rozhodnutí příslušných správních orgánů potřebných k realizaci stavby.

Platnost tohoto vyjádření končí dne 29.03.2022



MLZ + metodika AOPK

REKO RS Karviná - Za Paneleárnou RS32061

Poř. č./ č. situace MLZ	Dřevina	Průměr d1,3 (cm)	Obvod	Výška dřeviny (m)	Výška mas. koruny (m)	Průměr koruny/ plocha porostů (m) /10*1 (m ²)	Popis stavu	Poznámka	Metodika AOPK pro dřeviny vyznačené ke kácení (KČ)	Metodika AOPK pro dřeviny vyznačené k ochraně při stavební činnosti (KČ)
1	Dub letní (Quercus robur)	78*90 (84)	264	20	2	14*16 (15)	Mohutný strom, součást porostu mající charakter lesa. Fyziologicky proschlé větve. Vzdřílnost kmeně.	ochrana při stavební činnosti	-	31 102
2	Dub letní (Quercus robur)	78*78 (78)	245	20	2	9*11 (10)	Mohutný strom, součást porostu mající charakter lesa. Fyziologicky proschlé větve. Vzdřílnost kmeně. Staré nezavležené rány po ohřevu a vyklomání větvičky se symptomy infekce dřevokaznou houbou.	KÁCENÍ strom v ochranném pásmu stávajícího VTL	25 359 (okraj ochranného pásma stávajícího VTL)	-
3	Sřemcha obecná (Prunus padus)	25*29 (27)	85	7	0	6*6 (6)	Krajní strom porostu mající charakter lesa. Rozdvojení kmeně cca 40 cm nad zemí. Zavětven až k zemi. Výskyt infekce dřevokazné houby na větví.	KÁCENÍ strom v ochranném pásmu stávajícího VTL	3 884 (okraj ochranného pásma stávajícího VTL)	-
4	Sřemcha obecná (Prunus padus)	25*30 (27)	85	9	2	5*9 (7)	Strom v porostu mající charakter lesa. Vyosený. Jednostranně nasazená koruna.	ochrana při stavební činnosti	-	5 626 (ochranné pásmo rušeného NN)
5	Topol osika (Populus tremula)	26*28 (27)	85	17	10	6*7 (6)	Strom v porostu mající charakter lesa. Odpod proschlé a prolámané větve. Infekce dřevokaznou houbou.	ochrana při stavební činnosti	-	3 397 (v trase nad rušeným NN)
6	Olše lepkavá (Alnus glutinosa)	17*17 (17)	53	15	10	6*7 (6)	Strom v porostu mající charakter lesa. Odpod proschlé a prolámané větve. Infekce dřevokaznou houbou.	KÁCENÍ strom v ochranném pásmu stávajícího VTL	nevypočítává se (ochranné pásmo stávajícího VTL)	-
7	Olše lepkavá (Alnus glutinosa)	9*9 (9)	28	7	2	3*4 (3)	Strom v porostu mající charakter lesa. Netvárný a vyosený kmen. Prolámané větve koruny. Infekce dřevokaznou houbou.	KÁCENÍ strom v ochranném pásmu stávajícího VTL	nevypočítává se (ochranné pásmo stávajícího VTL)	-
8	Vrba sp. (Salix sp.)	32*35 (33)	104	9	4	7*8 (7)	Krajní strom porostu mající charakter lesa. Plovně dvojkmen. Jeden kmen - zlom - silně ohýbný až do kolenní. Zjizvy dřevokazného hmyzu. Vzdřílnost kmeně. Zlom jedné z větví vidlice - hniloba.	KÁCENÍ	236	-
9	Olše lepkavá (Alnus glutinosa)	27*30 (28)	88	15	3	6*8 (7)	Strom v porostu mající charakter lesa. Proschlé a prolámané větve protrupující vysoko do koruny stromu. Infekce dřevokaznou houbou.	KÁCENÍ strom v ochranném pásmu stávajícího VTL	3938 (ochranné pásmo stávajícího VTL)	-
10	Olše lepkavá (Alnus glutinosa)	24*24 (24)	75	15	7	6*6 (6)	Strom v porostu mající charakter lesa. Proschlé a prolámané větve protrupující vysoko do koruny stromu. Infekce dřevokaznou houbou.	ochrana při stavební činnosti	-	nevypočítává se (ochranné pásmo rušeného NN)

MLZ + metodika AOPK

11	Cíle lepkavá (<i>Alnus glutinosa</i>)	26*27 (26)	82	13	3	6*8 (7)	Strom v porostu mající charakter lesa. Proschlé a prolámání větve prostupující vysoko do koruny stromu. BEZ termínálu. Infekce dřevokaznou houbou.	ochrana při stavební činnosti	-	2 250 (ochranné pásmo rušeného NN)
12	OKe lepkavá (<i>Alnus glutinosa</i>)	31*34 (32)	101	16	5	6*8 (7)	Strom v porostu mající charakter lesa. Proschlé a prolámání větve prostupující vysoko do koruny stromu. Infekce dřevokaznou houbou.	KÁČENÍ strom v ochranném pásmu stávajícího VTL	5 245 (ochranné pásmo stávajícího VTL)	-
13	Bez černý (<i>Sambucus nigra</i>)			4		4*4 (16)	Keř v porostu mající charakter lesa.	KÁČENÍ	-	nevypočítává se (ochranné pásmo rušeného NN)
14	Dub letní (<i>Quercus robur</i>)	46*48 (47)	148	20	6	12*12 (12)	Strom ve stávajícím oploceném areálu RS. Proschlé a prolámání větve spodních partií. Infekce dřevokaznou houbou.	KÁČENÍ strom v ochranném pásmu stávající RS	8 206 (ochranné pásmo stávající RS)	-
15	Dub letní (<i>Quercus robur</i>)	48*51 (49)	154	20	7	10*12 (11)	Strom ve stávajícím oploceném areálu RS. Tlakový vidlice. Silně proschlé a prolámání větve do koruny stromu. Infekce dřevokaznou houbou. Od báze kmene tři zaválující se mirazové trhlíny do výšky cca 2m.	KÁČENÍ	8 206	-
16	Dub letní (<i>Quercus robur</i>)	35*35 (35)	110	18	5	8*8 (8)	Strom v porostu mající charakter lesa. Silně proschlé a prolámání větve prostupující vysoko do koruny stromu. Infekce dřevokaznou houbou.	ochrana při stavební činnosti	-	4 489
17	Dub letní (<i>Quercus robur</i>)	72*77 (74)	232	19	7	14*16 (15)	Strom v porostu mající charakter lesa. Proschlé a prolámání větve prostupující vysoko do koruny stromu. Infekce dřevokaznou houbou. Vytvářející se tlaková vidlice. Zbytění oddenku kmene.	KÁČENÍ	21 120	-
18	Dub letní (<i>Quercus robur</i>)	55*59 (57)	179	15	5	10*14 (12)	Strom v okrají porostu mající charakter lesa. Proschlé a prolámání větve prostupující do koruny stromu, která směřem do porostu odumírá. Ořezy silných větví s infekcí dřevokaznou houbou a zbytním kmene. Strom v hranici pozemků dvou rodušných vlastníků.	KÁČENÍ	11 817	-
Ocenění dle metodiky AOPK (K)									88 011	(ochrana při stavební činnosti)
CELKEM:										

Poznámka:

Obloud kmene 80 cm odpovídá průměru 26 cm a více.

Hodnoty v závorce u průměru v $d_{1,3}$ zhrnují průměr ze dvou kolmo naměřených hodnot, nebo hodnotu tzv. náhradního kmene u vícekmenných jedinců. Stromofaš je součástí řada nejméně desíti stromů.

Zapojené porosty dřevin o celkové ploše min. 40 m² = limit výpočtu ekologické újmy.

Ekologická újma se nevypočítává pro ovocné dřeviny rostoucí na pozemcích v zastavěném území evidovaných v katastru nemovitostí jako druh pozemku zahrada nebo zastavěná plocha a násořní.



STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ

Magistrát města Karviné

Odbor komunálních služeb

VÁŠ DOPIS ZN.: 0211/Ext/OD/0010/21
ZE DNE:

ČÍSLO JEDNACÍ: SMK/042989/2023
SPISOVÁ ZNAČKA: SMK/007850/2021/05

VYŘIZUJE:
TELEFON:
E-MAIL:

LISTŮ/PŘÍLOH: 1/0
DATUM: 22.03.2023

Prodloužení platnosti vyjádření vlastníka k záměru

Statutární město Karviná, Odbor komunálních služeb Magistrátu města Karviné obdržel Vaši žádost o prodloužení platnosti vyjádření vlastníka k záměru stavby uváděné pod názvem „REKO RS Karviná - Za Panelárnou RS32061“ ze dne 29.03.2021 č. j. SMK/037181/2021, které bylo platné do 29.03.2022.

Jedná se o rekonstrukci stávající VTL/STL regulační stanice plynu včetně jejího napojení na stávající plynovody, zpevněných ploch a oplocení a zřízení nové přípojky NNk.

Důvodem žádosti je prodloužení přípravy a realizace stavby. V projektové dokumentaci nedošlo ke změně.

Po posouzení Vaší žádosti, statutární město Karviná, Magistrát města Karviné, Odbor komunálních služeb **prodlužuje** platnost uvedeného vyjádření vlastníka k záměru do **29.03.2024**.

Toto prodloužení platnosti vyjádření vlastníka k záměru nenahrazuje povolení nebo rozhodnutí příslušných správních orgánů potřebných k realizaci stavby.

Na vědomí: Odbor majetkový

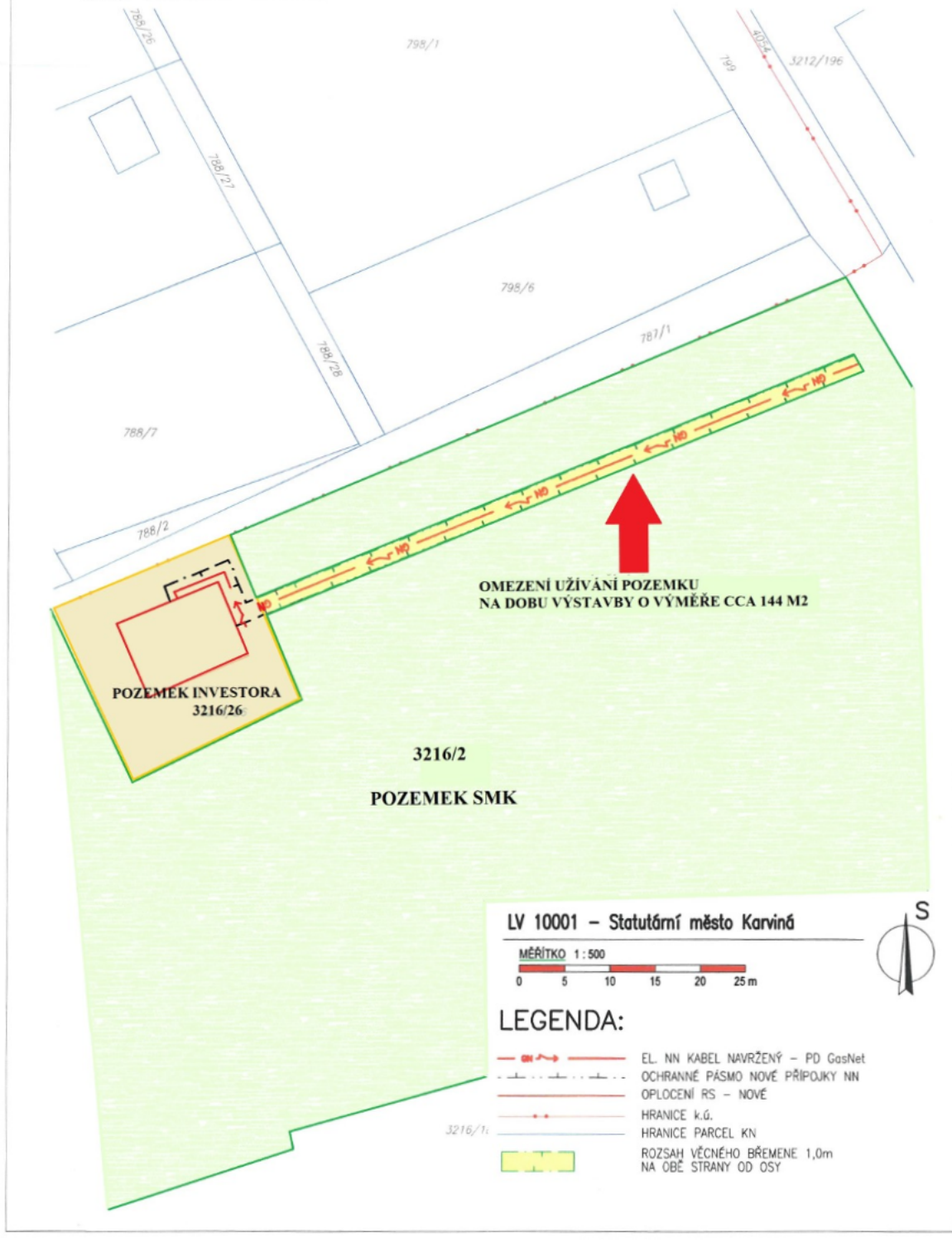
MMKASS12592619



jednoznačný identifikátor dokumentu

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ • Magistrát města Karviné | Adresa sídla: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
Adresa pro osobní kontakt: Karola Šlíwky 618/11, 733 24 Karviná-Fryštát | IČO: 00297534 | DIČ: CZ00297534
Telefon: 596 387 111 | Fax: 596 387 264 | E-mail: epodatelna@karvina.cz | Datová schránka: es5bv8q | Web: www.karvina.cz

REKO RS Karviná – Za Panelárnou RS32061 k.ú. Karviná–město



Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

č. sml. oprávněný: 8800109363_1/BVB/P

č. sml. povinný: SML/0487/2023/21

SMLOUVA

o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene

uzavřená v souladu s ustanovením § 59 zákona č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanoveními § 1785 - 1788 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

mezi smluvními stranami:

Statutární město Karviná

Sídlo: Fryštátská 72/1, 73324 Karviná - Fryštát
IČO: 00297534
DIČ: CZ 00297534
Forma vlastnického práva: výlučný vlastník
Zastoupena: Ing. Janem Wolfem, primátorem
K podpisu oprávněna
na základě pověření
ze dne 02.01.2023:

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 19-1721542349/0800
ID datové schránky: es5bv8q
dále jen „budoucí povinný“
a

GasNet, s.r.o.

Sídlo: Klíšská 940/96, Klíše, 400 01 Ústí nad Labem
Spisová značka: C 23083 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem
IČO: 27295567
DIČ: CZ27295567

Zastoupena na základě plné moci společností

GasNet Služby, s.r.o.

Sídlo: Plynárenská 499/1, Zábrdovice, 602 00 Brno
Spisová značka: C 57165 vedená u Krajského soudu v Brně
IČO: 27935311
DIČ: CZ27935311
Zastoupena na základě
plné moci

dále jen „budoucí oprávněný“
a

Společenství vlastníků jednotek domu Školská č.p. 438 v Karviné

Sídlo: Školská 438/3, Karviná Ráj 734 01
Spisová značka: S 6909 vedená u Krajského soudu v Ostravě
IČO: 28618742
Zastoupena :

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 2206635369/0800

Tel:



dále jen „investor“

I.

Budoucí povinný prohlašuje, že je výlučným vlastníkem pozemku parcely katastru nemovitostí parc. č. 529/46, zapsaného na LV č. 10001, pro k.ú. Ráj, obec Karviná, u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, katastrální pracoviště Karviná (dále jen „budoucí služební pozemek“).

Uzavřením této smlouvy budoucí povinný v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů uděluje budoucímu oprávněnému a jím pověřeným osobám právo provést stavbu plynárenského zařízení PREL A, Karviná - Ráj, Školská, STL Plynovodní přípojka, Stavební úpravy a přístavba bytového domu, číslo stavby: 8800109363 včetně jeho součástí, příslušenství, opěrných a vytyčovací bodů (dále jen „plynárenské zařízení“) na budoucím služebním pozemku. Trasa plynárenského zařízení je vyznačena v kopii katastrální mapy, která je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 1.

O zřízení věcného břemene na části budoucího služebního pozemku a o uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene rozhodla Rada města Karviné svým usnesením číslo ze dne

II.

Smluvní strany se dohodly, že do jednoho roku ode dne, kdy bude budoucímu oprávněnému doručen kolaudační souhlas k plynárenskému zařízení nebo jiný doklad vydaný (potvrzený) stavebním úřadem, kterým se prokáže, že lze stavbu plynárenského zařízení užívat, nejpozději však do 31.12.2028, uzavřou v souladu s příslušnými ustanoveními § 59 zákona č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanoveními § 1257 - 1266 a 1299 - 1302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů smlouvu o zřízení věcného břemene (dále jen „smlouva o VB“), jejímž předmětem bude k budoucímu služebnému pozemku na dobu neurčitou úplatně zřízeno věcné břemeno o délce cca 6 bm ve smyslu služebnosti spočívající v:

- a) právu zřídit a provozovat na budoucím služebném pozemku plynárenské zařízení,
- b) právu vstupovat a vjíždět na budoucí služební pozemek v souvislosti se zřizováním, stavebními úpravami, opravami, provozováním a odstraněním plynárenského zařízení (dále jen „věcné břemeno“).

Smluvní strany se dále dohodly na rozsahu věcného břemene 1 m na obě strany od půdorysu plynárenského zařízení.

Geometrický plán, kterým se vyznačí část budoucího služebního pozemku dotčeného věcným břemenem, bude vyhotoven po geodetickém zaměření stavby a stane se nedílnou součástí smlouvy o VB.

Budoucí oprávněný se zavazuje vyhotovit a zkompletovat příslušný počet výtisků smlouvy o VB a prokazatelně doručenkou provozovatele poštovní služby je doručit budoucímu povinnému a investorovi.

Budoucí povinný a investor se zavazují nejpozději do 30 dnů od jejího doručení smlouvu o VB podepsat. Návrh na zápis věcného břemene do katastru nemovitostí podá budoucí povinný, správní poplatek za provedení vkladu uhradí investor.

V souladu s výše citovaným usnesením Rady města Karviné byla úhrada za zřízení věcného břemene dohodnuta takto:

- jednorázová úhrada ve výši 220,- Kč (plynárenského zařízení) bez DPH za každý započatý 1 bm každého použitého budoucího služebního pozemku, a to pokud se jedná o tu část pozemku, na které byla umístěna stavba v rozsahu nepřevyšujícím předpokládaný rozsah věcného břemene,
- jednorázová úhrada ve výši 440,- Kč (plynárenského zařízení) bez DPH za každý započatý 1 bm každého použitého budoucího služebního pozemku, a to pokud se jedná o tu část pozemku, na které byla umístěna stavba v rozsahu převyšujícím předpokládaný rozsah věcného břemene.

Pokud bude budoucí povinný v době uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene plátcem DPH, zavazuje se investor uhradit budoucímu povinnému z úplaty za zřízení věcného břemene rovněž DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.

Předpokládaný rozsah věcného břemene je 6 bm.

Úhradu za zřízení věcného břemene se investor zavazuje zaplatit na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření smlouvy o VB, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrada za zřízení věcného břemene bude investorem uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

Budoucí oprávněný se zavazuje věcné břemeno přijmout a budoucí povinný se zavazuje výkon těchto práv trpět.

III.

Náklady spojené s běžným udržováním budoucího služebného pozemku ponese budoucí povinný.

IV.

Budoucí povinný se pro případ převodu vlastnického práva k budoucímu služebnému pozemku na třetí osobu před uzavřením smlouvy o VB zavazuje postoupit za souhlasu budoucího oprávněného a investora na tuto třetí osobu současně i tuto smlouvu, případně zajistit uzavření nové smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene za shodných podmínek mezi budoucím oprávněným, investorem a touto třetí osobou; to neplatí, je-li touto třetí osobou osoba investora. V opačném případě vzniká budoucímu oprávněnému a investorovi nárok na náhradu škody způsobené porušením povinností z této smlouvy vyplývajících.

Budoucí oprávněný a investor se pro případ převodu vlastnického práva k plynárenskému zařízení, případně jeho části, na třetí osobu před uzavřením smlouvy o VB zavazuje postoupit za souhlasu budoucího povinného na tuto třetí osobu současně i tuto smlouvu, případně zajistit uzavření nové smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene za shodných podmínek mezi budoucím povinným, investorem a touto třetí osobou.

V.

Smluvní strany se dohodly, že investor včetně všech jím určených osob je v souvislosti s realizací stavby oprávněn provádět na budoucím služebném pozemku dočasné výkopy a další práce.

Předpokládané termíny realizace: zahájení prací - 2023
 ukončení prací - 2023

VI.

Strany této smlouvy činí nesporným, že po celou dobu účinnosti této smlouvy je budoucí povinný omezen v užívání budoucího služebného pozemku. Za omezení práva budoucího povinného užívat část pozemku, tj. část pozemku p. č. 529/46 o výměře 12 m² v katastrálním území Ráj, obec Karviná, vyznačeno v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 3, se investor zavazuje platit budoucímu povinnému po celou dobu účinnosti této smlouvy, tj. ode dne uzavření této smlouvy do dne předcházejícího dni uzavření smlouvy o VB dle čl. II. této smlouvy, úhradu dohodnutou v souladu s výše citovaným usnesením Rady města Karviné ve výši 1.760,-Kč ročně a DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů, a to jednou za kalendářní rok vždy na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře.

Úhradu za období ode dne uzavření této smlouvy do konce kalendářního roku se investor zavazuje zaplatit na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření této smlouvy, na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrady sjednané v tomto odstavci smlouvy je investor povinen uhradit vždy nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

Investor je povinen při provádění stavby dodržet následující podmínky specifikované v příloze č. 2 k této

smlouvě. Investor je povinen ke dni dokončení stavby a v případě, že tato smlouva bude ukončena (zejména výpovědí, odstoupením, dohodou) před dokončením stavby, ke dni ukončení této smlouvy, uvést služební pozemek do nezávadného stavu. Nezávadným stavem se rozumí stav, který zde existoval před započítáním prací souvisejících s realizací stavby. Neuvede-li investor pozemek do nezávadného stavu ani v dodatečně lhůtě stanovené budoucím povinným, je budoucí povinný oprávněn uvést pozemek do tohoto stavu sám, přičemž investor se zavazuje uhradit budoucímu povinnému veškeré náklady, které mu v souvislosti s tím vznikly.

Budoucí oprávněný je povinen co nejvíce šetřit práv vlastníků dotčených nemovitých věcí a vstup na jejich nemovitou věc jim oznámit. Po skončení prací je povinen uvést nemovitou věc do předchozího stavu, nebo není-li to možné s ohledem na povahu provedených prací, do stavu odpovídajícímu předchozímu účelu či užívání dotčené nemovité věci a oznámit tuto skutečnost vlastníku nemovité věci. Po provedení odstranění nebo okleštění stromů je povinen na svůj náklad provést likvidaci vzniklého klesu a zbytků po těžbě.

VII.

GasNet, s.r.o. je, ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), správcem osobních údajů subjektů údajů. Informace o jejich zpracování vyžadované platnými právními předpisy, včetně jejich rozsahu a účelu zpracování, přehledu práv a povinností GasNet, s.r.o. a aktualizovaného seznamu zpracovatelů osobních údajů, jsou zveřejněny na webové stránce GasNet, s.r.o. (www.gasnet.cz/cs/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju) a při uzavírání smlouvy nebo kdykoli v průběhu jejího trvání budou subjektu údajů poskytnuty na jeho vyžádání, adresované písemně na adresu sídla GasNet, s.r.o. nebo do jeho datové schránky ID rdxzhzt.

VIII.

Tato smlouva nepodléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona číslo 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se výslovně zavazují, že tuto smlouvu nebudou uveřejňovat v registru smluv.


IX.

Tato smlouva se vyhotovuje ve 5 stejnopisech, z nichž 2 obdrží budoucí oprávněný a, 2 budoucí povinný a 1 investor.

V Karviné dne

V Ostravě dne

.....

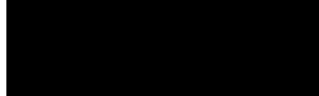


.....



V Karviné dne

.....

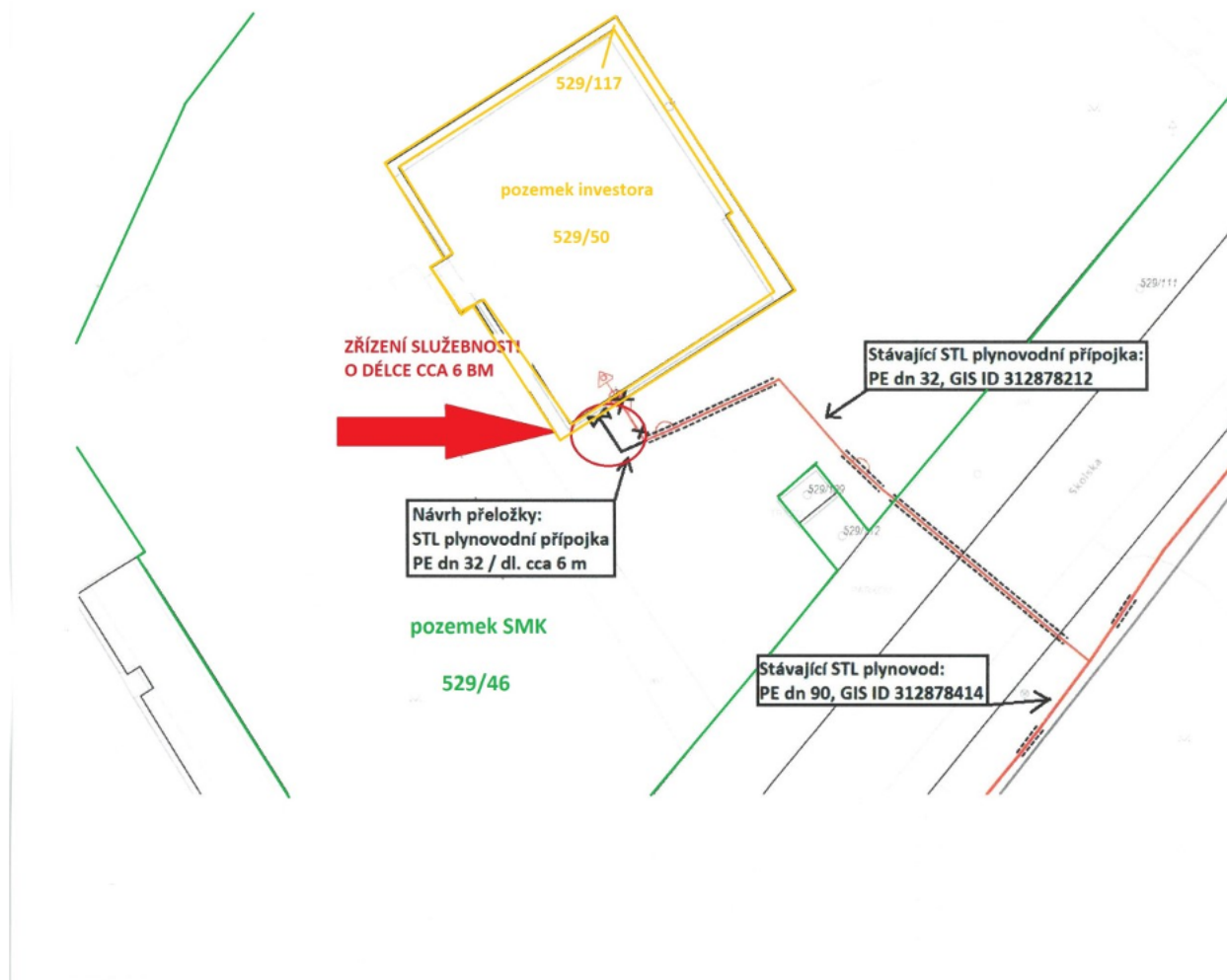


.....



.....






STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Odbor komunálních služeb

VÁŠ DOPIS ZN.:
 ZE DNE: 27.01.2023

ČÍSLO JEDNACÍ: SMK/026706/2023
 SPISOVÁ ZNAČKA: SMK/058477/2022/04

VYŘIZUJE:
 TELEFON:
 E-MAIL:

LISTŮ/PŘÍLOH: 1/0
 DATUM: 21.02.2023

Vyjádření vlastníka k záměru

Statutární město Karviná, Odbor komunálních služeb Magistrátu města Karviné obdržel Vaši žádost o vydání vyjádření vlastníka k záměru stavby přeložky plynovodní přípojky pod názvem „Stavební úpravy a přístavba bytového domu Školská 438/3, Ráj, 73401 Karviná - Přeložka STL přípojky plynu“ na ulici Školské v části města Ráj.

Předložená dokumentace řeší přeložku středotlaké (dále STL) plynovodní přípojky k domu č.p. 438 na ul. Školské, která je vyvolána z důvodu záměru umístění nových předsazených lodžii na tento dům. Nové předsazené lodžie by se nacházely nad ochranným pásmem přípojky a z tohoto důvodu je navržena přeložka. Plynovodní přípojka umístěná na pozemku parcelní číslo (dále p. č.) 529/46 v katastrálním území (dále k. ú.) Ráj (všechny následující pozemky jsou v tomto k. ú.) bude v travnaté ploše před domem přerušena a její část vč. HUP odstraněna. V místě přerušeni bude napojeno potrubí nové části přípojky, které bude ukončeno v novém HUP umístěném na fasádě cca 1,7 m od původní HUP. Kromě toho bude v trase přípojky ještě umístěna montážní jáma sloužící k uzavření přípojky v průběhu prací. Nová část přípojky bude z potrubí DN 32 PE 100 SDR11 a její délka bude cca 7 m.

Dle předložené dokumentace budou stavbou dotčeny pozemky p. č. 529/46, 529/117 a 529/50 v k. ú. Ráj. Pozemek p. č. 529/46 je ve vlastnictví statutárního města Karviné.

Po posouzení Vaší žádosti, statutární město Karviná, Magistrát města Karviné, Odbor komunálních služeb vydává, jako vlastník dotčeného pozemku, zeleně a veřejného prostranství, pro účely řízení vedeného dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, a pro účely majetkoprávního vypořádání dotčeného pozemku toto vyjádření k předložené dokumentaci, kterým stanovuje tyto podmínky a sděluje následující:

1. Souhlasíme s provedením výkopu a uložením přeložky STL plynovodní přípojky do travnaté plochy umístěné na pozemku p. č. 529/46 v k. ú. Ráj. Po provedení zásypu výkopu požadujeme provést důkladné terénní úpravy.
2. Sdělujeme, že stavbou nedojde k dotčení sítí veřejného osvětlení.
3. Stavební práce musí být prováděny tak, aby doba omezení provozu a obtěžování okolí byla snížena na minimum. Při provádění stavebních prací musí být používány komunikace, především na ul. Školské, udržovány ve schůdném, sjízdném a čistém stavu, je nutno provádět jejich průběžné a neprodlené čištění a v případě sucha zamezovat prašnosti kropením.
4. Před zahájením stavebních prací a umístěním stavebního zařízení na pozemku v majetku statutárního města Karviné je povinen investor, případně pověřená prováděcí firma, požádat Odbor komunálních služeb Magistrátu města Karviné, nejméně 30 dnů předem, o souhlas s užíváním veřejného prostranství, kontaktní osoba: [REDACTED]
5. Před zahájením stavebních prací, v jejich průběhu a po dokončení bude pořízena fotodokumentace používaných komunikací a prostranství v majetku statutárního města Karviné, na kterých bude stavba prováděna. Fotodokumentace bude předána Odboru komunálních služeb Magistrátu města Karviné před zahájením stavebních prací a po jejich dokončení.

MMKASS12498329



jednoznačný identifikátor dokumentu

■ STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ • Magistrát města Karviné | Adresa sídla: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
 Adresa pro osobní kontakt: Karola Šlívky 618/11, 733 24 Karviná-Fryštát | IČO: 00297534 | DIČ: CZ00297534
 Telefon: 596 387 111 | Fax: 596 387 264 | E-mail: epodatelna@karvina.cz | Datová schránka: es5bv8q | Web: www.karvina.cz

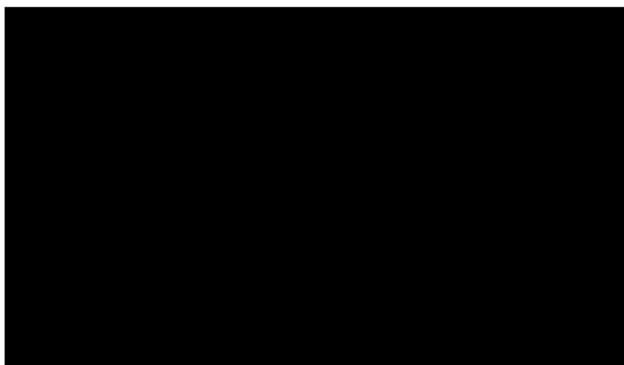
6. Dojde-li mimo vlastní výkop vlivem staveništní dopravy, umístěním stavebního materiálu, zařízení a poježděním mechanizace k poškození tělesa použitých komunikací (vč. chodníků) a travnatých ploch v majetku statutárního města Karviné, tyto budou po dokončení stavby opraveny v plném rozsahu a uvedeny do nezávadného stavu. Poškozený živičný povrch komunikace bude odfrézován a bude provedena pokládka nového živičného koberce včetně konstrukčních vrstev a nových obrub, a to v celé délce a šíři poškozené komunikace. Po dokončení stavebních prací bude těleso komunikace, pomocné pozemky a vodní režim komunikace uvedeny do nezávadného stavu a upraveny tak, aby mohly bez závad sloužit svému účelu.
7. Veškeré odpady je nutno zařazovat podle druhu a kategorie a při kontrole prokázat, že s odpadem bylo nakládáno v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.

Především je nutné dbát na povinnost, aby při odstraňování stavby, provádění stavby nebo údržbě stavby byl dodržen postup pro nakládání s vybouranými stavebními materiály určenými pro opětovné použití, vedlejšími produkty a stavebními a demoličními odpady tak, aby byla zajištěna nejvyšší možná míra jejich opětovného použití a recyklace.

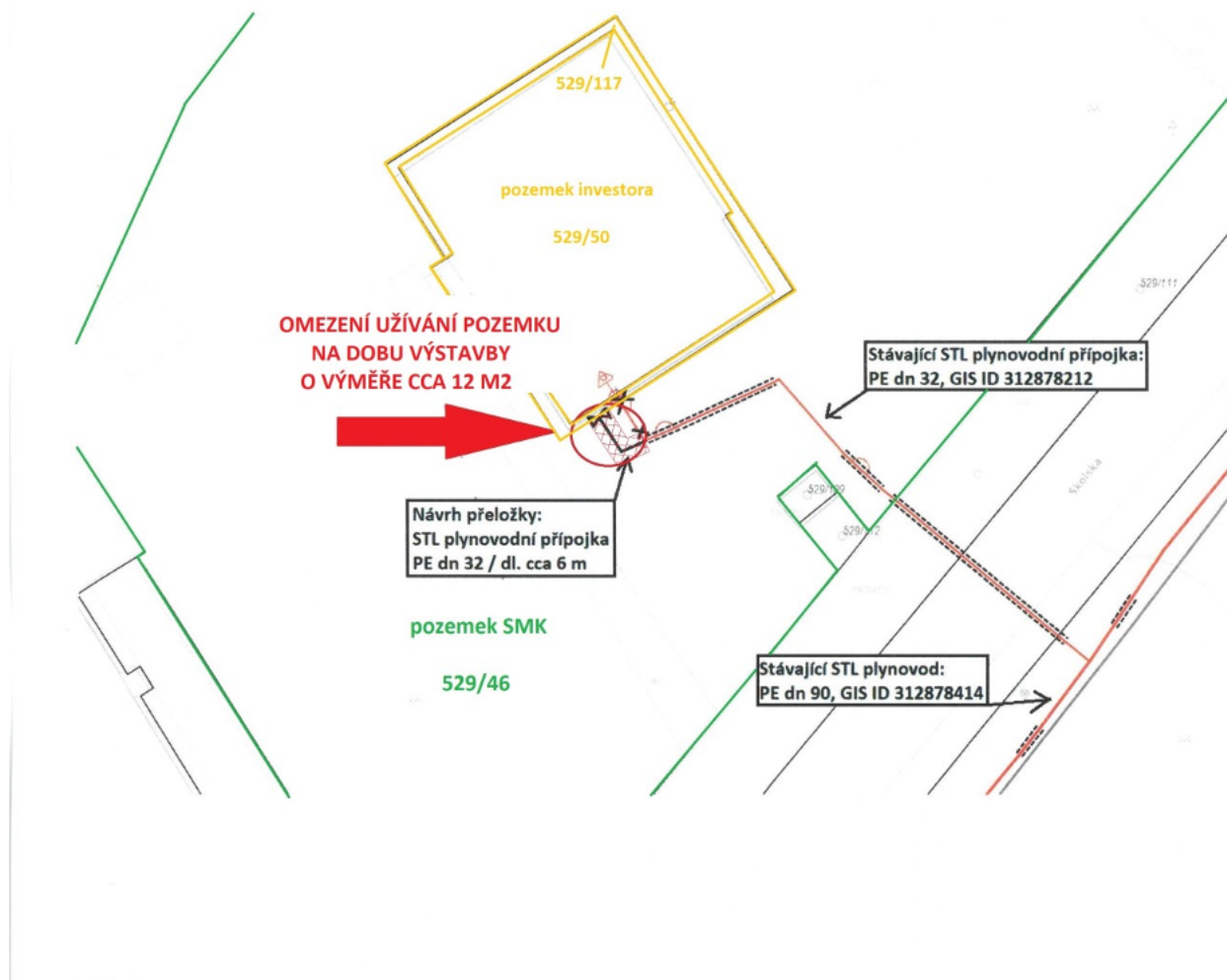
8. Vzhledem k tomu, že realizací stavby dojde k dotčení pozemku ve vlastnictví statutárního města Karviné je vlastník stavby, případně pověřený zástupce povinen požádat Odbor majetkový, oddělení majetkoprávní o majetkoprávní vypořádání zasaženého pozemku.

Toto vyjádření vlastníka k záměru nenahrazuje povolení nebo rozhodnutí příslušných správních orgánů potřebných k realizaci stavby.

Platnost tohoto vyjádření končí dne 21.02.2024



Na vědomí: Odbor majetkový



Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

**Smlouva
o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání
SML/..../2023/..**

Smluvní strany:

1. statutární město Karviná

adresa:

Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná - Fryštát

zastoupené:

Ing. Janem Wolfem, primátorem města

**k podpisu oprávněna na základě
pověření ze dne 02.01.2023:**

IČ:

00297534

DIČ:

CZ00297534

bankovní spojení:

Česká spořitelna, a. s.

číslo účtu:

19-1721542349/0800

(dále jen „budoucí povinný“)

a

2. Jméno, příjmení:

r.č.:

a

Jméno, příjmení:

r.č.:

oba trvale bytem:

(dále jen „budoucí oprávnění“)

prohlašují, že jsou plně způsobilé k právním jednáním a uzavírají v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání (dále jen „smlouva“), která má tento obsah:

I.

1. Budoucí povinný je na základě nabývacích titulů uvedených na příslušném listu vlastnictví vlastníkem pozemku p. č. 2122/4 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná. Uvedený pozemek je zapsán v katastru nemovitostí na listu vlastnictví číslo 10001 u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“).
2. Budoucí oprávnění prohlašují, že dle výpisu z listu vlastnictví číslo 3628 mají mimo jiné ve společném jmění manželů pozemky p. č. 2129/1 a p. č. 2130/1, vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná. K těmto nemovitostem hodlají budoucí oprávnění vybudovat splaškovou kanalizační přípojku včetně příslušenství (dále též „stavba“).
3. Z důvodu, že umístěním této stavby dojde k dotčení části pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy, požádali budoucí oprávnění budoucího povinného o zřízení

služebnosti dle čl. II. této smlouvy. Zásah u dotčeného pozemku je zakreslen v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 1. Budoucí oprávnění se zavazují umístit stavbu na pozemku budoucího povinného v souladu s tímto situačním snímkem a neodchýlit se tak od předpokládaného rozsahu služebnosti.

4. O zřízení služebnosti na části pozemku uvedeného v čl. I. odst. 1 této smlouvy a o uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání rozhodla Rada města Karviné svým usnesením číslo ... ze dne
5. Budoucí povinný na základě této smlouvy zakládá budoucím oprávněným právo v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., stavebním zákonem, v platném znění, provést stavbu na pozemku uvedeném v článku I. odst. 1 a v rozsahu stanoveném v článku I. odst. 3 této smlouvy, a to na dobu časově neomezenou. Budoucí povinný tedy souhlasí s umístěním a provedením výše uvedené stavby na výše uvedené nemovitosti. Tento souhlas se vydává pro účely řízení vedeného před stavebním úřadem s tím, že budoucí oprávnění uhradí veškeré náklady s tímto řízením související.

II.

1. Předmětem této smlouvy je závazek budoucího povinného a budoucích oprávněných uzavřít v dohodnuté době smlouvu o zřízení služebnosti, na základě které budoucí povinný zřídí ve prospěch vlastníků pozemků p. č. 2129/1 a p. č. 2130/1, vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, časově neomezenou služebnost - právo vedení inženýrské sítě na části pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy, a to v rozsahu stanoveném geometrickým plánem, který bude nedílnou součástí smlouvy o zřízení služebnosti. V případě změny vlastníka pozemků p. č. 2129/1 a p. č. 2130/1, vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná přejde služebnost na nového nabyvatele tohoto pozemku.

Služebnost inženýrské sítě bude spočívat v právu zřídit, provozovat a udržovat splaškovou kanalizační přípojku včetně příslušenství na části pozemku p. č. 2122/4 o délce cca 3 bm v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, jakož i v právu přístupu a příjezdu na pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy za účelem provádění údržby, oprav nebo odstraňování této stavby.

2. Budoucí oprávnění jsou povinni neprodleně po dokončení stavby nejpozději však do 2 let od uzavření této smlouvy písemně vyzvat budoucího povinného k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti a současně doložit tři vyhotovení originálů geometrického plánu, doklad o vyčíslení služebnosti, oznámení o dokončení stavby, potvrzení o předání terénních úprav (doklad o uvedení pozemku do nezávadného stavu), doklad prokazující, že budoucí oprávnění mohou užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, je-li takový doklad vydán. Dokončením stavby se rozumí stav, kdy budoucí oprávnění jsou oprávnění užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 183/2006 Sb., stavebním zákonem, v platném znění. Smlouva o zřízení služebnosti bude uzavřena do 60 dnů od doručení výzvy k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti budoucímu povinnému.
3. Nedoloží-li budoucí oprávnění k výzvě k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti všechny potřebné doklady dle předchozího odstavce, počne 60 denní lhůta k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti běžet teprve po doložení všech požadovaných dokladů budoucímu povinnému.

III.

1. V souladu s výše citovaným usnesením Rady města Karviné byla úhrada za zřízení služebnosti inženýrské sítě dohodnuta takto:
 - jednorázová úhrada ve výši 220,- Kč (inženýrské sítě) bez DPH za každý započatý 1

bm každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o tu část pozemku, na které byla umístěna stavba v rozsahu nepřevyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný v článku I. odst. 3 této smlouvy,
- jednorázová úhrada ve výši 440,- Kč (inženýrské sítě) bez DPH za každý započatý 1 bm každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o tu část pozemku, na které byla umístěna stavba v rozsahu převyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný v článku I. odst. 3 této smlouvy.

2. Pokud bude budoucí povinný v době uzavření smlouvy o zřízení služebnosti plátcem DPH, zavazují se budoucí oprávnění uhradit společně a nerozdílně budoucímu povinnému z úplaty za zřízení služebnosti rovněž DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.
3. Úhradu za zřízení služebnosti se budoucí oprávnění zavazují zaplatit společně a nerozdílně na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření smlouvy o zřízení služebnosti, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrada za zřízení služebnosti bude budoucími oprávněnými uhrazena společně a nerozdílně nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

IV.

1. Budoucí oprávnění nesmí poskytnout pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy k užívání jiné osobě.
2. Na základě této smlouvy jsou pracovníci budoucích oprávněných, případně dodavatelské firmy oprávnění v souvislosti s realizací stavby volně vstupovat, vjíždět a vyjíždět na pozemek citovaný v článku I. odst. 1 této smlouvy, provádět potřebné přípravné a samostatné práce v rámci této stavby.
3. Strany této smlouvy činí nesporným, že po celou dobu účinnosti této smlouvy je budoucí povinný omezen v užívání pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy. Za omezení práva budoucího povinného užívat část pozemku, tj. část pozemku p. č. 2122/4 o výměře 6 m² v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, vyznačeno v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 3, se budoucí oprávnění zavazují platit společně a nerozdílně budoucímu povinnému po celou dobu účinnosti této smlouvy, tj. ode dne uzavření této smlouvy do dne předcházejícího dni uzavření smlouvy o zřízení služebnosti dle čl. II. této smlouvy, úhradu dohodnutou v souladu s výše citovaným usnesením Rady města Karviné ve výši 44,- Kč za 1 m² pozemku ročně a DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů, a to jednou za kalendářní rok vždy na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrady sjednané v tomto odstavci smlouvy jsou budoucí oprávnění povinni uhradit společně a nerozdílně vždy nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.
4. Úhradu za období ode dne uzavření této smlouvy do konce kalendářního roku se budoucí oprávnění zavazují zaplatit společně a nerozdílně na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření této smlouvy, na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrady sjednané v tomto odstavci smlouvy jsou budoucí oprávnění povinni uhradit společně a nerozdílně vždy nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.
5. Budoucí oprávnění jsou povinni při provádění stavby dodržet následující podmínky

specifikované v příloze č. 2 k této smlouvě. Budoucí oprávnění jsou povinni ke dni dokončení stavby a v případě, že tato smlouva bude ukončena (zejména výpovědí, odstoupením, dohodou) před dokončením stavby, ke dni ukončení této smlouvy, uvést pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy do nezávadného stavu. Nezávadným stavem se rozumí stav, který zde existoval před započítáním prací souvisejících s realizací stavby. Neuvedou-li budoucí oprávnění pozemek do nezávadného stavu ani v dodatečně lhůtě stanovené budoucím povinným, je budoucí povinný oprávněn uvést pozemek do tohoto stavu sám, přičemž budoucí oprávnění se zavazují uhradit společně a nerozdílně budoucímu povinnému veškeré náklady, které mu v souvislosti s tím vznikly.

6. Budoucí oprávnění se zavazují pro případ, že před uzavřením smlouvy o zřízení služebnosti převedou vlastnické právo ke stavbě nebo její části na jinou osobu, postoupit se souhlasem budoucího povinného na tuto osobu i tuto smlouvu o uzavření budoucí smlouvy o zřízení služebnosti, případně zajistit uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti za shodných podmínek mezi budoucím povinným a novým vlastníkem stavby. Nesplní-li budoucí oprávnění povinnost uvedenou v tomto odstavci, odpovídají za škodu, která porušením této povinnosti vznikne budoucímu povinnému.

V.

1. V případě, že do 2 let od podpisu této smlouvy nebude stavba zahájena, má budoucí povinný právo od této smlouvy odstoupit.
2. V případě, že stavba nebude realizována, mají budoucí oprávnění právo odstoupit od této smlouvy, a to před uplynutím 2 let od podpisu této smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že odstoupením od smlouvy se smlouva ruší ke dni doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně a plnění poskytnutá za dobu trvání smlouvy, tj. od začátku účinnosti smlouvy do jejího zrušení, se druhé smluvní straně nevrací, vyjma poměrné části uhrazené úhrady za omezení v užívání pozemku sjednané v článku IV. odst. 3. této smlouvy, a to za období ode dne zrušení smlouvy do konce kalendářního roku, v němž byla smlouva zrušena, která bude budoucími oprávněnými vrácena do 30 dnů ode dne zrušení smlouvy.
4. V případě odstoupení od smlouvy před vystavením faktury na úhradu za omezení v užívání pozemku jsou budoucí oprávnění povinni zaplatit společně a nerozdílně povinnému úhradu za omezení v užívání pozemku za dobu do zrušení smlouvy.

VI.

1. V případě nesplnění povinnosti uvést pozemek do nezávadného stavu ze strany budoucích oprávněných dle článku IV. odst. 4 této smlouvy ani v dodatečně lhůtě stanovené budoucím povinným má budoucí povinný právo po budoucích oprávněných vymáhat smluvní pokutu ve výši 10 % z částky, kterou budoucí povinný vynaložil na uvedení pozemku do nezávadného stavu dle článku IV. odst. 4 této smlouvy.
2. V případě nesplnění jakékoliv jiné povinnosti či závazku vyplývajícího z této smlouvy ze strany budoucích oprávněných má budoucí povinný právo po budoucích oprávněných vymáhat smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý, byť i započatý, měsíc prodlení.
3. Smluvní pokutu se zavazují budoucí oprávnění zaplatit společně a nerozdílně budoucímu povinnému na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuta bude uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.
4. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokutu zaplatí společně a nerozdílně budoucí oprávnění bez ohledu na zavinění, a že budoucí povinný má kromě smluvní pokuty právo na náhradu celé výše škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

VII.

1. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
3. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností. Smluvní strany se dále dohodly, že pokud budoucí oprávnění zmaří doručení písemností zasílaných jim budoucím povinným tím, že budoucímu povinnému neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, budou se tyto písemnosti považovat za doručené třetím pracovním dnem po odeslání.
4. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku. Jakékoliv změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků, které budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami. Písemná forma je nezbytná i pro právní jednání směřující ke zrušení smlouvy.
5. Tato smlouva byla vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Budoucí povinný obdrží 2 vyhotovení smlouvy, budoucí oprávnění 2 vyhotovení smlouvy. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
6. Smluvní strany prohlašují, že si obsah této smlouvy přečetly a na důkaz své svobodné a vážné vůle připojují níže své podpisy.

Příloha č. 1 – situační snímek se zakreslením stavby

Příloha č. 2 – vyjádření vlastníka k záměru

Příloha č. 3 – snímek se zakreslením záboru pozemku na dobu výstavby

V Karviné dne:

V Karviné dne:

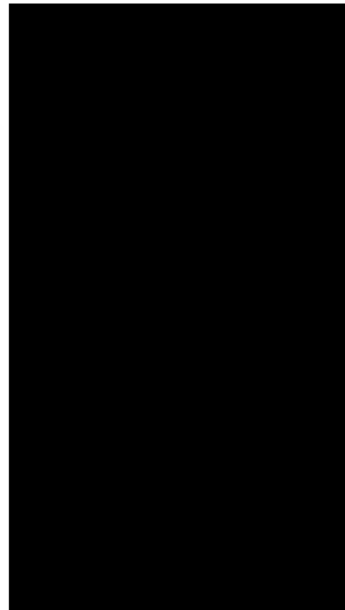
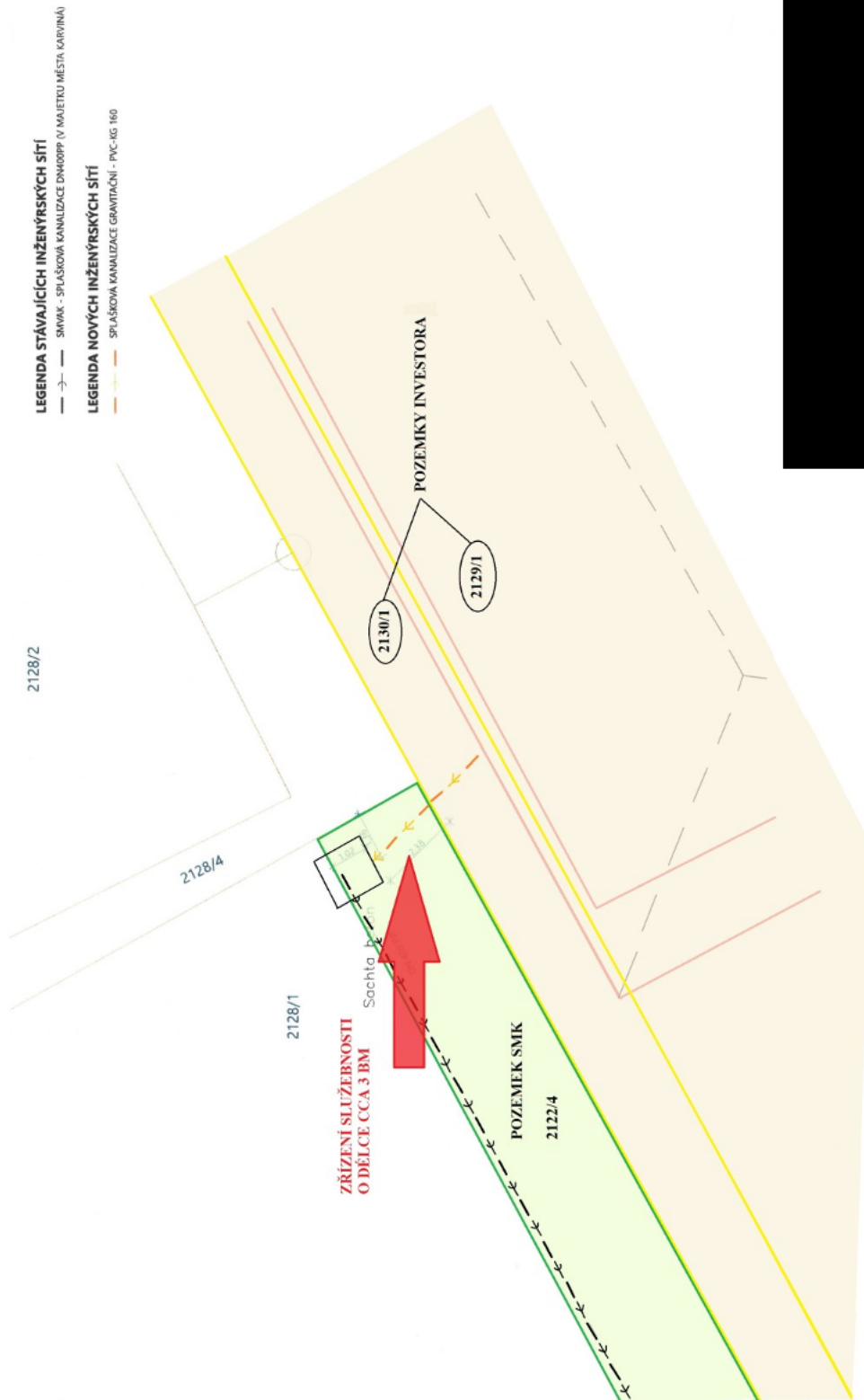
Budoucí povinný:

Budoucí oprávnění:

.....


.....


.....


STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Odbor komunálních služeb

 VÁŠ DOPIS ZN.:
 ZE DNE:

 ČÍSLO JEDNACÍ: SMK/041679/2023
 SPISOVÁ ZNAČKA: SMK/031546/2023/02

 VYŘÍZUJE:
 TELEFON:
 E-MAIL:

 LISTŮ/PŘÍLOH: 2/3
 DATUM: 21.03.2023

Vyjádření vlastníka k záměru

Statutární město Karviná, Odbor komunálních služeb Magistrátu města Karviné obdržel Vaši žádost o vydání vyjádření vlastníka k záměru stavby rodinného domu pod názvem „Novostavba rodinného domu“ na ulici Poutní v části města Mizerov.

Předložená dokumentace řeší novostavbu rodinného domu na pozemku parcelní číslo (dále p. č.) 2129/1 v katastrálním území (dále k. ú.) Karviná-město včetně sjezdu na účelovou komunikaci a přípojek na inženýrské sítě včetně splaškové kanalizační přípojky napojené na kanalizační řad ve vlastnictví města. Rodinný dům bude jednopodlažní, nepodsklepený s valbovou střechou o zastavěné ploše 200,36 m². Okolo domu budou vybudovány zpevněné manipulační plochy vč. napojení sjezdem na účelovou komunikaci, oplocení vč. brány a branky. Dům bude napojen dešťovou kanalizační přípojkou vč. akumulační jímky na vsakovací šachtu, přípojka splaškové kanalizace bude napojena do stávající splaškové kanalizace umístěné na pozemku p. č. 2122/4 v k. ú. Karviná-město, vodovodní přípojkou bude napojen na stávající vodovodní řad uložený na pozemku p. č. 2129/2 v k. ú. Karviná-město a zemní kabelovou přípojkou na vedení elektřiny.

Dle předložené dokumentace budou stavbou dotčeny pozemky p. č. 2129/1, 2129/2, 2130/1, 2177/2 a 2122/4 v k. ú. Karviná-město. Pozemek p. č. 2122/4 je ve vlastnictví statutárního města Karviné.

Po posouzení Vaší žádosti, statutární město Karviná, Magistrát města Karviné, Odbor komunálních služeb vydává, jako vlastník dotčeného pozemku, inženýrských sítí, a veřejného prostranství, pro účely řízení vedeného dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, a pro účely majetkoprávního vypořádání dotčeného pozemku toto vyjádření k předložené dokumentaci, kterým stanovuje tyto podmínky a sděluje následující:

1. Souhlasíme s provedením výkopu a uložení splaškové kanalizační přípojky do pozemku p. č. 2122/4 v k. ú. Karviná-město. Po provedení zásypu výkopu musí být provedeny řádné terénní úpravy.
2. V rámci novostavby rodinného domu na pozemcích p. č. 2129/1, 2129/2, 2130/1, 2177/2 a 2122/4, vše v k. ú. Karviná-město, bude dle předložené dokumentace vybudována kanalizační přípojka splaškové kanalizace, která bude napojena na stávající kanalizační sběrač C, resp. do stávající kanalizační šachty Š432 na kanalizační odbočce DN 400 z potrubí PP Ultra Rib. Kanalizační šachta Š432 je umístěna na pozemku p. č. 2122/4 v k. ú. Karviná-město. Jedná se o prefabrikovanou betonovou šachtu DN 1000, orientační hloubka dna šachty je cca 4,12 m.

Stávající kanalizační řad splaškové kanalizace včetně kanalizační šachty Š432 je v majetku statutárního města Karviné – viz přiložený situační snímek, podélný profil stoky DN 800 a DN 400, výkres šachty Š432. Předmětnou kanalizaci provozuje společnost Severomoravské vodovody a kanalizace Ostrava a.s. (dále jen SmVaK Ostrava a.s.).

Statutární město Karviná, Odbor majetkový Magistrátu města Karviné, jako vlastník stávající splaškové kanalizace pod názvem stavby „Karviná - rozšíření kanalizace, stavba č. 08 – Karviná – kanalizační sběrač C, část 2, úsek A“, souhlasí s napojením kanalizační přípojky splaškové

MMKASS12585407



jednoznačný identifikátor dokumentu

■ STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ ■ Magistrát města Karviné | Adresa sídla: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
 Adresa pro osobní kontakt: Karola Šliivky 618/11, 733 24 Karviná-Fryštát | IČO: 00297534 | DIČ: CZ00297534
 Telefon: 596 387 111 | Fax: 596 387 264 | E-mail: epodatelna@karvina.cz | Datová schránka: es5bv8q | Web: www.karvina.cz

kanalizace na kanalizační řad splaškové kanalizace, resp. do kanalizační šachty Š432, za těchto podmínek:

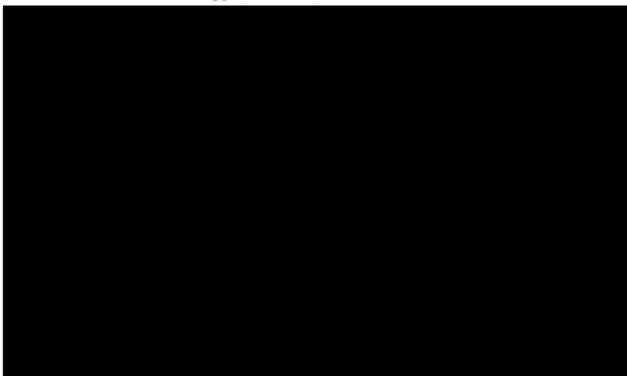
- a) Projektová dokumentace splaškové kanalizační přípojky musí být předložena k odsouhlasení provozovateli stávajícího kanalizačního řadu splaškové kanalizace, tedy společnosti SmVaK Ostrava a.s.
 - b) Do kanalizační přípojky splaškové kanalizace nesmí být svedeny dešťové vody ze střechy rodinného domu, dalších objektů a zpevněných ploch.
 - c) Napojení splaškové kanalizační přípojky do stávající šachty Š432 musí být provedeno odborně způsobilou stavební organizací nebo osobou, přičemž otvor pro přípojku musí být navrtán tak, aby nebyla poškozena stěna šachty. Napojení musí být vodotěsné.
 - d) Finanční náklady materiálu na zřízení kanalizační přípojky včetně materiálu na odbočení přípojky do kanalizační šachty Š432 hradí její investor.
 - e) Stavba kanalizační přípojky včetně jejího napojení do kanalizační šachty Š432 musí být navržena a provedena dle požadavků a podmínek stanovených provozovatelem stávající splaškové kanalizace, tedy společností SmVaK Ostrava a.s.
 - f) Před zahájením prací je nutno v dostatečném předstihu kontaktovat středisko kanalizačních sítí Karviná, tel. 596 317 962, e-mail: kanalizaceka@smvak.cz, se kterým bude dojednáán termín, postup a kontrola prací na připojení kanalizační přípojky. Tato kontrola bude zaznamenána do stavebního deníku. Po odsouhlasení způsobu napojení přípojky budou stavebníkoví sděleny podmínky k uzavření smlouvy na odvádění odpadních vod se společností SmVaK Ostrava a.s.
 - g) Požadujeme, aby stavebník splaškové kanalizační přípojky sdělil Odboru majetkovému Magistrátu města Karviné informaci o dokončení stavby kanalizační přípojky a o uzavření smlouvy s provozovatelem splaškové kanalizace, kontaktní osoba: [REDAKCE]
 - h) Upozorňujeme, že do kanalizační šachty Š432 jsou již napojeny splaškové kanalizační přípojky z rodinných domů č. p. 340/75a, 1482/77. Tyto přípojky nejsou v majetku statutárního města Karviné. O informace k přesné poloze a hloubce těchto přípojek je nutno požádat jejich vlastníky.
 - i) Také upozorňujeme na to, že na pozemku p. č. 2129/1 v k. ú. Karviná-město se nachází stávající kanalizační sběrač C DN 800 PEHD/PP (hloubka uložení cca 4,30 – 4,80 m), který je v majetku statutárního města Karviné. Tuto kanalizaci včetně jejího ochranného pásma (3,5 m na každou stranu) je nutno respektovat. Ochranné pásmo je stanoveno § 23 zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu, v platném znění. Ochranná pásma jsou vymezena vodorovnou vzdáleností od vnějšího líce stěny potrubí nebo kanalizační stoky na každou stranu. U kanalizačních stok nad průměr 500 mm je ochranné pásmo 2,5 m. U kanalizačních stok o průměru nad 200 mm, jejichž dno je uloženo v hloubce větší než 2,5 m pod upraveným povrchem, se vzdálenosti zvyšují o 1,0 m.
3. Sdělujeme, že stavbou nedojde k dotčení sítě veřejného osvětlení.
 4. Výstavbou oplocení nesmí dojít k narušení stávajících rozhledových poměrů na komunikaci a přilehlých sjezdech.
 5. Stavební práce musí být prováděny tak, aby doba omezení provozu a obtěžování okolí byla snížena na minimum. Při provádění stavebních prací musí být používány komunikace, především na ul. Poutní, udržovány ve schůdném, sjízdném a čistém stavu, je nutno provádět jejich průběžné a neprodlené čištění a v případě sucha zamezovat prašnosti kropením.
 6. Před zahájením stavebních prací a umístěním stavebního zařízení na pozemku v majetku statutárního města Karviné je povinen investor, případně pověřená prováděcí firma, požádat Odbor komunálních služeb Magistrátu města Karviné, nejméně 30 dnů předem, o souhlas s užíváním veřejného prostranství, kontaktní osoba: [REDAKCE]

7. Před zahájením stavebních prací, v jejich průběhu a po dokončení bude pořízena fotodokumentace používaných komunikací a prostranství v majetku statutárního města Karviné, na kterých bude stavba prováděna. Fotodokumentace bude předána Odboru komunálních služeb Magistrátu města Karviné před zahájením stavebních prací a po jejich dokončení.
8. Dojde-li vlivem staveništní dopravy, umístěním stavebního materiálu, zařízení a pojižděním mechanizace k poškození tělesa použitých komunikací (vč. chodníků) a travnatých ploch v majetku statutárního města Karviné, tyto budou po dokončení stavby opraveny v plném rozsahu a uvedeny do nezávadného stavu. Poškozený živичný povrch komunikace bude odfrézován a bude provedena pokládka nového živичného koberce včetně konstrukčních vrstev a nových obrub, a to v celé délce a šíři poškozené komunikace. Po dokončení stavebních prací bude těleso komunikace, pomocné pozemky a vodní režim komunikace uvedeny do nezávadného stavu a upraveny tak, aby mohly bez závad sloužit svému účelu.
9. Veškeré odpady je nutno zařazovat podle druhu a kategorie a při kontrole prokázat, že s odpadem bylo nakládáno v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.

Především je nutné dbát na povinnost, aby při odstraňování stavby, provádění stavby nebo údržbě stavby byl dodržen postup pro nakládání s vybouranými stavebními materiály určenými pro opětovné použití, vedlejšími produkty a stavebními a demoličními odpady tak, aby byla zajištěna nejvyšší možná míra jejich opětovného použití a recyklace.
10. Vzhledem k tomu, že realizací stavby dojde k dotčení pozemku ve vlastnictví statutárního města Karviné je vlastník stavby, případně pověřený zástupce povinen požádat Odbor majetkový, oddělení majetkoprávní o majetkoprávní vypořádání zasaženého pozemku.

Toto vyjádření vlastníka k záměru nenahrazuje povolení nebo rozhodnutí příslušných správních orgánů potřebných k realizaci stavby.

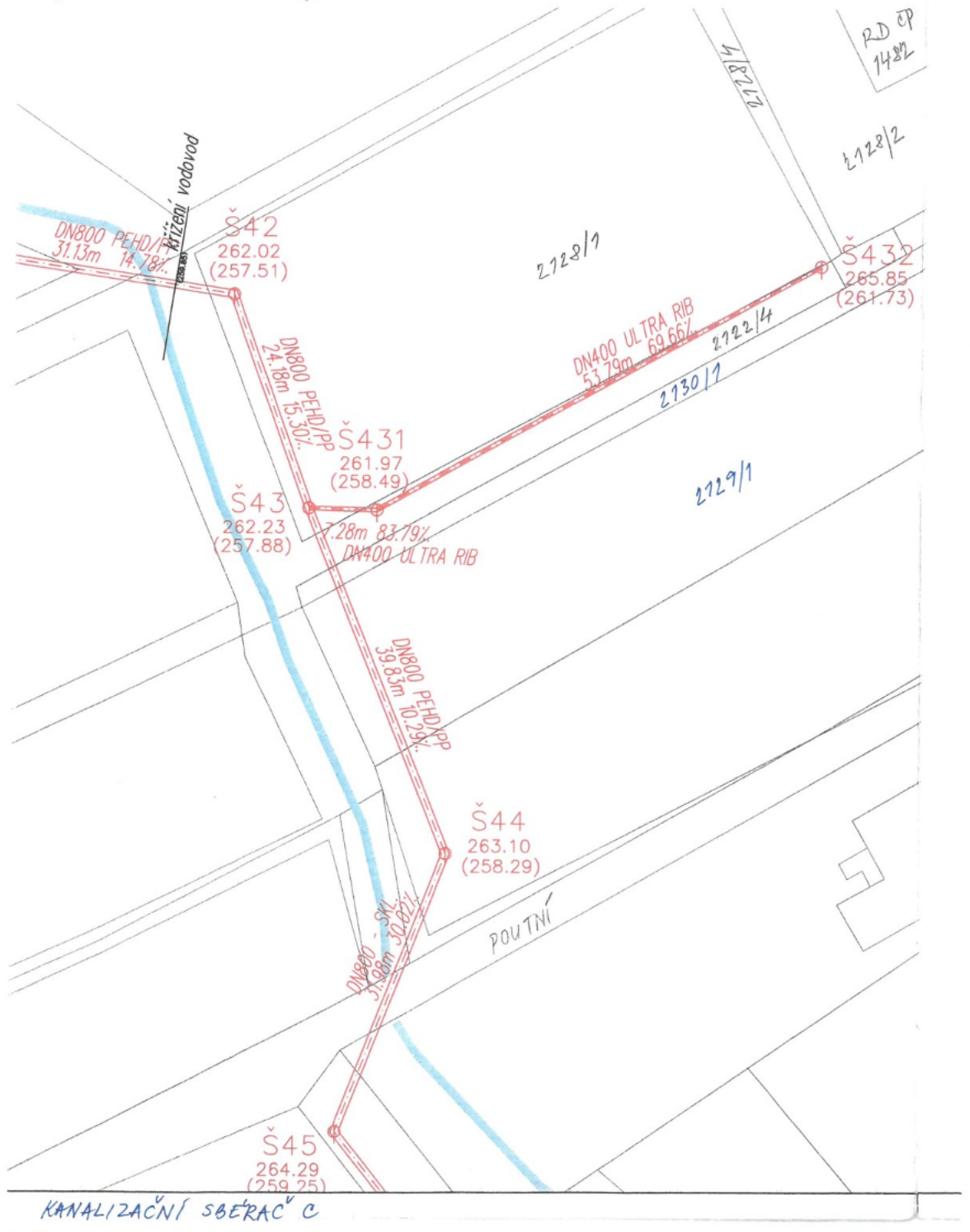
Platnost tohoto vyjádření končí dne 21.03.2024



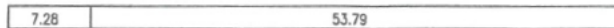
Na vědomí: Odbor majetkový

C, část 2, úsek "A"

SI



VZDÁLENOST ŠACHET



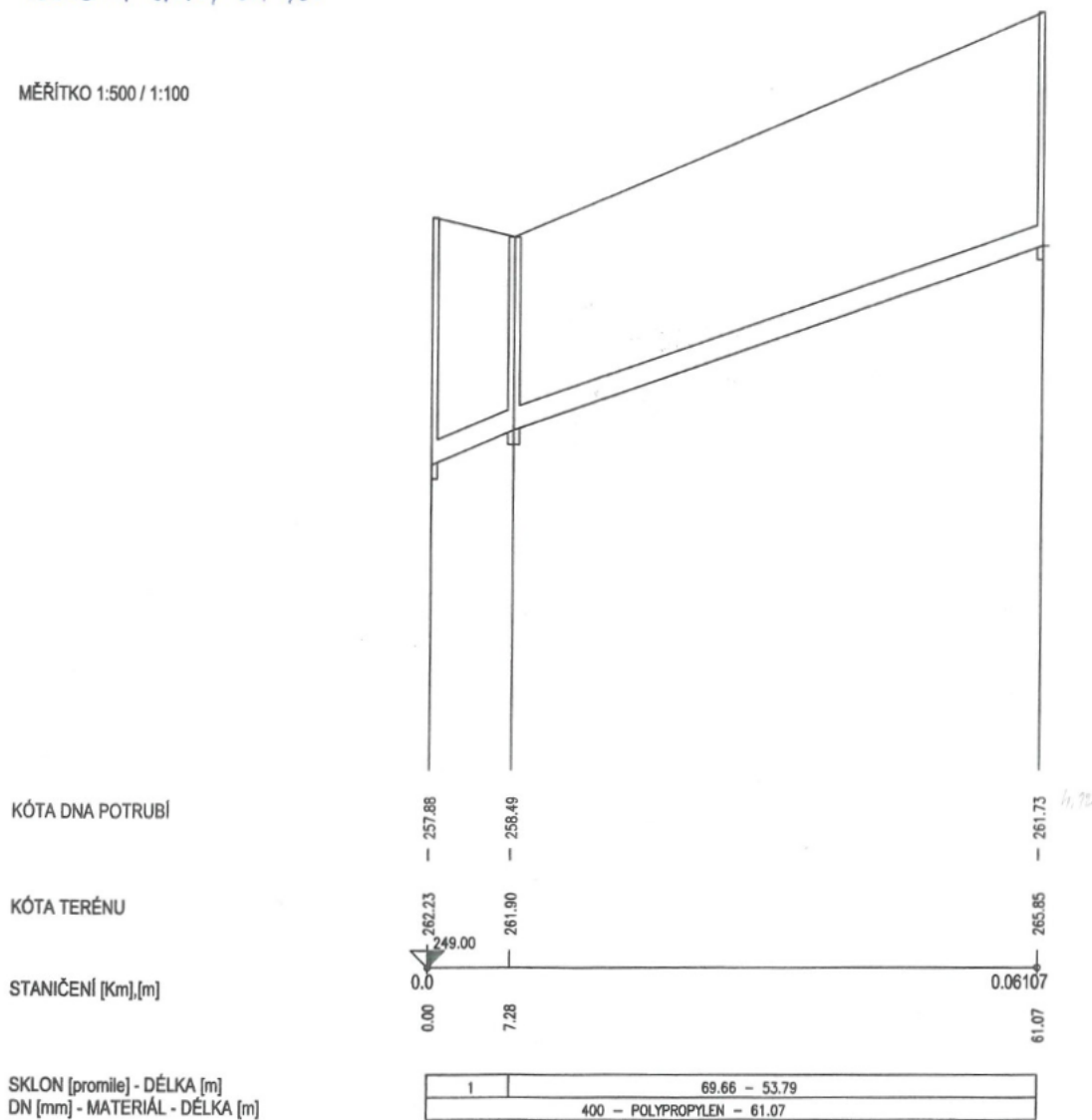
NÁZVY ŠACHET

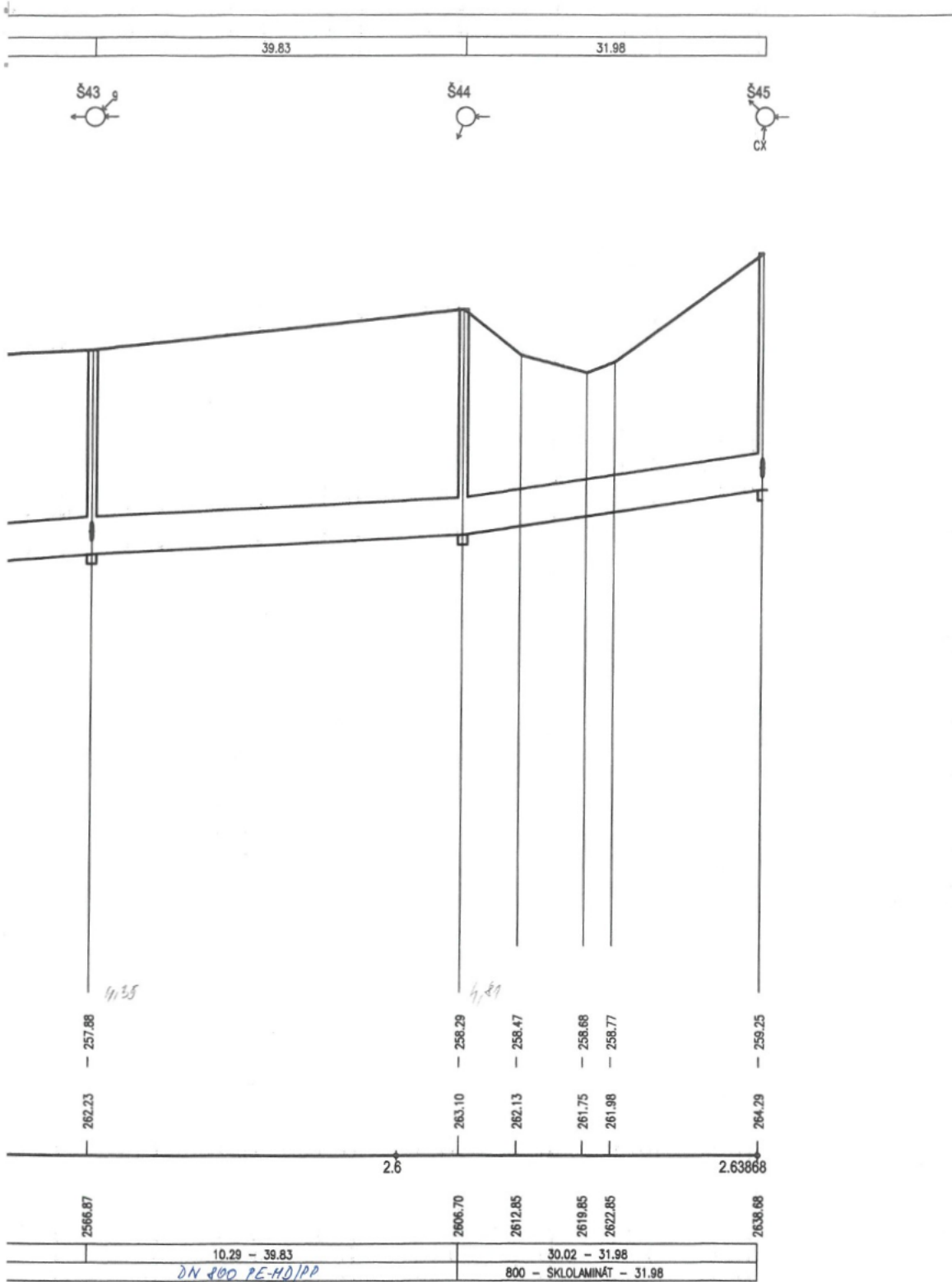


Podélný profil

ODBOČKA STOKY DN 400

MĚŘÍTKO 1:500 / 1:100





PODÉLNÝ PROFIL KANALIZAČNÍHO SBĚRAČE C, DN 800

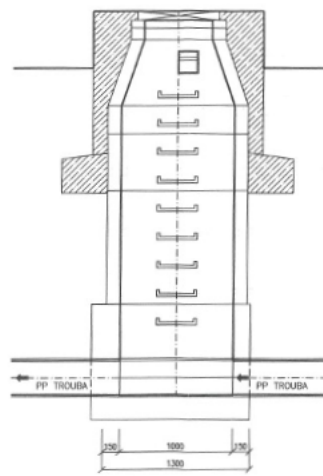
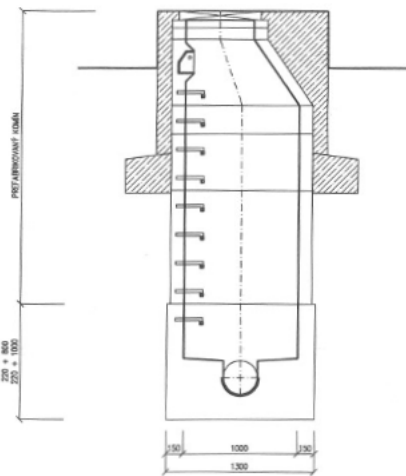
VZOROVÁ PREFABRIKOVANÁ ŠACHTA NA STOCE DN 300, 400, 500, 600

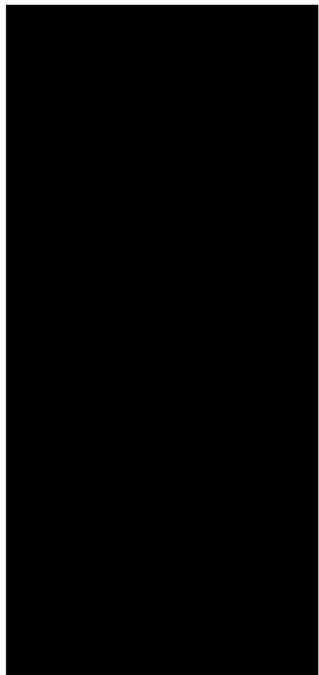
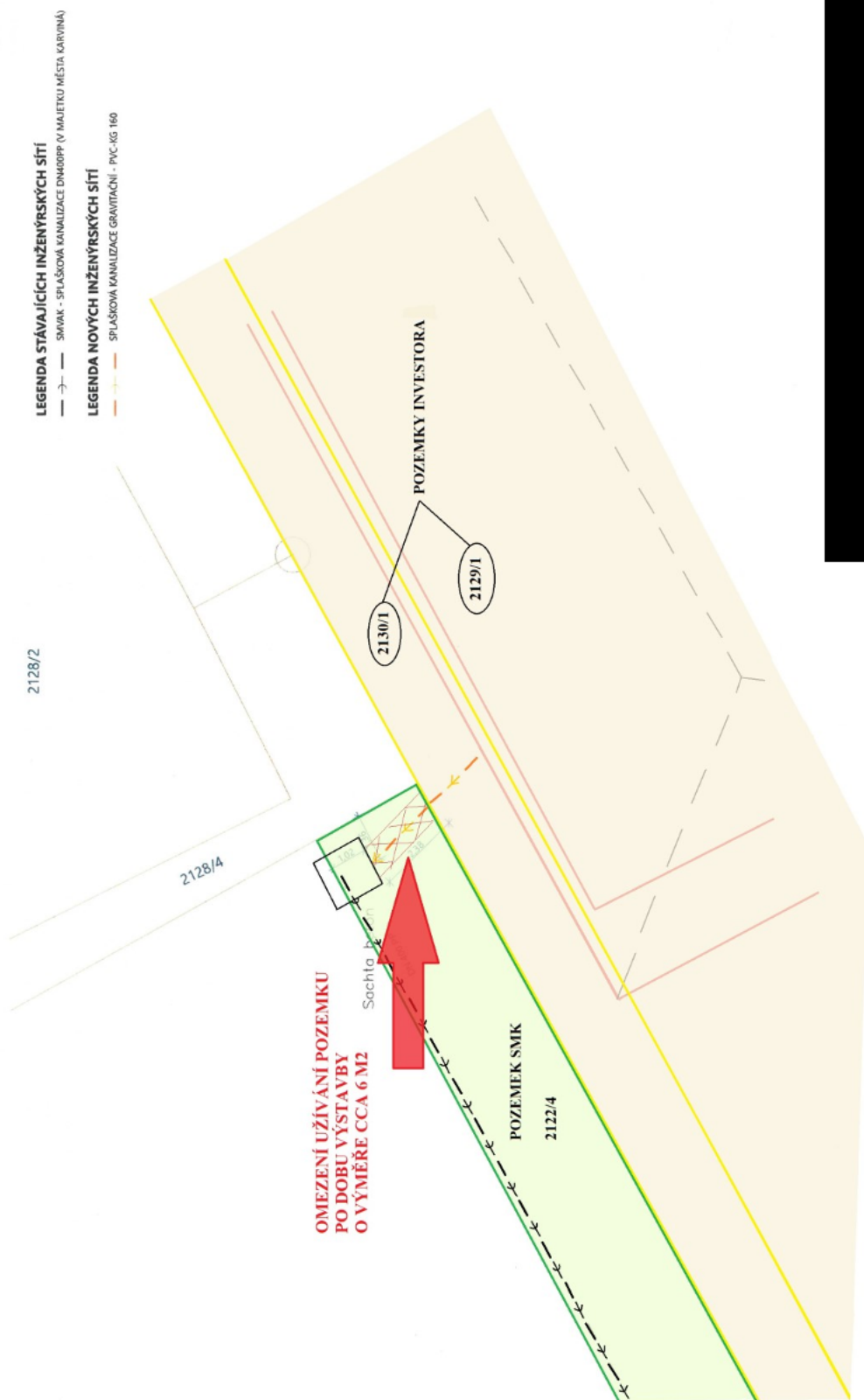
(Š68, 69, 71, 72, 74, 75, 77, 80, 431, 432, 511, 512, 514, 661)

ŘEZ A

M 1:25

ŘEZ B





Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

**Dodatek č. 1
ke Smlouvě o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související
ujednání**

**SML/0954/2021
(SBB 28/2021)**

Smluvní strany:

1. statutární město Karviná

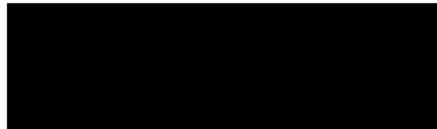
adresa:

Fryštátská 72/1, Karviná-Fryštát, PSČ 733 24

zastoupené:

Ing. Janem Wolfem, primátorem města

**k podpisu oprávněna na základě
pověření ze dne 02.01.2023:**



IČ:

00297534

DIČ:

CZ00297534

bankovní spojení:

Česká spořitelna, a. s.

číslo účtu:

19-1721542349/0800

(dále jen „budoucí povinný“)

a

2.

Jméno, příjmení:

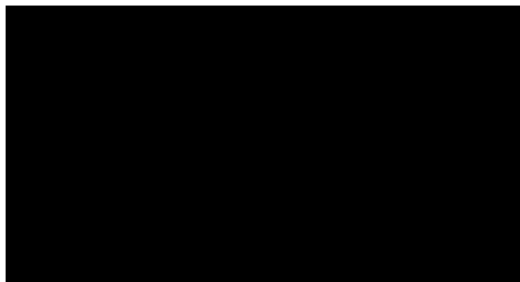
r.č.:

a

Jméno, příjmení:

r.č.:

oba bytem:



(dále jen „budoucí oprávněný“)

uzavřeli níže uvedeného dne dodatek číslo 1. ke smlouvě o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání číslo SML/0954/2021 ze dne 06.05.2021 (dále jen „smlouva“), který má tento obsah:

I.

1. V článku II., odstavec 2 smlouvy se text:
„ ... nejpozději však do dvou let od uzavření této smlouvy...“

nahrazuje textem:

„ ... nejpozději však do 31.12.2025 “.

2. V ostatních ujednáních se smlouva nemění.

II.

1. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tento dodatek je uzavřen okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
2. Tento dodatek nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
3. Dodatek je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Budoucí povinný obdrží dvě vyhotovení dodatku, budoucí oprávněný dvě vyhotovení dodatku.
4. Smluvní strany prohlašují, že si obsah dodatku přečetly a na důkaz své svobodné a vážné vůle připojují níže své podpisy.
5. O uzavření dodatku rozhodla Rada města Karviné usnesením č. ... ze dne

V Karviné dne

V Karviné dne:

Budoucí povinný:

Budoucí oprávněný:

.....
[Redacted signature]

.....
[Redacted signature]

.....
[Redacted signature]

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

O s v ě d ě n í

ve smyslu ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích zveřejněno od do
schváleno usnesením Rady města Karviné č. ze dne

Vyhotovil: Magistrát města Karviné, Odbor majetkový,

Datum: Podpis:

Smlouva o nájmu prostoru sloužícího podnikání č. SML/...../2023

Článek 1 Smluvní strany

1.1. statutární město Karviná

Adresa : Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
Zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města Karviné
k podpisu smlouvy oprávněna na základě
pověření ze dne 02.01.2023: Ing. Helena Bogoczová, MPA, vedoucí
Odboru majetkového Magistrátu města Karviné
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Praha
Číslo účtu: 6790832/0800
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534

(dále jen "pronajímatel")

1.2. Jana Zdzieblová

Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona
Se sídlem: Na Kopci 2083/29, 734 01, Karviná-Mizerov
tel. kontakt:
e-mail:
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
IČ: 191 18 406

(dále jen "nájemce")

(subjekty sub.1.1. a sub. 1.2. dále též označovány společně jako "strany této smlouvy "
nebo "smluvní strany ")

se dohodly na této **Smlouvě o nájmu prostoru sloužícího podnikání**
uzavřené podle § 2302 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“):

Článek 2

Předmět smlouvy a účel nájmu

2.1. Pronajímatel je vlastníkem pozemku p. č. 1793/78, jehož součástí je budova čp. 2379/54a stojící na ulici Žižkova, Karviná-Mizerov. Pozemek je zapsán u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná, na listu vlastnictví č.10001, katastrální území Karviná-město, obec Karviná. Na základě uvedeného je pronajímatel oprávněn s výše uvedenou nemovitostí nakládat, tj. rovněž ji pronajímat.

2.2. Předmětem této smlouvy je pronájem nebytového prostoru v 1. nadzemním podlaží v budově uvedené v článku 2 bodě 2.1. této smlouvy, v pavilonu A2, a to o celkové výměře 25,5 m² (dále jen „předmět nájmu“). Předmět nájmu je specifikován na situačním snímku, který je přílohou č. 2 a nedílnou součástí této smlouvy.

2.3. Touto smlouvou pronajímatel přenechává a nájemce přebírá do užívání předmět nájmu. Smluvní strany si nejsou vědomy vad, které by bránily řádnému užívání předmětu nájmu. Předmět nájmu bude nájemci odevzdán 01.05.2023. O předání a převzetí předmětu nájmu bude sepsán protokol.

2.4. Účelem nájmu je provozování podnikatelské činnosti. Předmět podnikání nájemce, jenž bude v předmětu nájmu vykonáván jsou kosmetické služby.

2.5. Nájemce je povinen, je-li to dle právních předpisů potřeba, požádat nejpozději do 10 dnů ode dne převzetí předmětu nájmu o změnu účelu užívání předmětu nájmu příslušný správní orgán. V případě, že výše uvedené nájemce neučiní, je pronajímatel oprávněn odstoupit od této smlouvy. Nájemce je oprávněn užívat předmět nájmu v souladu s pravomocným rozhodnutím o změně účelu užívání.

2.6. Nájemce je seznámen se stavem předmětu nájmu. Nájemce má právo užívat i společné prostory domu v rozsahu nezbytném pro řádné užívání předmětu nájmu.

2.7. Předmět nájmu je ve stavu způsobilém ke smluvenému užívání.

Článek 3

Doba nájmu

3.1. Tato nájemní smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 01.05.2023.

Článek 4

Nájemné

4.1. Nájemné za užívání předmětu nájmu je smluvní a je v souladu se Zásadami pro nakládání s nemovitým majetkem. Výše nájemného je vypočtena na evidenčním a výpočtovém listu, který je přílohou č. 1 a nedílnou součástí této smlouvy.

4.2. Povinnost platit nájemné vzniká dnem 01.05.2023. Nájemce se zavazuje hradit pronajímateli nájemné měsíčně, a to na základě daňových dokladů vystavených pronajímatelem, přímo na účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy a vždy pod variabilním symbolem vystaveného daňového dokladu. Nájemce se zavazuje uhradit nájemné nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na příslušném daňovém dokladu.

4.3. Pronajímatel poskytuje nájemci služby uvedené v evidenčním a výpočtovém listu. Nájemce je povinen hradit služby spojené s nájmem specifikované v evidenčním a výpočtovém listu.

Úhrady za služby jsou splatné současně s nájmem. Výše úhrad za služby je uvedena v evidenčním a výpočtovém listu.

Pronajímatel si vyhrazuje právo v průběhu roku jednostranně upravit výši úhrad za služby v míře odpovídající změně ceny služby nebo z dalších oprávněných důvodů, zejména změny rozsahu nebo kvality služby, a to změnou údajů v evidenčním a výpočtovém listu. Nájemce se zavazuje tyto zvýšené úhrady pronajímateli platit.

4.4. Povinnost zaplatit je splněna dnem připsání příslušné částky na účet pronajímatele.

Článek 5

Valorizace nájemného

5.1. Pronajímatel si tímto vyhrazuje právo upravovat výši nájemného jednou za kalendářní rok dle míry inflace oficiálně vyhlášené Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok. Nájemné bude upraveno na základě rozhodnutí orgánu statutárního města Karviné a s účinností ode dne v tomto rozhodnutí stanoveném. Úprava nájemného bude nájemci písemně oznámena nejpozději k poslednímu dni měsíce předcházejícího měsíci, v němž bude požadováno zvýšené nájemné, a bude pronajímatelem provedena změnou na evidenčním a výpočtovém listu, který se okamžikem jeho doručení nájemci stane nedílnou součástí této smlouvy. Nájemce s tímto postupem souhlasí a zavazuje se platit nájemné ve výši stanovené v písemném oznámení a v nově vyhotoveném evidenčním a výpočtovém listu.

Článek 6

Práva a povinnosti pronajímatele

6.1. Pronajímatel má právo kontroly předmětu nájmu po předchozím upozornění nájemce ústně, telefonicky nebo písemně den před zamýšlenou kontrolou, a to i bez uvedení účelu kontroly.

Pronajímatel je oprávněn vstoupit do předmětu nájmu vždy bez doprovodu nájemce nebo jím pověřené osoby, je-li nezbytné zabránit škodě nebo hrozí-li nebezpečí z prodlení. O tomto musí pronajímatel nájemce neprodleně uvědomit ihned po takovém vstupu do předmětu nájmu, jestliže nebylo možno nájemce informovat předem.

6.2. Smluvní strany se dohodly, že pronajímatel je oprávněn provést opravu nebo rekonstrukci budovy, v níž se předmět nájmu nachází. Nájemce se zavazuje provádění oprav nebo rekonstrukce strpět částečnou uzavírkou objektu nebo jeho části a umožnit tak pronajímateli v požadovaném termínu jejich realizaci.

Článek 7

Práva a povinnosti nájemce

7.1. Nájemce přebírá předmět nájmu ve stavu, se kterým byl seznámen při podpisu této smlouvy a zavazuje se, že jej bude používat výhradně za účelem uvedeným v čl. 2 bodě 2.4. této smlouvy. Nájemce je povinen dodržovat všechny obecně závazné právní předpisy.

7.2. Drobné opravy a běžnou údržbou předmětu nájmu provádí a hradí nájemce. Smluvní strany se dohodly, že pojem drobných oprav a běžné údržby budou pro účely této smlouvy vykládat dle nařízení vlády č. 308/2015 Sb., kterým se provádí občanský zákoník, ve znění účinném ke dni uzavření této smlouvy. Ostatní údržbu předmětu nájmu provádí a hradí pronajímatel. Pronajímatel neodpovídá za vadu, o které v době uzavření nájemní smlouvy strany věděly a která nebrání užívání předmětu nájmu.

7.3. Změny v předmětu nájmu, včetně změn vnitřního vybavení, které patří pronajímateli, je nájemce oprávněn provést pouze po předchozím písemném souhlasu pronajímatele.

7.4. Nájemce odpovídá za instalaci, provoz, kontroly, údržbu a opravy požárně bezpečnostních zařízení a hasicích přístrojů, provádění preventivních požárních prohlídek a školení zaměstnanců ve lhůtách stanovených platným právním předpisem a Požárním řádem statutárního města Karviné. Nájemce se zavazuje vést dokumentaci požární ochrany a do této dokumentace zapracovat požadavky, které vyplývají z dokumentace pronajatého objektu (př. požárně bezpečnostní řešení apod.) a současně je povinen vyhodnotit všechna kritéria vztahující se k provozované činnosti.

Nájemce je povinen zajišťovat dodržování bezpečnosti a provozní spolehlivosti instalovaného elektrického zařízení dle ČSN po celou dobu trvání nájemní smlouvy a je za plnění výše uvedených závazků odpovědný. Nájemce je dále povinen zajišťovat na své náklady pravidelné revize elektrických spotřebičů a taktéž revize hasicích přístrojů. Kopie o provedených revizích předá nájemce neprodleně pronajímateli.

Nájemce je povinen zpřístupnit předmět nájmu 1x ročně z důvodu kontroly spotřebičů umístěných v předmětu nájmu.

7.5. Nájemce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele přenechat předmět nájmu nebo jeho část do užívání jiné osobě.

7.6. Smluvní strany se dohodly, že nájemce je oprávněn změnit předmět podnikání, který bude v předmětu nájmu provozovat, pouze po předchozím souhlasu pronajímatele.

7.7. Nedohodnou-li se strany této smlouvy jinak, je nájemce povinen při skončení nájmu předmět nájmu předat pronajímateli vyklizený a ve stavu, v jakém jej převzal k užívání s přihlédnutím k obvyklému opotřebení, včetně dodatečných změn, které provedl se souhlasem pronajímatele, a to v den skončení nájmu. Drobné opravy a náklady spojené s běžnou údržbou předmětu nájmu, jejichž potřeba vznikla do doby skončení nájmu, a které má dle smlouvy hradit nájemce, zajistí nájemce nejpozději k termínu předání předmětu nájmu. Pokud tak nájemce neučiní, zajistí tyto opravy a běžnou údržbu pronajímatel na náklad nájemce.

Předmět nájmu od nájemce převezme pronajímatel nebo jím pověřená osoba a sepíše o tom „Protokol o převzetí prostoru sloužícího podnikání“. V případě zjištění škod bude sepsán „Škodní protokol“. Případné náklady na odstranění škod nese nájemce. Pokud nájemce odstranění škody neprovede ve lhůtě do 1 měsíce od sepsání „Škodního protokolu“, provede odstranění škod pronajímatel nebo správce na náklad nájemce. Nájemce se současně zavazuje, že tyto náklady uhradí v plné výši na základě faktury vystavené pronajímatelem a nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na faktuře

7.8. Nájemce se zavazuje dodržovat provozní řád budovy, který je přílohou č. 3 a nedílnou součástí této smlouvy.

7.9. Nájemce je povinen na svůj náklad zajistit bezpečné ukládání a likvidaci toxického a jinak nebezpečného odpadu vyprodukovaného v souvislosti s činností v předmětu nájmu v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy. Běžný odpad (mimo nebezpečný a toxický), za jehož likvidaci platí úhradu, ukládat na místo určené pronajímatelem.

7.10. Nájemce je povinen neprodleně ohlásit pronajímateli případné provozní nehody a havárie vzniklé v pronajatých prostorách a učinit potřebná opatření k zabránění vzniku škody.

7.11. Nájemce je povinen odevzdat do úschovy pronajímateli duplikáty klíčů od předmětu nájmu, kdy tyto budou uloženy v zalepených obálkách ve speciálním režimu pronajímatele. Toto opatření je pronajímatelem činěno pro případ havárie, mimořádné události, ztráty, případně zapomenutí klíčů. Na obálkách musí být uvedeny osoby, které smějí klíče vyzvednout a popis obálek musí být aktuální.

Postup podle výše uvedeného odstavce je pro nájemce aktuální i při ztrátě nebo výměně zámků a klíčů nájemcem, kdy je povinen dodat označené duplikáty pronajímateli k výměně a zařazení do režimu.

7.12. Nájemce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele lepit, vrtat, případně jinak instalovat ve veřejných prostorách jakékoliv předměty, než ty, které jsou odsouhlasené pronajímatelem.

7.13. Nájemce se zavazuje pro potřebu informovanosti klientů o otevírací době ordinace či provozovny, kontaktech apod. využívat šablony cedulí a vizitek a dodržovat parametry polepů dveří stanovených v tzv. „sadě pro nájemce“, která bude po podpisu této smlouvy zaslána nájemci na e-mail uvedený v odst. 1.2 článku 1.

7.14. Nájemce má možnost si provést registraci svého účtu na internetových stránkách „poliklinika.karvina.cz“, prostřednictvím kterého bude probíhat elektronická komunikace mezi pronajímatelem a nájemcem a dále bude účet nájemce sloužit ke správě profilu, který bude uveřejněný na výše uvedených internetových stránkách, sloužícího k prezentaci jeho činnosti veřejnosti.

Článek 8 Skončení nájmu

8.1. Tato smlouva může být vypovězena kteroukoliv smluvní stranou i bez uvedení důvodu v tříměsíční výpovědní době. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď prokazatelným způsobem doručena.

8.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě skončení nájmu výpovědí ze strany pronajímatele nájemce nemá právo na náhradu za výhodu pronajímatele nebo nového nájemce za převzetí zákaznické základny.

Článek 9 Závěrečná ustanovení

9.1. Ostatní práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy, pokud nejsou upraveny přímo v této smlouvě, se řídí obecně závaznými právními předpisy zejména občanským zákoníkem.

9.2. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností. Smluvní strany se dále

dohodly, že pokud nájemce zmaří doručení písemností zasílaných mu pronajímatelem tím, že pronajímateli neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tyto písemnosti se budou považovat za doručené třetím pracovním dnem po odeslání.

9.3. Tato smlouva může být měněna bez uzavření dodatku vyhotovením nového evidenčního a výpočtového listu a provozního řádu a jeho doručením nájemci. Tato smlouva může být rovněž měněna bez uzavření dodatku formou oznámení dle odst. 4.3. článku 4 a článku 5 této smlouvy a doručením evidenčního a výpočtového listu nájemci. Jakékoliv jiné změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků, které budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami. Písemná forma je nezbytná i pro právní jednání směřující ke zrušení smlouvy.

9.4. Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí statutární město Karviná.

9.5. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.

9.6. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah smlouvy, a to na dobu neurčitou.

9.7. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.

9.8. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 01.05.2023.

9.9. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, každý s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží nájemce a jedno vyhotovení obdrží pronajímatel.

9.10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že je projevem jejich pravé a svobodné vůle, a že nebyla podepsána v tísni, ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

Příloha : č. 1 Evidenční a výpočtový list
 č. 2 Situační snímek
 č. 3 Provozní řád

V Karviné dne:

V Karviné dne:

Pronajímatel:

Nájemce:

.....
za statutární město Karviná
Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového

.....
Jana Zdzieblová

Evidenční a výpočtový list

Nájemce: Jana Zdzieblová

Sídlo: Na Kopci 2083/29, 734 01, Karviná-Mizerov

IČ: 191 18 406

Předmět nájmu: Prostor o celkové výměře 25,5 m², který se nachází v 1. nadzemním podlaží v pavilonu A2 v budově č. p. 2379 na ulici Žižkova v Karviné-Mizerově.

1. Cena nájmu mezi stranami je stanovena dle platných Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem města Karviné takto:

Místnost	Výměra (m ²)	Sazba (Kč/m ² /rok)	Celkem (Kč)
1. nadzemní podlaží			
117	25,5	1 380,00	35 190,00
Roční nájemné			35 190,00
Měsíční nájemné			2 932,50

Nájemné je nájemce povinen platit pronajímateli měsíčně. Zdanitelným plněním je 10. den příslušného kalendářního měsíce. Nájemné bude hrazeno na základě daňových dokladů vystavených pronajímatelem, přímo na účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy a vždy pod variabilním symbolem vystaveného daňového dokladu. Nájemce se zavazuje uhradit nájemné nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na příslušném daňovém dokladu.

2. Vyčíslená výše paušální úhrady za služby spojené s užíváním předmětu nájmu:

Poskytovaná služba	Výše paušální úhrady/rok (Kč)
Teplo	7 908,00
Vodné a stočné	2 316,00
Elektrická energie	228,00
Likvidace odpadu (mimo nebezpečného a toxického)	1 200,00
Roční paušální úhrada celkem	11 652,00
Měsíční paušální úhrada celkem	971,00

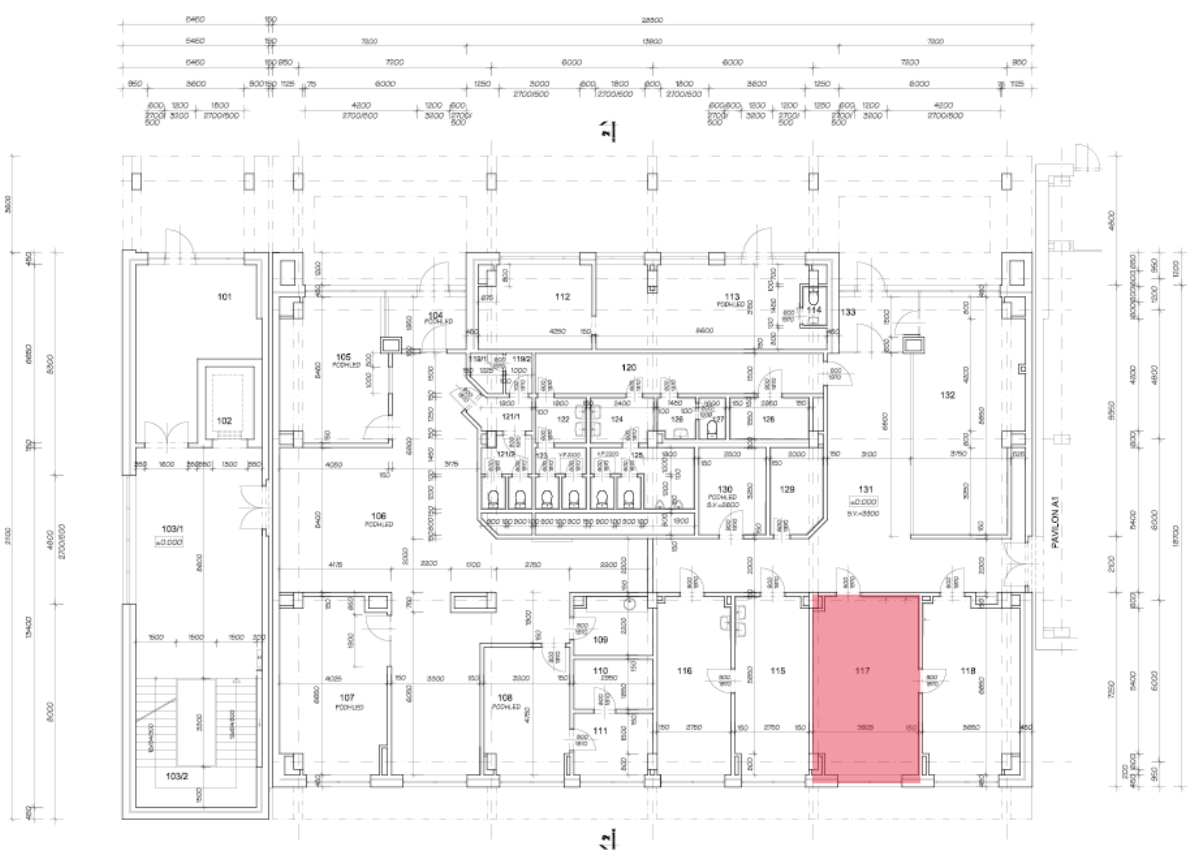
K paušální částce bude připočtena DPH dle platných právních předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Paušální úhrady budou hrazeny na základě daňových dokladů vystavených pronajímatelem, přímo na účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy a vždy pod variabilním symbolem vystaveného daňového dokladu. Nájemce se zavazuje uhradit paušální úhrady nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na příslušném daňovém dokladu.

Paušální úhrady za služby jsou splatné současně s nájemným.
Povinnost nájemce zaplatit je splněna dnem připsání příslušné částky na účet pronajímatele.

V Karviné dne

.....
Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového

Předmět nájmu vyznačen červeně



PROVOZNÍ ŘÁD pro objekt budovy polikliniky, Karviná-Mizerov 2379

V rámci zajištění bezpečného a spolehlivého provozu je zpracován tento provozní řád — úprava s platností od 04.01.2021.

1. PROVOZ - všední dny (pondělí - pátek)

- a) Vstup pouze hlavním vchodem, který bude odemknut v 5:30 hod. pro zaměstnance a veřejnost.
- b) Zadní vchod bude odemknut v 6:00 hod., a to pouze pro účely:
 - dovozu a odvozu zdravotnického materiálu a lékárny,
 - prádla,
 - obědů,
 - zboží pro potřeby zdravotního a technického provozu, - zboží pro potřeby prodejen a firem v nájmu a ve výpůjčce.

Upozornujeme všechny zaměstnance a osoby v nájmu a ve výpůjčce, aby nepoužívali zadního vchodu k běžnému vstupu a neparkovali svá vozidla v prostorách zadního příjezdu.

Zadní vchod bude uzamčen v 18:00 hod.

Hlavní vchod objektu bude otevřen pro veřejnost do 19:00 hod.

Jedná se i o veřejné osoby, které se zúčastňují různých školení a předvádění zboží u osob, které jsou v nájmu a ve výpůjčce.

Zaměstnanci (tj. provozní pracovníci, zdravotníci) a ostatní, kteří mají nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce, se mohou zdržovat na svých pracovištích do 19:00 hod.

V mimořádných situacích musí být doba odchodu po 19:00 hod. nahlášena předem správcem budovy.

2. PROVOZ — soboty, neděle, svátky

Objekt bude uzamčen.

V mimořádných situacích může být vstup do objektu umožněn po předchozím nahlášení a dohodě se správcem budovy, a to pouze osobám, které jsou v nájmu nebo ve výpůjčce dle seznamu.

Pracovník vykonávající službu na recepci je povinen si tyto osoby zapsat (příchod, odchod) do knihy návštěv.

Cizím osobám bude vstup do objektu povolen pouze za přítomnosti zaměstnanců a osob v nájmu nebo ve výpůjčce, taktéž cizí osoba opustí objekt pouze za přítomnosti zaměstnance nebo osoby v nájmu nebo ve výpůjčce, a to jenom v mimořádných situacích, např. ošetření, havárie, oprava.

Telefonní ústředna funguje jen v automatickém režimu.

Důrazně upozorňujeme všechny zaměstnance a osoby v nájmu nebo ve výpůjčce, aby při odchodu ze svého pracoviště zkontrolovali jeho stav ve smyslu bezpečnosti a požární ochrany (tj. zhasli světla, zavřeli okna, zkontrolovali a vypnuli el. spotřebiče, vodu a uzamkli svá pracoviště).

Dále aby udržovali pořádek a čistotu v celém objektu, dodržovali a dbali ustanovení nájemních smluv a smluv o výpůjčce.

Příloha

Příloha č. 2 k usnesení

O s v ě d ě n í

ve smyslu ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích zveřejněno od do
schváleno usnesením Rady města Karviné č. ze dne

Vyhotovil: Magistrát města Karviné, Odbor majetkový,

Datum: Podpis:

Smlouva o nájmu prostoru sloužícího podnikání č. SML/...../2023

Článek 1 Smluvní strany

1.1. statutární město Karviná

Adresa : Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
Zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města Karviné
k podpisu smlouvy oprávněna na základě
pověření ze dne 02.01.2023: Ing. Helena Bogoczová, MPA, vedoucí
Odboru majetkového Magistrátu města Karviné
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Praha
Číslo účtu: 6790832/0800
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534

(dále jen "pronajímatel")

1.2. Marika Babišová

Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona
Se sídlem: Prameny 818/7, 734 01, Karviná-Ráj
tel. kontakt:
e-mail:
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
IČ: 191 27 197

(dále jen "nájemce")

(subjekty sub.1.1. a sub. 1.2. dále též označovány společně jako "strany této smlouvy "
nebo "smluvní strany ")

se dohodly na této **Smlouvě o nájmu prostoru sloužícího podnikání**
uzavřené podle § 2302 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“):

Článek 2

Předmět smlouvy a účel nájmu

2.1. Pronajímatel je vlastníkem pozemku p. č. 1793/78, jehož součástí je budova čp. 2379/54a stojící na ulici Žižkova, Karviná-Mizerov. Pozemek je zapsán u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná, na listu vlastnictví č.10001, katastrální území Karviná-město, obec Karviná. Na základě uvedeného je pronajímatel oprávněn s výše uvedenou nemovitostí nakládat, tj. rovněž ji pronajímat.

2.2. Předmětem této smlouvy je pronájem nebytového prostoru ve 1. nadzemním podlaží v budově uvedené v článku 2 bodě 2.1. této smlouvy, v pavilonu A2, a to o celkové výměře 22,6 m² (dále jen „předmět nájmu“). Předmět nájmu je specifikován na situačním snímku, který je přílohou č. 2 a nedílnou součástí této smlouvy.

2.3. Touto smlouvou pronajímatel přenechává a nájemce přebírá do užívání předmět nájmu. Smluvní strany si nejsou vědomy vad, které by bránily řádnému užívání předmětu nájmu. Předmět nájmu bude nájemci odevzdán 01.05.2023. O předání a převzetí předmětu nájmu bude sepsán protokol.

2.4. Účelem nájmu je provozování podnikatelské činnosti. Předmět podnikání nájemce, jenž bude v předmětu nájmu vykonáván jsou kosmetické služby.

2.5. Nájemce je povinen, je-li to dle právních předpisů potřeba, požádat nejpozději do 10 dnů ode dne převzetí předmětu nájmu o změnu účelu užívání předmětu nájmu příslušný správní orgán. V případě, že výše uvedené nájemce neučiní, je pronajímatel oprávněn odstoupit od této smlouvy. Nájemce je oprávněn užívat předmět nájmu v souladu s pravomocným rozhodnutím o změně účelu užívání.

2.6. Nájemce je seznámen se stavem předmětu nájmu. Nájemce má právo užívat i společné prostory domu v rozsahu nezbytném pro řádné užívání předmětu nájmu.

2.7. Předmět nájmu je ve stavu způsobilém ke smluvenému užívání.

Článek 3

Doba nájmu

3.1. Tato nájemní smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 01.05.2023.

Článek 4

Nájemné

4.1. Nájemné za užívání předmětu nájmu je smluvní a je v souladu se Zásadami pro nakládání s nemovitým majetkem. Výše nájemného je vypočtena na evidenčním a výpočtovém listu, který je přílohou č. 1 a nedílnou součástí této smlouvy.

4.2. Povinnost platit nájemné vzniká dnem 01.05.2023. Nájemce se zavazuje hradit pronajímateli nájemné měsíčně, a to na základě daňových dokladů vystavených pronajímatelem, přímo na účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy a vždy pod variabilním symbolem vystaveného daňového dokladu. Nájemce se zavazuje uhradit nájemné nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na příslušném daňovém dokladu.

4.3. Pronajímatel poskytuje nájemci služby uvedené v evidenčním a výpočtovém listu. Nájemce je povinen hradit služby spojené s nájmem specifikované v evidenčním a výpočtovém listu.

Úhrady za služby jsou splatné současně s nájmem. Výše úhrad za služby je uvedena v evidenčním a výpočtovém listu.

Pronajímatel si vyhrazuje právo v průběhu roku jednostranně upravit výši úhrad za služby v míře odpovídající změně ceny služby nebo z dalších oprávněných důvodů, zejména změny rozsahu nebo kvality služby, a to změnou údajů v evidenčním a výpočtovém listu. Nájemce se zavazuje tyto zvýšené úhrady pronajímateli platit.

4.4. Povinnost zaplatit je splněna dnem připsání příslušné částky na účet pronajímatele.

Článek 5 Valorizace nájemného

5.1. Pronajímatel si tímto vyhrazuje právo upravovat výši nájemného jednou za kalendářní rok dle míry inflace oficiálně vyhlášené Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok. Nájemné bude upraveno na základě rozhodnutí orgánu statutárního města Karviné a s účinností ode dne v tomto rozhodnutí stanoveném. Úprava nájemného bude nájemci písemně oznámena nejpozději k poslednímu dni měsíce předcházejícího měsíci, v němž bude požadováno zvýšené nájemné, a bude pronajímatelem provedena změnou na evidenčním a výpočtovém listu, který se okamžikem jeho doručení nájemci stane nedílnou součástí této smlouvy. Nájemce s tímto postupem souhlasí a zavazuje se platit nájemné ve výši stanovené v písemném oznámení a v nově vyhotoveném evidenčním a výpočtovém listu.

Článek 6 Práva a povinnosti pronajímatele

6.1. Pronajímatel má právo kontroly předmětu nájmu po předchozím upozornění nájemce ústně, telefonicky nebo písemně den před zamýšlenou kontrolou, a to i bez uvedení účelu kontroly.

Pronajímatel je oprávněn vstoupit do předmětu nájmu vždy bez doprovodu nájemce nebo jím pověřené osoby, je-li nezbytné zabránit škodě nebo hrozí-li nebezpečí z prodlení. O tomto musí pronajímatel nájemce neprodleně uvědomit ihned po takovém vstupu do předmětu nájmu, jestliže nebylo možno nájemce informovat předem.

6.2. Smluvní strany se dohodly, že pronajímatel je oprávněn provést opravu nebo rekonstrukci budovy, v níž se předmět nájmu nachází. Nájemce se zavazuje provádění oprav nebo rekonstrukce strpět částečnou uzavírkou objektu nebo jeho části a umožnit tak pronajímateli v požadovaném termínu jejich realizaci.

Článek 7 Práva a povinnosti nájemce

7.1. Nájemce přebírá předmět nájmu ve stavu, se kterým byl seznámen při podpisu této smlouvy a zavazuje se, že jej bude používat výhradně za účelem uvedeným v čl. 2 bodě 2.4. této smlouvy. Nájemce je povinen dodržovat všechny obecně závazné právní předpisy.

7.2. Drobné opravy a běžnou údržbou předmětu nájmu provádí a hradí nájemce. Smluvní strany se dohodly, že pojem drobných oprav a běžné údržby budou pro účely této smlouvy vykládat dle nařízení vlády č. 308/2015 Sb., kterým se provádí občanský zákoník, ve znění účinném ke dni uzavření této smlouvy. Ostatní údržbu předmětu nájmu provádí a hradí pronajímatel. Pronajímatel neodpovídá za vadu, o které v době uzavření nájemní smlouvy strany věděly a která nebrání užívání předmětu nájmu.

7.3. Změny v předmětu nájmu, včetně změn vnitřního vybavení, které patří pronajímateli, je nájemce oprávněn provést pouze po předchozím písemném souhlasu pronajímatele.

7.4. Nájemce odpovídá za instalaci, provoz, kontroly, údržbu a opravy požárně bezpečnostních zařízení a hasicích přístrojů, provádění preventivních požárních prohlídek a školení zaměstnanců ve lhůtách stanovených platným právním předpisem a Požárním řádem statutárního města Karviné. Nájemce se zavazuje vést dokumentaci požární ochrany a do této dokumentace zapracovat požadavky, které vyplývají z dokumentace pronajatého objektu (př. požárně bezpečnostní řešení apod.) a současně je povinen vyhodnotit všechna kritéria vztahující se k provozované činnosti.

Nájemce je povinen zajišťovat dodržování bezpečnosti a provozní spolehlivosti instalovaného elektrického zařízení dle ČSN po celou dobu trvání nájemní smlouvy a je za plnění výše uvedených závazků odpovědný. Nájemce je dále povinen zajišťovat na své náklady pravidelné revize elektrických spotřebičů a taktéž revize hasicích přístrojů. Kopie o provedených revizích předá nájemce neprodleně pronajímateli.

Nájemce je povinen zpřístupnit předmět nájmu 1x ročně z důvodu kontroly spotřebičů umístěných v předmětu nájmu.

7.5. Nájemce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele přenechat předmět nájmu nebo jeho část do užívání jiné osobě.

7.6. Smluvní strany se dohodly, že nájemce je oprávněn změnit předmět podnikání, který bude v předmětu nájmu provozovat, pouze po předchozím souhlasu pronajímatele.

7.7. Nedohodnou-li se strany této smlouvy jinak, je nájemce povinen při skončení nájmu předmět nájmu předat pronajímateli vyklizený a ve stavu, v jakém jej převzal k užívání s přihlédnutím k obvyklému opotřebení, včetně dodatečných změn, které provedl se souhlasem pronajímatele, a to v den skončení nájmu. Drobné opravy a náklady spojené s běžnou údržbou předmětu nájmu, jejichž potřeba vznikla do doby skončení nájmu, a které má dle smlouvy hradit nájemce, zajistí nájemce nejpozději k termínu předání předmětu nájmu. Pokud tak nájemce neučiní, zajistí tyto opravy a běžnou údržbu pronajímatel na náklad nájemce.

Předmět nájmu od nájemce převezme pronajímatel nebo jím pověřená osoba a sepíše o tom „Protokol o převzetí prostoru sloužícího podnikání“. V případě zjištění škod bude sepsán „Škodní protokol“. Případné náklady na odstranění škod nese nájemce. Pokud nájemce odstranění škody neprovede ve lhůtě do 1 měsíce od sepsání „Škodního protokolu“, provede odstranění škod pronajímatel nebo správce na náklad nájemce. Nájemce se současně zavazuje, že tyto náklady uhradí v plné výši na základě faktury vystavené pronajímatelem a nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na faktuře

7.8. Nájemce se zavazuje dodržovat provozní řád budovy, který je přílohou č. 3 a nedílnou součástí této smlouvy.

7.9. Nájemce je povinen na svůj náklad zajistit bezpečné ukládání a likvidaci toxického a jinak nebezpečného odpadu vyprodukovaného v souvislosti s činností v předmětu nájmu v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy. Běžný odpad (mimo nebezpečný a toxický), za jehož likvidaci platí úhradu, ukládat na místo určené pronajímatelem.

7.10. Nájemce je povinen neprodleně ohlásit pronajímátele případné provozní nehody a havárie vzniklé v pronajatých prostorách a učinit potřebná opatření k zabránění vzniku škody.

7.11. Nájemce je povinen odevzdat do úschovy pronajímátele duplikáty klíčů od předmětu nájmu, kdy tyto budou uloženy v zalepených obálkách ve speciálním režimu pronajímatele. Toto opatření je pronajímatelem činěno pro případ havárie, mimořádné události, ztráty, případně zapomenutí klíčů. Na obálkách musí být uvedeny osoby, které smějí klíče vyzvednout a popis obálek musí být aktuální.

Postup podle výše uvedeného odstavce je pro nájemce aktuální i při ztrátě nebo výměně zámků a klíčů nájemcem, kdy je povinen dodat označené duplikáty pronajímátele k výměně a zařazení do režimu.

7.12. Nájemce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele lepit, vrtat, případně jinak instalovat ve veřejných prostorách jakékoliv předměty, než ty, které jsou odsouhlasené pronajímatelem.

7.13. Nájemce se zavazuje pro potřebu informovanosti klientů o otevírací době ordinace či provozovny, kontaktech apod. využívat šablony cedulí a vizitek a dodržovat parametry polepů dveří stanovených v tzv. „sadě pro nájemce“, která bude po podpisu této smlouvy zaslána nájemci na e-mail uvedený v odst. 1.2 článku 1.

7.14. Nájemce má možnost si provést registraci svého účtu na internetových stránkách „poliklinika.karvina.cz“, prostřednictvím kterého bude probíhat elektronická komunikace mezi pronajímatelem a nájemcem a dále bude účet nájemce sloužit ke správě profilu, který bude uveřejněný na výše uvedených internetových stránkách, sloužícího k prezentaci jeho činnosti veřejnosti.

Článek 8 Skončení nájmu

8.1. Tato smlouva může být vypovězena kteroukoliv smluvní stranou i bez uvedení důvodu v tříměsíční výpovědní době. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď prokazatelným způsobem doručena.

8.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě skončení nájmu výpovědí ze strany pronajímatele nájemce nemá právo na náhradu za výhodu pronajímatele nebo nového nájemce za převzetí zákaznické základny.

Článek 9 Závěrečná ustanovení

9.1. Ostatní práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy, pokud nejsou upraveny přímo v této smlouvě, se řídí obecně závaznými právními předpisy zejména občanským zákoníkem.

9.2. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností. Smluvní strany se dále

dohodly, že pokud nájemce zmaří doručení písemností zasílaných mu pronajímatelem tím, že pronajímateli neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tyto písemnosti se budou považovat za doručené třetím pracovním dnem po odeslání.

9.3. Tato smlouva může být měněna bez uzavření dodatku vyhotovením nového evidenčního a výpočtového listu a provozního řádu a jeho doručením nájemci. Tato smlouva může být rovněž měněna bez uzavření dodatku formou oznámení dle odst. 4.3. článku 4 a článku 5 této smlouvy a doručením evidenčního a výpočtového listu nájemci. Jakékoliv jiné změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků, které budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami. Písemná forma je nezbytná i pro právní jednání směřující ke zrušení smlouvy.

9.4. Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí statutární město Karviná.

9.5. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.

9.6. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah smlouvy, a to na dobu neurčitou.

9.7. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.

9.8. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 01.05.2023.

9.9. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, každý s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží nájemce a jedno vyhotovení obdrží pronajímatel.

9.10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že je projevem jejich pravé a svobodné vůle, a že nebyla podepsána v tísni, ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

Příloha : č. 1 Evidenční a výpočtový list
 č. 2 Situační snímek
 č. 3 Provozní řád

V Karviné dne:

V Karviné dne:

Pronajímatel:

Nájemce:

.....
za statutární město Karviná
Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového

.....
Marika Babišová

Evidenční a výpočtový list

Nájemce: Marika Babišová
 Sídlo: Prameny 818/7, 734 01, Karviná-Ráj
 IČ: 191 27 197

Předmět nájmu: Prostor o celkové výměře 22,6 m², který se nachází v 1. nadzemním podlaží v pavilonu A2 v budově č. p. 2379 na ulici Žižkova v Karviné-Mizerově.

1. Cena nájmu mezi stranami je stanovena dle platných Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem města Karviné takto:

Místnost	Výměra (m ²)	Sazba (Kč/m ² /rok)	Celkem (Kč)
1. nadzemní podlaží			
118	22,6	1 380,00	31 188,00
Roční nájemné			31 188,00
Měsíční nájemné			2 599,00

Nájemné je nájemce povinen platit pronajímateli měsíčně. Zdanitelným plněním je 10. den příslušného kalendářního měsíce. Nájemné bude hrazeno na základě daňových dokladů vystavených pronajímatelem, přímo na účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy a vždy pod variabilním symbolem vystaveného daňového dokladu. Nájemce se zavazuje uhradit nájemné nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na příslušném daňovém dokladu.

2. Vyčíslená výše paušální úhrady za služby spojené s užíváním předmětu nájmu:

Poskytovaná služba	Výše paušální úhrady/rok (Kč)
Teplo	7 008,00
Vodné a stočné	2 316,00
Elektrická energie	2 448,00
Likvidace odpadu (mimo nebezpečného a toxického)	1 200,00
Roční paušální úhrada celkem	12 972,00
Měsíční paušální úhrada celkem	1 081,00

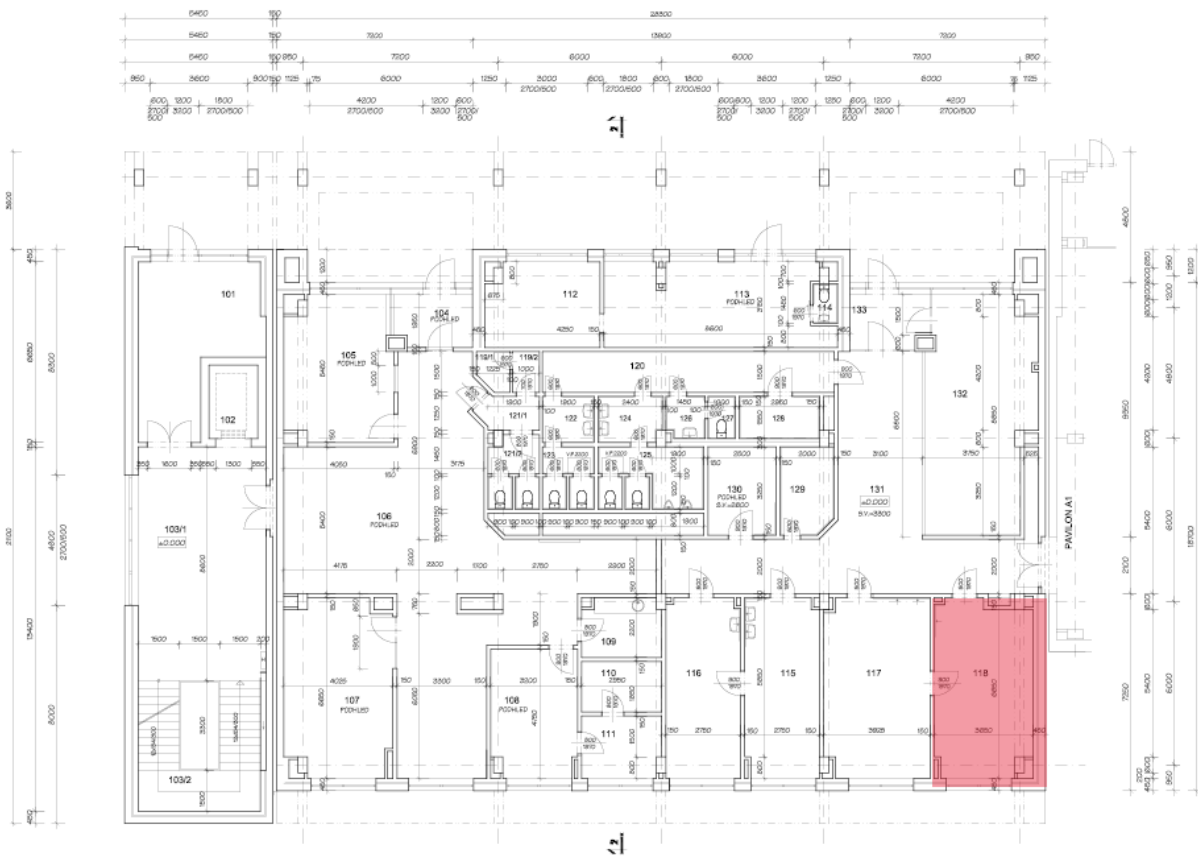
K paušální částce bude připočtena DPH dle platných právních předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Paušální úhrady budou hrazeny na základě daňových dokladů vystavených pronajímatelem, přímo na účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy a vždy pod variabilním symbolem vystaveného daňového dokladu. Nájemce se zavazuje uhradit paušální úhrady nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na příslušném daňovém dokladu.

Paušální úhrady za služby jsou splatné současně s nájemným.
Povinnost nájemce zaplatit je splněna dnem připsání příslušné částky na účet pronajímatele.

V Karviné dne

.....
Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového

Předmět nájmu vyznačen červeně



PROVOZNÍ ŘÁD
pro objekt budovy polikliniky, Karviná-Mizerov 2379

V rámci zajištění bezpečného a spolehlivého provozu je zpracován tento provozní řád — úprava s platností od 04.01.2021.

1. PROVOZ - všední dny (pondělí - pátek)

- a) Vstup pouze hlavním vchodem, který bude odemknut v 5:30 hod. pro zaměstnance a veřejnost.
- b) Zadní vchod bude odemknut v 6:00 hod., a to pouze pro účely:
 - dovozu a odvozu zdravotnického materiálu a lékárny,
 - prádla,
 - obědů,
 - zboží pro potřeby zdravotního a technického provozu, - zboží pro potřeby prodejen a firem v nájmu a ve výpůjčce.

Upozorňujeme všechny zaměstnance a osoby v nájmu a ve výpůjčce, aby nepoužívali zadního vchodu k běžnému vstupu a neparkovali svá vozidla v prostorách zadního příjezdu.

Zadní vchod bude uzamčen v 18:00 hod.

Hlavní vchod objektu bude otevřen pro veřejnost do 19:00 hod.

Jedná se i o veřejné osoby, které se zúčastňují různých školení a předvádění zboží u osob, které jsou v nájmu a ve výpůjčce.

Zaměstnanci (tj. provozní pracovníci, zdravotníci) a ostatní, kteří mají nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce, se mohou zdržovat na svých pracovištích do 19:00 hod.

V mimořádných situacích musí být doba odchodu po 19:00 hod. nahlášena předem správcem budovy.

2. PROVOZ — soboty, neděle, svátky

Objekt bude uzamčen.

V mimořádných situacích může být vstup do objektu umožněn po předchozím nahlášení a dohodě se správcem budovy, a to pouze osobám, které jsou v nájmu nebo ve výpůjčce dle seznamu.

Pracovník vykonávající službu na recepci je povinen si tyto osoby zapsat (příchod, odchod) do knihy návštěv.

Cizím osobám bude vstup do objektu povolen pouze za přítomnosti zaměstnanců a osob v nájmu nebo ve výpůjčce, taktéž cizí osoba opustí objekt pouze za přítomnosti zaměstnance nebo osoby v nájmu nebo ve výpůjčce, a to jenom v mimořádných situacích, např. ošetření, havárie, oprava.

Telefonní ústředna funguje jen v automatickém režimu.

Důrazně upozorňujeme všechny zaměstnance a osoby v nájmu nebo ve výpůjčce, aby při odchodu ze svého pracoviště zkontrolovali jeho stav ve smyslu bezpečnosti a požární ochrany (tj. zhasli světla, zavřeli okna, zkontrolovali a vypnuli el. spotřebiče, vodu a uzamkli svá pracoviště).

Dále aby udržovali pořádek a čistotu v celém objektu, dodržovali a dbali ustanovení nájemních smluv a smluv o výpůjčce.

Příloha

Příloha č. 3 k usnesení

O s v ě d ě n í

ve smyslu ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích zveřejněno od do
schváleno usnesením Rady města Karviné č. ze dne

Vyhotovil: Magistrát města Karviné, Odbor majetkový,

Datum: Podpis:

Smlouva o nájmu prostoru sloužícího podnikání č. SML/...../2023

Článek 1 Smluvní strany

1.1. statutární město Karviná

Adresa : Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
Zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města Karviné
k podpisu smlouvy oprávněna na základě
pověření ze dne 02.01.2023: Ing. Helena Bogoczová, MPA, vedoucí
Odboru majetkového Magistrátu města Karviné
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Praha
Číslo účtu: 6790832/0800
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534

(dále jen "pronajímatel")

1.2. Eliška Matějková

Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona
Se sídlem: Borovského 2004/53, 734 01, Karviná-Mizerov
tel. kontakt:
e-mail:
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
IČ: 174 45 311

(dále jen "nájemce")

(subjekty sub.1.1. a sub. 1.2. dále též označovány společně jako "strany této smlouvy "
nebo "smluvní strany ")

se dohodly na této **Smlouvě o nájmu prostoru sloužícího podnikání**
uzavřené podle § 2302 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“):

Článek 2

Předmět smlouvy a účel nájmu

2.1. Pronajímatel je vlastníkem pozemku p. č. 1793/78, jehož součástí je budova čp. 2379/54a stojící na ulici Žižkova, Karviná-Mizerov. Pozemek je zapsán u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná, na listu vlastnictví č.10001, katastrální území Karviná-město, obec Karviná. Na základě uvedeného je pronajímatel oprávněn s výše uvedenou nemovitostí nakládat, tj. rovněž ji pronajímat.

2.2. Předmětem této smlouvy je pronájem nebytového prostoru ve 3. nadzemním podlaží v budově uvedené v článku 2 bodě 2.1. této smlouvy, v pavilonu A4, a to o celkové výměře 23,63 m² (dále jen „předmět nájmu“). Předmět nájmu je specifikován na situačním snímku, který je přílohou č. 2 a nedílnou součástí této smlouvy.

2.3. Touto smlouvou pronajímatel přenechává a nájemce přebírá do užívání předmět nájmu. Smluvní strany si nejsou vědomy vad, které by bránily řádnému užívání předmětu nájmu. Předmět nájmu bude nájemci odevzdán 01.05.2023. O předání a převzetí předmětu nájmu bude sepsán protokol.

2.4. Účelem nájmu je provozování podnikatelské činnosti. Předmět podnikání nájemce, jenž bude v předmětu nájmu vykonáván jsou masérské, rekondiční a regenerační služby.

2.5. Nájemce je povinen, je-li to dle právních předpisů potřeba, požádat nejpozději do 10 dnů ode dne převzetí předmětu nájmu o změnu účelu užívání předmětu nájmu příslušný správní orgán. V případě, že výše uvedené nájemce neučiní, je pronajímatel oprávněn odstoupit od této smlouvy. Nájemce je oprávněn užívat předmět nájmu v souladu s pravomocným rozhodnutím o změně účelu užívání.

2.6. Nájemce je seznámen se stavem předmětu nájmu. Nájemce má právo užívat i společné prostory domu v rozsahu nezbytném pro řádné užívání předmětu nájmu.

2.7. Předmět nájmu je ve stavu způsobilém ke smluvenému užívání.

Článek 3

Doba nájmu

3.1. Tato nájemní smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 01.05.2023.

Článek 4

Nájemné

4.1. Nájemné za užívání předmětu nájmu je smluvní a je v souladu se Zásadami pro nakládání s nemovitým majetkem. Výše nájemného je vypočtena na evidenčním a výpočtovém listu, který je přílohou č. 1 a nedílnou součástí této smlouvy.

4.2. Povinnost platit nájemné vzniká dnem 01.05.2023. Nájemce se zavazuje hradit pronajímateli nájemné měsíčně, a to na základě daňových dokladů vystavených pronajímatelem, přímo na účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy a vždy pod variabilním symbolem vystaveného daňového dokladu. Nájemce se zavazuje uhradit nájemné nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na příslušném daňovém dokladu.

4.3. Pronajímatel poskytuje nájemci služby uvedené v evidenčním a výpočtovém listu. Nájemce je povinen hradit služby spojené s nájmem specifikované v evidenčním a výpočtovém listu.

Úhrady za služby jsou splatné současně s nájmem. Výše úhrad za služby je uvedena v evidenčním a výpočtovém listu.

Pronajímatel si vyhrazuje právo v průběhu roku jednostranně upravit výši úhrad za služby v míře odpovídající změně ceny služby nebo z dalších oprávněných důvodů, zejména změny rozsahu nebo kvality služby, a to změnou údajů v evidenčním a výpočtovém listu. Nájemce se zavazuje tyto zvýšené úhrady pronajímateli platit.

4.4. Povinnost zaplatit je splněna dnem připsání příslušné částky na účet pronajímatele.

Článek 5

Valorizace nájemného

5.1. Pronajímatel si tímto vyhrazuje právo upravovat výši nájemného jednou za kalendářní rok dle míry inflace oficiálně vyhlášené Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok. Nájemné bude upraveno na základě rozhodnutí orgánu statutárního města Karviné a s účinností ode dne v tomto rozhodnutí stanoveném. Úprava nájemného bude nájemci písemně oznámena nejpozději k poslednímu dni měsíce předcházejícího měsíci, v němž bude požadováno zvýšené nájemné, a bude pronajímatelem provedena změnou na evidenčním a výpočtovém listu, který se okamžikem jeho doručení nájemci stane nedílnou součástí této smlouvy. Nájemce s tímto postupem souhlasí a zavazuje se platit nájemné ve výši stanovené v písemném oznámení a v nově vyhotoveném evidenčním a výpočtovém listu.

Článek 6

Práva a povinnosti pronajímatele

6.1. Pronajímatel má právo kontroly předmětu nájmu po předchozím upozornění nájemce ústně, telefonicky nebo písemně den před zamýšlenou kontrolou, a to i bez uvedení účelu kontroly.

Pronajímatel je oprávněn vstoupit do předmětu nájmu vždy bez doprovodu nájemce nebo jím pověřené osoby, je-li nezbytné zabránit škodě nebo hrozí-li nebezpečí z prodlení. O tomto musí pronajímatel nájemce neprodleně uvědomit ihned po takovém vstupu do předmětu nájmu, jestliže nebylo možno nájemce informovat předem.

6.2. Smluvní strany se dohodly, že pronajímatel je oprávněn provést opravu nebo rekonstrukci budovy, v níž se předmět nájmu nachází. Nájemce se zavazuje provádění oprav nebo rekonstrukce strpět částečnou uzavírkou objektu nebo jeho části a umožnit tak pronajímateli v požadovaném termínu jejich realizaci.

Článek 7

Práva a povinnosti nájemce

7.1. Nájemce přebírá předmět nájmu ve stavu, se kterým byl seznámen při podpisu této smlouvy a zavazuje se, že jej bude používat výhradně za účelem uvedeným v čl. 2 bodě 2.4. této smlouvy. Nájemce je povinen dodržovat všechny obecně závazné právní předpisy.

7.2. Drobné opravy a běžnou údržbou předmětu nájmu provádí a hradí nájemce. Smluvní strany se dohodly, že pojem drobných oprav a běžné údržby budou pro účely této smlouvy vykládat dle nařízení vlády č. 308/2015 Sb., kterým se provádí občanský zákoník, ve znění účinném ke dni uzavření této smlouvy. Ostatní údržbu předmětu nájmu provádí a hradí pronajímatel. Pronajímatel neodpovídá za vadu, o které v době uzavření nájemní smlouvy strany věděly a která nebrání užívání předmětu nájmu.

7.3. Změny v předmětu nájmu, včetně změn vnitřního vybavení, které patří pronajímateli, je nájemce oprávněn provést pouze po předchozím písemném souhlasu pronajímatele.

7.4. Nájemce odpovídá za instalaci, provoz, kontroly, údržbu a opravy požárně bezpečnostních zařízení a hasicích přístrojů, provádění preventivních požárních prohlídek a školení zaměstnanců ve lhůtách stanovených platným právním předpisem a Požárním řádem statutárního města Karviné. Nájemce se zavazuje vést dokumentaci požární ochrany a do této dokumentace zapracovat požadavky, které vyplývají z dokumentace pronajatého objektu (př. požárně bezpečnostní řešení apod.) a současně je povinen vyhodnotit všechna kritéria vztahující se k provozované činnosti.

Nájemce je povinen zajišťovat dodržování bezpečnosti a provozní spolehlivosti instalovaného elektrického zařízení dle ČSN po celou dobu trvání nájemní smlouvy a je za plnění výše uvedených závazků odpovědný. Nájemce je dále povinen zajišťovat na své náklady pravidelné revize elektrických spotřebičů a taktéž revize hasicích přístrojů. Kopie o provedených revizích předá nájemce neprodleně pronajímateli.

Nájemce je povinen zpřístupnit předmět nájmu 1x ročně z důvodu kontroly spotřebičů umístěných v předmětu nájmu.

7.5. Nájemce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele přenechat předmět nájmu nebo jeho část do užívání jiné osobě.

7.6. Smluvní strany se dohodly, že nájemce je oprávněn změnit předmět podnikání, který bude v předmětu nájmu provozovat, pouze po předchozím souhlasu pronajímatele.

7.7. Nedohodnou-li se strany této smlouvy jinak, je nájemce povinen při skončení nájmu předmět nájmu předat pronajímateli vyklizený a ve stavu, v jakém jej převzal k užívání s přihlédnutím k obvyklému opotřebení, včetně dodatečných změn, které provedl se souhlasem pronajímatele, a to v den skončení nájmu. Drobné opravy a náklady spojené s běžnou údržbou předmětu nájmu, jejichž potřeba vznikla do doby skončení nájmu, a které má dle smlouvy hradit nájemce, zajistí nájemce nejpozději k termínu předání předmětu nájmu. Pokud tak nájemce neučiní, zajistí tyto opravy a běžnou údržbu pronajímatel na náklad nájemce.

Předmět nájmu od nájemce převezme pronajímatel nebo jím pověřená osoba a sepíše o tom „Protokol o převzetí prostoru sloužícího podnikání“. V případě zjištění škod bude sepsán „Škodní protokol“. Případné náklady na odstranění škod nese nájemce. Pokud nájemce odstranění škody neprovede ve lhůtě do 1 měsíce od sepsání „Škodního protokolu“, provede odstranění škod pronajímatel nebo správce na náklad nájemce. Nájemce se současně zavazuje, že tyto náklady uhradí v plné výši na základě faktury vystavené pronajímatelem a nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na faktuře

7.8. Nájemce se zavazuje dodržovat provozní řád budovy, který je přílohou č. 3 a nedílnou součástí této smlouvy.

7.9. Nájemce je povinen na svůj náklad zajistit bezpečné ukládání a likvidaci toxického a jinak nebezpečného odpadu vyprodukovaného v souvislosti s činností v předmětu nájmu v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy. Běžný odpad (mimo nebezpečný a toxický), za jehož likvidaci platí úhradu, ukládat na místo určené pronajímatelem.

7.10. Nájemce je povinen neprodleně ohlásit pronajímátele případné provozní nehody a havárie vzniklé v pronajatých prostorách a učinit potřebná opatření k zabránění vzniku škody.

7.11. Nájemce je povinen odevzdat do úschovy pronajímátele duplikáty klíčů od předmětu nájmu, kdy tyto budou uloženy v zalepených obálkách ve speciálním režimu pronajímatele. Toto opatření je pronajímatelem činěno pro případ havárie, mimořádné události, ztráty, případně zapomenutí klíčů. Na obálkách musí být uvedeny osoby, které smějí klíče vyzvednout a popis obálek musí být aktuální.

Postup podle výše uvedeného odstavce je pro nájemce aktuální i při ztrátě nebo výměně zámků a klíčů nájemcem, kdy je povinen dodat označené duplikáty pronajímátele k výměně a zařazení do režimu.

7.12. Nájemce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele lepit, vrtat, případně jinak instalovat ve veřejných prostorách jakékoliv předměty, než ty, které jsou odsouhlasené pronajímatelem.

7.13. Nájemce se zavazuje pro potřebu informovanosti klientů o otevírací době ordinace či provozovny, kontaktech apod. využívat šablony cedulí a vizitek a dodržovat parametry polepů dveří stanovených v tzv. „sadě pro nájemce“, která bude po podpisu této smlouvy zaslána nájemci na e-mail uvedený v odst. 1.2 článku 1.

7.14. Nájemce má možnost si provést registraci svého účtu na internetových stránkách „poliklinika.karvina.cz“, prostřednictvím kterého bude probíhat elektronická komunikace mezi pronajímatelem a nájemcem a dále bude účet nájemce sloužit ke správě profilu, který bude uveřejněný na výše uvedených internetových stránkách, sloužícího k prezentaci jeho činnosti veřejnosti.

Článek 8 Skončení nájmu

8.1. Tato smlouva může být vypovězena kteroukoliv smluvní stranou i bez uvedení důvodu v tříměsíční výpovědní době. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď prokazatelným způsobem doručena.

8.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě skončení nájmu výpovědí ze strany pronajímatele nájemce nemá právo na náhradu za výhodu pronajímatele nebo nového nájemce za převzetí zákaznické základny.

Článek 9 Závěrečná ustanovení

9.1. Ostatní práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy, pokud nejsou upraveny přímo v této smlouvě, se řídí obecně závaznými právními předpisy zejména občanským zákoníkem.

9.2. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností. Smluvní strany se dále

dohodly, že pokud nájemce zmaří doručení písemností zasílaných mu pronajímatelem tím, že pronajímateli neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tyto písemnosti se budou považovat za doručené třetím pracovním dnem po odeslání.

9.3. Tato smlouva může být měněna bez uzavření dodatku vyhotovením nového evidenčního a výpočtového listu a provozního řádu a jeho doručením nájemci. Tato smlouva může být rovněž měněna bez uzavření dodatku formou oznámení dle odst. 4.3. článku 4 a článku 5 této smlouvy a doručením evidenčního a výpočtového listu nájemci. Jakékoliv jiné změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků, které budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami. Písemná forma je nezbytná i pro právní jednání směřující ke zrušení smlouvy.

9.4. Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí statutární město Karviná.

9.5. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.

9.6. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah smlouvy, a to na dobu neurčitou.

9.7. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.

9.8. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 01.05.2023.

9.9. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, každý s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží nájemce a jedno vyhotovení obdrží pronajímatel.

9.10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že je projevem jejich pravé a svobodné vůle, a že nebyla podepsána v tísni, ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

Příloha : č. 1 Evidenční a výpočtový list
 č. 2 Situační snímek
 č. 3 Provozní řád

V Karviné dne:

V Karviné dne:

Pronajímatel:

Nájemce:

.....
za statutární město Karviná
Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového

.....
Eliška Matějková

Evidenční a výpočtový list

Nájemce: Eliška Matějková
 Sídlo: Borovského 2004/53, 734 01, Karviná-Mizerov
 IČ: 174 45 311

Předmět nájmu: Prostor o celkové výměře 23,63 m², který se nachází ve 3. nadzemním podlaží v pavilonu A4 v budově č. p. 2379 na ulici Žižkova v Karviné-Mizerově.

1. Cena nájmu mezi stranami je stanovena dle platných Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem města Karviné takto:

Místnost	Výměra (m ²)	Sazba (Kč/m ² /rok)	Celkem (Kč)
3. nadzemní podlaží			
312	23,63	1 380,00	32 609,40
Roční nájemné			32 609,40
Měsíční nájemné			2 717,45

Nájemné je nájemce povinen platit pronajímateli měsíčně. Zdanitelným plněním je 10. den příslušného kalendářního měsíce. Nájemné bude hrazeno na základě daňových dokladů vystavených pronajímatelem, přímo na účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy a vždy pod variabilním symbolem vystaveného daňového dokladu. Nájemce se zavazuje uhradit nájemné nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na příslušném daňovém dokladu.

2. Vyčíslená výše paušální úhrady za služby spojené s užíváním předmětu nájmu:

Poskytovaná služba	Výše paušální úhrady/rok (Kč)
Teplo	7 320,00
Vodné a stočné	2 316,00
Elektrická energie	504,00
Likvidace odpadu (mimo nebezpečného a toxického)	1 200,00
Používání výtahu	1 200,00
Roční paušální úhrada celkem	12 540,00
Měsíční paušální úhrada celkem	1 045,00

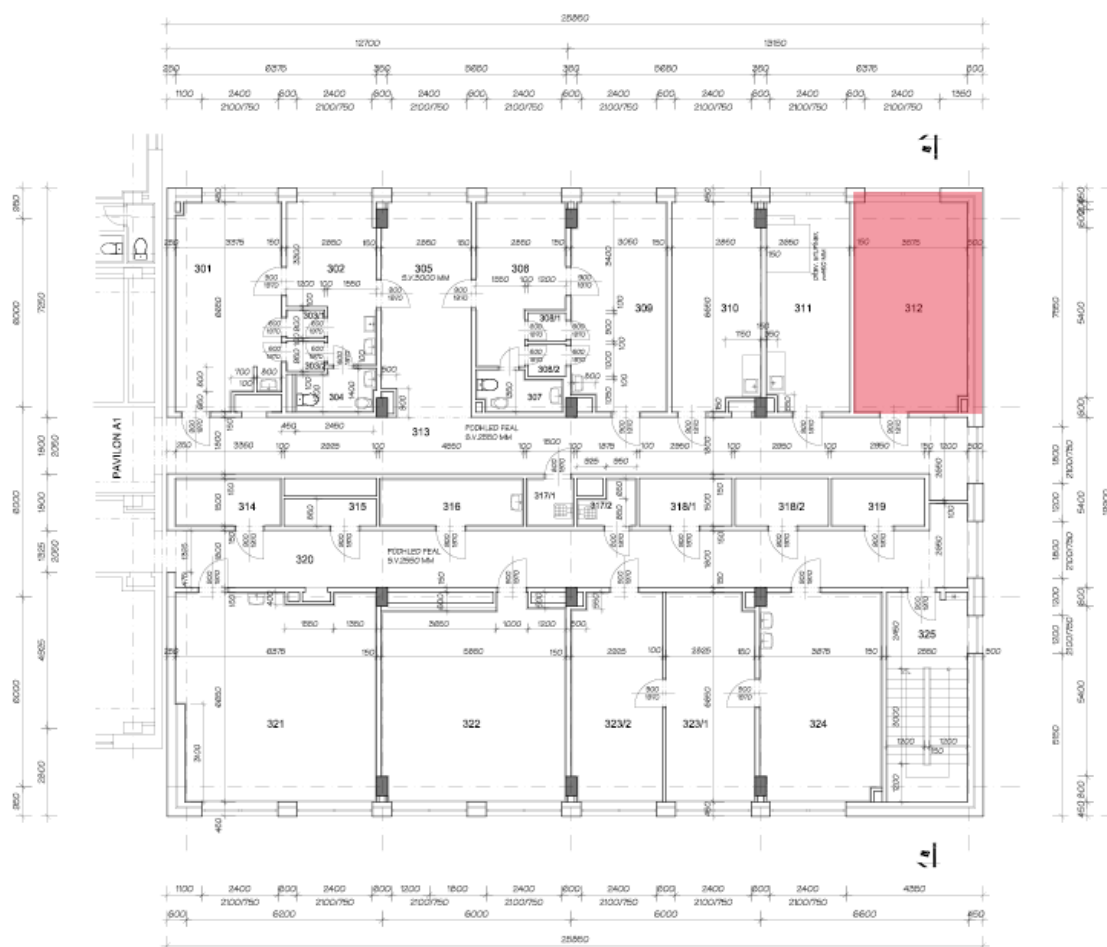
K paušální částce bude připočtena DPH dle platných právních předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Paušální úhrady budou hrazeny na základě daňových dokladů vystavených pronajímatelem, přímo na účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy a vždy pod variabilním symbolem vystaveného daňového dokladu. Nájemce se zavazuje uhradit paušální úhrady nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na příslušném daňovém dokladu.

Paušální úhrady za služby jsou splatné současně s nájemným.
Povinnost nájemce zaplatit je splněna dnem připsání příslušné částky na účet pronajímatele.

V Karviné dne

.....
Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového

Předmět nájmu vyznačen červeně



PROVOZNÍ ŘÁD pro objekt budovy polikliniky, Karviná-Mizerov 2379

V rámci zajištění bezpečného a spolehlivého provozu je zpracován tento provozní řád — úprava s platností od 04.01.2021.

1. PROVOZ - všední dny (pondělí - pátek)

- a) Vstup pouze hlavním vchodem, který bude odemknut v 5:30 hod. pro zaměstnance a veřejnost.
- b) Zadní vchod bude odemknut v 6:00 hod., a to pouze pro účely:
 - dovozu a odvozu zdravotnického materiálu a lékárny,
 - prádla,
 - obědů,
 - zboží pro potřeby zdravotního a technického provozu, - zboží pro potřeby prodejen a firem v nájmu a ve výpůjčce.

Upozorňujeme všechny zaměstnance a osoby v nájmu a ve výpůjčce, aby nepoužívali zadního vchodu k běžnému vstupu a neparkovali svá vozidla v prostorách zadního příjezdu.

Zadní vchod bude uzamčen v 18:00 hod.

Hlavní vchod objektu bude otevřen pro veřejnost do 19:00 hod.

Jedná se i o veřejné osoby, které se zúčastňují různých školení a předvádění zboží u osob, které jsou v nájmu a ve výpůjčce.

Zaměstnanci (tj. provozní pracovníci, zdravotníci) a ostatní, kteří mají nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce, se mohou zdržovat na svých pracovištích do 19:00 hod.

V mimořádných situacích musí být doba odchodu po 19:00 hod. nahlášena předem správcem budovy.

2. PROVOZ — soboty, neděle, svátky

Objekt bude uzamčen.

V mimořádných situacích může být vstup do objektu umožněn po předchozím nahlášení a dohodě se správcem budovy, a to pouze osobám, které jsou v nájmu nebo ve výpůjčce dle seznamu.

Pracovník vykonávající službu na recepci je povinen si tyto osoby zapsat (příchod, odchod) do knihy návštěv.

Cizím osobám bude vstup do objektu povolen pouze za přítomnosti zaměstnanců a osob v nájmu nebo ve výpůjčce, taktéž cizí osoba opustí objekt pouze za přítomnosti zaměstnance

nebo osoby v nájmu nebo ve výpůjčce, a to jenom v mimořádných situacích, např. ošetření, havárie, oprava.

Telefonní ústředna funguje jen v automatickém režimu.

Důrazně upozorňujeme všechny zaměstnance a osoby v nájmu nebo ve výpůjčce, aby při odchodu ze svého pracoviště zkontrolovali jeho stav ve smyslu bezpečnosti a požární ochrany (tj. zhasli světla, zavřeli okna, zkontrolovali a vypnuli el. spotřebiče, vodu a uzamkli svá pracoviště).

Dále aby udržovali pořádek a čistotu v celém objektu, dodržovali a dbali ustanovení nájemních smluv a smluv o výpůjčce.

Příloha Příloha č. 1. k usnesení RM Karviné č.431

Příloha č. 1 k usnesení

Nově uzavřené nájemní smlouvy					
poř. č.	Jméno a příjmení, rok nar., doporučeno OSo ze dne __, žádost ze dne ____	Návrh na uzavření NS k obecnímu bytu, kvalita bytu	Velikost bytu	Nájem od	Výše nájemného v Kč za m ²
1.	*****, OSo z 01.03.2023, žádost z 12.09.2022	Karviná-Hranice, ul. Leonovova, č. p. 1796/ č. b. 26, standard	0+1	01.05.2023	60,00
2.	*****, OSo z 07.03.2023, žádost z 14.06.2021	Karviná-Ráj, ul. Borovského, č. p. 814/ č. b. 3, standard	0+1	01.05.2023	70,00
3.	*****, *****, OSo z 01.03.2023, žádost z 08.10.2018	Karviná-Ráj, ul. Borovského, č. p. 814/ č. b. 66, standard	0+2	01.05.2023	70,00
4.	*****, *****, OSo z 01.03.2023, žádost z 09.06.2021	Karviná-Ráj, ul. U Lesa, č. p. 871/ č. b. 123, standard	0+2	01.05.2023	70,00

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

O s v ě d ě n í

ve smyslu ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích zveřejněno od..... do.....
schváleno usnesením Rady/Zastupitelstva města Karviné č. ze dne

Vyhotovil : Magistrát města Karviné, Odbor majetkový,

datum: Podpis :

Dodatek č. 1 k Nájemní smlouvě

č. SML/1123/2022

Článek 1

Smluvní strany

1.1. statutární město Karviná

se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města Karviné
k podpisu smlouvy oprávněn na základě
plné moci ze dne 02.01.2023: Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového Magistrátu města Karviné
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Karviná
Číslo účtu: 10006-18308791/0100
IČ : 00297534
DIČ: CZ00297534
(dále jen "pronajímatel")

1.2. Nemocnice Karviná – Ráj, příspěvková organizace

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl Pr. vložka 880
zastoupena: ***** , ředitelem
osoba oprávněná jednat
ve věcech této smlouvy: ***** ,
provozně-technická náměstkyně
se sídlem: Vydmuchov 399/5, Ráj, 734 01 Karviná
IČ: 00844853
DIČ: CZ00844853
(dále jen "nájemce")

Článek 2

Předmět a účel nájmu

2.1. Smluvní strany uzavřely dne 27.04.2022 Nájemní smlouvu č. SML/1123/2022, jejímž předmětem je nájem bytů v domě čp. 814 stojící na ulici Borovského, Karviná-Ráj pro ubytování svých zaměstnanců.

Článek 3

Doba nájmu

Tímto dodatkem se doba nájmu prodlužuje o dobu 1 roku, nájemní vztah tedy skončí dne **30.04.2024**.

Článek 4

Závěrečná ustanovení

4.1. Ostatní ustanovení Nájemní smlouvy č. SML/1123/2022 ze dne 27.04.2022 nedotčená tímto dodatkem zůstávají nezměněna.

4.2. Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním dodatku zajistí statutární město Karviná.

4.3. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.

4.4. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah dodatku, a to na dobu neurčitou.

4.5. Smluvní strany se dohodly na tom, že je tento dodatek uzavřen okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.

4.6. Dodatek nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

4.7. Tento dodatek je vypracována ve 3 vyhotoveních, každý s platností originálu, z nichž 1 vyhotovení obdrží nájemce a 2 vyhotovení obdrží pronajímatel.

4.8. Smluvní strany prohlašují, že si tento dodatek přečetly, že je projevem jejich pravé a svobodné vůle, a že nebyl podepsán v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu s jeho obsahem připojují své podpisy.

V Karviné dne:

V Karviné dne:

Pronajímatel:

Nájemce:

.....
za statutární město Karviná
Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového

.....
za Nemocnici Karviná - Ráj,
příspěvková organizace

ředitel

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Smlouva o výpůjčce

MMK/SML/...../2023

Článek 1 Smluvní strany

1.1. statutární město Karviná

se sídlem :

zastoupeno:

k podpisu oprávněn na základě
usnesení RM Karviná č.

ze dne

bankovní spojení:

číslo účtu:

IČ:

DIČ:

(dále jen „půjčitel“)

ul. Fryštátská 72/1, Karviná – Fryštát,
Ing. Janem Wolfem, primátorem

Ing. Helena Bogoczová, MPA
Česká spořitelna, a.s., pobočka Karviná
19-1721542349/0800
00297534
CZ00297534

1.2.

Jméno, příjmení:

datum narození:

číslo dokladu:

FX014546

Jméno, příjmení:

datum narození:

číslo dokladu:

(dále jen „vypůjčitel“)

FX014472

(subjekty sub. 1.1. a sub. 1.2. dále též označovány společně jako "strany této smlouvy "
nebo "smluvní strany")

se dohodly na této

Smlouvě o výpůjčce

uzavřené podle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Článek 2 Předmět smlouvy a účel výpůjčky

2.1. Půjčitel je výlučným vlastníkem pozemku parc. č. 1539/2 , jehož součástí je budova
čp. 814, č. orientační 12 stojící na ulici Borovského v Karviné-Ráji. Pozemek je zapsán u
Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, katastrální pracoviště Karviná, na listu
vlastnictví číslo 10001, katastrální území Karviná-město, obec Karviná.

2.2. Předmětem této smlouvy je výpůjčka bytu (místnosti) č. 32 nacházejícího se v budově uvedené v článku 2.1. této smlouvy (dále jen „předmět výpůjčky“).

2.3. Půjčitel přenechává a vypůjčitel přebírá do bezplatného užívání předmět výpůjčky. Smluvní strany si nejsou vědomy vad, které by bránily řádnému užívání předmětu výpůjčky.

2.4. Účelem výpůjčky je bydlení občanů Ukrajiny, kteří opustili svou zem v souvislosti s válečným konfliktem.

2.5. Půjčitel se zavazuje na svůj náklad zajistit vypůjčiteli v souvislosti s užíváním předmětu výpůjčky služby, kterými jsou dodávky tepla, elektrické energie, teplé a studené vody, plynu.

Článek 3 Doba výpůjčky

Tato smlouva o výpůjčce se uzavírá na dobu **určitou** od 06.04.2023 do 30.04.2023.

Článek 4 Práva a povinnosti vypůjčitele

4.1. Vypůjčitel přebírá předmět výpůjčky ve stavu, se kterým byl seznámen při podpisu této smlouvy a zavazuje se, že jej bude používat výhradně za účelem uvedeným v čl. 2, bodě 2.4. této smlouvy.

4.2. Vypůjčitel je povinen dodržovat všechny obecně závazné předpisy, zejména hygienické, bezpečnostní, ekologické a předpisy týkající se požární ochrany. Vypůjčitel je povinen chovat se při užívání předmětu výpůjčky v souladu s dobrými mravy. Vypůjčitel nesmí ničit a poškozovat předmět výpůjčky a jeho vybavení. Půjčitel si vyhrazuje právo provádět kontrolu, zda ze strany vypůjčitele jsou výše uvedené povinnosti dodržovány. V případě, že vypůjčitel bude porušovat ustanovení této smlouvy, je půjčitel oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez výpovědní doby.

4.3. Nedohodnou-li se strany této smlouvy jinak, je vypůjčitel povinen vždy nejpozději do skončení sjednané doby užívání předmět výpůjčky předat půjčiteli vyklizený a ve stavu, v jakém jej převzal k užívání. Zajištění úklidu v předmětu výpůjčky je povinností vypůjčitele.

4.4. Předmět výpůjčky od vypůjčitele převezme za půjčitele zaměstnanec Odboru majetkového Magistrátu města Karviné.

Článek 5 Závěrečná ustanovení

5.1. Ostatní práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy, pokud nejsou upraveny přímo v této smlouvě, se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

5.2. Jakékoli změny nebo doplnění této smlouvy je možné činit pouze formou písemných dodatků, kterou budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami.

5.3 Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, každý s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží vypůjčitel a jedno vyhotovení obdrží půjčitel.

5.4. Tato smlouva je uzavřena dnem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodné je datum pozdějšího podpisu.

5.5. V případě sporu z této smlouvy je rozhodující její znění v českém jazyce.

5.6. Přílohou č. 1 této smlouvy a její nedílnou součástí je Evidenční list, ve kterém je specifikován byt, jeho vybavení a prostory mimo byt určené k užívání společně s bytem, je-li předmětem výpůjčky bytová jednotka.

V Karviné dne:

V Karviné dne:

Půjčitel:

Vypůjčitel:

.....
Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového MMK

.....

.....

Příloha

Příloha č. 2 k usnesení

Smlouva o výpůjčce

MMK/SML/...../2023

Článek 1 Smluvní strany

1.1. statutární město Karviná

se sídlem :

zastoupeno:

k podpisu oprávněn na základě
usnesení RM Karviná č.

ze dne

bankovní spojení:

číslo účtu:

IČ:

DIČ:

(dále jen „půjčitel“)

ul. Fryštátská 72/1, Karviná – Fryštát,
Ing. Janem Wolfem, primátorem

Ing. Helena Bogoczová, MPA
Česká spořitelna, a.s., pobočka Karviná
19-1721542349/0800
00297534
CZ00297534

1.2.

Jméno, příjmení:

datum narození:

číslo dokladu:

Jméno, příjmení:

datum narození:

číslo dokladu:

(dále jen „vypůjčitel“)

FX014546

FX014472

(subjekty sub. 1.1. a sub. 1.2. dále též označovány společně jako "strany této smlouvy "
nebo "smluvní strany")

se dohodly na této

Smlouvě o výpůjčce

uzavřené podle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Článek 2 Předmět smlouvy a účel výpůjčky

2.1. Půjčitel je výlučným vlastníkem pozemku parc. č. 3297/4 , jehož součástí je budova čp. 1627, č. orientační 15 stojící na ulici Závodní v Karviné-Novém Městě. Pozemek je zapsán u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, katastrální pracoviště Karviná, na listu vlastnictví číslo 10001, katastrální území Karviná-město, obec Karviná.

2.2. Předmětem této smlouvy je výpůjčka bytu (místnosti) č. 6 nacházejícího se v budově uvedené v článku 2.1. této smlouvy (dále jen „předmět výpůjčky“).

2.3. Půjčitel přenechává a vypůjčitel přebírá do bezplatného užívání předmět výpůjčky. Smluvní strany si nejsou vědomy vad, které by bránily řádnému užívání předmětu výpůjčky.

2.4. Účelem výpůjčky je bydlení občanů Ukrajiny, kteří opustili svou zem v souvislosti s válečným konfliktem.

2.5. Půjčitel se zavazuje na svůj náklad zajistit vypůjčiteli v souvislosti s užíváním předmětu výpůjčky služby, kterými jsou dodávky tepla, elektrické energie, teplé a studené vody, plynu.

Článek 3 Doba výpůjčky

Tato smlouva o výpůjčce se uzavírá na dobu **určitou** od 01.05.2023 do 31.12.2023.

Článek 4 Práva a povinnosti vypůjčitele

4.1. Vypůjčitel přebírá předmět výpůjčky ve stavu, se kterým byl seznámen při podpisu této smlouvy a zavazuje se, že jej bude používat výhradně za účelem uvedeným v čl. 2, bodě 2.4. této smlouvy.

4.2. Vypůjčitel je povinen dodržovat všechny obecně závazné předpisy, zejména hygienické, bezpečnostní, ekologické a předpisy týkající se požární ochrany. Vypůjčitel je povinen chovat se při užívání předmětu výpůjčky v souladu s dobrými mravy. Vypůjčitel nesmí ničit a poškozovat předmět výpůjčky a jeho vybavení. Půjčitel si vyhrazuje právo provádět kontrolu, zda ze strany vypůjčitele jsou výše uvedené povinnosti dodržovány. V případě, že vypůjčitel bude porušovat ustanovení této smlouvy, je půjčitel oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez výpovědní doby.

4.3. Nedohodnou-li se strany této smlouvy jinak, je vypůjčitel povinen vždy nejpozději do skončení sjednané doby užívání předmět výpůjčky předat půjčiteli vyklizený a ve stavu, v jakém jej převzal k užívání. Zajištění úklidu v předmětu výpůjčky je povinností vypůjčitele.

4.4. Předmět výpůjčky od vypůjčitele převezme za půjčitele zaměstnanec Odboru majetkového Magistrátu města Karviné.

Článek 5 Závěrečná ustanovení

5.1. Ostatní práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy, pokud nejsou upraveny přímo v této smlouvě, se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

5.2. Jakékoli změny nebo doplnění této smlouvy je možné činit pouze formou písemných dodatků, kterou budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami.

5.3 Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, každý s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží vypůjčitel a jedno vyhotovení obdrží půjčitel.

5.4. Tato smlouva je uzavřena dnem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodné je datum pozdějšího podpisu.

5.5. V případě sporu z této smlouvy je rozhodující její znění v českém jazyce.

5.6. Přílohou č. 1 této smlouvy a její nedílnou součástí je Evidenční list, ve kterém je specifikován byt, jeho vybavení a prostory mimo byt určené k užívání společně s bytem, je-li předmětem výpůjčky bytová jednotka.

V Karviné dne:

V Karviné dne:

Půjčitel:

Vypůjčitel:

.....
Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového MMK

.....

.....

Příloha Příloha č. 1. k usnesení RM Karviné č.440

Příloha č. 1 k usnesení

Seznam žadatelů o finanční dotace do Kč 50.000,- z Fondu primátora města Karviné pro rok 2023

Poř. číslo	IČ	Název žadatele	Název projektu, účel použití	Požadovaná výše dotace (Kč)	Výše dotace (Kč)
1	63025582	Sportovní klub vozíčkářů Ostrava	Účast na nominačních a mistrovských turnajích ve stolním tenise vozíčkářů pro člena Jiřího Gronycha, občana města Karviné	13 000	10 000
2	44938080	Český svaz včelařů, z.s., základní organizace Karviná	Činnost ZO ČSV Karviná	31 000	10 000
3	22842501	Golf Club Lipiny, spolek	Golfový turnaj mládeže - MM Slezska 2023	50 000	50 000
4	FO	Dalibor Potůček	Tenis na vozíku	30 000	5 000
5	FO	Helena Górecká	Příspěvek na vodícího psa	10 000	10 000
6	FO	Lukrecius Kišš	Lukrecius Chang Kick-Box	10 000	5 000
7	FO	Milan Haluška	Pořízení grafické karty a monitoru ke stolnímu počítači včetně příslušenství	25 000	25 000
8	FO	Tadeáš Bizoň	Zájmová činnost klubu seniora Przyjaźń v roce 2023	17 500	10 000
9	68899092	Základní umělecká škola Bedřicha Smetany, Karviná-Mizerov, příspěvková organizace	Příspěvek pro talentované žáky ze sociálních slabých rodin	18 400	18 400
			Nahrávání 2 CD u příležitosti 100. výročí založení ZUŠ B. Smetany v Karviné	35 000	10 000
			Klavírní ateliéry v Karviné podvanácté	35 000	10 000
10	26599198	Spolek Madleine	Benefiční koncert Děti k dětem 2023 v Karviné	50 000	20 000
11	27015165	TeRaSa, z.s.	Wolkrův Prostějov 2023 okresní a krajské kolo celostátní postupové přehlídky recitace a divadel poezie	20 000	20 000
12	22768874	SYNERGIA, z.s.	SPEAK FOR KIDS - cizí jazyk není věda IV.	50 000	20 000
13	47813059	Slezská univerzita v Opavě, OPF Karviná	Soutěž pro studenty SŠ pro rok 2023	10 000	10 000

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Poř. číslo	IČ	Název žadatele	Název projektu, účel použití	Požadovaná výše dotace (Kč)	Výše dotace (Kč)
14	42865123	HCB Karviná, z.s.	Karviná CUP 2023	49 000	49 000
15	63024616	Střední škola, Základní škola a Mateřská škola, Karviná, p.o.	Statečná srdce	20 000	10 000
16	65890779	Asociace řeckých obcí v České republice, z.s. - Řecká obec Karviná, p.s.	Menšinová politika Řecké obce Karviná na rok 2023	30 000	25 000
17	60784539	Obec Slovákov v Karvinej, z.s.	Podpora činnosti kulturní a vzdělávací aktivity pro veřejnost, uchovávání slovenských tradic	27 400	25 000
18	44738081	Matice školská u Základní školy s polským jaz. Vyučovacím	Letní tábory oddílů Harcerzy a Zuchów	40 000	20 000
19	62331515	Střední průmyslová škola, Karviná, p.o.	GLOBE program na škole v Karviné	12 000	5 000
20	13644254	Střední škola techniky a služeb, Karviná, p.o.	Mistrovství ČR v silovém čtyřboji (organizace a realizace okresního, krajského a republikového kola soutěže)	50 000	50 000
21	18050271	Český rybářský svaz, z.s., místní organizace Karviná	Pořádání závodů pro mladé rybáře a děti, 100. výročí založení MO	50 000	30 000
22	48805483	Myslivecký spolek Karviná - Ráj, z. s.	Zajištění provozu spolku, propagace myslivosti při zajištění akce Tradiční srnčí hody	50 000	30 000
23	22884432	Šachový klub Karviná, z.s.	Mezinárodní šachový turnaj Open Karviná 2023	45 000	15 000
24	14614243	TJ Jákl Karviná, z.s.	Silvestrovský běh 2023	45 000	15 000
25	69624259	Lácho lav	Den porozumění a kultury	16 500	5 000
26	70883327	Asociace TOM ČR, TOM 2603 Karvinská TROJKA	Celoroční činnost s mládeží	25 000	20 000
27	9781943	Radibudky.cz, z.s.	Příspěvek na materiál a provoz	30 000	25 000
28	70237468	Římskokatolická farnost Karviná Louky	Renovace kříže u kostela v Loukách	50 000	40 000

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Poř. číslo	IČ	Název žadatele	Název projektu, účel použití	Požadovaná výše dotace (Kč)	Výše dotace (Kč)
29	64630781	SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Karviná-Hranice	Celoroční činnost mladých hasičů SDH Karviná Hranice	40 000	30 000
			Soutěž hasičských družstev mužů, družstev žen	15 000	10 000
30	26526328	ZO DaKH OS PHGN Karviná	Zájmová a společenská činnost důchodců, krojovaných horníků a občanů města Karviné	10 000	10 000
31	4334817	Kroužek krojovaných horníků Barbora, z.s.	Udržování hornických tradic	40 000	20 000
32	FO	Erika Schweserová	Vydání publikace Solca	neuveдена	0
33	6919880	Spolek AktivSen	Komunitní centrum Archa 2023	50 000	0
34	28733932	Bezpečně na silnicích o.p.s.	Na kole jen s přilbou	30 000	0
35	442771	PZKO v ČR, Český Těšín	Festival PZKO v Českém Těšíně	neuveдена	0
				celkem	667 400

Příloha Příloha č. 2. k usnesení RM Karviné č.440

Příloha č. 2 k usnesení

Seznam žadatelů o finanční dotace nad Kč 50.000,- z Fondu primátora města Karviné pro rok 2023

Poř. číslo	IČ	Název žadatele	Název projektu, účel použití	Požadovaná výše dotace (Kč)	Výše dotace (Kč)
1	14383659	Spolek Sdružení Romů z.s.	24. ročník - Karvinský romský festival 2023	250 500	150 000
2	70911983	Místní skupina Polského kulturně-osvětového svazu v Karviné-Fryštátě	Dolaňski gróm 2023	300 000	300 000
3	10960953	TJ SŠTaS Karviná, z.s.	Pořádání soutěží (4) - Mistrovství ČR ve workoutu 2023	160 000	60 000
4	62331795	Gymnázium Karviná, p.o.	70. výročí založení Gymnázia v Karviné	150 000	150 000
5	5108730	MiKaDo Karviná, z.s.	Celoroční činnost spolku MiKaDo	156 000	130 000
6	22729739	MICHELLE Karviná, z.s.	Celoroční činnost spolku Michelle, organizace soutěží	380 000	130 000
7	48426202	TJ. Lokomotiva	Regenerace a údržba travnatého hřiště	150 000	150 000
8	7356226	Kulturně vzdělávací spolek hudebního klubu Hard Cafe, z.s.	Činnost hudebního klubu v roce 2023	250 000	100 000
			Technické vybavení hudebního klubu	400 000	100 000
9	433918	Územní sdružení Českého zahrádkářského svazu Karviná	Výstava ovoce, zeleniny a květin Zahrada 2023, floristická soutěž dětí	15 000	60 000
			Dotace na činnost územního sdružení ČZS Karviná	60 000	
celkem					1 330 000

Příloha

Příloha č. 3 k usnesení

ČÍSLO JEDNACÍ:
SPISOVÁ ZNAČKA:
ČÍSLO SMLOUVY:

S M L O U V A

**o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné uzavřená dle
ust. § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
územních rozpočtů**

I. SMLUVNÍ STRANY

poskytovatel:	statutární město Karviná
zastoupen:	Ing. Janem Wolfem, primátorem města
sídlo:	Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
IČ:	00297534
DIČ:	CZ00297534
číslo účtu:	27-1721542349/0800
bankovní spojení:	Česká spořitelna a.s., pobočka Karviná-Fryštát

(dále jen „poskytovatel“)

a

var.1

příjemce:	
nepodnikatel - fyzická osoba	
jméno a příjmení:	...
číslo účtu:	...
bytem:	...
datum narození:	...
<i>zastoupený:</i>	...
<i>na základě plné moci ze dne</i>	...

(dále jen „příjemce“)

var.2

příjemce:	
podnikatel - fyzická osoba	

jméno a příjmení: ...
číslo účtu: ...
bytem: ...
sídlo:
datum narození: ...
IČO: ...
DIČ: ...
zapsaný v rejstříku ...

zastoupený: ...
na základě plné moci ze dne ...

(dále jen „příjemce“)

var.3

příjemce:
právní osoba
název: ...
číslo účtu: ...
sídlo: ...
IČO: ...
DIČ: ...
zapsaný v rejstříku ...

zastoupený: ...
jednatel/předseda představenstva/uvést jiný název statutárního orgánu/na základě plné moci ze dne ...

(dále jen „příjemce“)

[\(vybrat jednu z variant\)](#)

II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
3. Smluvní strany prohlašují, že právní vztah založený touto smlouvou je založen na základě individuálně posouzené žádosti ... ze dne

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelovou dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým a časovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

IV. DRUH A VÝŠE DOTACE

Var.1

1. Celková výše účelové dotace činí Kč, z toho část ve výši Kč je neinvestiční a část ve výšiKč je investiční.

Var.2

1. Celková výše účelové dotace činí% celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu, maximálně Kč, z toho část ve výši Kč je neinvestiční a část ve výši Kč je investiční.

Konečná výše dotace bude stanovena s ohledem na skutečnou výši celkových uznatelných nákladů uvedených a doložených v rámci finančního vypořádání dotace.

Pokud budou celkové skutečné uznatelné náklady projektu nižší než celkové předpokládané uznatelné náklady, procentní podíl dotace na těchto nákladech se nemění, to znamená, že příjemce obdrží tolik procent skutečných uznatelných nákladů, kolik je uvedeno v prvním bodě tohoto článku smlouvy, a konečná výše dotace se úměrně sníží. Pokud celkové skutečné uznatelné náklady projektu překročí celkové předpokládané uznatelné náklady, konečná výše dotace se nezvyšuje a příjemce obdrží částku uvedenou v první větě tohoto článku smlouvy.

2. Nedodržení čerpání dotace v rozčlenění na investiční a neinvestiční dle bodu 1 tohoto článku nebude považováno za porušení podmínek této smlouvy.

V. ÚČELOVÉ A ČASOVÉ URČENÍ DOTACE

1. Účelová dotace je určena na uznatelné náklady spojené s realizací projektu ... (dále jen „projekt“) blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace ze dne ..., č. j.
2. Příjemce je oprávněn použít dotaci **pouze** k úhradě následujících uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací projektu:

Var.1

(specifikace nákladů)

Var. 2

dle rozpočtu projektu:

specifikace rozpočtu projektu

příčemž je možno se odchýlit od tohoto rozpočtu tak, že lze navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v rozpočtu projektu) maximálně o 20 % (*procentní podíl lze upravit*) z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za podmínky, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a změny nebudou mít vliv na účelové určení dotace.

(vybrat jednu z variant)

3. Příjemce je povinen zrealizovat projekt do ..., čímž bude dosaženo účelu poskytnutí dotace dle této smlouvy.
4. Rozhodne-li se příjemce projekt vůbec nerealizovat, je povinen do 15 dnů tuto skutečnost písemně s uvedením důvodů oznámit poskytovateli a ve stejné lhůtě poskytnutou dotace vrátit na účet poskytovatele uvedený v čl. I. této smlouvy.

VI. TERMÍN A VÝŠE VYPLACENÍ DOTACE

Poskytovatel poskytne příjemci dotaci

var.1

jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy

var. 2

převodem na účet příjemce uvedený v čl. I této smlouvy v těchto splátkách:

1. splátka ve výšiKč do 21 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy
2. splátka ve výši Kč do.....
3. splátka ve výši Kč do.....
4. splátka ve výši Kč do.....

(vybrat jednu z variant – případně snížit či zvýšit počet splátek)

VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

1. Termín finančního vypořádání dotace je do ...
2. Za den předložení finančního vypořádání se považuje den jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podání na podatelně Magistrátu města Karviné.
3. Finanční vypořádání dotace musí být předloženo na formuláři dle přílohy č. 1 k této smlouvě a musí obsahovat:
 - 3.1. závěrečnou zprávu, která musí obsahovat tabulku čerpání finančních prostředků dotace a popis realizace projektu,
 - 3.2. položkové vyúčtování nákladů projektu se seznamem účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům dotace včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů a dokladů prokazujících úhrady těchto nákladů.
4. Číslo účtu, na který se vrací nevyčerpané finanční prostředky, je účet poskytovatele uvedený v článku I. této smlouvy a platby na tento účet budou označovány variabilním symbolem ...

5. Nevyčerpané finanční prostředky, jsou-li vyšší než 100 Kč, se vrací poskytovateli na účet nejpozději ke dni, kdy má být předloženo finanční vypořádání dotace.
6. Rozhodným okamžikem vrácení prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce.

VIII. POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce se zavazuje dodržet tyto podmínky:
 - a) použít dotaci výlučně k účelu uvedenému v článku V. této smlouvy.
 - b) vést oddělenou účetní evidenci celého realizovaného projektu a to v členění na náklady financované z prostředků dotace a náklady financované z jiných zdrojů (zvláštní analytickou evidencí např. účelovým znakem, organizačním číslem atd.); tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; vedení oddělené účetní evidence v případech dotací poskytovaných zpětně je splněno vyhotovením přehledu účetních dokladů; čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů realizovaného projektu není považováno za účetní doklad,
 - c) označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu názvem projektu, nebo jiným označením, které projekt jasně identifikuje, u dokladů, k jejichž úhradě byla použita dotace, pak navíc uvést formulaci „Financováno z rozpočtu SMK“, číslo smlouvy a výši použité dotace v Kč,
 - d) na požádání umožnit poskytovateli nahlédnutí do všech účetních dokladů týkajících se projektu,
 - e) předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace,
 - f) řádně v souladu s právními předpisy uschovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu a na žádost poskytovatele tomuto poskytnout fotokopie originálních účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě a v případě nesrovnalostí na výzvu poskytovatele předložit kopie všech účetních dokladů týkajících se ostatních nákladů projektu,
 - g) je-li příjemce zadavatelem veřejné zakázky nebo splní-li příjemce definici zadavatele veřejné zakázky podle § 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je povinen při výběru dodavatele veřejné zakázky zadávané v rámci projektu postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
 - h) po dobu 5 let od ukončení realizace projektu nezczít dlouhodobý majetek včetně drobného dlouhodobého majetku dle účetních předpisů pořízený z prostředků získaných z dotace poskytnuté na základě této smlouvy,
 - i) akceptovat využívání údajů o projektu pro účely administrace v informačních systémech poskytovatele, přičemž souhlasí se zveřejněním svého názvu (popřípadě jména a příjmení), adresy, názvu projektu, účelu a výše poskytnuté dotace,
 - j) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, včetně provedení kontroly faktické realizace projektu na místě a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady,
 - k) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne kdy došlo k události, informovat poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, s realizací účelu smlouvy či identifikačními údaji příjemce; v případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu, přičemž z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran nebo čísla účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek,

- l) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne kdy došlo k události, písemně informovat poskytovatele o vlastní přeměně nebo zrušení s likvidací, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy,
- m) uvádět na všech svých propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu logo města nebo text "S PODPOROU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ", případně jiným způsobem poskytnutí podpory zveřejnit; logo statutárního města Karviné příjemce dotace použije pouze v souvislosti s realizací dotovaného projektu a to pouze podle závazného manuálu zveřejněného na internetových stránkách města Karviné.

IX. UZNATELNÝ NÁKLAD

Za uznatelný náklad se považuje užití finančních prostředků, které splňuje tyto podmínky:

1. příjemce je prokazatelně použil na úhradu přímých nákladů (nikoliv nepřímých tzv. kalkulovaných či vnitropodnikových) projektu,
2. uznatelný náklad musí vzniknout v období od datum do datum a současně musí být uhrazený v období od datum do datum,
3. plní podmínky účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole,
4. byly vynaloženy na účel stanovený v čl. V. odst. 2 této smlouvy,
5. uznatelný náklad neinvestiční dotace musí splňovat podmínky daňově uznatelných nákladů dle §24 a §25 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů s následujícími výjimkami, pokud v účelu stanoveném v čl. V. odst. 2 této smlouvy není uvedeno jinak:
 - 5.1. uznatelný náklad nesmí být také použitý na:
 - 5.1.1. alkohol a cigarety, a to ani ve formě cen, odměn a dárkových balíčků;
 - 5.1.2. úhrady za cateringové služby, rauty a jiné formy společenského občerstvení s výjimkou řádně vyúčtovaného stravného dle zákoníku práce;
 - 5.1.3. doprovodné programy a společenské akce pro účastníky či pořadatele, které přímo nesouvisí s podpořeným projektem;
 - 5.1.4. poskytnutí dotace třetí straně;
 - 5.1.5. právní služby;
 - 5.1.6. tvorbu kapitálového jmění;
 - 5.1.7. DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění;
 - 5.1.8. daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;
 - 5.1.9. pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč) – nevztahuje se na investiční projekty;
 - 5.1.10. ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
 - 5.1.11. mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;
 - 5.1.12. splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů;
 - 5.1.13. smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody);
 - 5.1.14. odpisy majetku;

- 5.1.15. odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob;
 - 5.1.16. zahraniční pracovní cesty (pokud to nevyžaduje charakter projektu);
 - 5.1.17. činnost politických stran a hnutí;
6. Uznatelným nákladem investiční dotace jsou náklady na pořízení dlouhodobého majetku uvedeného v účelu poskytnuté dotace.

7. Příjemce je oprávněn vyúčtovat uznatelné náklady paušální částkou do výše:

Var.1

x% ze skutečně vynaložených a prokázaných, poskytovatelem stanovených nákladů

var. 2

x Kč.

(možnost vynechat nebo vybrat jednu z variant)

var. 1

8. Platby uznatelných nákladů jsou uskutečněny pouze prostřednictvím bankovního účtu příjemce dotace,
9. Jednotlivá úhrada nákladu musí být v minimální výši 1 000,- Kč,

var. 2

8. Platby jednotlivé úhrady uznatelných nákladů převyšující 500,- Kč jsou uskutečňované pouze prostřednictvím bankovního účtu příjemce dotace.

(možnost vynechat nebo vybrat jednu z variant)

X. PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

1. Neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu poskytovatele dle této smlouvy je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.
2. Za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. se považuje:
- a) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. b), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - b) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. c), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - c) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. g), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - d) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. k), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - e) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. l), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně

částka 1 001,- Kč.

- f) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. m), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
- g) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. e) spočívající v nepředložení finančního vypořádání dotace v řádném termínu určeném v článku VII., kterou příjemce splní do 15 dní po řádném termínu, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
- h) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. e) spočívající v předložení neúplného nebo nesprávného závěrečného vyúčtování, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.

3. Odvody za porušení rozpočtové kázně méně závažné se sčítají maximálně do výše celkově poskytnuté dotace.

XI. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Důkazní břemeno při prokazování uznatelných nákladů nese příjemce dotace.

var. 1 *uvést, pouze bude-li příjemci poskytnuta podpora de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013*

- 1. Poskytovatel prohlašuje, že poskytnutí dotace podle této smlouvy je poskytnutím podpory de minimis ve výši Kč ...,-- ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 24. 12. 2013 v částce L 352). Za den poskytnutí podpory de minimis podle této smlouvy se považuje den, kdy tato smlouva nabude účinnosti.
- 2. Příjemce prohlašuje, že nenastaly okolnosti, které by vylučovaly aplikaci pravidla de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, zejména že poskytnutím této dotace nedojde k takové kumulaci s jinou veřejnou podporou ohledně týchž nákladů, která by způsobila překročení povolené míry podpory de minimis, a že v posledních 3 účetních obdobích příjemci, resp. subjektům, které jsou spolu s příjemcem dle čl. 2 odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 považovány za jeden podnik, nebyla poskytnuta podpora de minimis, která by v součtu s podporou de minimis poskytovanou na základě této smlouvy překročila maximální částku povolenou právními předpisy Evropské unie upravujícími oblast veřejné podpory.
- 3. V případě rozdělení příjemce na dva či více samostatné podniky ve smyslu čl. 2 Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory de minimis.

(V případě, že poskytnutí dotace zakládá veřejnou podporu a tato bude poskytnuta na základě jiné výjimky z obecného zákazu veřejné podpory (např. bloková výjimka, podpora de minimis na služby obecného hospodářského zájmu), je potřeba znění smlouvy konzultovat s oddělením právním).

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva je podepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
2. Smlouva může být měněna nebo doplňována jen formou písemných dodatků opatřených pořadovým číslem, datem a podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti okamžikem podpisu druhé smluvní strany, pokud zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nestanoví jinak. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti uveřejněním v registru smluv, které zajistí poskytovatel.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
5. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha: formulář Finančního vypořádání dotace.
6. Doložka platnosti právního úkonu podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O poskytnutí účelové dotace rozhodlo/a Rada města Karviné//Zastupitelstvo města Karviné svým usnesením č. ... ze dne

Za poskytovatele

V Karviné

.....

Jméno, příjmení a funkce

Za příjemce

V Karviné

.....

v případě příjemce fyzické osoby
jméno, příjmení, a pokud za *příjemce smlouvu*
podepisuje zástupce na základě plné moci, pak
se
uvede také text „na základě plné moci“
v případě příjemce právnické osoby jméno,
příjmení a funkci nebo v případě zástupce
jednajícího na základě plné moci jméno, příjmení
a text „na základě plné moci“

FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE	
z rozpočtu statutárního města Karviné	
poskytnuté v roce	XXXX

a) ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA

Název projektu

xxx

Příjemce dotace

xxx

Výše poskytnutá dotace v Kč (celkem)	.xxx
--------------------------------------	------

Vyčerpáno z dotace celkem v Kč (celkem)	.xxx
---	------

Vratka provedena na účet poskytovatele (v případě nevyčerpání dotace nebo nere realizování projektu) ve výši	.xxx
--	------

Vratka provedena dne	.xxx
----------------------	------

Stručný popis realizace projektu

xxx

Cílová skupina (včetně počtu osob)

xxx

Doba realizace projektu

Zahájení	xxx	Ukončení	xxx
----------	-----	----------	-----

Způsob propagace statutárního města Karviné při vlastní realizaci projektu
--

xxx

b) POLOŽKOVÉ VYÚČTOVÁNÍ NÁKLADŮ PROJEKTU *

POPIS UZNATELNÉHO NÁKLADU	IDENTIFIKACE DOKLADU	ČÁSTKA (Kč)	ČERPÁNO Z DOTACE (Kč)	DATUM ÚHRADY

PŘIDÁVAT DALŠÍ ŘÁDKY

Potvrzuji pravdivost i správnost závěrečného vyúčtování dotace.	
--	--

podpis	
--------	--

jméno a příjmení	xxxx
------------------	------

datum	.xxx
-------	------

*** Pokud počet řádků bude vyšší než 30 příjemce doručí tabulku POLOŽKOVÉ VYÚČTOVÁNÍ NÁKLADŮ PROJEKTU rovněž v souboru ve formátu excel poskytovateli dotace elektronicky (na elektronickou podatelnu, datovou schránkou popř. mailem).**

var. (nebo vymazat):

Příjemce je povinen k finančnímu vypořádání připojit kopie účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům projektu a kopie dokladů prokazujících úhrady těchto nákladů.



S M L O U V A

o poskytnutí nadačního příspěvku

číslo 231110087

Smluvní strany:

Nadace OKD

se sídlem: Karola Šliwky 149/17, Fryštát, 733 01 Karviná

IČ: 278 32 813

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č.ú.: [redacted]

zastoupená: [redacted]

[redacted]
zapsaná v nadačním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl N, vložka 280

Datová schránka: sbs7qgj

(dále jen "poskytovatel" nebo „Nadace“)

a

Název organizace: **Statutární město Karviná**

se sídlem: Fryštátská 72/1, 73324 Karviná

IČ: 00297534

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
[redacted]

zastoupená: Ing. Janem Wolfem na základě volby ze dne 17.10.2022

osoba pověřená vedením projektu: [redacted]

Doručovací adresa příjemce (jiná než adresa sídla): Fryštátská 72/1, 73324 Karviná

(dále jen "příjemce")

uzavírají podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění tuto **smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku** (dále jen „smlouva“):

Čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Účelem Nadace je podpora a rozvoj duchovních a humanitárních hodnot, podpora životního prostředí, vzdělání, sportu, sociálně-zdravotní oblasti, kultury, hornických tradic, dále podpora regionu a evropských projektů neziskových organizací na výše uvedené účely.
2. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci nadační příspěvek, závazek příjemce nadační příspěvek přijmout a použít ho v souladu s jeho účelovým určením za podmínek stanovených touto smlouvou a určení postupu při porušení nebo nedodržení závazků smluvních stran stanovených touto smlouvou.
3. Nadační příspěvek dle této smlouvy je poskytován z programu: **Pro region.**

Čl. II.

Nadační příspěvek

1. Poskytovatel se zavazuje za dále v této smlouvě uvedených podmínek poskytnout příjemci nadační příspěvek ve výši **50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých)** účelově určený na realizaci příjemcem předloženého projektu pod názvem **Mezinárodní autobusová linka Karviná - Jastrzębie-Zdrój** (dále jen „Projekt“), příjemce se nadační příspěvek zavazuje přijmout a použít jej výhradně na tento Projekt.
2. Nadační příspěvek byl příjemci na základě jeho podané Žádosti o poskytnutí nadačního příspěvku schválen na zasedání správní rady nadace dne **20. 2. 2023**.
3. Nadační příspěvek se poskytuje na úhradu nákladů spojených s realizací Projektu podle rozpočtu, který je nedílnou součástí smlouvy jako příloha a).
4. Pokud správní rada nadace schválila nadační příspěvek nižší, než příjemce na základě své žádosti požadoval, upraví příjemce rozpočet na schválenou výši, který odsouhlasí poskytovatel a z něhož je průkazné, že příjemce za nižší nadační příspěvek zrealizuje ucelenou část Projektu. Upravený rozpočet je pak považován za rozpočet ve smyslu této smlouvy.
5. Nadační příspěvek se poskytovatel zavazuje poskytnout příjemci bezhotovostním převodem na účet uvedený v záhlaví této smlouvy ve splátkách podle následujícího rozpisu takto:
 1. splátku ke dni uvedenému v Projektu jako den jeho zahájení, jinak nejpozději do 45 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení originálu této smlouvy podepsaného oběma smluvními stranami poskytovateli,

2. splátku nejpozději do 45 kalendářních dnů po písemném schválení Závěrečné zprávy o realizaci projektu a Závěrečného vyúčtování nadačního příspěvku poskytovatelem příspěvku, ne však dříve než ke dni ukončení Projektu.

1. ve výši **35 000 (slovy: třicet pět tisíc korun českých)**
2. ve výši **15 000 (slovy: patnáct tisíc korun českých)**

6. V případě, že příjemce nesplní podmínky pro poskytnutí jednotlivých splátek nadačního příspěvku uvedené dle předchozího odstavce 5, Nadace není povinna proplatit zbývající splátky, popř. Nadace proplatí pouze prokazatelně vyčerpanou část. Ostatní sankce vůči příjemci nadačního příspěvku vyplývající z této smlouvy při nesplnění jeho povinností nejsou tímto ustanovením dotčeny.
7. Příjemce dává tímto předchozí souhlas, že Nadace je oprávněna započítat jakoukoli svou pohledávku (ať již splatnou či nesplatnou) za příjemcem proti jakémukoli závazku (ať již splatnému či nesplatnému), který vůči příjemci má z jakékoliv smlouvy.

Čl. III.

Doba realizace Projektu

1. Příjemce se zavazuje zahájit realizaci Projektu od **1. 4. 2023** a ukončit Projekt nejpozději do **31. 10. 2023**.
2. Náklady, které příjemce požaduje financovat z nadačního příspěvku, musí vzniknout a být uhrazeny ze strany příjemce v době realizace Projektu dle Čl. III odst. 1 v souladu s rozpočtem, jinak takové náklady nebudou poskytovatelem uznány.
3. Pokud příjemce realizaci Projektu nezahájí ve stanoveném termínu dle Projektu, oznámí tuto skutečnost do 15 kalendářních dnů po marném uplynutí termínu zahájení písemně poskytovateli a současně vrátí poskytnutý nadační příspěvek neprodleně zpět na účet poskytovatele.
4. Pokud příjemce požaduje změnit termín ukončení realizace Projektu, je povinen zažádat o tuto změnu, a to prostřednictvím elektronického formuláře Žádost o změnu realizace projektu. Poskytovatel vyhoví žádosti příjemce o prodloužení termínu realizace Projektu pouze v případě, že příjemce není schopen realizaci Projektu ukončit z důvodů nepředvídatelných a neovlivnitelných faktorů, za předpokladu, že o nich bez zbytečného odkladu poté, kdy nastaly, příjemce písemně informoval poskytovatele před uplynutím výše uvedené doby realizace Projektu.

Čl. IV.

Závazky příjemce

1. Příjemce se zavazuje za účelem řádného prokázání použití nadačního příspěvku:
 - a. zajistit oddělené vedení nadačního příspěvku v účetnictví příjemce tak, aby bylo možné jednoznačně prokázat a přezkoumat použití nadačního příspěvku k účelu uvedenému v Čl. II. odst. 1 této smlouvy,
 - b. označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k Projektu. Na originál každého účetního dokladu týkajícího se Projektu uvede příjemce ručně nebo razítkem částku, kterou na danou položku nadace přispěla a to takto: „Z grantu č. *(uved'te číslo projektu)* Nadace OKD čerpáno *(uved'te částku)* Kč,
 - c. předložit poskytovateli Závěrečnou zprávu o realizaci projektu se Závěrečným vyúčtováním projektu v termínech uvedených v čl. V.,
 - d. průkazně doložit použití nadačního příspěvku, zejména předložit originály či úředně ověřené kopie účetních a jiných dokladů prokazujících použití nadačního příspěvku výhradně k účelu uvedenému v Čl. II. odst. 1 této smlouvy, pokud to bude nadace požadovat,
 - e. umožnit poskytovateli a jím pověřeným subjektům použití nadačního příspěvku v celém rozsahu přezkoumat,
 - f. umožnit poskytovateli nadačního příspěvku pořídit si kopie účetních dokladů a poskytnout požadovaná vysvětlení a nezbytnou součinnost,
 - g. doložit na žádost poskytovatele další zdroje financování projektu z jiných zdrojů v případě, kdy je příspěvek poskytován pouze na částečné pokrytí požadavku.

2. Příjemce je povinen:
 - a. Dodržet věcnou skladbu nákladů na Projekt dle schváleného rozpočtu, který je přílohou této smlouvy; v případě odůvodněné potřeby může příjemce provést změnu věcné skladby nákladů bez souhlasu poskytovatele až do výše 15 % (včetně) schváleného nadačního příspěvku a je povinen o této změně poskytovatele informovat. Změna věcné skladby nákladů nad 15 % poskytnutých prostředků a zařazení nové nákladové položky, musí být odsouhlasena poskytovatelem. Příjemce je povinen změnu poskytovateli předem oznámit prostřednictvím Žádosti o změnu realizace projektu s odůvodněním navrhované změny.
 - b. Pokud má projekt příjemce nějaký termín akce (např. turnaj, vystoupení, soutěž, přehlídku, soustředění apod.), je povinen příjemce o tomto termínu akce informovat **předem** poskytovatele.
 - c. Po dobu 5 let ode dne nabytí vlastnického práva k dlouhodobému hmotnému majetku s provozně technickou funkcí delší než 5 let pořízenému z prostředků nadačního příspěvku tento majetek nezcižit na třetí subjekt.
 - d. Dodržovat zásady upravující postup při zpracování a ochraně osobních údajů poskytovaných v podmínkách smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku Nadace OKD podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679.
 - e. Zajistit si souhlas s pořízením a užitím fotodokumentace, audio nebo video osob, kterých se to týká, v souvislosti využitím propagačních účelů příjemce a poskytovatele.

- f. Uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv, pokud tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona číslo 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce není oprávněn jakékoliv právo či pohledávku vzniklou z této smlouvy, včetně nadačního příspěvku postoupit či převést na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu nadace. Bez tohoto předchozího písemného souhlasu nadace je postoupení či převod pohledávky nebo nadačního příspěvku na třetí osobu neplatné.
 4. Příjemce se zavazuje informovat nadaci a veřejnost vhodným způsobem o realizaci Projektu a o jeho podpoře nadací. Za účelem prezentace Projektu se zavazuje příjemce rovněž poskytnout poskytovateli přiměřenou součinnost na základě požadavků poskytovatele (např. předat nebo pořídit vlastní fotodokumentaci, audio nebo video).
 5. Nadace může pořizovat a užívat získanou fotodokumentaci, audio nebo video v rámci projektu a dalších aktivit příjemce ke svým propagačním účelům.
 6. Příjemce prohlašuje, že je oprávněn ke dni podpisu této smlouvy a v souladu s platnými právními předpisy a zřizovacími dokumenty zajistit splnění veškerých nezbytných podmínek a schválení nebo předběžných souhlasů, které jsou nezbytné k podpisu této smlouvy za příjemce.
 7. Příjemce na sebe přebírá v souladu s § 1765 občanského zákoníku nebezpečí změny okolností.
 8. Příjemce je povinen zajistit spolufinancování Projektu ve výši minimálně 20 % z celkového poskytnutého nadačního příspěvku uvedeného v Čl. II. odst. 1 této smlouvy, a to za podmínek dále stanovených poskytovatelem v Pokynech pro příjemce, které jsou nedílnou součástí této smlouvy. V případě, že bude spolufinancování prokázáno na straně příjemce v Závěrečném vyúčtování projektu nižší, než je stanoveno v předchozí větě, má poskytovatel nárok snížit v odpovídající míře i schválený nadační příspěvek.

Čl. V.

Zprávy a kontrola

1. Příjemce je povinen předložit Nadaci OKD:
 - a) Závěrečnou zprávu o realizaci projektu a Závěrečné vyúčtování projektu zpracované dle instrukcí v příloze „Pokyny pro příjemce“. Závěrečnou zprávu o realizaci Projektu a Závěrečné vyúčtování Projektu zašle příjemce poskytovateli, a to **do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení Projektu dle č. III odst. 1 této smlouvy.**

2. Příjemce může v době realizace Projektu uvedeného v Čl. III. odst. 1 **předem** elektronicky požádat poskytovatele o změnu prodloužení termínu předložení Závěrečné zprávy o realizaci projektu se Závěrečným vyúčtováním projektu (dále jen „Zprávy“ a „Vyúčtování“). V žádosti musí příjemce požadavek na změnu termínu zdůvodnit.
3. V případě, že příjemce realizaci Projektu předčasně ukončí, je povinen předložit poskytovateli Závěrečné vyúčtování projektu, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení realizace Projektu, a vrátit nevyčerpané finanční prostředky nadačního příspěvku na účet poskytovatele, a to do 15 kalendářních dnů ode dne předložení Vyúčtování.
4. V případě, že příjemce nevyčerpá všechny přidělené prostředky, bude mu poskytovatelem ponížena poslední splátka nadačního příspěvku o tuto nedočerpanou částku, která nebyla prokazatelně čerpána dle Závěrečného vyúčtování.
5. V případě, že příjemce nevyčerpá všechny přidělené prostředky a nebude uplatněn postup dle Čl. V odst. 4 této smlouvy, je příjemce povinen vrátit nevyčerpané prostředky nadačního příspěvku do 15 kalendářních dnů ode dne předložení Vyúčtování, nejpozději však 30 kalendářních dnů po termínu ukončení Projektu dle čl. III odst. 1 této smlouvy.
6. Nevyčerpané celkové prostředky **do výše 50,- Kč včetně** (slovy: padesát korun českých) se nevracejí.
7. Postup vrácení nevyčerpané částky je podrobně popsán v příloze „Pokyny pro příjemce“.

Čl. VI.

Sankce

1. Je-li příjemce v prodlení s předložením Zprávy nebo Vyúčtování dle Čl. V. této smlouvy o více než 30 kalendářních dnů avšak méně než 60 kalendářních dnů, je poskytovatel oprávněn požadovat od příjemce smluvní pokutu ve výši 10 % schváleného nadačního příspěvku.
2. Je-li příjemce v prodlení s předložením Zpráv nebo Vyúčtování dle Čl. V. této smlouvy o více než 60 kalendářních dnů je poskytovatel oprávněn požadovat od příjemce smluvní pokutu ve výši 25 % schváleného nadačního příspěvku.
3. Neodstraní-li příjemce ve lhůtě 15 kalendářních dnů dle výzvy stanovené poskytovatelem nedostatky předložených Zpráv nebo Vyúčtování nebo nedodrží lhůtu pro přepracování Zpráv nebo Vyúčtování, je poskytovatel oprávněn požadovat od příjemce smluvní pokutu ve výši 0,05 % schváleného nadačního příspěvku za každý započatý den prodlení.

4. Je-li příjemce v prodlení s vrácením poskytnutého nadačního příspěvku podle Čl. V odst. 3 a 5, Čl. VI odst. 6 a Čl. VII odst. 3 této smlouvy, je poskytovatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
5. Nastane-li situace, že je na příjemce nadačního příspěvku vyhlášeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších změn, je příjemce povinen poskytovatele o této situaci informovat. Zahájením insolvenčního řízení zaniká příjemci nárok na profinancování další části nadačního příspěvku.
6. Příjemce nadačního příspěvku je povinen vykázat včas a řádně Vyúčtování projektu a v případě, že nebude schopen doložit požadovaným způsobem v souladu se smlouvou, rozpočtem a Pokyny pro Příjemce financování Projektu nebo neumožní jeho kontrolu, bude muset neprokázaně využitou část nadačního příspěvku neprodleně navrátit poskytovateli, a to do 15 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k jejich vrácení.
7. Příjemce se zavazuje smluvní pokutu uhradit vždy do 15 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k její úhradě. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poskytovatele na náhradu škody, která jí porušením povinností příjemce vznikla. Povinnost úhrady uplatněné smluvní pokuty a náhrady škody trvá i po skončení platnosti této smlouvy.
8. Příjemce bere na vědomí svou trestněprávní odpovědnost v případě, že použije nadační příspěvek na jiný než sjednaný účel dle čl. II. odst. 1 této smlouvy.

Čl. VII.

Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran nebo odstoupením.
2. Poskytovatel může od této smlouvy odstoupit v případě, že příjemce:
 - a. v souvislosti s poskytnutím nadačního příspěvku, jeho Vyúčtováním nebo prováděním kontroly sdělí poskytovateli nepravdivé údaje,
 - b. použije nadační příspěvek nebo jeho část k jinému účelu než k realizaci Projektu,
 - c. poruší-li povinnosti ve vztahu k věcné skladbě nákladů na Projekt stanovené v Čl. IV odst. 2 písm. a) této smlouvy,
 - d. odmítne-li příjemce použití nadačního příspěvku průkazně doložit nebo neumožní poskytovateli přezkoumání či kontrolu použití nadačního příspěvku,
 - e. nepředloží Zprávy nebo Vyúčtování se všemi předepsanými přílohami a požadovanými doklady ani do 60 kalendářních dnů po termínu, v němž měly být dle této smlouvy předloženy,
 - f. že na příjemce bude zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších změn,

- g. poruší jakoukoli další z povinností podle této smlouvy a neodstraní takové porušení ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k dodržení smluvních závazků nebo v kratší lhůtě přiměřené povaze takového porušení.
3. Odstoupí-li poskytovatel od této smlouvy, je příjemce povinen vrátit poskytnutý nadační příspěvek v plné výši do 15 kalendářních dnů ode dne doručení odstoupení poskytovatele.
 4. Poskytovatel může stanovit, že se nadační příspěvek vrací s přihlédnutím k účelně vynaloženým nákladům pouze ve výši poskytovatelem určené.
 5. Smluvní strany se dohodly, že v rámci zabránění jakémukoli jednání, jež by bylo v rozporu s dobrými mravy, nebudou požadovat ani nabízet jakékoli výhody, odměny, dary, projevy pohostinnosti, úhrady výdajů ať už přímo nebo nepřímo osobě nebo od osoby na pozici kteréhokoli zaměstnance nebo člena statutárního orgánu smluvních stran za účelem obdržení, ponechání nebo ovlivnění poskytování nadačních příspěvků nebo zajištění jakékoli jiné výhody při uzavření a realizaci této smlouvy. Nadace si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy, pokud shledá, že příjemce se při realizaci této smlouvy přímo nebo prostřednictvím svého zástupce dopustil jednání v rozporu s dobrými mravy a nepřijal včas uspokojivé opatření k nápravě.

Čl. VIII.

Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany se dohodly, že jejich vzájemné písemnosti související s touto smlouvou se doručují osobně, prostřednictvím datové schránky nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresy příjemce a poskytovatele uvedené v záhlaví této smlouvy. V případě doručování prostřednictvím provozovatele poštovních služeb se písemnosti považují za doručené také v případě, že danou písemnost adresát odmítne převzít, doručovatel (provozovatel poštovních služeb) písemnost označí za nedoručitelnou na adresu udanou odesílateli adresátem nebo adresát si písemnost u doručovatele (provozovatele poštovních služeb) v úložní lhůtě nevyzvedne; dnem doručení je pak den, kdy se písemnost vrátila odesílateli.
2. Osobní údaje poskytnuté příjemcem v této smlouvě jsou zpracovány korektně a zákonným způsobem dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 pro účely tohoto projektu. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění smlouvy o nadačním příspěvku a pro účely oprávněných zájmů poskytovatele.
3. Shromažďované údaje jsou uloženy ve formě elektronické a písemné umožňující identifikaci příjemce a jejich kontaktních osob, včetně údajů poskytnutých ze Zpráv po dobu maximálně 10 let.

4. Osobní údaje jsou zpřístupněny zaměstnancům nadace a na vyžádání správních orgánů poskytovatele a dárců nadace.
5. Nadace odpovídá za dodržení všech principů na ochranu osobních údajů a je schopna toto dodržení souladu doložit.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu druhou ze smluvních stran.
7. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, které budou za dodatky této smlouvy výslovně označeny a které budou podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, včetně povinných příloh s platností originálu a s úředně ověřeným podpisem příjemce, přičemž poskytovatel obdrží jedno a příjemce jedno vyhotovení smlouvy.
9. Pokud se některé ustanovení této smlouvy stane v jakémkoli ohledu nezákonným, neplatným nebo nevymahatelným, nebude tím dotčena ani oslabena právoplatnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této smlouvy.

Čl. IX.
Přílohy

1. Nedílnou a pevně spojenou součástí této smlouvy je:
 - a. Rozpočet projektu
 - b. Pokyny pro příjemce
2. Příjemce se zavazuje tyto dokumenty uvedené v čl. IX dodržovat. Zároveň příjemce prohlašuje a stvrzuje podpisem smlouvy, že byl s těmito dokumenty seznámen.

Smluvní strany podpisem této smlouvy stvrzují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že souhlasí s jejím obsahem, který je určitý a pro smluvní strany plně srozumitelný a je projevem jejich svobodné a vážné vůle, a že smlouva nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek.

V Karviné dne

V dne

Za poskytovatele

Za příjemce

Příloha a) Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku Nadace OKD č. 231110087
Rozpočet projektu č. 231110087

Název nákladové položky	Celkem Kč	Schváleno z grantu Nadace OKD Kč
1. Osobní náklady (Pracovní smlouva, DPČ, DPP a honoráře do 10 000 Kč - podnikající dle autorského honoráře)		
2. Investice (DHM nad 80 000,-)		
3. Materiálové náklady (např. kancelářské potřeby, DDHM do 40 000,- za 1ks atd.)		
4. Cestovné (cestovní příkaz)		
5. Služby (poštovné, nájem, hovorné, lektorné, smlouvy o dílo, honoráře nad 10 000 Kč; atd.)		
autobusová doprava	360 000	50 000
Je třeba vždy vyplnit oba sloupce rozpočtu. Sloupec „celková částka“ zahrnuje všechny nákladové položky, které v rámci projektu vzniknou. Sloupec „požadovaná částka“ zahrnuje pouze ty položky, které požadujete uhradit z grantu Nadace OKD.		
Celkem za projekt Kč	360 000	50 000

Příloha b) Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku Nadace OKD č. 231110087

Pokyny pro příjemce grantu Nadace OKD v roce 2023.

Vážení příjemci grantů Nadace OKD, snažíme se, aby systém přidělování, vyhodnocování i účtování nadačních příspěvků pro vás byl srozumitelný. Zároveň ale odpovídáme za to, že je činnost nadace transparentní, a proto je nezbytné splnit všechny povinnosti dané zákonem a vyhláškami. Z tohoto důvodu po všech příjemcích vyžadujeme doložení čerpání nadačního příspěvku a dodržení základních pravidel při vyplňování formulářů a dalších administrativních úkonech. Tyto pokyny by vás měly doprovázet při celé realizaci vašeho projektu. Dovíte se takové informace, které by vám měly ulehčit a vysvětlit vše podstatné.

V případě jakýchkoliv dalších dotazů se s důvěrou obraťte na administrátora programu.

Přejeme mnoho úspěchu při realizaci vašeho projektu.

Tým Nadace OKD

OBSAH:

ZÁKLADNÍ INFORMACE PRO PŘÍJEMCE NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU	14
PREZENTACE NADACE OKD.....	15
NADAČNÍ NÁVŠTĚVY	15
ZÁKLADNÍ PRAVIDLA REALIZACE PROJEKTU	16
SMLOUVA.....	17
ZMĚNY V PROJEKTU.....	18
Změny uvnitř organizace	18
Změny termínu realizace projektu	18
Změny v rozpočtu projektu.....	19
DOLOŽENÍ REALIZACE PROJEKTU	20
Doklady prokazující čerpání grantu.....	21
Prokázání finanční spoluúčasti	21
Náležitosti Průběžné a Závěrečné zprávy	22
Jak postupovat krok za krokem při odevzdání zprávy.....	23
KONTAKTY	26
PŘÍLOHY	26

ZÁKLADNÍ INFORMACE PRO PŘÍJEMCE NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

1. 3. 2023

Zveřejnění výsledků grantového kola na webu Nadace OKD (www.nadaceokd.cz) a první možný termín pro zahájení realizace projektu. **Náklady vzniklé či hrazené před tímto datem, včetně záloh, nebudou z grantu financovány.**

Do 3. 3. 2023

Vyrozumění žadatele o schválení nadačního příspěvku naleznete v informačním databázovém systému Grantys u svého projektu. Jaké podklady ke Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku doložit zjistíte z dopisu o vyrozumění, který je vložen k vašemu projektu do systému Grantys.

Do 28. 4. 2023

Příjemce vloží do Grantysu **všechny** dokumenty potřebné k vyhotovení Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku, v opačném případě nadace od rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku může odstoupit. O vložení všech podkladů nás emailem informujte.

Do 30 dnů od doručení kompletní dokumentace k vyhotovení smlouvy (v elektronické podobě)

Příjemci bude vložen v Grantysu návrh smlouvy ke kontrole a následně k podpisu.

Do 10 dnů od vložení návrhu smlouvy příjemci

Příjemce je povinen v dané lhůtě smlouvu zkontrolovat, vytisknout **2x smlouvu včetně rozpočtu a pokynů pro příjemce, které jsou součástí smlouvy.** Všechny stránky svažte (stačí sešívačkou) a nechte úředně ověřit podpis statutárního zástupce. Následně zasílate poštou nebo osobně přineste do Nadace OKD.

Ke dni uvedenému v Projektu jako den jeho zahájení, jinak nejpozději do 45 dnů od podpisu smlouvy oběma stranami

Zaslání 1. splátky grantu na účet příjemce, 50 – 70 % schválené částky.

Dle termínu uvedeného ve smlouvě

Odevzdání Průběžné zprávy, **prokázání 30 % čerpání z 1. splátky.** V Průběžné zprávě nemusíte dodávat doklady prokazující finanční spoluúčast.

Nejpozději do 45 dní po schválení Průběžné zprávy pověřenou osobou v Nadaci OKD

Zaslání 2. splátky grantu na účet příjemce, 30 % schválené částky.

Do 30 dní od ukončení projektu dle smlouvy/dle poslední schválené žádosti o změnu

Odevzdání Závěrečné zprávy v elektronické formě..

Nejpozději do 45 dní po schválení Závěrečné zprávy pověřenou osobou v Nadaci OKD, ne však dříve než ke dni ukončení Projektu

Zaslání 3. splátky grantu na účet příjemce, 20 – 30 % schválené částky, uzavření projektu. Nutno předfinancovat si tuto část projektu.

PREZENTACE NADACE OKD

Nechceme, aby byl mezi námi pouze vztah finanční, chceme se stát součástí vašeho projektu, proto se na nás můžete vždy s důvěrou obrátit. Zajímá nás, jak vám to s projektem jde, co chystáte a co se u vás naopak změnilo. Můžete nás pozvat na slavnostní otevření, turnaj, vystoupení, tábor, rádi se přijedeme podívat.

Každý projekt je jedinečný a vyžaduje specifický přístup v jeho komunikaci. **Na prezentaci donátora by se však nemělo nikdy zapomenout.** Na našich webových stránkách je ke stažení naše logo, které můžete využívat. Také máme vlastní banner, který vám můžeme zapůjčit. V našich možnostech je prezentovat váš projekt na našich webových stránkách, facebookovém profilu, instagramu a twitteru. Veškeré novinky, důležité zprávy a upozornění vkládáme na naše sociální sítě, proto vám doporučujeme jejich sledování. Abyste prezentovali donátora správně, využijte příslušné dokumenty, které naleznete na webových stránkách Nadace OKD.

Mezi tyto dokumenty patří:

Pravidla pro práci se značkou Nadace OKD

Logo Nadace OKD

Pokud budete používat logo Nadace OKD, jste povinni si návrh nechat schválit Nadací OKD.

Spolupráce s médii

Podstatnou částí projektu je informování veřejnosti o jeho realizaci. Máte webové stránky? Sociální sítě? Nástěnku v klubu? Tak nezapomeňte tyto komunikační kanály využívat a svůj projekt propagovat. Vítaným krokem je také informování médií, jako jsou televize, rozhlas nebo noviny. Můžete vydat článek ve vašich informačních materiálech či obecním zpravodaji.

NADAČNÍ NÁVŠTĚVY

Cílem Nadace OKD je kromě podpory smysluplných projektů také zkvalitňování vzájemné komunikace a informovanosti a z toho plynoucí podpora neziskového sektoru. Zástupci Nadace OKD proto průběžně navštěvují jednotlivé projekty. Na místě se nejen přesvědčí o průběhu projektu a o účelném vynakládání finančních prostředků, ale zároveň získají zpětnou vazbu potřebnou pro další činnost nadace. **Nadace OKD si vyhrazuje právo kdykoli projekt navštívit a zkontrolovat postup jeho realizace včetně originálů účetních dokladů týkajících se projektu.**

ZÁKLADNÍ PRAVIDLA REALIZACE PROJEKTU

- 1) Přečtěte si důkladně **smlouvu, rozpočet a pokyny pro příjemce ještě před tím, než začnete projekt realizovat**. Ušetříte si tím mnohé nepříjemnosti a nedopatření.
- 2) **Data zahájení a ukončení projektu** (tzv. doba realizace projektu) jsou velice důležitá! Tato data naleznete ve smlouvě, viz **Čl. III odst. 1**. Veškeré doklady, které budete chtít v rámci svého projektu proplatit z grantu Nadace OKD, musejí svým datem vzniku (dle DUZP¹) a úhrady (mimo výjimky mzdy, cestovné a služby např. nájem, telefonní poplatky, poplatky za internet, el. energie, plyn, voda, je možno zaúčtovat a prokázat i po ukončení termínu realizace projektu, a to nejpozději **do 20. dne**, včetně, následujícího měsíce) **spadat do období mezi zahájením a ukončením projektu. Náklady vzniklé a uhrazené před datem zahájení a po datu ukončení nebudou z grantu proplaceny**. Tato doba realizace se vztahuje i na zálohové faktury/platby.
- 3) Jste povinni prokázat **finanční spoluúčast ve výši 20 % z celkového poskytnutého nadačního příspěvku** (podrobný popis najdete v kapitole s názvem **Prokázání finanční spoluúčasti**).
- 4) **POZOR, PŘÍJMOVÉ POKLADNÍ DOKLADY NEUZNÁVÁME!** Musíte doložit, že platba prošla vašim účetnictvím (pouze výpis z účtu nebo váš výdajový pokladní doklad).
- 5) Veškeré doklady prokazující čerpání grantu **musí být vystaveny pouze na organizaci**, která je ve smlouvě o poskytnutí příspěvku označena jako příjemce nadačního příspěvku.
- 6) Veškeré **změny a problémy v projektu řešte včas** (v období realizace projektu) s administrátorem nadačních programů prostřednictvím žádosti o změnu, případně na základě předchozí konzultace.
- 7) **Všechny podklady a formuláře** (vyúčtování, změny projektu apod.) najdete v databázovém systému Grantys u svého projektu v sekci „Ke stažení“ (v horní modré liště). Nadace OKD bude provádět **namátkové kontroly projektů** včetně kontrol originálů dokladů prokazující čerpání grantu. Tuto kontrolu provede poskytovatel nadačního příspěvku nebo jiná pověřená osoba.

TIP: Události týkající se vašeho projektu můžete sledovat prostřednictvím on-line databáze Grantys (www.nokd-granty.cz). Naleznete je v levém menu záložku *Události*.

¹ Datum uskutečnění zdanitelného plnění – okamžik, kdy dojde k události (poskytnutí služby nebo objednání zboží)

SMLOUVA

Podklady ke smlouvě vkládáte do databáze Grantys k vašemu projektu, dle dopisu o vyznění. Postup vkládání souborů je podrobně popsáno v **Manuálu k systému Grantys**, bod 5.3. Bude-li vše v pořádku, připravíme smlouvu.

Nadace kontroluje aktuálnost předložených údajů, zda jsou v souladu s rejstříkem (justice, ares). Při zjištění neshody, nebude s příjemcem sepsána smlouva.

Vyplněnou **smlouvu, rozpočet a pokyny pro příjemce** vám ke kontrole vložíme opět do systému Grantys. Zkontrolujte pečlivě veškeré údaje v nich obsažené. Poté smlouvu, rozpočet a pokyny pro příjemce **dvakrát vytiskněte**, vše pevně k sobě svažte (stačí sešívačkou) a **úředně ověřte podpis statutárního zástupce vaší organizace**.

Tato podepsaná a úředně ověřená vyhotovení nám zašlete poštou nebo přineste na adresu nadace. Poté, co bude smlouva podepsána pověřenou osobou Nadace OKD, vám smlouvu zašleme zpět na adresu organizace uvedenou ve smlouvě a bude vám zaslána první splátka dle podmínek smlouvy.

Na vyžádání vám podepsanou smlouvu zašleme do vaší datové schránky.

Podklady, které je nutno dodat ke smlouvě:

- Kopii dokladu registrace organizace (např. stanovy);
- Kopii dokladu ustavující statutárního zástupce organizace (např. plná moc, doklad o volbě nebo jmenování), aktuálně platný;
- Kopii dokladu o vedení účtu organizace u bankovní instituce;

Tyto tři doklady vložte v systému Grantys pod **Můj subjekt** do záložky **Soubory**, naleznete je v levém menu. Vkládáte vše, pokud jste nový příjemce nebo jen v případě změny dokumentů u již podpořených organizací z minulých grantových kol.

- Kopii potvrzení příslušného finančního úřadu o bezdlužnosti organizace (**ne starší 3 měsíců** ode dne schválení podpory projektu správní radou a prokazující neexistenci daňových nedoplatků), v opačném případě může nadace od rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku odstoupit;
- Upravený rozpočet projektu dle rozhodnutí správní rady, pokud byl příjemce k úpravě vyzván.

Tyto další podklady vložte do systému Grantys k podpořenému **Projektu** do záložky **Soubory**, naleznete je v levém menu po rozkliknutí konkrétního projektu.

V případě výsadeb či stavebních úprav nebo instalaci zařízení na pozemku/objektu dokládáte také:

Kopii **výpisu z katastru nemovitostí** jako potvrzení o vlastnictví pozemku či objektu (ne starší 3 měsíců) a **souhlas majitele pozemku/objektu** s realizací projektu, anebo Závazek **následné péče** v případě výsadeb. Formulář souhlasu majitele a závazek následné péče je dostupný po přihlášení do systému Grantys a rozkliknutí příslušného projektu v sekci „Ke stažení“ (v horní modré liště). Soubory jsou řazeny podle grantových výzev, proto je potřeba si dát pozor, abyste v nabídce vybrali relevantní grantovou výzvu.

Přílohy vložte v co nejbližším možném termínu (výstižně pojmenovány), **nejpozději** však **do 28. 4. 2023**. V případě nedodržení tohoto termínu je Nadace OKD oprávněna od rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku odstoupit.

ZMĚNY V PROJEKTU

O všechny uvedené změny je **nezbytné žádat dříve, než nastane datum ukončení realizace projektu** dle smlouvy!

Změny uvnitř organizace

- A. **Statutární změny** - o této změně je nezbytné informovat nadaci prostřednictvím elektronického formuláře „**Žádost o změnu**“, který najdete v systému Grantys pod svým projektem. **V levém menu** klikněte na „**Zprávy**“ a poté klikněte na tlačítko „**Vytvořit žádost o změnu projektu**“, potvrďte a vyplňte. Součástí žádosti je v případě změny statutárního zástupce kopie **dokladu o jeho volbě**.
- B. **Změna sídla organizace** - o této změně je nezbytné informovat nadaci prostřednictvím elektronického formuláře „**Žádost o změnu**“, který najdete v systému Grantys pod svým projektem. **V levém menu** klikněte na „**Zprávy**“ a poté klikněte na tlačítko „**Vytvořit žádost o změnu projektu**“, potvrďte a vyplňte.
- C. **Změna čísla bankovního účtu** - o této změně je nezbytné informovat nadaci prostřednictvím elektronického formuláře „**Žádost o změnu**“, který najdete v systému Grantys pod svým projektem. **V levém menu** klikněte na „**Zprávy**“ a poté klikněte na tlačítko „**Vytvořit žádost o změnu projektu**“, potvrďte a vyplňte. Součástí žádosti o změnu bankovního účtu je **kopie dokladu o zřízení nového účtu**.
- D. **Změna osoby zodpovědné za realizaci projektu a jejích kontaktních údajů** - o této změně je nezbytné informovat nadaci prostřednictvím elektronického formuláře „**Žádost o změnu**“, který najdete v systému Grantys pod svým projektem. **V levém menu** klikněte na „**Zprávy**“ a poté klikněte na tlačítko „**Vytvořit žádost o změnu projektu**“, potvrďte a vyplňte. Součástí žádosti je poskytnutí kontaktních údajů nové zodpovědné osoby.

Změny termínu realizace projektu

Pokud vznikne příjemci povinnost předkládat Průběžnou zprávu, je při jejím podání povinen prokázat čerpání minimálně 30 % z první poskytnuté splátky. V případě,

že okolnosti neumožní tuto výši prokázat, je povinen požádat o změnu termínu podání Průběžné zprávy. Se změnou termínu se mění i termín vyplácené druhé splátky.

V případě, že okolnosti neumožňují ukončit váš projekt v termínu stanoveném ve smlouvě, je možné požádat o prodloužení realizace projektu. **Maximální** možná doba prodloužení realizace projektu činí **12 měsíců** od data ukončení uvedeného ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku. **Zároveň** musíte splnit podmínku, že svůj projekt **ukončíte nejpozději do 30. 9. 2024.**

O uvedenou změnu je **nezbytné žádat dříve, než nastane datum ukončení realizace projektu** dle smlouvy. Se změnou termínu realizace projektu se automaticky posunuje i termín odevzdání Závěrečné zprávy, kterou je příjemce povinen odevzdat do 30 dní od ukončení realizace projektu. **Žádosti o prodloužení termínu realizace projektu přijaté až po termínu ukončení realizace uvedeném ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku nebudou akceptovány!**

Termín zahájení realizace projektu není možné změnit. Termín uvedený ve smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku je závazný a neměnný. Náklad vzniklý (dle DUZP) nebo hrazený v termínu před tímto datem nelze z prostředků grantu Nadace OKD uhradit.

Žádost o změnu termínu realizace projektu proveďte prostřednictvím elektronického formuláře „Žádost o změnu“, který naleznete po přihlášení do systému Grantys a rozkliknutí příslušného projektu. V levém menu klikněte na „Zprávy“ a poté klikněte na tlačítko „Vytvořit žádost o změnu projektu“, potvrďte a vyplňte.

Změny v rozpočtu projektu

Změny rozpočtu jsou možné ve třech případech:

1. **Změny do 15 % (včetně)** z celkového přiznaného nadačního příspěvku. Tuto částku můžete rozdělit pouze do **schválených položek**. Příjemce je **povinen** o této změně neprodleně v okamžiku jejího zjištění **informovat** nadaci.

Změny rozpočtu do 15 % je možné kumulovat, přičemž celková výše jednotlivých změn za celé období realizace projektu nesmí přesáhnout 15 % celkového přiznaného nadačního příspěvku.

2. **Změny nad 15 %** celkového nadačního příspěvku mezi **schválenými položkami** nákladů dle smlouvy **musí odsouhlasit poskytovatel**. Příjemce je povinen o tuto změnu požádat **dříve, než k této změně dojde**, a to s patřičným odůvodněním.
3. Žádost o změnu je také nutné podat v případě potřeby zařazení **nově vzniklých položek nákladů** do rozpočtu projektu, a to i v případě, že výše prostředků na tuto položku nedosahuje 15 % limitu. Tyto změny musí **odsouhlasit poskytovatel**.

Výpočet 15 % - jedná se o 15 % z poskytnutého finančního příspěvku Nadace OKD

Příklad: Příjemce získal od nadace příspěvek na projekt ve výši 100 000,- Kč. Dle pravidla si může přesunout mezi schválenými položkami částku maximálně 15 000,- Kč (100 000 * 15 %), a to v celkovém součtu změn.

Název nákladové položky	Celkové náklady v jednotlivých položkách	Přiznáno z grantu Nadace OKD (schváleno)	Změny čerpání z grantu Nadace OKD (nová výše v odpovídajících položkách)	Navýšení
Položka č. 1	55 000,00	50 000,00	35 000,00	0,00
Položka č. 2	30 000,00	20 000,00	30 000,00	10 000,00
Položka č. 3	45 000,00	30 000,00	35 000,00	5 000,00
Celkem	130 000,00	100 000,00	100 000,00	15 000,00

Takto zjistíte přesnou sumu přesunu, a zda je to nad, nebo pod 15 %.

Změnu rozpočtu proveďte prostřednictvím elektronického formuláře „**Žádost o změnu**“. Součástí žádosti je tabulka „**Příloha k žádosti o změnu rozpočtu**“, kterou naleznete v systému Grantys po přihlášení k příslušnému projektu v sekci „*Ke stažení*“ (v horní modré liště). Změnu lze provést také přímo v systému Grantys u příslušného projektu v záložce „**Žádost o změnu**“ rozpočtu. V horní části je uveden návod k úpravě či změně položek.

Ostatní změny projektu

V případě, že při realizaci vašeho projektu dojde k jiné než výše uvedené změně, kontaktujte neprodleně Nadaci OKD.

Ve smyslu §559 zákona č.89/2012 Sb., občanského zákoníku je tato žádost o změnu a stanovisko k ní vystavené akceptováno jako forma dodatku ke smlouvě. Dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, máte povinnost zveřejnit tento dodatek, respektive Žádost o změnu realizace projektu zákonem stanoveným způsobem a ve stanovené lhůtě do registru smluv.

DOLOŽENÍ REALIZACE PROJEKTU

Nadace OKD v souladu se svým statutem vyžaduje od příjemců nadačních příspěvků doložení nakládání s tímto příspěvkem.

Příjemce je povinen doložit **Průběžnou a Závěrečnou zprávu** (povinnost doložit jednu nebo dvě zprávy stanoví smlouva) včetně všech náležitostí. Zprávy musí být odeslány dle termínů uvedených ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku.

Zpráva se odesílá v elektronické podobě prostřednictvím systému Grantys (www.nokd-granty.cz) a to včetně následujících příloh: tabulka průběžného/závěrečného vyúčtování (excel), doklady prokazující čerpání grantu, doklady o zaplacení, fotografie (min. 5 kusů) a propagace.

Doklady prokazující čerpání grantu

Jelikož si Nadace OKD zakládá na transparentnosti, vyžaduje konkrétní typy dokladů, které přikládáte k vyúčtování. **Pokud nedodáte správný typ dokladů, nebude vám položka uznána.**

Prokázání každého nákladu musí obsahovat **podklad k platbě a doklad o zaplacení.**

Podklad k platbě má pouze tyto podoby (dále jen doklad):

- Faktura
- Paragon (účtenka)
- Smlouva
- Cestovní příkaz
- Interní účetní doklad (výplatní lístek)

Doklad o zaplacení má tyto podoby:

- Výpis z účtu organizace
- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)

POZOR: PŘÍJMOVÉ POKLADNÍ DOKLADY NEUZNÁVÁME!

V případě, že se jedná o doklad k platbě nepřesahující 10 000 Kč, může podnikatel vystavit tzv. **zjednodušený doklad** (paragon daňový doklad). Pokud tuto částku přesáhne, vystavuje se běžný **daňový doklad se všemi náležitostmi** (faktura).

Podrobný popis, jak **náklady prokazovat** ve vyúčtování dle položek v rozpočtu, najdete v **příloze č. 1** tohoto dokumentu.

V **příloze č. 2** uvádíme také seznam **neuznatelných nákladů** projektu.

V případě, že jste prováděli platbu v **cizí měně**, je třeba **přepočíst náklady na CZK**, a to **dle středního kurzu ČNB k datu provedení platby**. Pokud jste prováděli platbu bezhotovostním převodem, použijte kurz uvedený v bankovním výpise.

Prokázání finanční spoluúčasti

Finanční spoluúčast ve výši minimálně 20 % (viz smlouva Čl. IV odst. 8) **z celkového poskytnutého nadačního příspěvku**, prokazujete v Závěrečné zprávě (v tabulce excel).

Finanční spoluúčast prokazujete prostřednictvím „**Formuláře finanční spoluúčasti**“, kterou naleznete po přihlášení do systému Grantys a rozkliknutí příslušného projektu v sekci „*Ke stažení*“ (v horní modré liště) a je součástí **formuláře Závěrečného vyúčtování**.

Dokládáte **kopie dokladů prokazující povinnou finanční spoluúčast** projektu prostřednictvím **účetních dokladů a dokladů o platbě** (výdajový pokladní doklad nebo výpis z účtu), které jste hradili z jiných finančních zdrojů než z příspěvků Nadace OKD.

Tyto kopie dokladů nemusí být označeny povinným popiskem dle smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku, **Čl. IV, odst. 1b**, ale doporučujeme označit např. slovem „kofinancování“ nebo je jinak odlišit. Ušetříte nám tak práci.

Náklady, které hodláte zahrnout do prokázání finanční spoluúčasti, musí být v souladu s nákladovými položkami uvedené ve smlouvě, náklady musí vzniknout a být uhrazeny v době realizace projektu a nesmí mít charakter neuznatelných nákladů projektu, viz příloha č. 2 Neuznatelné náklady.

Příklad: Výpočet finanční spoluúčasti

Celkový/skutečný rozpočet projektu (dle žádosti = celkové výdaje projektu)	130 000,00
Skutečně vyčerpaný/poskytnutý (schválený) příspěvek	100 000,00
Finanční spoluúčast k prokázání (minimálně 20 % z poskytnutého příspěvku)	20 000,00

Minimálně musím prokázat 20 % z 100 000 = $100\,000 * 20/100 = 20\,000,-$ Kč.

V závěrečném vyúčtování projektu musíte prokázat náklady ve výši příspěvku Nadace OKD tj. 100 000,- Kč + finanční spoluúčast projektu ve výši minimálně 20 % celkové částky tj. 20 000,- Kč. Tzn. že vaše **skutečně celkové náklady** na projekt musí být minimálně 120 000,- Kč.

Náležitosti Průběžné a Závěrečné zprávy

Průběžná zpráva

- Textová zpráva
- Formulář Průběžné vyúčtování (excel tabulka)
(musíte prokázat čerpání nákladů min. ve výši 30 % z první uhrazené splátky grantu)
- Kopie dokladů prokazující čerpání grantu
- Informační materiály
(fotografie, ukázka článků, tiskových zpráv, letáků, plakátů)

Závěrečná zpráva

- Textová zpráva
- Formulář Závěrečné vyúčtování (excel tabulka)
- Formulář Finanční spoluúčasti (je součástí excel tabulky Závěrečného vyúčtování)
- Kopie dokladů prokazující čerpání grantu
- Informační materiály (fotografie, ukázka článků, tiskových zpráv, letáků, plakátů)

Jak postupovat krok za krokem při odevzdání zprávy

1. Na www.nokd-granty.cz se přihlaste k vašemu uživatelskému účtu. Otevřete příslušný projekt. V levém menu klikněte na **Zprávy** a zvolte příslušnou zprávu, kterou chcete odevzdat, a otevřete ji. Otevře se vám formulář zprávy, který vyplňujete stejným způsobem jako žádost, tj. klikněte do pole, které chcete vyplnit a pište. Zprávu můžete průběžně ukládat, když kliknete na pole „Uložit změny“ v levém menu. **Neklikejte** na „Odeslat“, nebude moci už do zprávy přidávat jakékoliv soubory nebo textovou část upravovat!
2. **Originály dokladů prokazující čerpání grantu si rozdělte na dvě části.** První část se bude týkat dokladů, které **prokazují čerpání nadačního příspěvku.** Druhá část jsou doklady hrazené z jiných zdrojů **prokazující finanční spoluúčast.**
3. První část si rozdělte do příslušných kapitol dle schváleného rozpočtu. Tyto originály dokladů prokazující čerpání grantu **opatřete povinným popiskem ručně** nebo **razítkem** dle smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku, **Čl. IV, odst. 1b** větou: **Z grantu č. (uveďte číslo projektu) Nadace OKD čerpáno (uveďte částku) Kč.** Označení, prosím, neuvádějte na výdajové pokladní doklady. U mzdových nákladů uvádějte povinný popis na výplatní lístek zaměstnance, a pokud nemáte výplatní lístek, uvádějte popisek na smlouvu. Jestli se vám povinný popisek nevejde např. máte paragon/účetka, uveďte aspoň číslo projektu.
4. Jakmile budete mít doklady označené, můžete udělat jejich kopie. **Dále na kopie dokladů uveďte (do horní části) pořadové číslo dokladů.** Tato čísla budou vzestupná (1,2,3,4 ...), tak jak budete postupně zapisovat do tabulky (nečíslujte každou kapitolu rozpočtu zvlášť) a jsou jen pro orientaci! Nejsou to vaše čísla účetních dokladů.

K těmto kopiím dokladů **přiřadte rovnou kopie výdajového pokladního dokladu nebo výpisu z bankovního účtu prokazující úhradu nákladů, na který napište stejné pořadové číslo, které máte na dokladu (faktuře).**

5. Doklady hrazené z jiných zdrojů použijete k prokázání finanční spoluúčasti (podrobný popis najdete v kapitole s názvem **Prokázání finanční spoluúčasti**).

Stáhněte si tabulku Průběžného/Závěrečného vyúčtování dostupnou po přihlášení do systému Grantys a rozkliknutí příslušného projektu v sekci „Ke stažení“ (v horní modré liště).

6. **Vyplňte tabulku Průběžného/Závěrečného vyúčtování takto:**

Pořadové číslo dokladu	Uveďte pořadové číslo dokladu. Účetní doklady číslujte vzestupně (1, 2, 3, 4, ...) jednou číselnou řadou procházející celou tabulkou. Nečíslujte kapitoly jednotlivě!
Číslo dokladu v účetním systému	Uveďte číslo dokladu ve vašem účetním systému (např. VD0108, FP0209 apod.)
Název položky dle smlouvy	napište název položky, kterou jste uvedli v rozpočtu u smlouvy. Musí tam být tedy přesný název položky tak, jak je uveden ve smlouvě.
Účel platby	Uveďte název (předmět) nákupu/pořízené služby.
Hrubá mzda + soc. a zdr. poj. zaměstnavatele nebo daně	Pouze v kapitole osobní náklady. Uveďte hrubou mzdu za danou osobu a měsíc a to včetně sociálního a zdravotního pojištění hrazeného zaměstnavatelem. Nerozepisujte náklady na jednotlivé položky.
Celková částka uvedená na dokladu	Vepište celkovou částku uvedenou na dokladu prokazujícím čerpání grantu, a to i v případě, že jste z prostředků Nadace OKD uhradili jen část daného výdaje.
Částka hrazená z grantu	Uveďte částku hrazenou z grantu. Musí se shodovat s částkou uvedenou v označení dokladu (viz smlouva Čl. IV odst. 1b).
Datum úhrady	Uveďte datum úhrady nákladu dle výdajového pokladního dokladu/výpisu z účtu . Náklady vzniklé dle DUZP nebo uhrazené před dnem zahájení projektu uvedeným ve smlouvě nebo po termínu realizace projektu nelze z grantu Nadace OKD profinancovat. Mzdy, cestovné a služby (nájem, telefonní poplatky, poplatky za internet, el. energie, plyn, voda) je možno záúčtovat a prokázat i po ukončení termínu

realizace projektu, a to nejpozději **do 20. dne** (včetně) následujícího měsíce.

Jednotlivé platby týkající se grantu na bankovních výpisech prosím **důsledně zvýrazněte** a popište, o co jde, případně uveďte číslo položky z tabulky vyúčtování, ke které se vztahuje.

7. V **Průběžném vyúčtování** jste povinni doložit všechny dosud hrazené náklady od začátku realizace projektu a prokázat čerpání nákladů min. ve výši **30 % z první uhrazené splátky grantu**. V opačném případě vám nemůžeme vyplatit další splátku grantu.
8. V případě, že jste podávali Průběžné vyúčtování, obsahuje tabulka **Závěrečného vyúčtování** pouze doklady k nákladům, které byly v rámci projektu uhrazeny po datu odevzdání Průběžné zprávy. Pokud se objeví v závěrečném vyúčtování náklad, který datem spadá do průběžné zprávy, jedná se o neuznatelný náklad a částka podpory bude snížena.
9. Vyplněnou vyúčtovací tabulku na předepsaném formuláři uložte do systému Grantys ve formátu .xls (není třeba podepisovat a skenovat!) do sekce **Zprávy a zde pod odkaz Soubory** (opět v levém menu) a **řádně a výstižně** pojmenujte („Závěrečné vyúčtování projektu 231110...“).
10. Nahrajte informační materiály (plakát, leták, pozvánku, tiskové zprávy, články v novinách, na internetu apod.) jako soubor k elektronické verzi Průběžné/Závěrečné zprávy na www.nokd-granty.cz. Přílohu **řádně a výstižně** pojmenujte. Nevkládejte prosím celé výtisky periodik a obecních zpravodajů.
11. Vložte minimálně 5 (max.7) digitálních fotografií ve formátu jpg, jpeg, png jako soubor k elektronické verzi Průběžné/Závěrečné zprávy na www.nokd-granty.cz. Fotografie **řádně a výstižně** pojmenujte. Nenahrávejte a **neposílejte fotografie tištěné a ani v souborech .doc a .pdf** – fotografie musí být použitelné pro další zpracování. Pokud máte a chcete nám zaslat větší počet fotografií, vložte je na CD a zašlete na adresu nadace nebo nám je zašlete emailem.
12. Vyplněnou zprávu se všemi přílohami v předepsaném formátu odešlete zeleným tlačítkem **Odeslat**. **Po odeslání již zprávu nemůžete měnit.**

Podrobný postup vkládání Průběžné/Závěrečné zprávy včetně všech příloh naleznete v dokumentu „**Manuál pro práci s Grantys**“, dostupný po přihlášení do systému Grantys a rozkliknutí příslušného projektu v sekci „*Ke stažení*“ (v horní modré liště).

V případě, že zpráva nebude obsahovat všechny náležitosti, vyzve nadace příjemce k doplnění prostřednictvím Grantysu. Příjemce je povinen zprávu **doplnit do 15**

kalendářních dnů ode dne doručení této výzvy k doplnění. V případě nedodržení lhůty se na příjemce vztahují **sankce** uvedené ve smlouvě.

Průběžné a Závěrečné zprávy se považují za schválené až po odsouhlasení pověřenou osobou Nadace OKD. Stanovisko o schválení zprávy bude vloženo do „*Událostí*“ v systému Grantys. Do 45 dní od schválení Průběžné zprávy vám bude vyplacena 2. splátka nadačního příspěvku, do 45 dní od schválení Závěrečné zprávy, ne však dříve než ke dni ukončení Projektu, vám bude vyplacena poslední splátka příspěvku.

KONTAKTY

Nadace OKD
Karola Šliwky 149/17
733 01 Karviná - Fryštát



PŘÍLOHY

Příloha č. 1 Způsob prokázání nákladů včetně úhrad nákladů ve vyúčtování projektů

Příloha č. 2 Neuznatelné náklady projektu v jednotlivých programech

Příloha č. 1

Způsob prokázání nákladů včetně úhrad nákladů ve vyúčtování projektů

1. Osobní náklady

V této nákladové položce se prokazuje pouze vztah mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem prostřednictvím **pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti a honorářů (do 10 000 Kč u osob OSVČ)**. Jiné náklady zde nepatří. Údaje pokládáme za důvěrné a nadace je dále nerozšiřuje.

Možné podoby dokladů

- Pracovní smlouva
- Dohoda o provedení práce (DPP)
- Dohoda o pracovní činnosti (DPČ)
- Smlouva o honoráři
- Platový výměr, popř. jiné doložení výše mzdy/platu (pokud není uvedeno ve smlouvě)

- Pracovní náplň (pokud není uvedeno ve smlouvě)
- Zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem – prokazujete výplatním lístkem nebo interním dokladem
- Zákonné úrazové pojištění – doložení sazby a výpočtu ze způsobilých mezd a vypočtené částky
- Výplatní lístek (nezapomeňte na povinné označení – viz Smlouva Čl. IV, odst. 1b)

Pozor: Menší organizace u DPP nevystavují výplatní lístek, povinné označení umístíte přímo na smlouvu.

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu (čistá mzda, sociální, zdravotní a úrazové pojištění, daň). Posílejte bankovní výpis (nebo výdajový doklad), kterým mzdu odesíláte, ale i výpis prokazující zaplacení soc. či zdrav. pojištění nebo daně a to pokud ji uvádíte v položce hrazené z grantu.

2. Investice

Do této nákladové položky řadíme pouze **dlouhodobý hmotný majetek** s pořizovací cenou nad 80 000 Kč za 1 kus.

Možné podoby dokladů:

- Faktura se zřejmou identifikací předmětu plnění
- Smlouva

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

3. Materiálové náklady

Jedná se o předměty **hmotného charakteru, které dál využíváte nebo zpracováváte**. Mezi tyto náklady může patřit kancelářský materiál (papíry, tonery), ceny pro vítěze, potraviny, které dále zpracováváte, PHM (pouze do služebních vozů a strojů v majetku organizace), drobný majetek apod.

Možné podoby dokladů

- Faktura
- Paragon
- Příslušná smlouva a objednávka
- U PHM navíc:
 - Kniha jízd
 - Karta majetku
- Předávací protokol (u odměn pro účastníky s jednotkovou hodnotou vyšší než 500 Kč a to včetně) – formulář naleznete ke stažení na stránkách Nadace OKD, s podpisy příjemců.

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

4. Cestovné

Jedná se o cestovní náhrady využitím dopravních prostředků a soukromého vozidla pro účely projektu dle zákoníku práce. **Nejedná se o zajištění dopravy soukromým dopravcem, nebo jízdenek za klienty – to spadá do služeb.**

Stravné je uznatelným nákladem pouze při prokázání také cestovních náhrad.

a) Cestovné využitím dopravních prostředků

Dokládáte:

- Cestovní příkaz
- Jízdní doklady – MHD, vlak...

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

b) Cestovné využitím soukromého vozidla pro účely projektu

Vzoreček pro výpočet cestovní náhrady na 1 km:

Průměrná spotřeba vozidla = (spotřeba ve městě + mimo město + kombinovaná) / 3 = **A**

Jednotlivé spotřeby naleznete ve velkém technickém průkazu

Sazba na 1 Km = (**A** / 100) x průměrná cena pohonných hmot pro daný rok + amortizace

Takto vypočtená sazba dle zákoníku práce je maximální uznatelná částka na 1 km cesty. Vaše směrnice v organizaci může stanovit jinou výši, ale nikdy nesmí přesáhnout zákonné maximum.

Dokládáte:

- Cestovní příkaz
- Velký technický průkaz vozidla
- Vnitřní předpis zaměstnavatele o pracovních cestách (směrnice)

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

5. Služby

Jedná se o **služby zprostředkované dodavatelem** např. tisk propagačních materiálů, smlouva o dílo, honoráře (nad 10 000 Kč). Do této položky rovněž řadíme provozní náklady jako je nájem, energie, telefonní poplatky apod.

Této kapitoly nákladů se týká výjimka, kdy služby související s provozem jsou uznatelným nákladem i při úhradě do 20. dne následujícího měsíce po ukončení projektu.

Možné podoby dokladů:

- Faktura
- Smlouva o dílo (nezapomeňte na povinné označení – viz Smlouva Čl. IV, odst.1b)
- Smlouva o honoráři
- Smlouva
- Popř. doklad k zadávacímu řízení, pokud bylo realizováno

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)

- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

Příloha č. 2

Neuznatelné náklady projektu

- Náklady prokázány pouze příjmovým pokladním dokladem;
- DPH v případě, že je příjemcem příspěvku žadatel, který je plátcem DPH a není osvobozen;
- Pohonné hmoty (PHM) mimo PHM do služebních vozidel, strojů a zařízení v návaznosti na aktivity projektu;
- Stravné bez prokazatelného cestovního příkazu;
- Cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční pracovní cesty;
- Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku;
- Nákup výpočetní techniky a dalšího vybavení, pokud není jasně prokázána přímá vazba na projekt;
- Střelné zbraně a jejich příslušenství, včetně střeliva
- Výdaje na pořízení pozemků, staveb včetně budov, bytů a nebytových prostor, uměleckých děl a sbírek;
- Náklady na rekonstrukci a zařízení budov/prostor, pokud není jasně prokázána přímá vazba na projekt a vztah k poskytování služeb klientům či pacientům v dlouhodobém horizontu;
- Rekonstrukce budov/prostor je možná pouze u vlastních budov/prostor nebo s písemným souhlasem majitele, který má právní formu jako oprávnění žadatele;
- Poskytování záloh, jejichž termín zúčtování přesáhne termín realizace projektu;
- Vznik a platba záloh před termínem zahájení projektu;
- Náklady vzniklé a uhrazené před zahájením nebo po ukončení projektu;
- Auditorské služby;
- Právní služby;
- Supervize;
- Celní, správní a soudní poplatky;
- Ceniny (poštovní, dálniční známky, kolky, stravenky, telefonní a PHM karty);

- Kredit do mobilních telefonů;
- Akontace leasingu, leasingové splátky a nájem věci s následným odkupem, splácení bankovních úvěrů, bankovních poplatků, úroků z bankovního úvěru a ostatních přijatých výpomocí;
- Občerstvení realizačního týmu a účastníků, pokud nemá jasnou vazbu na projekt (např. občerstvení v restauraci);
- Alkoholické nápoje;
- Poskytování finančních i nefinančních darů (darovací smlouva);
- V případě nefinančních odměn nad 500,- Kč (např. účastníci soutěží) se může o uznatelný náklad jednat pouze v případě, že součástí závěrečného vyúčtování budou předávací protokoly o předání odměny vítězi (vzor předávacího protokolu je k dispozici na webu Nadace OKD);
- Výdaje na pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku.
- Náklady, které dle data úhrady spadají časově do Průběžného vyúčtování a objevily se v Závěrečném vyúčtování;
- Tvorba strategického, marketingového a dalších plánů, případně územního plánu.



S M L O U V A

o poskytnutí nadačního příspěvku

číslo 231110078

Smluvní strany:

Nadace OKD

se sídlem: Karola Šliwky 149/17, Fryštát, 733 01 Karviná

IČ: 278 32 813

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č.ú.: 2988892 / 0800

zastoupená: [redacted]

[redacted]
zapsaná v nadačním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl N, vložka 280

[redacted]
Datová schránka: sbs7qgj

(dále jen "poskytovatel" nebo „Nadace“)

a

Název organizace: **Statutární město Karviná**

se sídlem: Fryštátská 72/1, 73324 Karviná

IČ: 00297534

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

[redacted]
zastoupená: Ing. Janem Wolfem, na základě volby ze dne: 17. 10. 2022

osoba pověřená vedením projektu [redacted]

[redacted]
Doručovací adresa příjemce (jiná než adresa sídla): Fryštátská 72/1, 73324 Karviná

(dále jen "příjemce")

uzavírají podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění tuto **smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku** (dále jen „smlouva“):

Čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Účelem Nadace je podpora a rozvoj duchovních a humanitárních hodnot, podpora životního prostředí, vzdělání, sportu, sociálně-zdravotní oblasti, kultury, hornických tradic, dále podpora regionu a evropských projektů neziskových organizací na výše uvedené účely.
2. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci nadační příspěvek, závazek příjemce nadační příspěvek přijmout a použít ho v souladu s jeho účelovým určením za podmínek stanovených touto smlouvou a určení postupu při porušení nebo nedodržení závazků smluvních stran stanovených touto smlouvou.
3. Nadační příspěvek dle této smlouvy je poskytován z programu: Pro region.

Čl. II.

Nadační příspěvek

1. Poskytovatel se zavazuje za dále v této smlouvě uvedených podmínek poskytnout příjemci nadační příspěvek ve výši 220 000 Kč (slovy: **dvě stě dvacet tisíc korun českých**) účelově určený na realizaci příjemcem předloženého projektu pod názvem **Karviná lyžuje 2023** (dále jen „Projekt“), příjemce se nadační příspěvek zavazuje přijmout a použít jej výhradně na tento Projekt.
2. Nadační příspěvek byl příjemci na základě jeho podané Žádosti o poskytnutí nadačního příspěvku schválen na zasedání správní rady nadace dne 20. 2. 2023.
3. Nadační příspěvek se poskytuje na úhradu nákladů spojených s realizací Projektu podle rozpočtu, který je nedílnou součástí smlouvy jako příloha a).
4. Pokud správní rada nadace schválila nadační příspěvek nižší, než příjemce na základě své žádosti požadoval, upraví příjemce rozpočet na schválenou výši, který odsouhlasí poskytovatel a z něhož je průkazné, že příjemce za nižší nadační příspěvek zrealizuje ucelenou část Projektu. Upravený rozpočet je pak považován za rozpočet ve smyslu této smlouvy.
5. Nadační příspěvek se poskytovatel zavazuje poskytnout příjemci bezhotovostním převodem na účet uvedený v záhlaví této smlouvy ve splátkách podle následujícího rozpisu takto:
 1. splátku ke dni uvedenému v Projektu jako den jeho zahájení, jinak nejpozději do 45 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení originálu této smlouvy podepsaného oběma smluvními stranami poskytovateli,

2. splátku nejpozději do 45 kalendářních dnů po písemném schválení Závěrečné zprávy o realizaci projektu a Závěrečného vyúčtování nadačního příspěvku poskytovatelem příspěvku, ne však dříve než ke dni ukončení Projektu.

1. ve výši 154 000 (slovy: **jedno sto padesát tisíc čtyři koruny české**)
2. ve výši 66 000 (slovy: **šedesát šest tisíc korun českých**)

6. V případě, že příjemce nesplní podmínky pro poskytnutí jednotlivých splátek nadačního příspěvku uvedené dle předchozího odstavce 5, Nadace není povinna proplatit zbývající splátky, popř. Nadace proplatí pouze prokazatelně vyčerpanou část. Ostatní sankce vůči příjemci nadačního příspěvku vyplývající z této smlouvy při nesplnění jeho povinností nejsou tímto ustanovením dotčeny.
7. Příjemce dává tímto předchozí souhlas, že Nadace je oprávněna započítat jakoukoli svou pohledávku (ať již splatnou či nesplatnou) za příjemcem proti jakémukoli závazku (ať již splatnému či nesplatnému), který vůči příjemci má z jakékoliv smlouvy.

Čl. III.

Doba realizace Projektu

1. Příjemce se zavazuje zahájit realizaci Projektu od 1. 9. 2023 a ukončit Projekt nejpozději do 31. 5. 2024.
2. Náklady, které příjemce požaduje financovat z nadačního příspěvku, musí vzniknout a být uhrazeny ze strany příjemce v době realizace Projektu dle Čl. III odst. 1 v souladu s rozpočtem, jinak takové náklady nebudou poskytovatelem uznány.
3. Pokud příjemce realizaci Projektu nezahájí ve stanoveném termínu dle Projektu, oznámí tuto skutečnost do 15 kalendářních dnů po marném uplynutí termínu zahájení písemně poskytovateli a současně vrátí poskytnutý nadační příspěvek neprodleně zpět na účet poskytovatele.
4. Pokud příjemce požaduje změnit termín ukončení realizace Projektu, je povinen zažádat o tuto změnu, a to prostřednictvím elektronického formuláře Žádost o změnu realizace projektu. Poskytovatel vyhoví žádosti příjemce o prodloužení termínu realizace Projektu pouze v případě, že příjemce není schopen realizaci Projektu ukončit z důvodů nepředvídatelných a neovlivnitelných faktorů, za předpokladu, že o nich bez zbytečného odkladu poté, kdy nastaly, příjemce písemně informoval poskytovatele před uplynutím výše uvedené doby realizace Projektu.

Čl. IV.

Závazky příjemce

1. Příjemce se zavazuje za účelem řádného prokázání použití nadačního příspěvku:
 - a. zajistit oddělené vedení nadačního příspěvku v účetnictví příjemce tak, aby bylo možné jednoznačně prokázat a přezkoumat použití nadačního příspěvku k účelu uvedenému v Čl. II. odst. 1 této smlouvy,
 - b. označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k Projektu. Na originál každého účetního dokladu týkajícího se Projektu uvede příjemce ručně nebo razítkem částku, kterou na danou položku nadace přispěla a to takto: „Z grantu č. *(uved'te číslo projektu)* Nadace OKD čerpáno *(uved'te částku)* Kč,
 - c. předložit poskytovateli Závěrečnou zprávu o realizaci projektu se Závěrečným vyúčtováním projektu v termínech uvedených v čl. V.,
 - d. průkazně doložit použití nadačního příspěvku, zejména předložit originály či úředně ověřené kopie účetních a jiných dokladů prokazujících použití nadačního příspěvku výhradně k účelu uvedenému v Čl. II. odst. 1 této smlouvy, pokud to bude nadace požadovat,
 - e. umožnit poskytovateli a jím pověřeným subjektům použití nadačního příspěvku v celém rozsahu přezkoumat,
 - f. umožnit poskytovateli nadačního příspěvku pořídit si kopie účetních dokladů a poskytnout požadovaná vysvětlení a nezbytnou součinnost,
 - g. doložit na žádost poskytovatele další zdroje financování projektu z jiných zdrojů v případě, kdy je příspěvek poskytován pouze na částečné pokrytí požadavku.

2. Příjemce je povinen:
 - a. Dodržet věcnou skladbu nákladů na Projekt dle schváleného rozpočtu, který je přílohou této smlouvy; v případě odůvodněné potřeby může příjemce provést změnu věcné skladby nákladů bez souhlasu poskytovatele až do výše 15 % (včetně) schváleného nadačního příspěvku a je povinen o této změně poskytovatele informovat. Změna věcné skladby nákladů nad 15 % poskytnutých prostředků a zařazení nové nákladové položky, musí být odsouhlasena poskytovatelem. Příjemce je povinen změnu poskytovateli předem oznámit prostřednictvím Žádosti o změnu realizace projektu s odůvodněním navrhované změny.
 - b. Pokud má projekt příjemce nějaký termín akce (např. turnaj, vystoupení, soutěž, přehlídka, soustředění apod.), je povinen příjemce o tomto termínu akce informovat **předem poskytovatele**.
 - c. Po dobu 5 let ode dne nabytí vlastnického práva k dlouhodobému hmotnému majetku s provozně technickou funkcí delší než 5 let pořízenému z prostředků nadačního příspěvku tento majetek nezczizit na třetí subjekt.
 - d. Dodržovat zásady upravující postup při zpracování a ochraně osobních údajů poskytovaných v podmínkách smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku Nadace OKD podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679.
 - e. Zajistit si souhlas s pořízením a užitím fotodokumentace, audio nebo video osob, kterých se to týká, v souvislosti využitím propagačních účelů příjemce a poskytovatele.

- f. Uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv, pokud tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona číslo 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce není oprávněn jakékoliv právo či pohledávku vzniklou z této smlouvy, včetně nadačního příspěvku postoupit či převést na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu nadace. Bez tohoto předchozího písemného souhlasu nadace je postoupení či převod pohledávky nebo nadačního příspěvku na třetí osobu neplatné.
 4. Příjemce se zavazuje informovat nadaci a veřejnost vhodným způsobem o realizaci Projektu a o jeho podpoře nadací. Za účelem prezentace Projektu se zavazuje příjemce rovněž poskytnout poskytovateli přiměřenou součinnost na základě požadavků poskytovatele (např. předat nebo pořídit vlastní fotodokumentaci, audio nebo video).
 5. Nadace může pořizovat a užívat získanou fotodokumentaci, audio nebo video v rámci projektu a dalších aktivit příjemce ke svým propagačním účelům.
 6. Příjemce prohlašuje, že je oprávněn ke dni podpisu této smlouvy a v souladu s platnými právními předpisy a zřizovacími dokumenty zajistit splnění veškerých nezbytných podmínek a schválení nebo předběžných souhlasů, které jsou nezbytné k podpisu této smlouvy za příjemce.
 7. Příjemce na sebe přebírá v souladu s § 1765 občanského zákoníku nebezpečí změny okolností.
 8. Příjemce je povinen zajistit spolufinancování Projektu ve výši minimálně 20 % z celkového poskytnutého nadačního příspěvku uvedeného v Čl. II. odst. 1 této smlouvy, a to za podmínek dále stanovených poskytovatelem v Pokynech pro příjemce, které jsou nedílnou součástí této smlouvy. V případě, že bude spolufinancování prokázáno na straně příjemce v Závěrečném vyúčtování projektu nižší, než je stanoveno v předchozí větě, má poskytovatel nárok snížit v odpovídající míře i schválený nadační příspěvek.

Čl. V.

Zprávy a kontrola

1. Příjemce je povinen předložit Nadaci OKD:
 - a) Závěrečnou zprávu o realizaci projektu a Závěrečné vyúčtování projektu zpracované dle instrukcí v příloze „Pokyny pro příjemce“. Závěrečnou zprávu o realizaci Projektu a Závěrečné vyúčtování Projektu zašle příjemce poskytovateli, a to **do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení Projektu dle č. III odst. 1 této smlouvy.**

2. Příjemce může v době realizace Projektu uvedeného v Čl. III. odst. 1 **předem** elektronicky požádat poskytovatele o změnu prodloužení termínu předložení Závěrečné zprávy o realizaci projektu se Závěrečným vyúčtováním projektu (dále jen „Zprávy“ a „Vyúčtování“). V žádosti musí příjemce požadavek na změnu termínu zdůvodnit.
3. V případě, že příjemce realizaci Projektu předčasně ukončí, je povinen předložit poskytovateli Závěrečné vyúčtování projektu, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení realizace Projektu, a vrátit nevyčerpané finanční prostředky nadačního příspěvku na účet poskytovatele, a to do 15 kalendářních dnů ode dne předložení Vyúčtování.
4. V případě, že příjemce nevyčerpá všechny přidělené prostředky, bude mu poskytovatelem ponížena poslední splátka nadačního příspěvku o tuto nedočerpanou částku, která nebyla prokazatelně čerpána dle Závěrečného vyúčtování.
5. V případě, že příjemce nevyčerpá všechny přidělené prostředky a nebude uplatněn postup dle Čl. V odst. 4 této smlouvy, je příjemce povinen vrátit nevyčerpané prostředky nadačního příspěvku do 15 kalendářních dnů ode dne předložení Vyúčtování, nejpozději však 30 kalendářních dnů po termínu ukončení Projektu dle čl. III odst. 1 této smlouvy.
6. Nevyčerpané celkové prostředky **do výše 50,- Kč včetně** (slovy: padesát korun českých) se nevracejí.
7. Postup vrácení nevyčerpané částky je podrobně popsán v příloze „Pokyny pro příjemce“.

Čl. VI. Sankce

1. Je-li příjemce v prodlení s předložením Zprávy nebo Vyúčtování dle Čl. V. této smlouvy o více než 30 kalendářních dnů avšak méně než 60 kalendářních dnů, je poskytovatel oprávněn požadovat od příjemce smluvní pokutu ve výši 10 % schváleného nadačního příspěvku.
2. Je-li příjemce v prodlení s předložením Zpráv nebo Vyúčtování dle Čl. V. této smlouvy o více než 60 kalendářních dnů je poskytovatel oprávněn požadovat od příjemce smluvní pokutu ve výši 25 % schváleného nadačního příspěvku.
3. Neodstraní-li příjemce ve lhůtě 15 kalendářních dnů dle výzvy stanovené poskytovatelem nedostatky předložených Zpráv nebo Vyúčtování nebo nedodrží lhůtu pro přepracování Zpráv nebo Vyúčtování, je poskytovatel oprávněn požadovat od příjemce smluvní pokutu ve výši 0,05 % schváleného nadačního příspěvku za každý započatý den prodlení.

4. Je-li příjemce v prodlení s vrácením poskytnutého nadačního příspěvku podle Čl. V odst. 3 a 5, Čl. VI odst. 6 a Čl. VII odst. 3 této smlouvy, je poskytovatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
5. Nastane-li situace, že je na příjemce nadačního příspěvku vyhlášeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších změn, je příjemce povinen poskytovatele o této situaci informovat. Zahájením insolvenčního řízení zaniká příjemci nárok na profinancování další části nadačního příspěvku.
6. Příjemce nadačního příspěvku je povinen vykázat včas a řádně Vyúčtování projektu a v případě, že nebude schopen doložit požadovaným způsobem v souladu se smlouvou, rozpočtem a Pokyny pro Příjemce financování Projektů nebo neumožní jeho kontrolu, bude muset neprokázaně využitou část nadačního příspěvku neprodleně navrátit poskytovateli, a to do 15 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k jejich vrácení.
7. Příjemce se zavazuje smluvní pokutu uhradit vždy do 15 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k její úhradě. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poskytovatele na náhradu škody, která jí porušením povinností příjemce vznikla. Povinnost úhrady uplatněné smluvní pokuty a náhrady škody trvá i po skončení platnosti této smlouvy.
8. Příjemce bere na vědomí svou trestněprávní odpovědnost v případě, že použije nadační příspěvek na jiný než sjednaný účel dle čl. II. odst. 1 této smlouvy.

Čl. VII.

Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran nebo odstoupením.
2. Poskytovatel může od této smlouvy odstoupit v případě, že příjemce:
 - a. v souvislosti s poskytnutím nadačního příspěvku, jeho Vyúčtováním nebo prováděním kontroly sdělí poskytovateli nepravdivé údaje,
 - b. použije nadační příspěvek nebo jeho část k jinému účelu než k realizaci Projektů,
 - c. poruší-li povinnosti ve vztahu k věcné skladbě nákladů na Projekt stanovené v Čl. IV odst. 2 písm. a) této smlouvy,
 - d. odmítne-li příjemce použití nadačního příspěvku průkazně doložit nebo neumožní poskytovateli přezkoumání či kontrolu použití nadačního příspěvku,
 - e. nepředloží Zprávy nebo Vyúčtování se všemi předepsanými přílohami a požadovanými doklady ani do 60 kalendářních dnů po termínu, v němž měly být dle této smlouvy předloženy,
 - f. že na příjemce bude zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších změn,

- g. poruší jakoukoli další z povinností podle této smlouvy a neodstraní takové porušení ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k dodržení smluvních závazků nebo v kratší lhůtě přiměřené povaze takového porušení.
3. Odstoupí-li poskytovatel od této smlouvy, je příjemce povinen vrátit poskytnutý nadační příspěvek v plné výši do 15 kalendářních dnů ode dne doručení odstoupení poskytovatele.
 4. Poskytovatel může stanovit, že se nadační příspěvek vrací s přihlédnutím k účelně vynaloženým nákladům pouze ve výši poskytovatelem určené.
 5. Smluvní strany se dohodly, že v rámci zabránění jakémukoli jednání, jež by bylo v rozporu s dobrými mravy, nebudou požadovat ani nabízet jakékoli výhody, odměny, dary, projevy pohostinnosti, úhrady výdajů ať už přímo nebo nepřímo osobě nebo od osoby na pozici kteréhokoli zaměstnance nebo člena statutárního orgánu smluvních stran za účelem obdržení, ponechání nebo ovlivnění poskytování nadačních příspěvků nebo zajištění jakékoli jiné výhody při uzavření a realizaci této smlouvy. Nadace si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy, pokud shledá, že příjemce se při realizaci této smlouvy přímo nebo prostřednictvím svého zástupce dopustil jednání v rozporu s dobrými mravy a nepřijal včas uspokojivé opatření k nápravě.

Čl. VIII.

Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany se dohodly, že jejich vzájemné písemnosti související s touto smlouvou se doručují osobně, prostřednictvím datové schránky nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresy příjemce a poskytovatele uvedené v záhlaví této smlouvy. V případě doručování prostřednictvím provozovatele poštovních služeb se písemnosti považují za doručené také v případě, že danou písemnost adresát odmítne převzít, doručovatel (provozovatel poštovních služeb) písemnost označí za nedoručitelnou na adresu udanou odesílateli adresátem nebo adresát si písemnost u doručovatele (provozovatele poštovních služeb) v úložní lhůtě nevyzvedne; dnem doručení je pak den, kdy se písemnost vrátila odesílateli.
2. Osobní údaje poskytnuté příjemcem v této smlouvě jsou zpracovány korektně a zákonným způsobem dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 pro účely tohoto projektu. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění smlouvy o nadačním příspěvku a pro účely oprávněných zájmů poskytovatele.
3. Shromažďované údaje jsou uloženy ve formě elektronické a písemné umožňující identifikaci příjemce a jejich kontaktních osob, včetně údajů poskytnutých ze Zpráv po dobu maximálně 10 let.

4. Osobní údaje jsou zpřístupněny zaměstnancům nadace a na vyžádání správních orgánů poskytovatele a dárců nadace.
5. Nadace odpovídá za dodržení všech principů na ochranu osobních údajů a je schopna toto dodržení souladu doložit.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu druhou ze smluvních stran.
7. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, které budou za dodatky této smlouvy výslovně označeny a které budou podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, včetně povinných příloh s platností originálu a s úředně ověřeným podpisem příjemce, přičemž poskytovatel obdrží jedno a příjemce jedno vyhotovení smlouvy.
9. Pokud se některé ustanovení této smlouvy stane v jakémkoli ohledu nezákonným, neplatným nebo nevymahatelným, nebude tím dotčena ani oslabena právoplatnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této smlouvy.

Čl. IX. **Přílohy**

1. Nedílnou a pevně spojenou součástí této smlouvy je:

- a. Rozpočet projektu
 - b. Pokyny pro příjemce
2. Příjemce se zavazuje tyto dokumenty uvedené v čl. IX dodržovat. Zároveň příjemce prohlašuje a stvrzuje podpisem smlouvy, že byl s těmito dokumenty seznámen.

Smluvní strany podpisem této smlouvy stvrzují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že souhlasí s jejím obsahem, který je určitý a pro smluvní strany plně srozumitelný a je projevem jejich svobodné a vážné vůle, a že smlouva nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek.

V Karviné dne

V dne

Za poskytovatele

Za příjemce

Příloha a) Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku Nadace OKD č. 231110078
Rozpočet projektu č. 231110078

Název nákladové položky	Celkem Kč	Schváleno z grantu
-------------------------	-----------	--------------------

		Nadace OKD Kč
--	--	---------------

1. Osobní náklady (Pracovní smlouva, DPČ, DPP a honoráře do 10 000 Kč - podnikající dle autorského honoráře)

2. Investice (DHM nad 80 000,-)

3. Materiálové náklady (např. kancelářské potřeby, DDHM do 40 000,- za 1ks atd.)

4. Cestovné (cestovní příkaz)

5. Služby (poštovné, nájem, hovorné, lektorné, smlouvy o dílo, honoráře nad 10 000 Kč; atd.)

výuka lyžování	700 000	140 000
doprava dětí do ski areálu	400 000	60 000
půjčovní lyžařského kompletu	200 000	20 000

Je třeba vždy vyplnit oba sloupce rozpočtu. Sloupec „celková částka“ zahrnuje všechny nákladové položky, které v rámci projektu vzniknou. Sloupec „požadovaná částka“ zahrnuje pouze ty položky, které požadujete uhradit z grantu Nadace OKD.

Celkem za projekt Kč	1 300 000	220 000
-----------------------------	------------------	----------------

Příloha b) Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku Nadace OKD č. 231110078

Pokyny pro příjemce grantu Nadace OKD v roce 2023.

Vážení příjemci grantů Nadace OKD, snažíme se, aby systém přidělování, vyhodnocování i účtování nadačních příspěvků pro vás byl srozumitelný. Zároveň ale odpovídáme za to, že je činnost nadace transparentní, a proto je nezbytné splnit všechny povinnosti dané zákonem a vyhláškami. Z tohoto důvodu po všech příjemcích vyžadujeme doložení čerpání nadačního příspěvku a dodržení základních pravidel při vyplňování formulářů a dalších administrativních úkonech. Tyto pokyny by vás měly doprovázet při celé realizaci vašeho projektu. Dovíte se takové informace, které by vám měly ulehčit a vysvětlit vše podstatné.

V případě jakýchkoliv dalších dotazů se s důvěrou obraťte na administrátora programu.

Přejeme mnoho úspěchu při realizaci vašeho projektu.

Tým Nadace OKD

OBSAH:

ZÁKLADNÍ INFORMACE PRO PŘÍJEMCE NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU	14
PREZENTACE NADACE OKD.....	15
NADAČNÍ NÁVŠTĚVY	15
ZÁKLADNÍ PRAVIDLA REALIZACE PROJEKTU	16
SMLOUVA.....	17
ZMĚNY V PROJEKTU.....	18
Změny uvnitř organizace	18
Změny termínu realizace projektu	18
Změny v rozpočtu projektu.....	19
DOLOŽENÍ REALIZACE PROJEKTU	20
Doklady prokazující čerpání grantu.....	21
Prokázání finanční spoluúčasti	21
Náležitosti Průběžné a Závěrečné zprávy	22
Jak postupovat krok za krokem při odevzdání zprávy.....	23
KONTAKTY	26
PŘÍLOHY	26

ZÁKLADNÍ INFORMACE PRO PŘÍJEMCE NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

1. 3. 2023

Zveřejnění výsledků grantového kola na webu Nadace OKD (www.nadaceokd.cz) a první možný termín pro zahájení realizace projektu. **Náklady vzniklé či hrazené před tímto datem, včetně záloh, nebudou z grantu financovány.**

Do 3. 3. 2023

Vyrozumění žadatele o schválení nadačního příspěvku naleznete v informačním databázovém systému Grantys u svého projektu. Jaké podklady ke Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku doložit zjistíte z dopisu o vyrozumění, který je vložen k vašemu projektu do systému Grantys.

Do 28. 4. 2023

Příjemce vloží do Grantysu **všechny** dokumenty potřebné k vyhotovení Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku, v opačném případě nadace od rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku může odstoupit. O vložení všech podkladů nás emailem informujte.

Do 30 dnů od doručení kompletní dokumentace k vyhotovení smlouvy (v elektronické podobě)

Příjemci bude vložen v Grantysu návrh smlouvy ke kontrole a následně k podpisu.

Do 10 dnů od vložení návrhu smlouvy příjemci

Příjemce je povinen v dané lhůtě smlouvu zkontrolovat, vytisknout 2x smlouvu **včetně rozpočtu a pokynů pro příjemce, které jsou součástí smlouvy.** Všechny stránky svažte (stačí sešivačkou) a nechte úředně ověřit podpis statutárního zástupce. Následně zasíláte poštou nebo osobně přineste do Nadace OKD.

Ke dni uvedenému v Projektu jako den jeho zahájení, jinak nejpozději do 45 dnů od podpisu smlouvy oběma stranami

Zaslání 1. splátky grantu na účet příjemce, 50 – 70 % schválené částky.

Dle termínu uvedeného ve smlouvě

Odevzdání Průběžné zprávy, **prokázání 30 % čerpání z 1. splátky.** V Průběžné zprávě nemusíte dodávat doklady prokazující finanční spoluúčast.

Nejpozději do 45 dní po schválení Průběžné zprávy pověřenou osobou v Nadaci OKD

Zaslání 2. splátky grantu na účet příjemce, 30 % schválené částky.

Do 30 dní od ukončení projektu dle smlouvy/dle poslední schválené žádosti o změnu

Odevzdání Závěrečné zprávy v elektronické formě..

Nejpozději do 45 dní po schválení Závěrečné zprávy pověřenou osobou v Nadaci OKD, ne však dříve než ke dni ukončení Projektu

Zaslání 3. splátky grantu na účet příjemce, 20 – 30 % schválené částky, uzavření projektu. Nutno předfinancovat si tuto část projektu.

PREZENTACE NADACE OKD

Nechceme, aby byl mezi námi pouze vztah finanční, chceme se stát součástí vašeho projektu, proto se na nás můžete vždy s důvěrou obrátit. Zajímá nás, jak vám to s projektem jde, co chystáte a co se u vás naopak změnilo. Můžete nás pozvat na slavnostní otevření, turnaj, vystoupení, tábor, rádi se přijedeme podívat.

Každý projekt je jedinečný a vyžaduje specifický přístup v jeho komunikaci. Na **prezentaci donátora by se však nemělo nikdy zapomenout**. Na našich webových stránkách je ke stažení naše logo, které můžete využívat. Také máme vlastní banner, který vám můžeme zapůjčit. V našich možnostech je prezentovat váš projekt na našich webových stránkách, facebookovém profilu, instagramu a twitteru. Veškeré novinky, důležité zprávy a upozornění vkládáme na naše sociální sítě, proto vám doporučujeme jejich sledování. Abyste prezentovali donátora správně, využijte příslušné dokumenty, které naleznete na webových stránkách Nadace OKD.

Mezi tyto dokumenty patří:

Pravidla pro práci se značkou Nadace OKD

Logo Nadace OKD

Pokud budete používat logo Nadace OKD, jste povinni si návrh nechat schválit Nadací OKD.

Spolupráce s médii

Podstatnou částí projektu je informování veřejnosti o jeho realizaci. Máte webové stránky? Sociální sítě? Nástěnku v klubu? Tak nezapomeňte tyto komunikační kanály využívat a svůj projekt propagovat. Vítaným krokem je také informování médií, jako jsou televize, rozhlas nebo noviny. Můžete vydat článek ve vašich informačních materiálech či obecním zpravodaji.

NADAČNÍ NÁVŠTĚVY

Cílem Nadace OKD je kromě podpory smysluplných projektů také zkvalitňování vzájemné komunikace a informovanosti a z toho plynoucí podpora neziskového sektoru. Zástupci Nadace OKD proto průběžně navštěvují jednotlivé projekty. Na místě se nejen přesvědčí o průběhu projektu a o účelném vynakládání finančních prostředků, ale zároveň získají zpětnou vazbu potřebnou pro další činnost nadace. **Nadace OKD si vyhrazuje právo kdykoli projekt navštívit a zkontrolovat postup jeho realizace včetně originálů účetních dokladů týkajících se projektu.**

ZÁKLADNÍ PRAVIDLA REALIZACE PROJEKTU

- 1) Přečtěte si důkladně **smlouvu, rozpočet a pokyny pro příjemce ještě před tím, než začnete projekt realizovat**. Ušetříte si tím mnohé nepříjemnosti a nedopatření.
- 2) **Data zahájení a ukončení projektu** (tzv. doba realizace projektu) jsou velice důležitá! Tato data naleznete ve smlouvě, viz **Čl. III odst. 1**. Veškeré doklady, které budete chtít v rámci svého projektu proplatit z grantu Nadace OKD, musejí svým datem vzniku (dle DUZP¹) a úhrady (mimo výjimky mzdy, cestovné a služby např. nájem, telefonní poplatky, poplatky za internet, el. energie, plyn, voda, je možno zaúčtovat a prokázat i po ukončení termínu realizace projektu, a to nejpozději do 20. dne, včetně, následujícího měsíce) **spadat do období mezi zahájením a ukončením projektu. Náklady vzniklé a uhrazené před datem zahájení a po datu ukončení nebudou z grantu proplaceny**. Tato doba realizace se vztahuje i na zálohové faktury/platby.
- 3) Jste povinni prokázat **finanční spoluúčast ve výši 20 % z celkového poskytnutého nadačního příspěvku** (podrobný popis najdete v kapitole s názvem **Prokázání finanční spoluúčasti**).
- 4) **POZOR, PŘÍJMOVÉ POKLADNÍ DOKLADY NEUZNÁVÁME!** Musíte doložit, že platba prošla vaším účetnictvím (pouze výpis z účtu nebo váš výdajový pokladní doklad).
- 5) Veškeré doklady prokazující čerpání grantu **musí být vystaveny pouze na organizaci**, která je ve smlouvě o poskytnutí příspěvku označena jako příjemce nadačního příspěvku.
- 6) Veškeré **změny a problémy v projektu řešte včas** (v období realizace projektu) s administrátorem nadačních programů prostřednictvím žádosti o změnu, případně na základě předchozí konzultace.
- 7) **Všechny podklady a formuláře** (vyúčtování, změny projektu apod.) najdete v databázovém systému Grantys u svého projektu v sekci „Ke stažení“ (v horní modré liště). Nadace OKD bude provádět **namátkové kontroly projektů** včetně kontrol originálů dokladů prokazující čerpání grantu. Tuto kontrolu provede poskytovatel nadačního příspěvku nebo jiná pověřená osoba.

TIP: Události týkající se vašeho projektu můžete sledovat prostřednictvím on-line databáze Grantys (www.nokd-granty.cz). Naleznete je v levém menu záložku *Události*.

¹ Datum uskutečnění zdanitelného plnění – okamžik, kdy dojde k události (poskytnutí služby nebo objednání zboží)

SMLOUVA

Podklady ke smlouvě vkládáte do databáze Grantys k vašemu projektu, dle dopisu o vyznění. Postup vkládání souborů je podrobně popsáno v **Manuálu k systému Grantys**, bod 5.3. Bude-li vše v pořádku, připravíme smlouvu.

Nadace kontroluje aktuálnost předložených údajů, zda jsou v souladu s rejstříkem (justice, ares). Při zjištění neshody, nebude s příjemcem sepsána smlouva.

Vyplněnou smlouvu, **rozpočet a pokyny pro příjemce** vám ke kontrole vložíme opět do systému Grantys. Zkontrolujte pečlivě veškeré údaje v nich obsažené. Poté smlouvu, rozpočet a pokyny pro příjemce **dvakrát vytiskněte**, vše pevně k sobě svažte (stačí sešívačkou) a **úředně ověřte podpis statutárního zástupce vaší organizace**.

Tato podepsaná a úředně ověřená vyhotovení nám zašlete poštou nebo přineste na adresu nadace. Poté, co bude smlouva podepsána pověřenou osobou Nadace OKD, vám smlouvu zašleme zpět na adresu organizace uvedenou ve smlouvě a bude vám zaslána první splátka dle podmínek smlouvy.

Na vyžádání vám podepsanou smlouvu zašleme do vaší datové schránky.

Podklady, které je nutno dodat ke smlouvě:

- Kopii dokladu registrace organizace (např. stanovy);
- Kopii dokladu ustavující statutárního zástupce organizace (např. plná moc, doklad o volbě nebo jmenování), aktuálně platný;
- Kopii dokladu o vedení účtu organizace u bankovní instituce;

Tyto tři doklady vložte v systému Grantys pod ***Můj subjekt*** do záložky Soubory, naleznete je v levém menu. Vkládáte vše, pokud jste nový příjemce nebo jen v případě změny dokumentů u již podpořených organizací z minulých grantových kol.

- Kopii potvrzení příslušného finančního úřadu o bezdlužnosti organizace (**ne starší 3 měsíců** ode dne schválení podpory projektu správní radou a prokazující neexistenci daňových nedoplatků), v opačném případě může nadace od rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku odstoupit;
- Upravený rozpočet projektu dle rozhodnutí správní rady, pokud byl příjemce k úpravě vyzván.

Tyto další podklady vložte do systému Grantys k podpořenému Projektu do záložky Soubory, naleznete je v levém menu po rozkliknutí konkrétního projektu.

V případě výsadeb či stavebních úprav nebo instalaci zařízení na pozemku/objektu dokládáte také:

Kopii **výpisu z katastru nemovitostí** jako potvrzení o vlastnictví pozemku či objektu (ne starší 3 měsíců) a **souhlas majitele pozemku/objektu s realizací projektu**, anebo **Závazek následné péče** v případě výsadeb. Formulář souhlasu majitele a závazek následné péče je dostupný po přihlášení do systému Grantys a rozkliknutí příslušného projektu v sekci „Ke stažení“ (v horní modré liště). Soubory jsou řazeny podle grantových výzev, proto je potřeba si dát pozor, abyste v nabídce vybrali relevantní grantovou výzvu.

Přílohy vložte v co nejbližším možném termínu (výstižně pojmenovány), **nejpozději** však do 28. 4. 2023. V případě nedodržení tohoto termínu je Nadace OKD oprávněna od rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku odstoupit.

ZMĚNY V PROJEKTU

O všechny uvedené změny je **nezbytné žádat dříve, než nastane datum ukončení realizace projektu dle smlouvy!**

Změny uvnitř organizace

- A. **Statutární změny** - o této změně je nezbytné informovat nadaci prostřednictvím elektronického formuláře „**Žádost o změnu**“, který najdete v systému Grantys pod svým projektem. V **levém menu** klikněte na „**Zprávy**“ a poté klikněte na tlačítko „**Vytvořit žádost o změnu projektu**“, potvrďte a vyplňte. Součástí žádosti je v případě změny statutárního zástupce kopie **dokladu o jeho volbě**.
- B. **Změna sídla organizace** - o této změně je nezbytné informovat nadaci prostřednictvím elektronického formuláře „**Žádost o změnu**“, který najdete v systému Grantys pod svým projektem. V **levém menu** klikněte na „**Zprávy**“ a poté klikněte na tlačítko „**Vytvořit žádost o změnu projektu**“, potvrďte a vyplňte.
- C. **Změna čísla bankovního účtu** - o této změně je nezbytné informovat nadaci prostřednictvím elektronického formuláře „**Žádost o změnu**“, který najdete v systému Grantys pod svým projektem. V **levém menu** klikněte na „**Zprávy**“ a poté klikněte na tlačítko „**Vytvořit žádost o změnu projektu**“, potvrďte a vyplňte. Součástí žádosti o změnu bankovního účtu je kopie **dokladu o zřízení nového účtu**.
- D. **Změna osoby zodpovědné za realizaci projektu a jejích kontaktních údajů** - o této změně je nezbytné informovat nadaci prostřednictvím elektronického formuláře „**Žádost o změnu**“, který najdete v systému Grantys pod svým projektem. V **levém menu** klikněte na „**Zprávy**“ a poté klikněte na tlačítko „**Vytvořit žádost o změnu projektu**“, potvrďte a vyplňte. Součástí žádosti je poskytnutí kontaktních údajů nové zodpovědné osoby.

Změny termínu realizace projektu

Pokud vznikne příjemci povinnost předkládat Průběžnou zprávu, je při jejím podání povinen prokázat čerpání minimálně 30 % z první poskytnuté splátky. V případě,

že okolnosti neumožní tuto výši prokázat, je povinen požádat o změnu termínu podání Průběžné zprávy. Se změnou termínu se mění i termín vyplácené druhé splátky.

V případě, že okolnosti neumožňují ukončit váš projekt v termínu stanoveném ve smlouvě, je možné zažádat o prodloužení realizace projektu. **Maximální** možná doba prodloužení realizace projektu činí **12 měsíců** od data ukončení uvedeného ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku. **Zároveň** musíte splnit podmínku, že svůj projekt **ukončíte nejpozději do 30. 9. 2024.**

O uvedenou změnu je **nezbytné žádat dříve, než nastane datum ukončení realizace projektu** dle smlouvy. Se změnou termínu realizace projektu se automaticky posune i termín odevzdání Závěrečné zprávy, kterou je příjemce povinen odevzdat do 30 dní od ukončení realizace projektu. **Žádosti o prodloužení termínu realizace projektu přijaté až po termínu ukončení realizace uvedeném ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku nebudou akceptovány!**

Termín zahájení realizace projektu není možné změnit. Termín uvedený ve smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku je závazný a neměnný. Náklad vzniklý (dle DUZP) nebo hrazený v termínu před tímto datem nelze z prostředků grantu Nadace OKD uhradit.

Žádost o změnu termínu realizace projektu proveďte prostřednictvím elektronického formuláře „Žádost o změnu“, který naleznete po přihlášení do systému Grantys a rozkliknutí příslušného projektu. V levém menu klikněte na „Zprávy“ a poté klikněte na tlačítko „Vytvořit žádost o změnu projektu“, potvrďte a vyplňte.

Změny v rozpočtu projektu

Změny rozpočtu jsou možné ve třech případech:

1. **Změny do 15 % (včetně)** z celkového přiznaného nadačního příspěvku. Tuto částku můžete rozdělit pouze do **schválených položek**. Příjemce je povinen o této změně neprodleně v okamžiku jejího zjištění informovat nadaci.

Změny rozpočtu do 15 % je možné kumulovat, přičemž celková výše jednotlivých změn za celé období realizace projektu nesmí přesáhnout 15 % celkového přiznaného nadačního příspěvku.
2. **Změny nad 15 %** celkového nadačního příspěvku mezi **schválenými položkami** nákladů dle smlouvy **musí odsouhlasit poskytovatel**. Příjemce je povinen o tuto změnu požádat **dříve, než k této změně dojde**, a to s patřičným odůvodněním.
3. Žádost o změnu je také nutné podat v případě potřeby zařazení **nově vzniklých položek nákladů** do rozpočtu projektu, a to i v případě, že výše prostředků na tuto položku nedosahuje 15 % limitu. Tyto změny musí odsouhlasit poskytovatel.

Výpočet 15 % - jedná se o 15 % z poskytnutého finančního příspěvku Nadace OKD

Příklad: Příjemce získal od nadace příspěvek na projekt ve výši 100 000,- Kč. Dle pravidla si může přesunout mezi schválenými položkami částku maximálně 15 000,- Kč (100 000 * 15 %), a to v celkovém součtu změn.

Název nákladové položky	Celkové náklady v jednotlivých položkách	Přiznáno z grantu Nadace OKD (schváleno)	Změny čerpání z grantu Nadace OKD (nová výše v odpovídajících položkách)	Navýšení
Položka č. 1	55 000,00	50 000,00	35 000,00	0,00
Položka č. 2	30 000,00	20 000,00	30 000,00	10 000,00
Položka č. 3	45 000,00	30 000,00	35 000,00	5 000,00
Celkem	130 000,00	100 000,00	100 000,00	15 000,00

Takto zjistíte přesnou sumu přesunu, a zda je to nad, nebo pod 15 %.

Změnu rozpočtu proveďte prostřednictvím elektronického formuláře „**Žádost o změnu**“. Součástí žádosti je tabulka „**Příloha k žádosti o změnu rozpočtu**“, kterou naleznete v systému Grantys po přihlášení k příslušnému projektu v sekci „*Ke stažení*“ (v horní modré liště). Změnu lze provést také přímo v systému Grantys u příslušného projektu v záložce „**Žádost o změnu**“ rozpočtu. V horní části je uveden návod k úpravě či změně položek.

Ostatní změny projektu

V případě, že při realizaci vašeho projektu dojde k jiné než výše uvedené změně, kontaktujte neprodleně Nadaci OKD.

Ve smyslu §559 zákona č.89/2012 Sb., občanského zákoníku je tato žádost o změnu a stanovisko k ní vystavené akceptováno jako forma dodatku ke smlouvě. Dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, máte povinnost zveřejnit tento dodatek, respektive Žádost o změnu realizace projektu zákonem stanoveným způsobem a ve stanovené lhůtě do registru smluv.

DOLOŽENÍ REALIZACE PROJEKTU

Nadace OKD v souladu se svým statutem vyžaduje od příjemců nadačních příspěvků doložení nakládání s tímto příspěvkem.

Příjemce je povinen doložit **Průběžnou a Závěrečnou zprávu** (povinnost doložit jednu nebo dvě zprávy stanoví smlouva) včetně všech náležitostí. Zprávy musí být odeslány dle termínů uvedených ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku.

Zpráva se odesílá v elektronické podobě prostřednictvím systému Grantys (www.nokd-granty.cz) a to včetně následujících příloh: tabulka průběžného/závěrečného vyúčtování (excel), doklady prokazující čerpání grantu, doklady o zaplacení, fotografie (min. 5 kusů) a propagace.

Doklady prokazující čerpání grantu

Jelikož si Nadace OKD zakládá na transparentnosti, vyžaduje konkrétní typy dokladů, které přikládáte k vyúčtování. **Pokud nedodáte správný typ dokladů, nebude vám položka uznána.**

Prokázání každého nákladu musí obsahovat podklad k **platbě** a **doklad o zaplacení**.

Podklad k **platbě** má pouze tyto podoby (dále jen doklad):

- Faktura
- Paragon (účtenka)
- Smlouva
- Cestovní příkaz
- Interní účetní doklad (výplatní lístek)

Doklad o zaplacení má tyto podoby:

- Výpis z účtu organizace
- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)

POZOR: PŘÍJMOVÉ POKLADNÍ DOKLADY NEUZNÁVÁME!

V případě, že se jedná o doklad k platbě nepřesahující 10 000 Kč, může podnikatel vystavit tzv. **zjednodušený doklad** (paragon daňový doklad). Pokud tuto částku přesáhne, vystavuje se běžný **daňový doklad se všemi náležitostmi** (faktura).

Podrobný popis, jak **náklady prokazovat** ve vyúčtování dle položek v rozpočtu, najdete v **příloze č. 1** tohoto dokumentu.

V **příloze č. 2** uvádíme také seznam **neuznatelných nákladů** projektu.

V případě, že jste prováděli platbu v **cizí měně**, je třeba **přepočíst náklady na CZK**, a to **dle středního kurzu ČNB k datu provedení platby**. Pokud jste prováděli platbu bezhotovostním převodem, použijte kurz uvedený v bankovním výpise.

Prokázání finanční spoluúčasti

Finanční spoluúčast ve výši minimálně 20 % (viz smlouva Čl. IV odst. 8) z **celkového poskytnutého nadačního příspěvku**, prokazujete v Závěrečné zprávě (v tabulce excel).

Finanční spoluúčast prokazujete prostřednictvím „**Formuláře finanční spoluúčasti**“, kterou naleznete po přihlášení do systému Grantys a rozkliknutí příslušného projektu v sekci „*Ke stažení*“ (v horní modré liště) a je součástí **formuláře Závěrečného vyúčtování**.

Dokládáte **kopie dokladů prokazující povinnou finanční spoluúčast** projektu prostřednictvím **účetních dokladů a dokladů o platbě** (výdajový pokladní doklad nebo výpis z účtu), které jste hradili z jiných finančních zdrojů než z příspěvků Nadace OKD.

Tyto kopie dokladů nemusí být označeny povinným popiskem dle smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku, **Čl. IV, odst. 1b**, ale doporučujeme označit např. slovem „kofinancování“ nebo je jinak odlišit. Ušetříte nám tak práci.

Náklady, které hodláte zahrnout do prokázání finanční spoluúčasti, musí být v souladu s nákladovými položkami uvedené ve smlouvě, náklady musí vzniknout a být uhrazeny v době realizace projektu a nesmí mít charakter neuznatelných nákladů projektu, viz příloha č. 2 Neuznatelné náklady.

Příklad: Výpočet finanční spoluúčasti

Celkový/skutečný rozpočet projektu (dle žádosti = celkové výdaje projektu)	130 000,00
Skutečně vyčerpaný/poskytnutý (schválený) příspěvek	100 000,00
Finanční spoluúčast k prokázání (minimálně 20 % z poskytnutého příspěvku)	20 000,00

Minimálně musím prokázat 20 % z 100 000 = $100\,000 \cdot 20/100 = 20\,000$, - Kč.

V závěrečném vyúčtování projektu musíte prokázat náklady ve výši příspěvku Nadace OKD tj. 100 000,- Kč + finanční spoluúčast projektu ve výši minimálně 20 % celkové částky tj. 20 000,- Kč. Tzn. že vaše **skutečně celkové náklady** na projekt musí být minimálně 120 000,- Kč.

Náležitosti Průběžné a Závěrečné zprávy

Průběžná zpráva

- Textová zpráva
- Formulář Průběžné vyúčtování (excel tabulka)
(musíte prokázat čerpání nákladů min. ve výši 30 % z první uhrazené splátky grantu)
- Kopie dokladů prokazující čerpání grantu
- Informační materiály
(fotografie, ukázka článků, tiskových zpráv, letáků, plakátů)

Závěrečná zpráva

- Textová zpráva
- Formulář Závěrečné vyúčtování (excel tabulka)
- Formulář Finanční spoluúčasti (je součástí excel tabulky Závěrečného vyúčtování)
- Kopie dokladů prokazující čerpání grantu
- Informační materiály (fotografie, ukázka článků, tiskových zpráv, letáků, plakátů)

Jak postupovat krok za krokem při odevzdání zprávy

1. Na www.nokd-granty.cz se přihlaste k vašemu uživatelskému účtu. Otevřete příslušný projekt. V levém menu klikněte na **Zprávy** a zvolte příslušnou zprávu, kterou chcete odevzdat, a otevřete ji. Otevře se vám formulář zprávy, který vyplňujete stejným způsobem jako žádost, tj. klikněte do pole, které chcete vyplnit a pište. Zprávu můžete průběžně ukládat, když kliknete na pole „Uložit změny“ v levém menu. **Neklikejte** na „Odeslat“, nebude moci už do zprávy přidávat jakékoliv soubory nebo textovou část upravovat!
2. **Originály dokladů prokazující čerpání grantu si rozdělte na dvě části.** První část se bude týkat dokladů, které **prokazují čerpání** nadačního příspěvku. Druhá část jsou doklady hrazené z jiných zdrojů **prokazující finanční spoluúčast**.
3. První část si rozdělte do příslušných kapitol dle schváleného rozpočtu. Tyto originály dokladů prokazující čerpání grantu **opatřete povinným popiskem ručně nebo razítkem** dle smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku, **Čl. IV, odst. 1b** větou: **Z grantu č. (uveďte číslo projektu) Nadace OKD čerpáno (uveďte částku) Kč.** Označení, prosím, neuvádějte na výdajové pokladní doklady. U mzdových nákladů uvádějte povinný popis na výplatní lístek zaměstnance, a pokud nemáte výplatní lístek, uvádějte popisek na smlouvu. Jestli se vám povinný popisek nevejde např. máte paragon/účetka, uveďte aspoň číslo projektu.
4. Jakmile budete mít doklady označené, můžete udělat jejich kopie. **Dále na kopie dokladů uveďte (do horní části) pořadové číslo dokladů.** Tato čísla budou vzestupná (1,2,3,4 ...), tak jak budete postupně zapisovat do tabulky (nečíslujte každou kapitolu rozpočtu zvlášť) a jsou jen pro orientaci! Nejsou to vaše čísla účetních dokladů.

K těmto kopiím dokladů **přiřadte rovnou kopie výdajového pokladního dokladu nebo výpisu z bankovního účtu prokazující úhradu nákladů, na který napište stejné pořadové číslo, které máte na dokladu (faktuře).**

5. Doklady hrazené z jiných zdrojů použijete k prokázání finanční spoluúčasti (podrobný popis najdete v kapitole s názvem **Prokázání finanční spoluúčasti**).

Stáhněte si tabulku Průběžného/Závěrečného vyúčtování dostupnou po přihlášení do systému Grantys a rozkliknutí příslušného projektu v sekci „Ke stažení“ (v horní modré liště).

6. **Vyplňte tabulku Průběžného/Závěrečného vyúčtování takto:**

Pořadové číslo dokladu	Uveďte pořadové číslo dokladu. Účetní doklady číslujte vzestupně (1, 2, 3, 4, ...) jednou číselnou řadou procházející celou tabulkou. Nečíslujte kapitoly jednotlivě!
Číslo dokladu v účetním systému	Uveďte číslo dokladu ve vašem účetním systému (např. VD0108, FP0209 apod.)
Název položky dle smlouvy	napište název položky, kterou jste uvedli v rozpočtu u smlouvy. Musí tam být tedy přesný název položky tak, jak je uveden ve smlouvě.
Účel platby	Uveďte název (předmět) nákupu/pořízené služby.
Hrubá mzda + soc. a zdr. poj. zaměstnavatele nebo daně	Pouze v kapitole osobní náklady. Uveďte hrubou mzdu za danou osobu a měsíc a to včetně sociálního a zdravotního pojištění hrazeného zaměstnavatelem. Nerozepisujte náklady na jednotlivé položky.
Celková částka uvedená na dokladu	Vepište celkovou částku uvedenou na dokladu prokazujícím čerpání grantu, a to i v případě, že jste z prostředků Nadace OKD uhradili jen část daného výdaje.
Částka hrazená z grantu	Uveďte částku hrazenou z grantu. Musí se shodovat s částkou uvedenou v označení dokladu (viz smlouva Čl. IV odst. 1b).
Datum úhrady	Uveďte datum úhrady nákladu dle výdajového pokladního dokladu/výpisu z účtu . Náklady vzniklé dle DUZP nebo uhrazené před dnem zahájení projektu uvedeným ve smlouvě nebo po termínu realizace projektu nelze z grantu Nadace OKD profinancovat. Mzdy, cestovné a služby (nájem, telefonní poplatky, poplatky za internet, el. energie, plyn, voda) je možno zaúčtovat a prokázat i po ukončení termínu

realizace projektu, a to nejpozději do 20. dne (včetně) následujícího měsíce.

Jednotlivé platby týkající se grantu na bankovních výpisech prosím **důsledně zvýrazněte** a popište, o co jde, případně uveďte číslo položky z tabulky vyúčtování, ke které se vztahuje.

7. **V Průběžném vyúčtování** jste povinni doložit všechny dosud hrazené náklady od začátku realizace projektu a prokázat čerpání nákladů min. ve výši 30 % z **první uhrazené splátky grantu**. V opačném případě vám nemůžeme vyplatit další splátku grantu.
8. V případě, že jste podávali Průběžné vyúčtování, obsahuje tabulka **Závěrečného vyúčtování** pouze doklady k nákladům, které byly v rámci projektu uhrazeny po datu odevzdání Průběžné zprávy. Pokud se objeví v závěrečném vyúčtování náklad, který datem spadá do průběžné zprávy, jedná se o neuznatelný náklad a částka podpory bude snížena.
9. Vyplněnou vyúčtovací tabulku na předepsaném formuláři uložte do systému Grantys ve formátu .xls (není třeba podepisovat a skenovat!) do sekce **Zprávy** a zde pod odkaz **Soubory** (opět v levém menu) a **řádně a výstižně pojmenujte** („Závěrečné vyúčtování projektu 231110...“).
10. Nahrajte informační materiály (plakát, leták, pozvánku, tiskové zprávy, články v novinách, na internetu apod.) jako soubor k elektronické verzi Průběžné/Závěrečné zprávy na www.nokd-granty.cz. Přílohu **řádně a výstižně** pojmenujte. Nevkládejte prosím celé výtisky periodik a obecních zpravodajů.
11. Vložte minimálně 5 (max.7) digitálních fotografií ve formátu jpg, jpeg, png jako soubor k elektronické verzi Průběžné/Závěrečné zprávy na www.nokd-granty.cz. Fotografie **řádně a výstižně** pojmenujte. Nenahrávejte a **neposílejte fotografie tištěné a ani v souborech .doc a .pdf** – fotografie musí být použitelné pro další zpracování. Pokud máte a chcete nám zaslat větší počet fotografií, vložte je na CD a zašlete na adresu nadace nebo nám je zašlete emailem.
12. Vyplněnou zprávu se všemi přílohami v předepsaném formátu odešlete zeleným tlačítkem Odeslat. **Po odeslání již zprávu nemůžete měnit.**

Podrobný postup vkládání Průběžné/Závěrečné zprávy včetně všech příloh naleznete v dokumentu „**Manuál pro práci s Grantys**“, dostupný po přihlášení do systému Grantys a rozkliknutí příslušného projektu v sekci „*Ke stažení*“ (v horní modré liště).

V případě, že zpráva nebude obsahovat všechny náležitosti, vyzve nadace příjemce k doplnění prostřednictvím Grantysu. Příjemce je povinen zprávu doplnit do 15

kalendářních dnů ode dne doručení této výzvy k doplnění. V případě nedodržení lhůty se na příjemce vztahují sankce uvedené ve smlouvě.

Průběžné a Závěrečné zprávy se považují za schválené až po odsouhlasení pověřenou osobou Nadace OKD. Stanovisko o schválení zprávy bude vloženo do „*Událostí*“ v systému Grantys. Do 45 dní od schválení Průběžné zprávy vám bude vyplacena 2. splátka nadačního příspěvku, do 45 dní od schválení Závěrečné zprávy, ne však dříve než ke dni ukončení Projektu, vám bude vyplacena poslední splátka příspěvku.

KONTAKTY

Nadace OKD
Karola Šliwky 149/17
733 01 Karviná - Fryštát



PŘÍLOHY

Příloha č. 1 Způsob prokázání nákladů včetně úhrad nákladů ve vyúčtování projektů

Příloha č. 2 Neuznatelné náklady projektu v jednotlivých programech

Příloha č. 1

Způsob prokázání nákladů včetně úhrad nákladů ve vyúčtování projektů

1. Osobní náklady

V této nákladové položce se prokazuje pouze vztah mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem prostřednictvím **pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti a honorářů (do 10 000 Kč u osob OSVČ)**. Jiné náklady zde nepatří. **Údaje pokládáme za důvěrné a nadace je dále nerozšiřuje.**

Možné podoby dokladů

- Pracovní smlouva
- Dohoda o provedení práce (DPP)
- Dohoda o pracovní činnosti (DPČ)
- Smlouva o honoráři
- Platový výměr, popř. jiné doložení výše mzdy/platu (pokud není uvedeno ve smlouvě)

- Pracovní náplň (pokud není uvedeno ve smlouvě)
- Zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem – prokazujete výplatním lístkem nebo interním dokladem
- Zákonné úrazové pojištění – doložení sazby a výpočtu ze způsobilých mezd a vypočtené částky
- Výplatní lístek (nezapomeňte na povinné označení – viz Smlouva Čl. IV, odst. 1b)
Pozor: Menší organizace u DPP nevystavují výplatní lístek, povinné označení umístíte přímo na smlouvu.

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu (čistá mzda, sociální, zdravotní a úrazové pojištění, daň). Posílejte bankovní výpis (nebo výdajový doklad), kterým mzdu odesíláte, ale i výpis prokazující zaplacení soc. či zdrav. pojištění nebo daně a to pokud ji uvádíte v položce hrazené z grantu.

2. Investice

Do této nákladové položky řadíme pouze **dlouhodobý hmotný majetek** s pořizovací cenou nad 80 000 Kč za 1 kus.

Možné podoby dokladů:

- Faktura se zřejmou identifikací předmětu plnění
- Smlouva

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

3. Materiálové náklady

Jedná se o předměty **hmotného charakteru, které dál využíváte nebo zpracováváte**. Mezi tyto náklady může patřit kancelářský materiál (papíry, tonery), ceny pro vítěze, potraviny, které dále zpracováváte, PHM (pouze do služebních vozů a strojů v majetku organizace), drobný majetek apod.

Možné podoby dokladů

- Faktura
- Paragon
- Příslušná smlouva a objednávka
- U PHM navíc:
 - Kniha jízd
 - Karta majetku
- Předávací protokol (u odměn pro účastníky s jednotkovou hodnotou vyšší než 500 Kč a to včetně) – formulář naleznete ke stažení na stránkách Nadace OKD, s podpisy příjemců.

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

4. Cestovné

Jedná se o cestovní náhrady využitím dopravních prostředků a soukromého vozidla pro účely projektu dle zákoníku práce. **Nejedná se o zajištění dopravy soukromým dopravcem, nebo jízdenek za klienty – to spadá do služeb.**

Stravné je uznatelným nákladem pouze při prokázání také cestovních náhrad.

a) Cestovné využitím dopravních prostředků

Dokládáte:

- Cestovní příkaz
- Jízdní doklady – MHD, vlak...

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

b) Cestovné využitím soukromého vozidla pro účely projektu

Vzoreček pro výpočet cestovní náhrady na 1 km:

Průměrná spotřeba vozidla = (spotřeba ve městě + mimo město + kombinovaná) / 3 = **A**

Jednotlivé spotřeby naleznete ve velkém technickém průkazu

Sazba na 1 Km = (**A** / 100) x průměrná cena pohonných hmot pro daný rok + amortizace

Takto vypočtená sazba dle zákoníku práce je maximální uznatelná částka na 1 km cesty. Vaše směrnice v organizaci může stanovit jinou výši, ale nikdy nesmí přesáhnout zákonné maximum.

Dokládáte:

- Cestovní příkaz
- Velký technický průkaz vozidla
- Vnitřní předpis zaměstnavatele o pracovních cestách (směrnice)

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

5. Služby

Jedná se o **služby zprostředkované dodavatelem** např. tisk propagačních materiálů, smlouva o dílo, honoráře (nad 10 000 Kč). Do této položky rovněž řadíme provozní náklady jako je nájem, energie, telefonní poplatky apod.

Této kapitoly nákladů se týká výjimka, kdy služby související s provozem jsou uznatelným nákladem i při úhradě do 20. dne následujícího měsíce po ukončení projektu.

Možné podoby dokladů:

- Faktura
- Smlouva o dílo (nezapomeňte na povinné označení – viz Smlouva Čl. IV, odst.1b)
- Smlouva o honoráři
- Smlouva
- Popř. doklad k zadávacímu řízení, pokud bylo realizováno

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)

- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

Příloha č. 2

Neuznatelné náklady projektu

- Náklady prokázány pouze příjmovým pokladním dokladem;
- DPH v případě, že je příjemcem příspěvku žadatel, který je plátcem DPH a není osvobozen;
- Pohonné hmoty (PHM) mimo PHM do služebních vozidel, strojů a zařízení v návaznosti na aktivity projektu;
- Stravné bez prokazatelného cestovního příkazu;
- Cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční pracovní cesty;
- Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku;
- Nákup výpočetní techniky a dalšího vybavení, pokud není jasně prokázána přímá vazba na projekt;
- Střelné zbraně a jejich příslušenství, včetně střeliva
- Výdaje na pořízení pozemků, staveb včetně budov, bytů a nebytových prostor, uměleckých děl a sbírek;
- Náklady na rekonstrukci a zařízení budov/prostor, pokud není jasně prokázána přímá vazba na projekt a vztah k poskytování služeb klientům či pacientům v dlouhodobém horizontu;
- Rekonstrukce budov/prostor je možná pouze u vlastních budov/prostor nebo s písemným souhlasem majitele, který má právní formu jako oprávnění žadatele;
- Poskytování záloh, jejichž termín zúčtování přesáhne termín realizace projektu;
- Vznik a platba záloh před termínem zahájení projektu;
- Náklady vzniklé a uhrazené před zahájením nebo po ukončení projektu;
- Auditorské služby;
- Právní služby;
- Supervize;
- Celní, správní a soudní poplatky;
- Ceniny (poštovní, dálniční známky, kolky, stravenky, telefonní a PHM karty);

- Kredit do mobilních telefonů;
- Akontace leasingu, leasingové splátky a nájem věci s následným odkupem, splácení bankovních úvěrů, bankovních poplatků, úroků z bankovního úvěru a ostatních přijatých výpomocí;
- Občerstvení realizačního týmu a účastníků, pokud nemá jasnou vazbu na projekt (např. občerstvení v restauraci);
- Alkoholické nápoje;
- Poskytování finančních i nefinančních darů (darovací smlouva);
- V případě nefinančních odměn nad 500,- Kč (např. účastníci soutěží) se může o uznatelný náklad jednat pouze v případě, že součástí závěrečného vyúčtování budou předávací protokoly o předání odměny vítězi (vzor předávacího protokolu je k dispozici na webu Nadace OKD);
- Výdaje na pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku.
- Náklady, které dle data úhrady spadají časově do Průběžného vyúčtování a objevily se v Závěrečném vyúčtování;
- Tvorba strategického, marketingového a dalších plánů, případně územního plánu.

**DODATEK Č. 1 KE
SMLOUVĚ O POSKYTOVÁNÍ PORADENSTVÍ
V OBLASTI ENERGETICKÝCH SLUŽEB SE ZARUČENÝM
VÝSLEDKEM (EPC)
číslo 2022-4226-P3**

Národní rozvojová banka, a.s.

IČO 44848943,
se sídlem Jeruzalémská 964/4, 110 00 Praha 1,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze sp. zn. B1329,
kterou zastupuje Ing. Zdeněk Mareš, ředitel pobočky Hradec Králové a Ing. Eva Baková, specialista
energetiky pobočky Hradec Králové,
(dále jen „**Banka**“)

a

Statutární město Karviná

IČO 00297534,
se sídlem Fryštátská 72/1, 733 01 Karviná - Fryštát,
kterou zastupuje Ing. Jan Wolf, primátor
(dále jen „**Klient**“)

(Banka a Klient dále společně rovněž „**Smluvní strany**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „**ObčZ**“) tento

DODATEK Č. 1

ke **Smlouvě o poskytování poradenství v oblasti energetických služeb se zaručeným výsledkem (EPC)** (dále jen „**Smlouva**“) na základě kterého dochází ke změnám v dosavadním znění Smlouvy a její
Přílohy č. 1.

L

Mění se původní znění Přílohy č. 1 Smlouvy – Obecné podmínky poskytování poradenství v oblasti energetických služeb se zaručeným výsledkem (EPC):

- 1) Text článku 7. „Zánik smlouvy“, odstavec 7. 1., písmeno d) ve znění:
 - d) „Klient do 30. 6. 2023 nezhájí zadávání veřejné zakázky v jednacím řízení s uveřejněním či v rámci výběrového řízení dle pravidel poskytovatele spolufinancování plnění zadávané veřejné zakázky (např. z programu OPŽP nebo OPPIK) dle písm. d) přílohy č. 2 Smlouvy - asistence při zadávání veřejných zakázek na poskytovatele EPC (ESCO).“

se ruší a nahrazuje se následujícím zněním:

- d) „Klient do 30. 4. 2024 neuzavře smlouvu na veřejnou zakázku s poskytovatelem EPC (ESCO) na základě proběhlého jednacím řízení s uveřejněním či v rámci výběrového řízení dle pravidel poskytovatele spolufinancování plnění zadávané veřejné zakázky (např. z programu OPŽP nebo OPPIK) dle písm. c) přílohy č. 2 Smlouvy - asistence při zadávání veřejných zakázek.“



II.

Mění se text **Smlouvy**, článku VII. „Závěrečná ustanovení“:

2) Text odstavce 7.7 ve znění:

7.7. Odpovědnými osobami za Banku jsou ve věcech realizačních, schvalování a akceptaci plnění:

Dr. Ing. Čestmír Hrdinka, cestmir.hrdinka@nrb.cz

Ing. Tomáš Konvička, tomas.konvicka@nrb.cz

Odpovědnými osobami za Klienta jsou ve věcech realizačních, schvalování a akceptaci plnění: Ing. Helena Bogoczová MPA – vedoucí Odboru majetkového

Ing. Josef Woźniak – zaměstnanec Odboru školství a rozvoje

Každá ze Smluvních stran je oprávněna sama změnit výše uvedené odpovědné osoby, které za ni jednájí. Případnou změnu je příslušná Smluvní strana povinna neprodleně oznámit druhé Smluvní straně prostřednictvím písemného oznámení podepsaného jejím oprávněným zástupcem.

se ruší nahrazuje se následujícím zněním.

7.7. Odpovědnými osobami za Banku jsou ve věcech realizačních, schvalování a akceptaci plnění:

Dr. Ing. Čestmír Hrdinka, cestmir.hrdinka@nrb.cz

Ing. Tomáš Konvička, tomas.konvicka@nrb.cz

Odpovědnými osobami za Klienta jsou ve věcech realizačních, schvalování a akceptaci plnění:

Ing. Helena Bogoczová MPA – vedoucí Odboru majetkového

Ing. Šárka Kubicová – zaměstnanec Odboru školství a rozvoje

Ing. Lukáš Raszyk – náměstek primátora, s právem podepisovat za Klienta v rozsahu práv a povinností statutární osoby

Každá ze Smluvních stran je oprávněna sama změnit výše uvedené odpovědné osoby, které za ni jednájí. Případnou změnu je příslušná Smluvní strana povinna neprodleně oznámit druhé Smluvní straně prostřednictvím písemného oznámení podepsaného jejím oprávněným zástupcem.

3) Text odstavce 7.8 ve znění:

„Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá Smluvní strana obdrží jeden stejnopis“

se ruší a nahrazuje se následujícím zněním.

„ Smlouva je vyhotovena elektronicky, z nichž každá Smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.“

III.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1.1 Dodatek č. 1 ke Smlouvě nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jeho uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o



registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**RegSml**“). Uveřejnění Dodatku č. 1 Smlouvy v registru smluv v souladu s RegSml zajistí Banka do 10 kalendářních dnů od jeho uzavření.

- 1.2 Ostatní ujednání Smlouvy tímto dodatkem výslovně nezmíněná, zůstávají nedotčena.
- 1.3 Dodatek č. 1 je vyhotoven elektronicky.

V Hradci Králové dne dle elektronického podpisu

V Karviné dne dle elektronického podpisu

Národní rozvojová banka, a.s.
Ing. Zdeněk Mareš
ředitel pobočky Hradec Králové

Město Karviná
Ing. Jan Wolf
primátor

Národní rozvojová banka, a.s.
Ing. Eva Baková
specialista energetiky pobočky Hradec Králové



Návrh na změnu rozpočtu č. 9082/2023

Předkládá : **07** **Odbor ekonomický**
 Zpracoval : **Dokoupil Radek, Ing.**
 Zkontroloval : **Piatková Romana, Ing., MPA**

Číslo usnesení :
Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OE-Zapojení dotace na projekt Prolínání kultur 2023 (ÚZ 00201)

Obsah změny:

Zapojení neinvestiční dotace od MSK na projekt Prolínání kultur 2023 - Festival národnostních menšin, určená příspěvkové organizaci MěDK.

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
4-Přijaté transfery			
412 Neinvestiční přijaté transfery od rozpočtů územní úrovně	0,00	199 000,00	199 000,00
Celkem Příjmy	0,00	199 000,00	199 000,00

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
331-Kultura			
331 Účelový transfer pro Městský dům kultury Karviná IČ: 00320463	14 942 950,00	199 000,00	15 141 950,00
Celkem Výdaje	14 942 950,00	199 000,00	15 141 950,00

Návrh na změnu rozpočtu č. 9083/2023

Předkládá : **15** **Městská policie Karviná**
Zpracoval : **Žofčínová Šárka, Bc.**
Zkontroloval : **Piatková Romana, Ing., MPA**

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-MP-Přesun finančních prostředků na nákup služebního vozidla MP

Obsah změny:

Navýšení finančních prostředků na nákup služebního vozidla MP z rozpočtové rezervy.

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
531-Bezpečnost a veřejný pořádek			
531 Autoprovoz	2 642 000,00	200 000,00	2 842 000,00
640-Ostatní činnosti			
640 Rezerva	92 104 686,00	-200 000,00	91 904 686,00
Celkem Výdaje	94 746 686,00	0,00	94 746 686,00

Návrh na změnu rozpočtu č. 9084/2023

Předkládá : **14** **Oddělení lidských zdrojů**
Zpracoval : **Legerová Ivana**
Zkontroloval : **Piatková Romana, Ing., MPA**

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OLZ-Přesun finančních prostředků na navýšení platů a odměn včetně odvodů

Obsah změny:

Navýšení finančních prostředků platů a odměn včetně odvodů, z rozpočtové rezervy, z důvodů nové pracovní pozice - energetik na OM.

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
617-Regionální a místní správa			
617 Platy a odměny včetně odvodů	206 431 000,00	400 000,00	206 831 000,00
640-Ostatní činnosti			
640 Rezerva	92 104 686,00	-400 000,00	91 704 686,00
Celkem Výdaje	298 535 686,00	0,00	298 535 686,00

Návrh na změnu rozpočtu č. 9088/2023

Předkládá : **07** **Odbor ekonomický**
Zpracoval : **Dokoupil Radek, Ing.**
Zkontroloval : **Piatková Romana, Ing., MPA**

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OE-Zapojení dotace na projekt - Zajištění soutěží v zájmovém vzdělávání SVČJ (ÚZ 833)

Obsah změny:

Zapojení neinvestiční dotace od MSK na projekt Zajištění soutěží v zájmovém vzdělávání okresu Karviná pro rok 2023, určená příspěvkové organizaci SVČ Juventus.

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
4-Přijaté transfery			
412 Neinvestiční přijaté transfery od rozpočtů územní úrovně	1 022 000,00	215 500,00	1 237 500,00
Celkem Příjmy	1 022 000,00	215 500,00	1 237 500,00

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
323-Základní umělecké, jazykové a zájmové vzdělávání			
323 Účelový transfer pro Středisko volného času JUVENTUS IČ: 08385891	2 535 421,00	215 500,00	2 750 921,00
Celkem Výdaje	2 535 421,00	215 500,00	2 750 921,00