



STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ

Podmínky dotačního programu Voucher pro začínající podnikatele v Karviné II.

Přílohy:

- Příloha č. 1a: Formulář žádosti o poskytnutí dotace včetně Business plánu, indikativního rozpočtu a finančního plánu – verze pro podnikající fyzické osoby
- Příloha č. 1b: Formulář žádosti o poskytnutí dotace včetně Business plánu, indikativního rozpočtu a finančního plánu – verze pro právnické osoby
- Příloha č. 2: Smlouva o poskytnutí dotace - vzor
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení
- Příloha č. 4: Formulář finančního vypořádání
- Příloha č. 5: Kritéria věcného hodnocení – hodnotící list

Článek 1

Účelové určení programu

1. Pravidla dotačního programu *Voucher pro začínající podnikatele v Karviné II.* (dále jen „dotační program“), financovaného z rozpočtu statutárního města Karviné (dále také jen „SMK“), jsou vytvořena v souladu se *Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné* schválenými Zastupitelstvem města Karviné usnesením č. 548 ze dne 01.11.2021.
2. Účelem dotačního programu je stanovení jednotných a závazných podmínek pro žadatele a příjemce jednorázové veřejné finanční podpory (dále jen „dotace“) poskytované z rozpočtu statutárního města Karviné v roce 2022.
3. Cílem tohoto dotačního programu je podpora podnikatelů či podniků, jež mají promyšlený běžný podnikatelský záměr, dobrou znalost konkurence a lokálního podnikatelského prostředí. Obor podnikatelské činnosti žadatele není omezen.

Článek 2

Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace

1. Vyhlašovatelem dotačního programu a poskytovatelem dotace je statutární město Karviná.
2. Odborným garantem a partnerem programu je Moravskoslezské Inovační centrum Ostrava, a.s. (dále jen „MSIC“).
3. Administrátorem dotačního programu je Odbor školství a rozvoje Magistrátu města Karviné (dále jen „administrátor dotačního programu“). Kontaktní osobou pro vyhlášený dotační program je Ing. Nikola Mináriková, telefon: 596 387 646, e-mail: epodatelna@karvina.cz.

Článek 3

Vymezení okruhu žadatelů

1. Žadatelem o dotaci z dotačního programu může být právnická osoba či podnikající fyzická osoba (podnikatelská činnost dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů):
 - a) která má sídlo nebo provozovnu na území města Karviné
 - b) která je dle doporučení Evropské komise ze dne 6. května 2013 týkající se definice mikropodniků, malých a středních podniků (oznámeno pod číslem dokumentu C(2003) 1422) (Úř. věst. L 124, 20.5.2003, s. 36–41) malým či středním podnikem,
 - c) která, je-li právnickou osobou, k datu podání žádosti o dotaci neexistuje déle než 2 roky,
 - d) u níž, je-li fyzickou osobou, trvá živnostenské oprávnění, v souvislosti s nímž má realizovat projekt, nejdéle 2 roky (k přerušování provozování živnosti se nepřihlíží).
2. Žádost o dotaci nemůže podat osoba, která porušila v posledních třech letech povinnost vůči statutárnímu městu Karviná předložit finanční vypořádání dotace nebo má vůči statutárnímu městu Karviná, jeho organizacím nebo vůči státní organizaci nesplacené závazky po lhůtě splatnosti. Tuto skutečnost žadatel doloží čestným prohlášením při podání žádosti.
3. Žadatel, který bude mít připraven více než jeden projektový záměr, může využít konzultace s odborníky MSIC pro zhodnocení aspektů a prosperity jednotlivých projektů pro vybrání jednoho, který oficiálně podá jako žádost o dotaci.
4. Žadatelem nemůže být obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo jím ovládaná osoba, vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti.

Článek 4

Podmínky pro poskytnutí dotace/Vymezení podpory dotačního programu

1. Maximální výše poskytnuté dotace na projekt je stanovena částkou 45.000,- Kč.
2. Finanční spoluúčast žadatele na projektu musí být minimálně 30% uznatelných nákladů projektu.
3. Požadovaná výše dotace musí být žadatelem v každé nákladové položce zaokrouhlena na celé stokoruny dolů. Při nesplnění této podmínky bude žadatel vyzván k opravě indikativního rozpočtu.
4. Dotace bude poskytnuta na základě oboustranně podepsané písemné Smlouvy o poskytnutí účelové dotace (dále jen „Smlouva“) mezi žadatelem a statutárním městem Karviná.
5. Dotace může být použita pouze na **uznatelné náklady projektu**. Uznatelnými náklady projektu jsou náklady, které nelze v rámci realizace projektu spolufinancovat z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté SMK, avšak lze spolufinancovat z jiných finančních zdrojů, za současného splnění níže uvedených podmínek:
 - vznikly a byly příjemcem uhrazeny v období realizace projektu;
 - byly vynaloženy v souladu s podmínkami Smlouvy;
 - vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů;
 - byly skutečně vynaloženy, zachyceny v účetnictví na účetních dokladech příjemce, jsou identifikovatelné a ověřitelné, podložené prvotními doklady;
 - jedná se o nezbytně nutné vybavení potřebné k podnikání;

- v případě technického vybavení (např. nářadí) je nutno prokázat vynaložení finančních prostředků i na jiné položky indikativního rozpočtu.
6. Uznatelnými náklady ve smyslu odstavce 5 tohoto článku dotačního programu nejsou náklady vynaložené na:
- * osobní náklady ve formě mezd, dohod o provedení práce, dohod o pracovní činnosti a obdobné formy mzdových nákladů, vyjma nákladů odborného lektorného a fakturovaných služeb facilitace či moderátora u akcí, u nichž to jejich povaha vyžaduje;
 - * aktivity, které jsou v rozporu s dobrými mravy či v rozporu s platnými právními předpisy a legislativou;
 - * jízdné nad limit použití veřejné hromadné dopravy nejvýše druhé třídy;
 - * alkohol a cigarety, a to ani ve formě cen, odměn a dárkových balíčků;
 - * úhrady za cateringové služby, rauty a jiné formy společenského občerstvení pro vybraný okruh osob s výjimkou řádně vyúčtovaného stravného dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce;
 - * doprovodné programy a společenské akce pro účastníky či pořadatele, které přímo nesouvisí s podpořeným projektem;
 - * poskytnutí dotace třetí straně;
 - * tvorbu kapitálového jmění;
 - * DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty;
 - * daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;
 - * ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
 - * na mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;
 - * splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů;
 - * smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody);
 - * odpisy majetku;
 - * odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob;
 - * zahraniční pracovní cesty;
 - * další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů.
 - * činnost politických stran a hnutí;
 - * nspecifikované (nezpůsobilé) výdaje tj. výdaje, které nelze účetně doložit.
7. Dotace bude poskytnuta v režimu podpor de minimis ve smyslu nařízení Komise EU č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de

minimis; publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 24.12.2013 v částce L 352, a to za předpokladu splnění všech požadavků zmíněného nařízení (včetně dodržení maximálních stropů).

Článek 5

Lhůta pro podání žádosti

Lhůta pro podání žádostí je od 26.09.2022 do 21.10.2022 včetně.

Přijaté žádosti budou hodnoceny v termínu do 30.11.2022.

Článek 6

Podmínky pro předložení žádosti o dotaci

1. Žadatel je povinen vyplnit řádně žádost (dle přílohy 1 dotačního programu) a její povinné přílohy, dále je povinen přiložit všechny požadované kopie dokladů vyplývající ze žádosti.
2. Povinnými přílohami žádosti jsou:
 - Čestné prohlášení (dle přílohy č. 3 dotačního programu)
 - Kopie dokladu o zřízení bankovního účtu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele (účet, na který má být dotace zaslána)
 - Kopie dokladů o právní subjektivitě (výpis z veřejného rejstříku apod.), je-li žadatel právnickou osobou, nebo kopii oprávnění k podnikání (výpis z živnostenského rejstříku), je-li žadatel fyzickou osobou podnikající
 - Kopie dokladů o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z veřejného rejstříku nebo žadatelem předložených výše uvedených dokladů). Bude-li smlouva podepsána na základě pověření nebo plné moci rovněž originál nebo úředně ověřenou kopii tohoto pověření nebo plné moci. Pokud se zástupce, který bude podepisovat smlouvu na základě pověření nebo plné moci, neliší od zástupce, který podepsal na základě pověření nebo plné moci žádost o poskytnutí dotace, není žadatel povinen opětovně předložit již dříve předložené pověření nebo plnou moc, je-li i nadále platné(á) a zahrnuje-li oprávnění podepsat smlouvu o poskytnutí dotace.
3. Žadatel je povinen předložit žádost o dotaci spolu se všemi vyplněnými přílohami prostřednictvím elektronické podatelny (epodatelna@karvina.cz) nebo v listinné podobě. Pokud žadatel podává žádost v listinné podobě, učiní tak v jednom podepsaném originále prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelně Magistrátu města Karviné, a to v obálce označené:
 - a) Statutární město Karviná, Fryštátská 72, Karviná-Fryštát
 - b) názvem dotačního programu „Voucher pro začínající podnikatele v Karviné II.“
 - c) textem „**Neotvírat – žádost o dotaci**“
 - d) jménem a příjmením žadatele a adresou trvalého bydliště, je-li žadatel fyzickou osobou podnikající, nebo názvem žadatele a adresou sídla, je-li žadatel právnickou osobou.
4. Žádost je podána včas, je-li podána nejpozději v poslední den stanoveného termínu na podatelně Magistrátu města Karviné, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence. Současně v poslední den stanoveného termínu pro podání žádostí je nutno zaslat žádost elektronicky emailem kontaktní osobě administrátora dotačního programu.
5. Předložené žádosti budou z dalšího posuzování vyloučeny, pokud:
 - a) jsou v rozporu s dotačním programem,
 - b) jsou podány jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem nebo pouze e-mailem kontaktní osobě administrátora dotačního programu),

- c) jsou podány mimo lhůtu pro předložení žádosti,
 - d) nejsou vlastnoručně podepsány žadatelem nebo osobou oprávněnou zastupovat žadatele,
 - e) jsou neúplné nebo neobsahují některou z povinných příloh.
6. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky, vyzve administrátor dotačního programu žadatele k jejich odstranění v náhradním termínu do 5 pracovních dní od vyzvání (výzva k odstranění nedostatků je žadateli zasílána pouze elektronicky prostřednictvím e-mailu). Pokud žadatel nedostatky ve stanoveném termínu neodstraní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena. Poskytovatel vyzve žadatele k doplnění žádosti pouze jednou.
 7. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.
 8. Žadatel je povinen oznámit do 7 dnů od vzniku každou změnu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a skutečnosti mající vliv na její poskytnutí (zejména číslo účtu, zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárních zástupců, sídla, u sociálních služeb změnu nebo zrušení registrace atd.) administrátorovi dotačního programu.

Článek 7

Vyhodnocování a výběr žádostí o dotaci

1. Kontrola formálních náležitostí (stav předložené žádosti, vyplnění požadovaných údajů, doložení požadovaných dokumentů) bude zajištěna administrátorem dotačního programu. Žádosti, které splní tuto kontrolu a které nebudou vyřazeny dle čl. 6 odst. 5 a 6 dotačního programu, budou postoupeny MSIC k zajištění věcného hodnocení. Popis věcného hodnocení je uveden v čl. 8 dotačního programu.
2. Administrátor dotačního programu na základě doporučení výběrové komise předkládá návrh na poskytnutí dotace ke schválení příslušným orgánům města.
3. Po projednání v příslušném orgánu města informuje administrátor dotačního programu všechny žadatele o výsledku projednání žádosti a dále uveřejňuje výsledek projednání žádostí na webových stránkách SMK.
4. O poskytnutí dotace se uzavře mezi poskytovatelem a příjemcem Smlouva, jejíž vzor tvoří přílohu č. 2 dotačního programu.
5. Poskytovatel si jako termín přijetí návrhu na uzavření Smlouvy v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů určuje lhůtu pro přijetí návrhu v trvání 30 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh Smlouvy, který mu zaslal poskytovatel, Smlouva není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.

Článek 8

Popis věcného hodnocení

1. MSIC zajistí věcné hodnocení žádostí výběrovou komisí složenou ze 4 hodnotitelů, a to 2 externích hodnotitelů z řad zkušených podnikatelů, kteří mají každý po jednom hlase a které jmenuje MSIC, 1 zástupce MSIC, který disponuje jedním hlasem, a 1 hodnotitele jmenovaného statutárním městem Karviná, jenž disponuje 2 hlasy. Počet výběrových komisí bude určen na základě celkového počtu předložených žádostí, jež vyhověly kontrole formálních náležitostí.
2. Členové jedné výběrové komise provedou zhodnocení žádostí při společném zasedání, jehož termín bude upřesněn v závislosti na průběhu dotačního řízení. Hlavním podkladem pro hodnocení je žádost o poskytnutí dotace.

3. V prvním kole bude hodnocení žádostí realizováno na základě systému bodového hodnocení předkládaného projektu dle hodnotících kritérií uvedených v příloze č. 5 dotačního programu.
4. Na základě vzájemného rozboru, diskuse a hodnocení rozhodne výběrová komise o výběru max. 8 nejlepších projektů, které postoupí do druhého kola hodnocení. Do druhého kola hodnocení postoupí projekty, které získají nejvyšší počet bodů dle hodnotících kritérií v příloze č. 5 dotačního programu. V případě, že hodnotící komise udělí více projektům stejné bodové ohodnocení, bude o postupu projektu do druhého kola rozhodnuto způsobem hlasování Ano/Ne. Pro postup projektu do druhého kola hodnocení je nutné kladné vyjádření nadpoloviční většiny členů výběrové komise. Žadatelé budou o výsledku hodnocení prvního kola informováni administrátorem dotačního programu.
5. V rámci druhého kola budou žadatelé sezváni k představení své společnosti/osoby a projektového záměru. Na každého žadatele bude vyčleněn 25minutový časový blok, který je rozdělen do následujících etap:
 - a) stručné představení žadatele případně právnické osoby, kterou zastupuje,
 - b) popis samotného projektu formou prezentace obsahující strukturované informace o samotném předmětu projektu, analýzy konkurence, financích, rizicích a dalších relevantních informací týkající se realizace projektu,
 - c) prostor pro dotazy ze strany výběrové komise,
 - d) porada výběrové komise.
6. Výběrová komise bude posuzovat Business Canvas v kontextu osobního představení žadatele a reakcí na doplňující otázky. Výběrová komise má pravomoc na základě evaluace Business Canvasu a indikativního rozpočtu zasahovat do výše dotace požadované žadatelem, a to za účelem naplnění zásady účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. V případě kladného vyjádření žadatele k navrhované úpravě požadované výše dotace bude nákladový rozpočet projektu v součinnosti s žadatelem přepracován.
7. Na základě osobního představení žadatele výběrová komise prostým většinovým hlasováním určí, které projekty doporučuje k podpoře, dále určí seznam náhradníků. To vše doloží písemným vyjádřením.
8. Administrátor dotačního programu na základě výstupu z druhého kola hodnocení, připraví podklady pro jednání orgánů města ke schválení jednotlivých dotací a uzavření Smluv. Dále zpracuje zvlášť tzv. seznam náhradníků, kteří s ohledem na danou alokaci finančních prostředků, budou podpořeni, pokud někdo z prvních podpořených dotací odmítne.

Článek 9

Povinnosti příjemce dotace

1. Příjemce dotace je odpovědný za účelné, efektivní a hospodárné využití poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu SMK.
2. Realizace projektu ani dotace není převoditelná na jiný subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
3. Všechny výdaje projektu musí být řádně doloženy účetními doklady, které jsou v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny číslem smlouvy a názvem projektu, ke kterému se vztahují.
4. Příjemce dotace je povinen dodržet veškerá ustanovení Smlouvy.

Článek 10

Výše vyčleněných peněžních prostředků

Objem peněžních prostředků vyčleněných pro tento dotační program je 180.000 Kč.

Článek 11

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

1. SMK rozhodne o poskytnutí dotace příjemcům za stanovených podmínek a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům v souladu s řádnými termíny konání zasedání orgánů města.

Článek 12

Kontrola použití dotace a závěrečné vyúčtování dotace

1. Poskytovatel má právo v průběhu realizace projektu, jakožto i po jeho ukončení, provádět kontrolu dodržení účelovosti poskytnuté dotace, jakož i kontrolu splnění dalších povinností příjemce dle Smlouvy a podmínek, za kterých je dotace poskytována, pověřenými pracovníky MMK v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
2. Příjemce je povinen provedení kontroly umožnit a poskytnout poskytovateli k provedení kontroly maximální součinnost; v této souvislosti se příjemce zavazuje zejména předložit poskytovateli na jeho výzvu veškeré požadované doklady a poskytnout mu veškeré požadované informace.
3. Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli na závazném vzoru, který je přílohou č. 4 dotačního programu, finanční vypořádání dotace do termínu uvedeného ve Smlouvě a dle podmínek sjednaných ve Smlouvě.
5. Příjemce dotace je povinen poskytnout poskytovateli součinnost při ex-post evaluačních a marketingových aktivitách souvisejících s dotačním programem v tomto rozsahu: po předložení bezchybného finančního vypořádání se zúčastnit osobního pohovoru, který se uskuteční osobně nebo mailem. O přesném času a místě konání pohovoru bude příjemce informován poskytovatelem dotace e-mailem minimálně 1 týden před jeho konáním.

Článek 13

Povinná publicita

1. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci projektu způsobem sjednaným ve Smlouvě.

Článek 14

Závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
2. Statutární město Karviná si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodů zrušit.

3. Tento dotační program byl schválen usnesením Rady města Karviné č. 3397 ze dne 24.8.2022 a nabývá účinnosti dne 25.8.2022 .