

**Zveřejnění poskytnutých informací dle § 5 odst. 3 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.**

**Žádost č. 55/2021 ze dne 14.12.2021**

informace k SW, VZ, kyberbezpečnost, právní služby

Vyřizoval: Odbor organizační

## **TEXT ODPOVĚDI**

### **Odpoověď na žádost o informace**

Statutární město Karviná, Odbor organizační Magistrátu města Karviné obdržel dne 14.12.2021 Vaši žádost o poskytnutí informací dle zákona číslo 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

V dané záležitosti jsme oslovili příslušné odbory Magistrátu města Karviné a zasíláme Vám odpověď.

#### **1. Infožádost – kybernetická bezpečnost**

Ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, Vás žádám o poskytnutí následujících informací:

- 1) Žádám o poskytnutí informace o tom, zda si povinný subjekt zajišťuje služby a činnosti spojené s kybernetickou bezpečností svépomocí.\*)
- 2) Pokud povinný subjekt nezajišťuje služby a činnosti spojené s kybernetickou bezpečností svépomocí, žádám o poskytnutí kopií smluv a všech jejich dodatků s externími dodavateli, kteří pro povinný subjekt služby a činnosti kybernetické bezpečnosti zajišťují. \*\*)

#### **Odbor organizační:**

K žádosti o poskytnutí informace o tom, zda si povinný subjekt zajišťuje služby a činnosti spojené s kybernetickou bezpečností svépomocí sdělujeme odpověď: „**ANO**“.

#### **2. Infožádost – právní služby**

Ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, Vás žádáme o poskytnutí následující informace:

- 1) Poskytnutí kopii všech smluv, jejichž předmětem je poskytování právních služeb, uzavřených povinným subjektem v období mezi 1. 1. 2019 až 30. 11. 2021.

#### **Odbor organizační:**

K Žádosti o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím zaslané panem Michalem Repatým sdělují, že oddělení právní Odboru organizačního uzavřelo v předmětném období od 1.1.2019 - 30.11.2021 pouze smlouvy na

poskytování právních služeb, které zasíláme v příloze (objednávka Frank Bold 6 2021, objednávka právních služeb ke smlouvám se společností Asental, 87 – advokátní kancelář Dohnal)

#### **Odbor školství a rozvoje:**

Odkaz na zveřejněné objednávky týkající se právních služeb:

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/18448239?backlink=i2qb2>

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/17160719?backlink=f10us>

### **3. Infožádost – smlouvy poradenství VZ**

- 1) Poskytnutí kopii všech smluv, jejichž předmětem je poskytování poradenství v oblasti veřejných zakázek a administrace veřejných zakázek, uzavřených povinným subjektem v období mezi 1. 1. 2019 až 30. 11. 2021.

#### **Odbor školství a rozvoje**

Odkaz na zveřejněné smlouvy, jejichž předmětem bylo poskytování poradenství v oblasti veřejných zakázek a administrace veřejných zakázek:

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/12896252>

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/10614596?backlink=kcfb4>

Smlouvy/objednávky týkající se poskytování poradenství v oblasti veřejných zakázek a administrace veřejných zakázek, které nejsou veřejně dostupné (zveřejněné v registru smluv) dokládáme v příloze. (smlouvy VZ začerněné.zip)

#### **Odbor ekonomický**

Přikládáme příkazní smlouvu k veřejné zakázce „Komplexní pojištění majetku a odpovědnosti za újmu“, která probíhala v roce 2019.

#### **Městská policie Karviná**

V příloze zasíláme příkazní smlouvu mezi Seller Moravia, s.r.o. a Statutárním městem Karviná, kde je k podpisu oprávněn ředitel MPK. Smlouva upravuje zadavatelskou činnost pro veřejnou zakázku „Karviná – Policejní mobilní služebna“. ( příloha SML)

### **4. Infožádost – SW**

Ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, Vás žádám o poskytnutí následujících informací:

- 1) Žádám o poskytnutí kopií smluv a veškerých jejich dodatků uzavřených na pořízení, provoz, správu, rozvoj (vývoj) a údržbu veškerého softwarového vybavení povinného subjektu, které povinný subjekt využívá v rámci své činnosti, a to za období posledních 3 let (ke dni doručení žádosti).
- 2) Žádám o poskytnutí informace, kolik jednacích řízení bez uveřejnění ve smyslu § 63 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek povinný subjekt zahájil za období posledních 3 let (ke dni doručení žádosti) a poskytnutí kopií smluv na základě těchto jednacích řízení bez uveřejnění uzavřených.

**Odbor organizační:**

Bod 1:

K žádosti o poskytnutí kopií smluv a veškerých jejich dodatků uzavřených na pořízení, provoz, správu, rozvoj (vývoj) a údržbu veškerého softwarového vybavení povinného subjektu, které povinný subjekt využívá v rámci své činnosti, a to za období posledních 3 let (ke dni doručení žádosti) zasíláme v **Příloze č. 1 soupis hypertextových odkazů na tyto konkrétní smlouvy. Pokud byl ke smlouvě uzavřen dodatek, je provázán se smlouvou prostřednictvím ID navázané smlouvy, které je též hypertextovým odkazem.**

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/17445607>

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/11726364>

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/8368207>

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/12878196>

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/12334872>

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/18023327>

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/15183395>

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/15940287>

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/17741347>

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/16551359>

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/17184739>

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/10950532>

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/7663583>

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/8361843>

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/10590839>

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/17041747>

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/17377959>

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/18317315>

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/17262527>

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/9966175>

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/11510656>

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/14421392>

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/17827603>

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/14851362>

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/13319436>

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/10815944>

Bod 2: Odpověď k tomuto bodu žádosti je uvedena v rámci odkazu <http://leteckaposta.cz/640396123>

## **5. Infožádost – uchování informací**

Ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, Vás žádáme o poskytnutí následující informace:

- 1) Informaci, jakým způsobem povinný subjekt uchovává uložená data, které zpracovává v rámci své činnosti – zdali se jedná o uložení na vlastních úložištích či skrze externí poskytovatele. V případě, kdy jsou data uložena na vlastních serverech, žádáme o poskytnutí kopie smlouvy na dodávku oněch serverů a dále kopii aktuálně účinné smlouvy na údržbu/provoz těchto serverů, pokud se liší od smlouvy na jejich dodávku. V případě kdy jsou data uchovávána externí službou (ať již skrze cloudové úložiště či externí servery) žádáme o poskytnutí kopie aktuálně účinné smlouvy se zprostředkovatelem externího uložení dat.

K žádosti o informaci jakým způsobem povinný subjekt uchovává uložená data, která zpracovává v rámci své činnosti, zda se jedná o uložení na vlastních úložištích či skrze externí poskytovatele sdělujeme odpověď: „**na vlastních úložištích**“. K tomu připojujeme **v Příloze č. 2 soupis hypertextových odkazů na smlouvy o nákupu serverů a jejich údržbu/provoz. Pokud byl ke smlouvě uzavřen dodatek, je provázán se smlouvou prostřednictvím ID navázané smlouvy, které je též hypertextovým odkazem.**

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/18354007>

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/14378836>

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/7663587>

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/11752772>

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/10935664>



<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/17966355>

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/16763723>

## **6. Infožádost – zahájení VZ**

Ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, Vás žádáme o poskytnutí následující informace:

- 1) Poskytnutí seznamu veřejných zakázek, které má povinný v úmyslu zahájit v roce 2022 – žadateli postačí i pracovní označení veřejných zakázek a předpokládaný termín zahájení zadávacího řízení.

### **Odbor školství a rozvoje:**

Pro r. 2022 OŠR plánuje VZ: Výběr autobusového dopravce statutárního města Karviné od roku 2024, předpokládaný termín vyhlášení: 12/2022 – viz příložená prenotifikace.

### **Oddělení Kanceláře primátora:**

Nákup polygrafických služeb na výrobu periodického tisku územního samosprávného celku Karvinský zpravodaj s dodávkou na místo určení (předpokládaná cena zakázky nedosáhne hodnoty stanovené zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek).  
Předpokládaný termín zahájení květen 2022.

### **Odbor stavební a životního prostředí:**

Odbor má v úmyslu zahájit v roce 2022 následující veřejné zakázky:  
výběr zadavatele územně plánovací dokumentace – momentálně není stanoven termín;  
výběr dodavatele pro zhotovování a doručování tabulek k označování budov – poslední čtvrtletí roku 2022.

### **Městská policie Karviná**

V příštím roce očekávají nákup služebního vozidla

**Odbor majetkový** zaslal svou odpověď k níže uvedeným žádostem přes leteckou poštu. Odkaz níže.

infožádost – právní služby

infožádost – smlouva poradenství VZ

infožádost – sw

infožádost - zahájení VZ 2022

uloženo:

<http://leteckaposta.cz/640396123>



**STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ**  
Magistrát města Karviné

<b>OBJEDNÁVKA</b>	<b>číslo: 87/21/11</b>
<b>OBJEDNATEL</b>	<b>DODAVATEL</b>
statutární město Karviná Fryštátská 72/1 733 24 Karviná  IČO: 00297534, DIČ: CZ00297534  Adresa dodání: Karola Šliwky 618/11, Karviná-Fryštát	Advokátní kancelář Dohnal & Bernard, s.r.o. Klokotská 103 390 01 Tábor  IČO: 01825666, DIČ: CZ01825666
Vystaveno: 1. 4. 2021 Termín dodání: Vystavil: Iva Plačková Převezme: <b>Mgr. Silvie Forstová</b> , Tel: 420 596 387 750, E-mail: silvie.forstova@karvina.cz	

**Objednáváme u Vás:**

Předmět	Množství	Jednotka	Cena/jedn.	Předpokl. cena
1. objednávka na vypracování právního stanoviska k žádosti SAT PET Production s.r.o.	1		20 000,00	20 000,00
Předpokládaná cena celkem (včetně DPH):				20 000,00

**Popis objednávky:**

správce rozpočtu  
*podepsáno elektronicky*

JUDr. Olga Guziurová, MPA  
vedoucí Odboru organizačního  
*podepsáno elektronicky*

*Na faktuře uveďte číslo objednávky. Plátce DPH uveďte na faktuře DIČ. Požadujeme splatnost faktury 21 dnů. Dodavatel bude při platebním styku s objednatelem užívat číslo účtu uveřejněné dle § 98 zák. č. 235/2004 Sb. v registru plátců a identifikovaných osob. Žádáme o potvrzení započtení odebraných výrobků nebo služeb do náhradního plnění podle § 81 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.*

Akceptace objednávky:

Podpis:



<b>OBJEDNÁVKA</b>	<b>číslo: 121/21/11</b>
<b>OBJEDNATEL</b>	<b>DODAVATEL</b>
statutární město Karviná Fryštátská 72/1 733 24 Karviná  IČO: 00297534, DIČ: CZ00297534  Adresa dodání:	Frank Bold Advokáti, s.r.o. Údolní 567 602 00 Brno  IČO: 28359640, DIČ: CZ28359640
Vystaveno: 24. 5. 2021 Termín dodání: Vystavil: Iva Plačková Převezme: Mgr. Silvie Forstová, Tel: 596 387 750, E-mail: silvie.forstova@karvina.cz	

**Objednáváme u Vás:**

Předmět	Množství	Jednotka	Cena/jedn.	Předpokl. cena
1.právní služby v rámci akce SMART PARK KÁRVINÁ	1		49 900,00	49 900,00
Předpokládaná cena celkem (včetně DPH):				49 900,00

**Předmět:**

- Úvodní analýza návrhů smluv připravených prodávajícím Asental Land s.r.o. (smlouvy o smlouvě budoucí kupní, kupní smlouvy, smlouvy o spolupráci) za účelem identifikace hlavních rizik chystané transakce. V tomto rámci bude posuzována i otázka nabytí majetkových autorských práv k projektovým dokumentacím městem, jakožto veřejným zadavatelem.
- Konzultace s klientem online/telefonicky, k ověření podstatných okolností zamýšlené transakce.
- Výstupem analýzy bude stručné shrnutí hlavních identifikovaných rizik transakce a návrh dalšího postupu v rámci transakce pro eliminaci nebo omezení těchto rizik. Mezi návrhy dalšího postupu může být i doporučení na provedení podrobnější právní či jiné prověrky (tzv. due diligence) jednotlivých rizikových aspektů, popř. s nimi související dokumentace, vč. doporučení rozsahu této prověrky.
- Představení uvedeného shrnutí na osobní schůzce a projednání dalšího postupu s klientem.

správce rozpočtu  
podepsáno elektronicky

JUDr. Olga Guziurová, MPA  
vedoucí Odboru organizačního  
podepsáno elektronicky

Na faktuře uveďte číslo objednávky. Plátce DPH uveďte na faktuře DIČ. Požadujeme splatnost faktury 21 dnů. Dodavatel bude při platebním styku s objednatelem užívat číslo účtu uveřejněné dle § 98 zák. č. 235/2004 Sb. v registru plátců a identifikovaných osob. Žádáme o potvrzení započtení odebraných výrobků nebo služeb do náhradního plnění podle § 81 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.

Akceptace objednávky:

Podpis:

**Frank Bold Advokáti**



# Statutární město Karviná

## Magistrát města Karviné

Odbor organizační

ČÍSLO JEDNACÍ: SML/2281/2021  
SPISOVÁ ZNAČKA:

VYŘIZUJE: xxxxxxxx  
TELEFON: 596 387 722  
E-MAIL: xxxxxxxxxxxx

LISTŮ/PŘÍLOH: 1/0  
DATUM: 13.10.2021

Frank Bold Advokáti, s.r.o.  
Údolní 567/33  
602 00 Brno 2

IČO: 28359640

## Objednávka

číslo objednávky: **SML/2281/2021**

### Popis objednávky:

1. Písemné shrnutí hlavních rizik navržených smluv pro Asental Land, s.r.o
2. Asistence při jednáních s Moravskoslezským krajem a následně s prodávajícím Asental Land, s.r.o:
  - a) Právní služby a konzultace na jednání se zástupci města a Moravskoslezského kraje za účelem stanovení strategie a vyjednávací pozice pro jednání se společností Asental Land, s.r.o.
  - b) Podpora zástupců města Karviné na navazujícím jednání se společností Asental Land, s.r.o., zejména vysvětlení rizik navrhované transakce, vyjednání nových parametrů transakce

**Předpokládaná cena:** 60.000,- Kč bez DPH

**Termín dodání:** 31.12.2021

xxxxxxxxxxxx  
správce rozpočtu  
*podepsáno elektronicky*

JUDr. Olga Guziurová, MPA  
příkazce operace  
*podepsáno elektronicky*

---

*Na faktuře vždy uvádějte číslo objednávky. Požadujeme splatnost faktury 21 dnů. Faktury lze zasílat v elektronické podobě na e-mail: [epodatelna@karvina.cz](mailto:epodatelna@karvina.cz)*

*Objednatel ve vztahu k danému plnění vystupuje jako osoba povinná k dani. Plnění dle § 92a-92g bude fakturováno v režimu přenesení daňové povinnosti.*

*Dodavatel bude v dokladech při platebním styku s objednatelem užívat číslo účtu uveřejněné dle § 98 zák. č. 235/2004 Sb. v registru plátců a identifikovaných osob.*

---

Akceptace objednávky:

Podpis:

Datum:

\*MMKASS11022406\*



jednoznačný identifikátor dokumentu

■ STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ ■ Magistrát města Karviné

Adresa sídla: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát | IČO: 00297534 | DIČ: CZ00297534

Telefon: 596 387 111 | E-mail: [epodatelna@karvina.cz](mailto:epodatelna@karvina.cz) | Datová schránka: es5bv8q | Web: [www.karvina.cz](http://www.karvina.cz)

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	akfiala
NO_DOC_EXT:	2021-166525
SOFTWARE_VERSION:	12.0.0
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	zakazky@akfiala.cz

LANGUAGE:	CS
CATEGORY:	ORIG
FORM:	T01
VERSION:	R2.0.9.S05
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

## Oznámení předběžných informací pro veřejnou zakázku na služby

### Právní základ:

Nařízení (ES) č. 1370/2007

### **Oddíl I: Příslušný orgán**

#### I.1) **Název a adresa**

Úřední název: Statutární město Karviná

Národní identifikační číslo: 00297534

Poštovní adresa: Karviná, Fryštát, Fryštátská 72/1

Obec: Karviná

Kód NUTS: CZ080 Moravskoslezský kraj

PSČ: 73301

Země: Česko

E-mail: [zakazky@akfiala.cz](mailto:zakazky@akfiala.cz)

Tel.: +420 541211528

#### **Internetové adresy:**

Hlavní adresa: <https://www.karvina.cz/>

Adresa profilu zadavatele: [https://ezak.karvina.cz/profile\\_display\\_2.html](https://ezak.karvina.cz/profile_display_2.html)

#### I.2) **Uzavření smlouvy jménem dalších příslušných orgánů**

#### I.3) **Komunikace**

Další informace lze získat na jiné adrese:

Úřední název: Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.

Národní identifikační číslo: 28360125

Poštovní adresa: Helfertova 2040/13

Obec: Brno

Kód NUTS: CZ064 Jihomoravský kraj

PSČ: 61300

Země: Česko

E-mail: [zakazky@akfiala.cz](mailto:zakazky@akfiala.cz)

#### **Internetové adresy:**

Hlavní adresa: <http://www.akfiala.cz>

#### I.4) **Typ příslušného orgánu**

Regionální či místní orgán

### **Oddíl II: Předmět**

#### II.1) **Rozsah veřejné zakázky**

##### II.1.1) **Název:**

Výběr autobusového dopravce statutárního města Karviné od roku 2024

Spisové číslo: MKVAD1121

##### II.1.2) **Hlavní kód CPV**

60100000 Služby silniční dopravy

##### II.1.3) **Druh zakázky**

Služby

Oblasti pokryté službami veřejné dopravy:

Služby autobusové dopravy (městské/regionální)

#### II.2) **Popis**

**II.2.3) Místo plnění**

Kód NUTS: CZ080 Moravskoslezský kraj

Hlavní místo dodání nebo plnění:

Karviná

**II.2.4) Popis zakázky:**

Předmětem plnění veřejné zakázky je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zajištění výkonu veřejných služeb v přepravě cestujících veřejnou linkovou dopravou za účelem zajištění dopravní obslužnosti statutárního města Karviné městskou autobusovou dopravou po r. 2023.

(povaha a množství služeb nebo specifikace potřeb a požadavků )

**II.2.7) Předpokládané datum zahájení a doba trvání zakázky**

Začátek: 01/01/2024

Doba trvání v měsících: 120

**Oddíl IV: Řízení****IV.1) Druh řízení**

Soutěžní nabídkové řízení (čl. 5 odst. 3 nařízení č. 1370/2007)

**Oddíl VI: Doplnující informace****VI.1) Další informace:**

Veřejná zakázka bude zadávána v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a jedná se tak o brutto smlouvu.

Doba trvání smlouvy je 10 let.

Předpokládaný rozsah kilometrů činí 1 000 000 km ročně.

**VI.4) Datum odeslání tohoto oznámení:**

30/11/2021



# Příkazní smlouva

uzavřena dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,  
ve znění pozdějších předpisů

## I.

### Smluvní strany

#### 1. statutární město Karviná

se sídlem:  
zastoupeno  
k podpisu oprávněn:

Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná Fryštát  
Ing. Janem Wolfem, primátorem města

\_\_\_\_\_ MPA na základě pověření  
ze dne 2. 1. 2019  
k jednání ve věcech odborných:

telefon:

fax:

e-mail:

IČ:

DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen příkazce)

\_\_\_\_\_

00297534

CZ00297534

Česká spořitelna, a.s.

#### 2. Obchodní firma/Jméno/Název: RENOMIA, a.s.

zapsána v OR:

zastoupena:

se sídlem:

IČ:

DIČ:

telefon:

fax:

e-mail:

bankovní spojení:

č. účtu:

(dále jen příkazník)

vedený Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 3930.

\_\_\_\_\_ místopředsdou představenstva

Holandská 8, Brno, PSČ 63900

48391301

CZ699002745

+420 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_@renomia.cz

Raiffeisenbank a.s.

## II.

### Předmět smlouvy

- Příkazník se touto smlouvou zavazuje provést osobně, bezplatně pro příkazce a jménem příkazce zadavatelskou činnost pro veřejnou zakázku „**Komplexní pojištění majetku a odpovědnosti za újmu**“ podle zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále též „Zákon“), vyjma rozhodovacích úkonů uvedených v čl. II. odst. 6 této smlouvy. Příkazník je povinen provádět pro příkazce zejména tyto činnosti:
  - příkazník se zavazuje k řádnému vedení dokumentace o veřejné zakázce v rozsahu podle Zákona,
  - příkazník vyhotoví návrh zadávacích podmínek veřejné zakázky citované v čl. III. této smlouvy, a předloží je k odsouhlasení příkazci minimálně 5 dní před konečným termínem předání zadávací dokumentace stanoveném v harmonogramu,
  - příkazník je povinen vyhotovit návrh zadávací dokumentace v rozsahu dle Zákona (zadávací dokumentace musí zejména obsahovat údaje z podkladů předaných příkazcem, a to kvalifikační požadavky, obchodní podmínky formou požadavků na obsah smlouvy ve formátu a s obsahem stanoveným příkazcem, hodnotící kritéria a způsob vyhodnocení nabídek) a předložit ji k odsouhlasení, úpravě nebo doplnění příkazci, s tím, že dodavatel v obchodních podmínkách v rámci zadávacího řízení doplní pouze vyznačené části,
  - příkazník je povinen vyhotovit bezodkladně po zadání veřejné zakázky oznámení o zadání zakázky, které se zveřejňuje ve Věstníku veřejných zakázek a do Úředního věstníku Evropské unie, stanoví-li tak Zákon,
  - příkazník je povinen zajistit zpracování oznámení o jednání hodnotící komise s dostatečným předstihem před jednáním, povinností příkazce je jmenovat tuto komisi a příkazníkovi předat seznam členů hodnotící komise,

- příkazník je povinen pravidelně informovat prostřednictvím e-mailových zpráv příkazce o všech úkonech, které je potřeba zveřejnit na profilu zadavatele v předstihu tak, aby byly splněny Zákonem stanovené lhůty,
  - požádá-li o to příkazce, zavazuje se příkazník příkazci podat informace o průběhu zadávacího řízení prostřednictvím e-mailové zprávy neprodleně nejpozději však do 24 hodin od zaslání dotazu příkazce příkazníkovi,
  - příkazník je povinen organizačně zajistit a připravit veškeré podklady pro jednání hodnotící komise (např. posouzení splnění kvalifikace, posouzení nabídek z hlediska zadávacích podmínek atd.),
  - příkazník je povinen vyhotovit podklady pro rozhodnutí příkazce v rozsahu stanoveném příkazcem a následně po pokynu příkazce (např. na základě usnesení příkazce) vypracovat rozhodnutí ve lhůtách stanovených Zákonem, není-li touto smlouvou stanoveno jinak,
  - po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem je příkazník povinen vyhotovit oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění, a to ve lhůtě stanovené Zákonem,
  - příkazník je povinen vyhotovit písemnou zprávu zadavatele (příkazce), pokud to Zákon pro stanovený druh zadávacího řízení vyžaduje, a to v takovém termínu, aby tato mohla být uveřejněna na profilu zadavatele příkazce ve lhůtě stanovené Zákonem,
  - příkazník je povinen ukončit zadávací řízení způsobem stanoveným Zákonem a předat kompletní dokumentaci o veřejné zakázce příkazci,
  - příkazník je povinen předat příkazci všechny dokumenty, které se v souladu se Zákonem zveřejňují na profilu zadavatele (dokumenty nebudou větší než 65 MB).
2. Příkazník se dále zavazuje zastupovat příkazce ve všech úkonech v námitkovém řízení, v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, v řízení o přezkoumání rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže s výjimkou přijímání, odesílání a podepisování písemností v těchto řízeních, pokud taková situace v průběhu zadávacího řízení nastane. Příkazník je tedy zejména povinen pro příkazce zpracovat a připravit všechny podklady týkající se výše uvedených řízení.
  3. Pokud v průběhu předmětného zadávacího řízení nastane potřeba učinit jiný úkon nevyjmenovaný v bodě 1 a 2 tohoto článku, pak je povinností příkazníka takový úkon učinit a to v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména Zákonem a případnými pokyny příkazce a touto smlouvou.
  4. Pokud příkazník některou činnost nebo úkon uvedený v této smlouvě, nebo požadovaný Zákonem či jiným právním předpisem, neprovede nebo nezajistí, bude to považováno za podstatné porušení smlouvy a příkazce je tedy oprávněn od této smlouvy odstoupit.
  5. Příkazník bere tímto na vědomí, že příkazce je orgánem veřejné moci ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění. Je-li dle této smlouvy příkazník povinen odeslat dokument třetí osobě, pak, jsou-li splněny všechny podmínky uvedené v právních předpisech, je příkazník povinen tento dokument připravit a doručit příkazci, který jej odešle třetí osobě. Příkazník nesmí předat příkazci dokument ke zveřejnění na profilu zadavatele, znamenalo-li by toto zveřejnění porušení Zákona či jiného právního předpisu.
  6. Příkazník není oprávněn v souvislosti s výše uvedenou veřejnou zakázkou činit rozhodovací úkony, zejména rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, rozhodnutí o výběru, rozhodnutí o námitkách, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, příkazník není rovněž oprávněn uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem. Tyto úkony je oprávněn činit pouze příkazce.

### III.

#### Specifikace předmětu veřejné zakázky

1. Název veřejné zakázky: „Komplexní pojištění majetku a odpovědnosti za újmu“
2. Zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: 1. 1. 2020
3. Předpokládaná hodnota zakázky: 19 mil. Kč bez DPH
4. Druh zadávacího řízení: jednacím řízením s uveřejněním

### IV.

#### Provádění předmětu smlouvy

1. Příkazce se zavazuje spolupracovat s příkazníkem po podpisu této smlouvy na specifikaci veřejné zakázky (podrobně vymezení předmětu plnění veřejné zakázky) v rozsahu stanoveném v Zákoně.
2. Pokud v průběhu zadávacího řízení budou dodavatelé vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se informací vztahujících se k zadávacímu řízení, je příkazník povinen zajistit odpovědi v takovém termínu, aby mohly být uveřejněny na profilu zadavatele příkazce ve lhůtě stanovené Zákonem.

3. Příkazce předá příkazníkovi do 10 pracovních dnů od podpisu této smlouvy seznam členů hodnotící komise a jejich náhradníků (rozhodnutí o jmenování), a to včetně jejich adres, na které mají být doručeny pozvánky k jednání těchto komisí, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
4. Příkazce je povinen sdělit příkazníkovi termín podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, a to nejpozději do 3 dnů po jejím podpisu, pokud nebylo předmětné zadávací řízení zrušeno.
5. Příkazník je povinen předat příkazci veškerou dokumentaci k veřejné zakázce, kterou má příkazník k dispozici, po ukončení zadávacího řízení, a to nejpozději do 10 dnů od podpisu smlouvy s dodavatelem, kterému byla přidělena veřejná zakázka, nebo do 10 dnů po zrušení zadávacího řízení na základě rozhodnutí příkazce, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
6. Zadávací řízení se považuje za ukončené provedením všech úkonů dle této smlouvy a Zákona.
7. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce, dodržovat tuto smlouvu, právní předpisy, zejména Zákon, postupovat poctivě, pečlivě a v souladu se zájmy příkazce.
8. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn, který je nesprávný nebo je v rozporu s touto smlouvou, zájmy příkazce nebo Zákonem či jiným právním předpisem, je příkazník povinen příkazce na tuto skutečnost písemně upozornit a splnit takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
9. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynu příkazce.
10. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmu dle §44 Zákona. Pokud by v průběhu předmětného zadávacího řízení nastaly nové skutečnosti týkající se možného střetu zájmu dle §44 Zákona, je povinností příkazníka je bezodkladně oznámit příkazci.
11. Příkazník je povinen si vyžádat písemné čestné prohlášení všech členů komise a přizvaných odborníků o tom, že nejsou ve střetu zájmů dle §44 Zákona. Příkazník je povinen o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem činnosti dle této smlouvy, zachovat mlčenlivost.

#### V.

##### Odpovědnost za vady a škody

1. Příkazník odpovídá za vzniklé škody dle platných právních předpisů způsobené příkazci nebo třetí osobě v souvislosti s plněním podle této smlouvy. Za vzniklou škodu se považují i případně uložené sankce.
2. Příkazník odpovídá za vady plnění. Plnění dle této smlouvy má vady zejména tehdy, je-li v rozporu s touto smlouvou, pokynem příkazce nebo s obecně závazným právním předpisem.
3. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi nenáleží náhrada škody vzniklá při plnění příkazu náhodou.

#### VI.

##### Platnost a účinnost smlouvy, termíny plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do provedení všech úkonů dle této smlouvy a Zákona, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Smluvní strany se dohodly, že i po ukončení účinnosti této smlouvy, lze vymáhat po druhé smluvní straně smluvní pokutu a náhradu škody.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
3. Příkazník je povinen vyhotovit časový harmonogram průběhu zadávacího řízení, a to do dvou dnů od nabytí účinnosti této smlouvy a zaslat jej k odsouhlasení příkazci. Odsouhlasením příkazcem se tento časový harmonogram stane nedílnou součástí této smlouvy. Vyvstane-li potřeba změnit harmonogram, předloží příkazník upravený harmonogram příkazci a po jeho odsouhlasení příkazcem se harmonogram stane nedílnou součástí této smlouvy, aniž by bylo nutné uzavírat dodatek k této smlouvě. Příkazník se zavazuje harmonogram upravit dle požadavku příkazce. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré informace související s časovým harmonogramem (např. termíny jednání orgánů obce, požadavek na termín zahájení plnění předmětu smlouvy).

#### VII.

##### Smluvní sankce

1. V případě, že příkazník nesplní termín plnění vyplývající ze sjednaného časového harmonogramu nebo jakoukoliv jinou povinnost či závazek vyplývající z této smlouvy, je příkazce oprávněn po příkazníkovi požadovat smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý případ porušení závazku či povinnosti nebo harmonogramu. Smluvní strany se dohodly, že tím není dotčen nárok na náhradu vzniklé škody.
2. Pokud příkazník z důvodu zanedbání svých povinností způsobí, že orgán dohledu zruší zadávací řízení nebo zruší jiné rozhodnutí příkazce, je povinen příkazník uhradit příkazci veškeré náklady s tím spojené, náhradu škody a dále je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč.

3. Smluvní strany se dohodly, že příkazce má právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti či závazku, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje. Náhrada škody není omezena výší smluvní pokuty a smluvní pokuta se nezapočítává na náhradu škody.

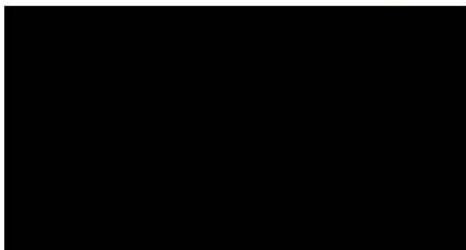
#### VIII.

##### Závěrečná ujednání

1. Ustanovení této smlouvy lze měnit, není-li v této smlouvě stanoveno jinak, pouze písemnými dodatky vzestupně číslovanými a odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
2. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou.
3. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.

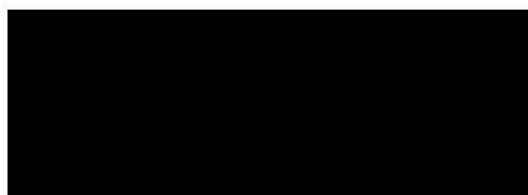
Příloha č. 1 – Časový harmonogram

V Karviné dne: 15. 04. 2019



V Brně dne: 25. 4. 2019

Příkazník:





Poř. č.	szkulární město Karvina: VERĚJNÁ ZKÁZKA - JEDNACÍ ŘÍZENÍ S UVEŘEJNĚNÍM (nadlimitní zakázka)	Termín splnění	MATES	RM
	Zpracování KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE pro Veřejnou zakázku			
	Odeslání pozvánek členům komise pro otevření obálek/hodnotic komise	3.5.2019		
	Zpracování ZADÁVACÍ DOKUMENTACE pro Veřejnou zakázku - předání klientovi			
	Schválení ZADÁVACÍ DOKUMENTACE Radou města	15.5.2019		
1	Odeslání oznámení o vyřazení veřejné zakázky na VVZ (min. 30 dní po zveřejnění předběžného oznámení)	16.5.2019	ST	15.5.2019
3	Zveřejnění oznámení na VVZ a v Úředním věstníku EU (elektronicky do 4 dnů)	16.5.2019	ČT	
4	Zveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadávatele v den uveřejnění VZ ve VVZ	20.5.2019	PO	
5	Uchita pro doručení žánosti o jízdu a vyřizování příp. žánosti o dodatečné informace (min. 30 dnů, do 13.00hod)	20.5.2019	PO	
6	Otevírání obálek s žádostmi o účet. - od 13:00hod. (lhuta pro doručení lhuty, tj. lhuta pro doručení žádosti)	24.6.2019	PO	
	Zpracování zprávy - posouzení kvalifikace uchazečů a případně vyloučení ne kvalifikovaných zájemců - předání klientovi	24.6.2019	ÚT	
7	Schválení RM - "Posouzení kvalifikace uchazečů a případně vyloučení ne kvalifikovaných zájemců"	25.6.2019	ST	
9	Výzva k podání nabídky, poskytnuší ZD a dodatečných informací	26.6.2019	ST	26.6.2019
10	Lhuta pro podání nabídek. - do 13:00 hod.	26.6.2019	PO	
11	Otevírání obálek - od 13:00hod. (lhuta pro skončení lhuty, tj. lhuta pro doručení nabídek)	15.7.2019	ÚT	
12	Zpracování protokolu s předběžné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek. - předání klientovi	3.9.2019	ÚT	
13	Schválení RM - "Posouzení a hodnocení nabídek, případně vyloučení uchazečů, jejichž nabídka neodpovídá podmínkám zadání"	3.9.2019	ÚT	
14	Oznámení předběžného hodnocení uchazečům a pozvánka na 1. jednání	3.8.2019	ČT	
15	Termin první fáze jednání	5.9.2019	ST	11.9.2019
16	Zpracování a odeslání protokolu o konečném výsledku hodnocení za první fázi	12.9.2019	ČT	
17	Termin druhé fáze jednání (bude sdělen uchazečům u jednání v první fázi) - konečná fáze	12.9.2019	ČT	
18	Zpracování a odeslání protokolu o konečném výsledku hodnocení za druhou fázi	24.9.2019	ÚT	
19	Zpracování protokolu o jednání, protokolu o konečném výsledku hodnocení a zprávy o posouzení a hodnocení nabídek - předání klientovi	27.9.2019	PÁ	
20	Výběr nejvhodnější nabídky, rozhodnutí zadávatele, oznámení výběru, odsouhlasení návrhu pojistné smlouvy	27.9.2019	PÁ	
21	Konice lhuty pro podání nabídek (15 dnů)	9.10.2019	ST	
22	Uzavření pojistné smlouvy = podpis pojistné smlouvy	8.10.2019	PÁ	
23	Oznámení výsledku zadávacího řízení	11.10.2019	ÚT	
24	Zpracování písemné zprávy	15.10.2019	ÚT	
		15.10.2019	ST	23.10.2019
		23.10.2019	PÁ	
		8.11.2019	PÁ	
		22.11.2019	PÁ	
		25.11.2019	PQ	
		25.11.2019	PQ	
		28.11.2019	PÁ	
		28.11.2019	PÁ	
bude dodáno 8 dnů před zasedáním RM				

Pozn.: Součástí řízení nabídky pojistitelů bude návrh pojistné smlouvy

Legenda:

**Schvaluje RM**

Zákonem dané lhuty

## Příkazní smlouva

uzavřena dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,  
ve znění pozdějších předpisů

### I.

#### Smluvní strany

##### 1. statutární město Karviná

se sídlem: zastoupeno	Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná Fryštát Ing. Janem Wolfem, primátorem města
k podpisu smlouvy oprávněn:	Mgr. Petr Bičej ředitel Městské policie Karviná na základě pověření ze dne 05.11.2014
jednání ve věcech:	
a) technických: služeb	Petr Osif, specialista bezpečnosti oddělení informačních Odbor organizační Magistrátu města Karviné
b) dotaci: Městské	Petr Slezák, manažer prevence kriminality policie Karviná
e-mail, telefon	<a href="mailto:petr.bicej@karvina.cz">petr.bicej@karvina.cz</a> , 595390984 <a href="mailto:petr.osif@karvina.cz">petr.osif@karvina.cz</a> , 596387231 <a href="mailto:petr.slezak@karvina.cz">petr.slezak@karvina.cz</a> , 595390985
IČ:	00297534
DIČ:	CZ00297534
bankovní spojení: číslo účtu:	Česká spořitelna, a.s. 5331132/0800

(dále jen příkazce)

##### 2. SELLER MORAVIA, s.r.o.

zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 20092	
zastoupena:	Romanem Tylem, jednatelem
se sídlem:	Česká 1108/18, 700 30 Ostrava - Zábřeh
IČ:	258 29 637
DIČ:	CZ 258 29 637
telefon:	569 117 046, 604 444 973
fax:	596 117 046
e-mail:	info@seller-moravia.eu
bankovní spojení: č. účtu:	GE Money Bank – pobočka Ostrava 175806065/0600

(dále jen příkazník)

## II.

### Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje provést osobně, úplatně pro příkazce a jménem příkazce zadavatelskou činnost pro veřejnou zakázku „**Karviná- Policejní mobilní služebna**“ podle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též „Zákon“), vyjma rozhodovacích úkonů uvedených v čl. II. odst. 6 této smlouvy. Příkazník je povinen provádět pro příkazce zejména tyto činnosti:
  - příkazník se zavazuje k řádnému vedení dokumentace o veřejné zakázce v rozsahu podle Zákona,
  - příkazník vyhotoví návrh zadávacích podmínek veřejné zakázky citované v čl. III. této smlouvy, a po jejich odsouhlasení příkazcem zajistí jeho uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek, v Úředním věstníku EU, v elektronickém nástroji zadavatele a na profilu zadavatele, je-li to dle Zákona potřeba, pro tyto účely vystaví příkazce příkazníkovi plnou moc, zvolený druh zadávacího řízení nesmí být v rozporu se Zákonem,
  - příkazník je povinen vyhotovit návrh zadávací dokumentace v rozsahu dle Zákona (zadávací dokumentace musí zejména obsahovat údaje z podkladů předaných příkazcem, a to kvalifikační požadavky, obchodní podmínky formou požadavků na obsah smlouvy ve formátu a s obsahem stanoveným příkazcem, hodnotící kritéria a způsob vyhodnocení nabídek) a předložit ji k odsouhlasení, úpravě nebo doplnění příkazci,
  - příkazník je povinen zajistit kompletnost odsouhlasené zadávací dokumentace v ucelené formě a předat tuto pověřené osobě příkazce,
  - příkazník je povinen zajistit písemnou komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem (účastníky) elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele s výjimkou Zákonem stanovených případů,
  - příkazník je povinen předat obchodní podmínky, které jsou součástí zadávací dokumentace, účastníkům, kteří si požádají o zadávací dokumentaci, s tím, že účastník v obchodních podmínkách v rámci zadávacího řízení doplní pouze vyznačené části,
  - příkazník je povinen vyhotovit a odeslat oznámení o zadání zakázky do Věstníku veřejných zakázek, do Úředního věstníku Evropské unie, uveřejnit jej v elektronickém nástroji zadavatele a na profilu zadavatele, stanoví-li tak Zákon,
  - příkazník je povinen po celou dobu běhu veřejné zakázky vést písemnou evidenci v elektronické podobě všech doručených a odeslaných zásilek k předmětnému zadávacímu řízení obsahující náležitosti stanovené Zákonem,
  - příkazník je povinen zajistit odeslání oznámení o jmenování a jednání komise k hodnocení nabídek, povinností příkazce je, dle Směrnice k aplikaci zákona o zadávání veřejných zakázek statutárního města Karviná, jmenovat v orgánech města tuto hodnotící komisi a příkazníkovi předat seznam členů hodnotící komise. Příkazník je povinen po dohodě termínu, organizačně zajistit a připravit veškeré podklady pro jednání komise, nedohodnou-li se smluvní strany jinak,
  - účastnit se otevírání obálek a hodnocení nabídek, nedohodnou-li se smluvní strany jinak,
  - příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o všech úkonech provedených v průběhu zadávacího řízení prostřednictvím e-mailových zpráv, pokud příkazce nestanoví jinak,
  - požádá-li o to příkazce, zavazuje se příkazník příkazci podat informace o průběhu zadávacího řízení prostřednictvím e-mailové zprávy neprodleně nejpozději však do 24 hodin od zaslání dotazu příkazce příkazníkovi,
  - příkazník je povinen vyhotovit podklady pro rozhodnutí příkazce v rozsahu stanoveném příkazcem a následně po pokynu příkazce (např. na základě usnesení příkazce) odeslat toto rozhodnutí jednotlivým účastníkům zadávacího řízení ve lhůtách stanovených Zákonem, není-li touto smlouvou stanoveno jinak,
  - po rozhodnutí o výběru dodavatele je příkazník povinen vyhotovit a odeslat oznámení o výběru dodavatele k uveřejnění, a to ve lhůtě stanovené Zákonem, je-li to dle Zákona potřeba,
  - po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem je příkazník povinen vyhotovit a odeslat oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění, a to ve lhůtě stanovené Zákonem, je-li to dle Zákona potřeba,



- příkazník je povinen vyhotovit písemnou zprávu zadavatele (příkazce), pokud to Zákon pro stanovený druh zadávacího řízení vyžaduje, a to v takovém termínu, aby tato mohla být uveřejněna na profilu zadavatele příkazce ve lhůtě stanovené Zákonem,
  - příkazník je povinen ukončit zadávací řízení způsobem stanoveným Zákonem a předat kompletní dokumentaci o veřejné zakázce příkazci dle této smlouvy,
  - příkazník je povinen předat příkazci všechny informace a dokumenty včetně evidenčního čísla zakázky z Věstníku veřejných zakázek, které se v souladu se Zákonem zveřejňují na profilu zadavatele či v elektronickém nástroji zadavatele (dokumenty nebudou větší než 65 MB),
  - posoudit, zda nabídka účastníka odpovídá zadávací dokumentaci a zda splňuje všechny požadavky vyplývající z právních předpisů,
  - posoudit, zda účastník splnil všechny požadavky týkající se kvalifikace,
  - poskytovat příkazci poradenství ve věci veřejné zakázky uvedené v čl. III. této smlouvy,
  - vyhotovit všechny potřebné písemnosti vyžadované Zákonem, zejména protokoly, oznámení a zprávy,
  - příkazník bere na vědomí, že veřejná zakázka je realizována v rámci projektu „**Karviná - Policejní mobilní služebna**“ který je spolufinancován Ministerstvem vnitra České republiky. Příkazník je povinen na základě pokynu příkazce reagovat na připomínky (zejména podat vysvětlení, zdůvodnění, provést doplnění), které příkazce obdrží od poskytovatele dotace k předmětnému zadávacímu řízení, a to nejpozději jeden pracovní den před termínem stanoveným poskytovatelem dotace. Vyjádření bude příkazníkem vždy poskytnuto písemnou formou na e-mailovou adresu příkazce - osoby pověřené jednáním ve věcech technických
2. Příkazník se dále zavazuje zastupovat příkazce ve všech úkonech v námitkovém řízení, v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, v řízení o přezkoumání rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže s výjimkou přijímání, odesílání a podepisování písemností v těchto řízeních, pokud taková situace v průběhu zadávacího řízení nastane. Příkazník je tedy zejména povinen pro příkazce zpracovat a připravit všechny podklady týkající se výše uvedených řízení.
  3. Pokud v průběhu předmětného zadávacího řízení nastane potřeba učinit jiný úkon nevyjmenovaný v bodě 1 a 2 tohoto článku, pak je povinností příkazníka takový úkon učinit.
  4. Pokud příkazník některou činnost nebo úkon uvedený v této smlouvě neprovede nebo nezajistí, bude to považováno za podstatné porušení smlouvy a příkazce je tedy oprávněn od této smlouvy odstoupit.
  5. Příkazník bere tímto na vědomí, že příkazce je orgánem veřejné moci ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění. Je-li dle této smlouvy příkazník povinen odeslat dokument třetí osobě, pak, jsou-li splněny všechny podmínky uvedené v právních předpisech, je příkazník povinen tento dokument připravit a doručit příkazci, který jej odešle třetí osobě prostřednictvím příkazcovy datové schránky. Příkazník není oprávněn odesílat dokumenty dle této smlouvy prostřednictvím své datové schránky. Příkazník nesmí předat příkazci dokument s tím, že má být doručen do datové schránky třetí osoby, znamenalo-li by doručení do datové schránky třetí osoby porušení Zákona či jiného právního předpisu. Je-li dle této smlouvy příkazník povinen odeslat dokument třetí osobě a nejsou-li splněny podmínky uvedené v právních předpisech pro doručení dokumentu třetí osobě prostřednictvím datové schránky, je povinen příkazník připravit a sám odeslat dokument.
  6. Příkazník není oprávněn v souvislosti s výše uvedenou veřejnou zakázkou činit rozhodovací úkony, zejména rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky, rozhodnutí o námitkách, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, příkazník není rovněž oprávněn uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem. Tyto úkony je oprávněn činit pouze příkazce.

### III.

#### Specifikace předmětu veřejné zakázky

1. Název veřejné zakázky: **Karviná - Policejní mobilní služebna**
2. Předpokládané zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: **2/2020**

3. Předpokládaná hodnota zakázky dle § 16 Zákona: **38.000,- Kč bez DPH.**
4. Specifikace zadávacího řízení:
  - druh veřejné zakázky podle § 14 Zákona – dodávky
  - druh zadávacího řízení podle § 3 Zákona – zjednodušené podlimitní řízení
  - režim veřejné zakázky podle § 26 Zákona – podlimitní veřejná zakázka
  - zadání veřejné zakázky podle části třetí Zákona (§ 52 a následující Zákona),

#### IV.

##### Provádění předmětu smlouvy

1. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi neprodleně v den podpisu této smlouvy technickou specifikaci veřejné zakázky (podrobné vymezení předmětu plnění veřejné zakázky v rozsahu stanoveném v Zákone).
2. Pokud v průběhu zadávacího řízení budou účastníci vyžadovat jakékoli doplnění nebo upřesnění týkající se informací vztahujících se k zadávacímu řízení, je příkazce povinen zajistit odpovědi tak, aby byly prostřednictvím příkazníka, není-li v této smlouvě stanoveno jinak, předány všem účastníkům ve lhůtách uvedených v Zákone.
3. Příkazce předá příkazníkovi do 14 pracovních dní od podpisu této smlouvy seznam členů hodnotící komise a jejich náhradníků (rozhodnutí o jmenování), a to včetně jejich adres, na které mají být doručeny pozvánky k jednání této komise, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
4. Příkazce je povinen sdělit příkazníkovi termín podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, a to nejpozději do 3 dnů po jejím podpisu, pokud nebylo předmětné zadávací řízení zrušeno.
5. Příkazník je povinen zajistit, aby veškerá dokumentace a komunikace k veřejné zakázce byla uložena v elektronickém nástroji zadavatele E-ZAK.
6. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce, dodržovat tuto smlouvu, právní předpisy, zejména Zákon, postupovat poctivě, pečlivě a v souladu se zájmy příkazce. Příkazník je dále povinen dodržovat Pracovní postupy a pravidla při poskytování investičních dotací v rámci programu 314080 Podpora prevence kriminality Ministerstva vnitra České republiky. Příkazník je povinen s nabídkami účastníků nakládat tak, aby nebyla zavedena příčina k pochybnostem o manipulaci s těmito dokumenty.
7. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn, který je nesprávný nebo je v rozporu s touto smlouvou, zájmy příkazce nebo Zákonem či jiným právním předpisem, je příkazník povinen příkazce na tuto skutečnost písemně upozornit a splnit takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
8. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynu příkazce.
9. Příkazník prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve vztahu k veřejné zakázce. Současně příkazník prohlašuje, že splňuje podmínku zákazu střetu zájmů dle Zákona. Pokud by v průběhu předmětného zadávacího řízení nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů, je povinností příkazníka je bezodkladně oznámit příkazci.
10. Příkazník je povinen o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem činnosti dle této smlouvy, zachovat mlčenlivost.

#### V.

##### Odměna

1. Odměna za výkon činností dle této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran jako odměna nejvýše přípustná. Odměna činí **38.000,00,- Kč** (slovy: Třicet osmtisíc korun českých) bez DPH. Při stanovení výše odměny smluvní strany vycházely z těchto částek: vyhotovení zadávací dokumentace 15.000,- Kč, účast při otvírání obálek 5.000,- Kč, posouzení nabídek 8.000,- Kč,

účást při hodnocení nabídek 5.000,- Kč, vyhotovení zprávy zadavatele 5.000,- Kč vše bez DPH. K odměně bude připočteno DPH ve výši dle obecné závazných právních předpisů.

2. Smluvní strany se dohodly, že odměna zahrnuje veškeré hotové výdaje a účelně vynaložené náklady spojené s realizací předmětu této smlouvy, a to zejména poštovné, cestovné, uveřejnění podmínek zadávacího řízení v Informačním systému o veřejných zakázkách, popř. v Úředním věstníku Evropské unie, je-li to dle Zákona potřeba.
3. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nejsou sjednány.
4. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu po podpisu předávacího protokolu oběma smluvními stranami o převzetí veškeré dokumentace k veřejné zakázce příkazcem.
5. Podkladem pro úhradu odměny je faktura, která musí mít náležitosti dle platné právní úpravy. Lhůta splatnosti faktury za činnost příkazníka dle této smlouvy činí 30 kalendářních dní ode dne jejího doručení příkazci.
6. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí obsahovat také:
  - a. číslo této smlouvy
  - b. označení odboru, který fakturu likviduje **Statutární město Karviná - Městská policie Karviná**
7. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li obsahovat nesprávné údaje, či bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je příkazce oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Dnem odeslání vadné faktury příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nové faktury příkazci.
8. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
9. Smluvní strany se dohodly, že příkazník bude ve smlouvě a v dokladech při platebním styku s příkazcem užívat číslo účtu uveřejněné dle § 98 zákona č. 235/2004 Sb. v registru plátců a identifikovaných osob.
10. Smluvní strany se dohodly, že bude-li příkazník ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátec ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále zákon o DPH), je příkazce oprávněn část odměny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zákona o DPH. Smluvní strany se dohodly, že o tuto část bude snížena odměna za činnosti provedené dle této smlouvy a příkazník obdrží pouze odměnu bez DPH.

## VI.

### Odpovědnost za vady a škody

1. Příkazník odpovídá za vzniklé škody dle platných právních předpisů způsobené příkazci nebo třetí osobě v souvislosti s plněním podle této smlouvy. Za vzniklou škodu se považují i případně uložené sankce. Za tímto účelem je příkazník pojištěn pojistnou smlouvou s ČSOB č. smlouvy 8866958617 od 09.11.2016 na odpovědnost za škodu způsobenou podnikatelskou činností do výše 30.000.000,- Kč. Příkazník se zavazuje příkazci tuto smlouvu na vyžádání kdykoliv předložit.
2. Příkazník odpovídá za vady plnění. Plnění dle této smlouvy má vady zejména tehdy, je-li v rozporu s touto smlouvou, pokynem příkazce. Pracovní postupy a pravidla při poskytování investičních dotací v rámci programu 314080 Podpora prevence kriminality nebo s obecně závazným právním předpisem. Smluvní strany se dohodly, že má-li plnění dle této smlouvy vadu, je příkazce oprávněn po příkazníkovi požadovat slevu z odměny ve výši 2.000,- Kč za každou vadu. Příkazník se zavazuje tuto slevu příkazci poskytnout.

## VII.

### Platnost a účinnost smlouvy, termíny plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do provedení všech úkonů dle této smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Smluvní strany se dohodly, že i po ukončení účinnosti této smlouvy, lze vymáhat po druhé smluvní straně smluvní pokutu, náhradu škody či požadovat slevu z odměny.
2. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
3. Příkazník se zavazuje zahájit práce na předmětu dle této smlouvy dnem účinnosti této smlouvy a pokračovat v pracích v souladu s časovým harmonogramem (dále též harmonogram) zadávacího řízení, který je přílohou a nedílnou součástí této smlouvy. Vystane-li potřeba změnit harmonogram, předloží příkazník upravený harmonogram příkazci a po jeho odsouhlasení příkazcem se harmonogram stane nedílnou součástí této smlouvy, aniž by bylo nutné uzavírat dodatek k této smlouvě. Příkazník se zavazuje harmonogram upravit dle požadavku příkazce. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré informace související s časovým harmonogramem (např. termíny jednání orgánů obce, požadavek na termín zahájení plnění předmětu smlouvy).

## VIII.

### Smluvní sankce

1. Nezaplatí-li příkazce příkazníkovi včas a řádně fakturu, je povinen mu uhradit na výzvu úrok z prodlení ve sjednané výši 0,05 % z fakturované částky za každý i započatý den prodlení.
2. V případě, že příkazník nesplní termín plnění vyplývající ze sjednaného časového harmonogramu nebo jakoukoliv jinou povinnost či závazek vyplývající z této smlouvy, je příkazce oprávněn po příkazníkovi požadovat smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý případ porušení závazku či povinnosti nebo harmonogramu.
3. Pokud příkazník z důvodu zanedbání svých povinností způsobí, že orgán dohledu zruší zadávací řízení nebo zruší jiné rozhodnutí příkazce, je povinen příkazník uhradit příkazci veškeré náklady s tím spojené, náhradu škody a dále je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč.
4. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně v plném rozsahu. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.

## IX.

### Závěrečná ujednání

1. Ustanovení této smlouvy lze měnit, není-li v této smlouvě stanoveno jinak, pouze písemnými dodatky vzestupně číslovanými a odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
2. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou.
3. Smluvní strany se dohodly, že příkazce může příkaz kdykoliv odvolat, příkazce není v tomto případě povinen hradit příkazníkovi náklady, které do té doby měl, ani škodu, kterou případně utrpěl. Příkazce je pouze povinen uhradit příkazníkovi část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.

4. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nedsdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností. Smluvní strany se dále dohodly pro případ, že příkazník zmařil doručení písemnosti zasílané prostřednictvím držitele poštovní licence tím, že příkazci neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tato se bude považovat za doručenou třetím pracovním dnem po odeslání.
5. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
7. Smluvní strany se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, přičemž příkazce obdrží 1 vyhotovení a příkazník obdrží 1 vyhotovení. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich svobodné vůle, což stvrzují svými podpisy.

V Karviné dne:

Příkazce:

.....  
Mgr. Petr Bičej

ředitel Městské policie Karviná  
oprávněn k podpisu na základě pověření  
ze dne 05.11.2014

V

Příkazník:

.....  
Roman Tyl  
jednatel

SELLER MORAVIA, s.r.o.  
Česká 1108/1B, 700 30 Olomouč-Zobor  
IČ: 258 29 637

# Příkazní smlouva

## MMK/SML/378/2019

uzavřena dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,  
ve znění pozdějších předpisů

### I.

#### Smluvní strany

##### 1. statutární město Karviná

se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát  
zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města  
k podpisu smlouvy oprávněn: Ing. Martina Šrámková, MPA, na základě pověření ze dne  
2.1.2019  
zástupce pověřený jednáním ve v

zástupce pověřený jednáním ve v

IČ: 00297534  
DIČ: CZ00297534  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
č. účtu: 27-1721542349/0800

(dále jen příkazce)

##### 2. Miroslav Švancar

sídlem: Petra Kříčky 2700/1, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

IČ: 62340701  
DIČ: CZ7206115092  
Telefon, fax:  
e-mail:  
bankovní spojení: Air bank a.s., Evropská 2690/7, 160 00 Praha 6  
č. účtu: 1154720056/3030

(dále jen příkazník)

### II.

#### Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje provést osobně, úplatně pro příkazce a jménem příkazce zadavatelskou činnost pro veřejnou zakázku malého rozsahu „Zabezpečení odborných služeb pro statutární město Karviná v rámci implementace programu rozvoje – Karviná všemi

deseti.“ podle § 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též „Zákon“), vyjma rozhodovacích úkonů uvedených v čl. II. odst. 6 této smlouvy. Příkazník je povinen provádět pro příkazce zejména tyto činnosti:

- příkazník se zavazuje vykonat pro příkazce činnosti směřující k zadání veřejné zakázky určené příkazcem, která bude příkazcem zadávána jako veřejná zakázka malého rozsahu podle ust. § 31, § 27 a § 6 Zákona (dále také jen „veřejná zakázka“),
  - příkazník se zavazuje k řádnému vedení dokumentace o veřejné zakázce malého rozsahu,
  - příkazník vyhotoví návrh zadávacích podmínek veřejné zakázky citované v čl. III. této smlouvy, a předloží je k odsouhlasení příkazci,
  - příkazník je povinen vyhotovit návrh zadávací dokumentace (zadávací dokumentace musí zejména obsahovat údaje z podkladů předaných příkazcem, a to kvalifikační požadavky, obchodní podmínky formou požadavků na obsah smlouvy ve formátu a s obsahem stanoveným příkazcem, hodnotící kritéria a způsob vyhodnocení nabídek) a předložit ji k odsouhlasení, úpravě nebo doplnění příkazci,
  - příkazník si převezme od příkazce Program rozvoje,
  - příkazník po prostudování Programu rozvoje vyhotoví návrh předmětu plnění veřejné zakázky, tj. přílohu č. 1 zadávací dokumentace a předloží ji příkazci k odsouhlasení
  - příkazník je povinen zpracovat písemné výzvy k podání nabídky a k prokázání kvalifikace a její rozeslání příkazcem určeným dodavatelům, včetně zajištění kompletnosti odsouhlasené zadávací dokumentace a její úplatné rozmnožení pro dodavatele, úplata za rozmnožení zadávací dokumentace bude dle skutečných prokazatelných nákladů,
  - příkazník provede komplexní organizační zajištění průběhu řízení týkajícího se veřejné zakázky (dále jen „zadávací řízení“), včetně poskytování souvisejících právních služeb a vyhotovení veškeré dokumentace
  - účast pověřeného zástupce příkazníka na jednáních spojených s veřejnou zakázkou dle požadavků příkazce
  - příkazník je povinen po celou dobu běhu veřejné zakázky vést písemnou evidenci všech doručených a odeslaných zásilek k předmětnému zadávacímu řízení
  - příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o všech úkonech provedených v průběhu zadávacího řízení prostřednictvím e-mailových zpráv, pokud příkazce nestanoví jinak,
  - požádá-li o to příkazce, zavazuje se příkazník příkazci podat informace o průběhu zadávacího řízení prostřednictvím e-mailové zprávy neprodleně, nejpozději však do 24 hodin od zaslání dotazu příkazce příkazníkoví.
  - v případě, že příkazce k provádění úkonů v rámci zadávání zakázky hodlá pověřit komise (např.: komise pro otevírání nabídek, komise k hodnocení nabídek, atd.), zavazuje se jmenovat tuto komisi a předat příkazníkoví seznam členů dané komise v předstihu tak, aby bylo možno jednání komise organizačně zajistit a příkazník je povinen organizačně zajistit a připravit veškeré podklady pro jednání těchto komisí
  - příkazník zpracuje případné výzvy k objasnění kvalifikace a vysvětlení nabídek,
  - příkazník je povinen vyhotovit podklady pro rozhodnutí příkazce v rozsahu stanoveném příkazcem a následně po pokynu příkazce odeslat oznámení o rozhodnutí příkazce o výběru nejvýhodnější nabídky vybranému dodavateli, resp. o vyloučení ze zadávacího řízení jednotlivým účastníkům zadávacího řízení
  - příkazník je povinen ukončit zadávací řízení a předat kompletní dokumentaci o veřejné zakázce příkazci dle této smlouvy,
  - příkazník bude průběžně po celou dobu přípravy a realizace veřejné zakázky poskytovat konzultační a poradenské služby příkazci
2. Příkazník se dále zavazuje zastupovat příkazce ve všech úkonech v námitkovém řízení, v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, v řízení o přezkoumání rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže s výjimkou přijímání, odesílání a podepisování písemností v těchto



řízení, pokud taková situace v průběhu zadávacího řízení nastane. Příkazník je tedy zejména povinen pro příkazce zpracovat a připravit všechny podklady týkající se výše uvedených řízení.

3. Pokud v průběhu předmětného zadávacího řízení nastane potřeba učinit jiný úkon nevyjmenovaný v bodě 1 a 2 tohoto článku, pak je povinností příkazníka takový úkon učinit.
4. Pokud příkazník některou činnost nebo úkon uvedený v této smlouvě neprovede nebo nezajistí, bude to považováno za podstatné porušení smlouvy a příkazce je tedy oprávněn od této smlouvy odstoupit.
5. Příkazník bere tímto na vědomí, že příkazce je orgánem veřejné moci ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění. Je-li dle této smlouvy příkazník povinen odeslat dokument třetí osobě, pak, jsou-li splněny všechny podmínky uvedené v právních předpisech, je příkazník povinen tento dokument připravit a doručit příkazci, který jej odešle třetí osobě prostřednictvím příkazcovy datové schránky. Příkazník není oprávněn odesílat dokumenty dle této smlouvy prostřednictvím své datové schránky. Příkazník nesmí předat příkazci dokument s tím, že má být doručen do datové schránky třetí osoby, znamenalo-li by doručení do datové schránky třetí osoby porušení Zákona či jiného právního předpisu. Je-li dle této smlouvy příkazník povinen odeslat dokument třetí osobě a nejsou-li splněny podmínky uvedené v právních předpisech pro doručení dokumentu třetí osobě prostřednictvím datové schránky, je povinen příkazník připravit a sám odeslat dokument.
6. Příkazník není oprávněn v souvislosti s výše uvedenou veřejnou zakázkou činit rozhodovací úkony, zejména rozhodnutí o vyloučení uchazeče, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, rozhodnutí o námitkách, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, příkazník není rovněž oprávněn uzavřít smlouvu s vybraným uchazečem. Tyto úkony je oprávněn činit pouze příkazce.

### III.

#### Specifikace předmětu veřejné zakázky

1. **Název veřejné zakázky: „Zabezpečení odborných služeb pro statutární město Karviná v rámci implementace programu rozvoje – Karviná všemi deseti.“**
2. Zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: 6/2019
3. Předpokládaná hodnota zakázky: 1 850 000,- bez DPH.

### IV.

#### Provádění předmětu smlouvy

1. Pokud v průběhu zadávacího řízení budou dodavatelé, zájemci nebo uchazeči vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se informací vztahujících se k zadávacímu řízení, je příkazce povinen zajistit odpovědi tak, aby byly prostřednictvím příkazníka, není-li v této smlouvě stanoveno jinak, předány všem dodavatelům ve lhůtě 3 dnů ode dne doručení žádosti uchazeče příkazci.
2. V případě, že budou zřízeny, příkazce předá příkazníkovi do 4 pracovních dní od podpisu této smlouvy seznam členů komisí a jejich náhradníků (rozhodnutí o jmenování), a to včetně jejich adres, na které mají být doručeny pozvánky k jednání těchto komisí, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
3. Příkazce je povinen sdělit příkazníkovi termín podpisu smlouvy s vybraným uchazečem, a to nejpozději do 3 dnů po jejím podpisu, pokud nebylo předmětné zadávací řízení zrušeno.
4. Příkazník je povinen předat příkazci veškerou dokumentaci k veřejné zakázce, kterou má příkazník k dispozici, po ukončení zadávacího řízení, a to nejpozději do 25 dnů od podpisu smlouvy s uchazečem, kterému byla přidělena veřejná zakázka, nebo do 25 dnů po zrušení zadávacího řízení na základě rozhodnutí příkazce, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
5. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce, dodržovat tuto smlouvu, právní předpisy, postupovat poctivě, pečlivě a v souladu se zájmy příkazce.

6. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn, který je nesprávný nebo je v rozporu s touto smlouvou, zájmy příkazce nebo Zákonem či jiným právním předpisem, je příkazník povinen příkazce na tuto skutečnost písemně upozornit a splnit takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
7. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynu příkazce.
8. Příkazník prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve vztahu k veřejné zakázce. Současně příkazník prohlašuje, že splňuje podmínku zákazu střetu zájmů dle Zákona. Pokud by v průběhu předmětného zadávacího řízení nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů, je povinností příkazníka je bezodkladně oznámit příkazci.
9. Příkazník je povinen o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem činnosti dle této smlouvy, zachovat mlčenlivost.

## V.

### Odměna

1. Odměna za výkon činností dle této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran jako odměna nejvýše přípustná. Odměna činí 45.000,- Kč (slovy: čtyřicetpět tisíc Kč) bez DPH. Při stanovení výše odměny smluvní strany vycházely z těchto částek: vyhotovení zadávací dokumentace a specifikace předmětu plnění: 30.000,- Kč, posouzení a vyhodnocení předložených nabídek 10 000,- Kč, vyhotovení zprávy zadavatele, předání kompletní dokumentace 5. 000,- Kč, vše bez DPH. K odměně bude připočteno DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.
2. Smluvní strany se dohodly, že odměna zahrnuje veškeré hotové výdaje a účelně vynaložené náklady spojené s realizací předmětu této smlouvy, a to zejména poštovné a cestovné.
3. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nejsou sjednány.
4. Smluvní strany se dohodly, že úhrada odměny bude provedena po částech na základě faktur vystavených příkazníkem takto:
  - a) část odměny ve výši 70 % z odměny včetně DPH dle článku V., odst. 1 této smlouvy - po předání zpracované zadávací dokumentace příkazci
  - b) část odměny ve výši 30 % z odměny včetně DPH dle článku V., odst. 1 této smlouvy - po podpisu předávacího protokolu oběma smluvními stranami o převzetí veškeré dokumentace k veřejné zakázce příkazcem
5. Podkladem pro úhradu odměny je daňový doklad (dále jen „faktura“), který musí mít náležitosti dle platné právní úpravy. Lhůta splatnosti faktury za činnost příkazníka dle této smlouvy činí 30 kalendářních dní ode dne jejího doručení příkazci.
6. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:
  - číslo této smlouvy
  - předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření
  - označení banky a číslo účtu, na který má být zapláceno
  - lhůtu splatnosti faktury
  - označení odboru, který fakturu likviduje (Odbor školství a rozvoje)
  - jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, kontaktní telefon
7. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li obsahovat nesprávné údaje, či bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je příkazce oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Dnem odeslání vadné faktury příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nové faktury příkazci.
8. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
9. Smluvní strany se dohodly, že příkazník bude ve smlouvě a v dokladech při platebním styku s příkazcem užívat číslo účtu uveřejněné dle § 98 zákona č. 235/2004 Sb. v registru plátců a identifikovaných osob.

## VI.

### Odpovědnost za vady a škody

1. Příkazník odpovídá za vzniklé škody dle platných právních předpisů způsobené příkazci nebo třetí osobě v souvislosti s plněním podle této smlouvy. Za vzniklou škodu se považují i případně uložené sankce. Za tímto účelem je příkazník pojištěn pojistnou smlouvou s ČSOB Pojišťovnou, a.s. členem holdingu ČSOB, č. smlouvy 8071365014 na odpovědnost za škodu způsobenou podnikatelskou činností do výše 20 000 000,- Kč. Příkazník se zavazuje příkazci tuto smlouvu na vyžádání kdykoliv předložit.
2. Příkazník odpovídá za vady plnění. Plnění dle této smlouvy má vady zejména tehdy, je-li v rozporu s touto smlouvou, pokynem příkazce nebo s obecně závazným právním předpisem. Smluvní strany se dohodly, že má-li plnění dle této smlouvy vadu, je příkazce oprávněn po příkazníkovi požadovat slevu z odměny ve výši 2.000,-Kč za každou vadu. Příkazník se zavazuje tuto slevu příkazci poskytnout.

## VII.

### Platnost a účinnost smlouvy, termíny plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do provedení všech úkonů dle této smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Smluvní strany se dohodly, že i po ukončení účinnosti této smlouvy, lze vymáhat po druhé smluvní straně smluvní pokutu, náhradu škody či požadovat slevu z odměny.
2. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
3. Příkazník se zavazuje zahájit práce na předmětu dle této smlouvy dnem účinnosti této smlouvy a pokračovat v pracích v souladu s časovým harmonogramem (dále též harmonogram) zadávacího řízení, který je přílohou a nedílnou součástí této smlouvy. Vystane-li potřeba změnit harmonogram, předloží příkazník upravený harmonogram příkazci a po jeho odsouhlasení příkazcem se harmonogram stane nedílnou součástí této smlouvy, aniž by bylo nutné uzavírat dodatek k této smlouvě. Příkazník se zavazuje harmonogram upravit dle požadavku příkazce. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré informace související s časovým harmonogramem (např. termíny jednání orgánů obce, požadavek na termín zahájení plnění předmětu smlouvy).

## VIII.

### Smluvní sankce

1. Nezaplátí-li příkazce příkazníkovi včas a řádně fakturu, je povinen mu uhradit na výzvu úrok z prodlení ve sjednané výši 0,05 % z fakturované částky za každý i započatý den prodlení.
2. V případě, že příkazník nesplní termín plnění vyplývající ze sjednaného časového harmonogramu nebo jakoukoliv jinou povinnost či závazek vyplývající z této smlouvy, je příkazce oprávněn po příkazníkovi požadovat smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý případ porušení závazku či povinnosti nebo harmonogramu.
3. Pokud příkazník z důvodu zanedbání svých povinností způsobí, že orgán dohledu zruší zadávací řízení nebo zruší jiné rozhodnutí příkazce, je povinen příkazník uhradit příkazci veškeré náklady s tím spojené, náhradu škody a dále je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč.
4. Smluvní strany se dohodly, že věřitel má vedle smluvní pokuty právo i na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti či závazku, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje. Náhrada škody není omezena výší smluvní pokuty.

## IX.

### Závěrečná ujednání

1. Ustanovení této smlouvy lze měnit, není-li v této smlouvě stanoveno jinak, pouze písemnými dodatky vzestupně číslovanými a odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
2. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou.
3. Smluvní strany se dohodly, že příkazce může příkaz kdykoliv odvolat, příkazce není v tomto případě povinen hradit příkazníkovi náklady, které do té doby měl, ani škodu, kterou případně utrpěl. Příkazce je pouze povinen uhradit příkazníkovi část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
4. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností, nebo do datové schránky, má-li ji smluvní strana zřízenou. Smluvní strany se dále dohodly pro případ, že příkazník zmaří doručení písemnosti zasláné prostřednictvím držitele poštovní licence tím, že příkazci neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tato se bude považovat za doručenou třetím pracovním dnem po odeslání.
5. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
6. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, přičemž příkazce obdrží 1 vyhotovení a příkazník obdrží 1 vyhotovení. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich svobodné vůle, což stvrzují svými podpisy.

Příloha č. 1 – Časový harmonogram

V Karviné dne: 20. 05. 2019

V Ostravě dne: 20. 05. 2019

pověření ze dne 2.1.2019

IČ: 62340701  
Petra Křičky 2700/1  
702 00 Ostrava - Mor. Ostrava



## HARMONOGRAM PRŮBĚHU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY - zakázka malého rozsahu

27.5.2019	pondělí					0
28.5.2019	úterý	zahájení výběrového řízení				1
29.5.2019	středa					2
30.5.2019	čtvrtek					3
31.5.2019	pátek					4
1.6.2019	sobota					5
2.6.2019	neděle					6
3.6.2019	pondělí					7
4.6.2019	úterý					8
5.6.2019	středa					9
6.6.2019	čtvrtek					10
7.6.2019	pátek					11
8.6.2019	sobota					12
9.6.2019	neděle					13
10.6.2019	pondělí	podání nabídek do 11:00 hodin, otevírání obálek s nabídkami 11:30 hodin				14
11.6.2019	úterý					15
12.6.2019	středa	hodnocení nabídek 09:00 hodin				16
13.6.2019	čtvrtek	předpokládaný termín - rozhodnutí o výběru dodavatele				17
14.6.2019	pátek					18
15.6.2019	sobota					19
16.6.2019	neděle					20
17.6.2019	pondělí					21
18.6.2019	úterý					22
19.6.2019	středa	předpokládaný termín - uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem				23
20.6.2019	čtvrtek					24
21.6.2019	pátek					25
22.6.2019	sobota					26
23.6.2019	neděle					27
24.6.2019	pondělí					28
25.6.2019	úterý					



# Příkazní smlouva

## MMK/SML/641/2019

uzavřena dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,  
ve znění pozdějších předpisů

### I.

#### Smluvní strany

##### 1. statutární město Karviná

se sídlem:  
zastoupeno:  
k podpisu smlouvy oprávněn:  
2.1.2019  
zástupce pověřený jednáním ve v

Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát  
Ing. Janem Wolfem, primátorem města

zástupce pověřený jednáním ve v

IČ: 00297534  
DIČ: CZ00297534  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
č. účtu: 27-1721542349/0800

(dále jen příkazce)

##### 2. Miroslav Švancar

sídlem: Petra Kříčky 2700/1, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

IČ: 62340701  
DIČ: CZ7206115092

Telefon, fax:

e-mail:

bankovní spojení:

č. účtu:

Air bank a.s., Evropská 2690/7, 160 00 Praha 6  
1154720056/3030

(dále jen příkazník)

### II.

#### Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje provést osobně, úplatně pro příkazce a jménem příkazce zadavatelskou činnost pro veřejnou zakázku malého rozsahu „VYTVOŘENÍ A



**REALIZACE MARKETINGOVÝCH AKTIVIT PROGRAMU ROZVOJE**“ podle § 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též „Zákon“), vyjma rozhodovacích úkonů uvedených v čl. II. odst. 6 této smlouvy. Příkazník je povinen provádět pro příkazce zejména tyto činnosti:

- příkazník se zavazuje vykonat pro příkazce činnosti směřující k zadání veřejné zakázky určené příkazcem, která bude příkazcem zadávána jako veřejná zakázka malého rozsahu podle ust. § 31, § 27 a § 6 Zákona (dále také jen „veřejná zakázka“),
  - příkazník se zavazuje k řádnému vedení dokumentace o veřejné zakázce malého rozsahu,
  - příkazník vyhotoví návrh zadávacích podmínek veřejné zakázky citované v čl. III. této smlouvy, a předloží je k odsouhlasení příkazci,
  - příkazník je povinen vyhotovit návrh zadávací dokumentace (zadávací dokumentace musí zejména obsahovat údaje z podkladů předaných příkazcem, a to kvalifikační požadavky, obchodní podmínky formou požadavků na obsah smlouvy ve formátu a s obsahem stanoveným příkazcem, hodnotící kritéria a způsob vyhodnocení nabídek) a předložit ji k odsouhlasení, úpravě nebo doplnění příkazci,
  - příkazník si převezme od příkazce Program rozvoje,
  - příkazník po prostudování Programu rozvoje vyhotoví návrh předmětu plnění veřejné zakázky, tj. přílohu č. 1 zadávací dokumentace a předloží ji příkazci k odsouhlasení
  - příkazník je povinen zpracovat písemné výzvy k podání nabídky a k prokázání kvalifikace a její rozeslání příkazcem určeným dodavatelům, včetně zajištění kompletnosti odsouhlasené zadávací dokumentace a její úplatné rozmnožení pro dodavatele, úplata za rozmnožení zadávací dokumentace bude dle skutečných prokazatelných nákladů,
  - příkazník provede komplexní organizační zajištění průběhu řízení týkajícího se veřejné zakázky (dále jen „zadávací řízení“), včetně poskytování souvisejících právních služeb a vyhotovení veškeré dokumentace
  - účast pověřeného zástupce příkazníka na jednáních spojených s veřejnou zakázkou dle požadavků příkazce
  - příkazník je povinen po celou dobu běhu veřejné zakázky vést písemnou evidenci všech doručených a odeslaných zásilek k předmětnému zadávacímu řízení
  - příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o všech úkonech provedených v průběhu zadávacího řízení prostřednictvím e-mailových zpráv, pokud příkazce nestanoví jinak,
  - požádá-li o to příkazce, zavazuje se příkazník příkazci podat informace o průběhu zadávacího řízení prostřednictvím e-mailové zprávy neprodleně, nejpozději však do 24 hodin od zaslání dotazu příkazce příkazníkovi.
  - v případě, že příkazce k provádění úkonů v rámci zadávání zakázky hodlá pověřit komise (např.: komise pro otevírání nabídek, komise k hodnocení nabídek, atd.), zavazuje se jmenovat tuto komisi a předat příkazníkovi seznam členů dané komise v předstihu tak, aby bylo možno jednání komise organizačně zajistit a příkazník je povinen organizačně zajistit a připravit veškeré podklady pro jednání těchto komisí
  - příkazník zpracuje případné výzvy k objasnění kvalifikace a vysvětlení nabídek,
  - příkazník je povinen vyhotovit podklady pro rozhodnutí příkazce v rozsahu stanoveném příkazcem a následně po pokynu příkazce odeslat oznámení o rozhodnutí příkazce o výběru nejvýhodnější nabídky vybranému dodavateli, resp. o vyloučení ze zadávacího řízení jednotlivým účastníkům zadávacího řízení
  - příkazník je povinen ukončit zadávací řízení a předat kompletní dokumentaci o veřejné zakázce příkazci dle této smlouvy,
  - příkazník bude průběžně po celou dobu přípravy a realizace veřejné zakázky poskytovat konzultační a poradenské služby příkazci
2. Příkazník se dále zavazuje zastupovat příkazce ve všech úkonech v námitkovém řízení, v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, v řízení o přezkoumání rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže s výjimkou přijímání, odesílání a podepisování písemností v těchto

řízení, pokud taková situace v průběhu zadávacího řízení nastane. Příkazník je tedy zejména povinen pro příkazce zpracovat a připravit všechny podklady týkající se výše uvedených řízení.

3. Pokud v průběhu předmětného zadávacího řízení nastane potřeba učinit jiný úkon nevyjmenovaný v bodě 1 a 2 tohoto článku, pak je povinností příkazníka takový úkon učinit.
4. Pokud příkazník některou činnost nebo úkon uvedený v této smlouvě neprovede nebo nezajistí, bude to považováno za podstatné porušení smlouvy a příkazce je tedy oprávněn od této smlouvy odstoupit.
5. Příkazník bere tímto na vědomí, že příkazce je orgánem veřejné moci ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění. Je-li dle této smlouvy příkazník povinen odeslat dokument třetí osobě, pak, jsou-li splněny všechny podmínky uvedené v právních předpisech, je příkazník povinen tento dokument připravit a doručit příkazci, který jej odešle třetí osobě prostřednictvím příkazcovy datové schránky. Příkazník není oprávněn odesílat dokumenty dle této smlouvy prostřednictvím své datové schránky. Příkazník nesmí předat příkazci dokument s tím, že má být doručen do datové schránky třetí osoby, znamenalo-li by doručení do datové schránky třetí osoby porušení Zákona či jiného právního předpisu. Je-li dle této smlouvy příkazník povinen odeslat dokument třetí osobě a nejsou-li splněny podmínky uvedené v právních předpisech pro doručení dokumentu třetí osobě prostřednictvím datové schránky, je povinen příkazník připravit a sám odeslat dokument.
6. Příkazník není oprávněn v souvislosti s výše uvedenou veřejnou zakázkou činit rozhodovací úkony, zejména rozhodnutí o vyloučení uchazeče, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, rozhodnutí o námitkách, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, příkazník není rovněž oprávněn uzavřít smlouvu s vybraným uchazečem. Tyto úkony je oprávněn činit pouze příkazce.

### III.

#### Specifikace předmětu veřejné zakázky

1. Název veřejné zakázky: **„VYTVOŘENÍ A REALIZACE MARKETINGOVÝCH AKTIVIT PROGRAMU ROZVOJE“**
2. Zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: 6/2019
3. Předpokládaná hodnota zakázky: 1 850 000,- **bez DPH.**

### IV.

#### Provádění předmětu smlouvy

1. Pokud v průběhu zadávacího řízení budou dodavatelé, zájemci nebo uchazeči vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se informací vztahujících se k zadávacímu řízení, je příkazce povinen zajistit odpovědi tak, aby byly prostřednictvím příkazníka, není-li v této smlouvě stanoveno jinak, předány všem dodavatelům ve lhůtě 3 dnů ode dne doručení žádosti uchazeče příkazci.
2. V případě, že budou zřízeny, příkazce předá příkazníkovi do 4 pracovních dní od podpisu této smlouvy seznam členů komisí a jejich náhradníků (rozhodnutí o jmenování), a to včetně jejich adres, na které mají být doručeny pozvánky k jednání těchto komisí, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
3. Příkazce je povinen sdělit příkazníkovi termín podpisu smlouvy s vybraným uchazečem, a to nejpozději do 3 dnů po jejím podpisu, pokud nebylo předmětné zadávací řízení zrušeno.
4. Příkazník je povinen předat příkazci veškerou dokumentaci k veřejné zakázce, kterou má příkazník k dispozici, po ukončení zadávacího řízení, a to nejpozději do 25 dnů od podpisu smlouvy s uchazečem, kterému byla přidělena veřejná zakázka, nebo do 25 dnů po zrušení zadávacího řízení na základě rozhodnutí příkazce, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
5. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce, dodržovat tuto smlouvu, právní předpisy, postupovat poctivě, pečlivě a v souladu se zájmy příkazce.

6. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn, který je nesprávný nebo je v rozporu s touto smlouvou, zájmy příkazce nebo Zákonem či jiným právním předpisem, je příkazník povinen příkazce na tuto skutečnost písemně upozornit a splnit takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
7. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynu příkazce.
8. Příkazník prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve vztahu k veřejné zakázce. Současně příkazník prohlašuje, že splňuje podmínku zákazu střetu zájmů dle Zákona. Pokud by v průběhu předmětného zadávacího řízení nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů, je povinností příkazníka je bezodkladně oznámit příkazci.
9. Příkazník je povinen o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem činnosti dle této smlouvy, zachovat mlčenlivost.

## V.

### Odměna

1. Odměna za výkon činností dle této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran jako odměna nejvýše přípustná. Odměna činí 46.000,- Kč (slovy: čtyřicetšest tisíc Kč) bez DPH. Při stanovení výše odměny smluvní strany vycházely z těchto částek: vyhotovení zadávací dokumentace a specifikace předmětu plnění: 30.000,- Kč, posouzení a vyhodnocení předložených nabídek 10.000,- Kč, vyhotovení zprávy zadavatele, předání kompletní dokumentace 6.000,- Kč, vše bez DPH. K odměně bude připočteno DPH ve výši dle obecné závazných právních předpisů.
2. Smluvní strany se dohodly, že odměna zahrnuje veškeré hotové výdaje a účelně vynaložené náklady spojené s realizací předmětu této smlouvy, a to zejména poštovné a cestovné.
3. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nejsou sjednány.
4. Smluvní strany se dohodly, že úhrada odměny bude provedena po částech na základě faktur vystavených příkazníkem takto:
  - a) část odměny ve výši 70 % z odměny včetně DPH dle článku V., odst. 1 této smlouvy - po předání zpracované zadávací dokumentace příkazci
  - b) část odměny ve výši 30 % z odměny včetně DPH dle článku V., odst. 1 této smlouvy - po podpisu předávacího protokolu oběma smluvními stranami o převzetí veškeré dokumentace k veřejné zakázce příkazcemZa den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění se považuje poslední den v příslušném kalendářním měsíci.
5. Podkladem pro úhradu odměny je daňový doklad (dále jen „faktura“), který musí mít náležitosti dle platné právní úpravy. Lhůta splatnosti faktury za činnost příkazníka dle této smlouvy činí 30 kalendářních dní ode dne jejího doručení příkazci.
6. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:
  - číslo této smlouvy
  - předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření
  - označení banky a číslo účtu, na který má být zapláceno
  - lhůtu splatnosti faktury
  - označení odboru, který fakturu likviduje (Odbor školství a rozvoje)
  - jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, kontaktní telefon
7. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li obsahovat nesprávné údaje, či bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je příkazce oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Dnem odeslání vadné faktury příkazníkově přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nové faktury příkazci.
8. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

9. Smluvní strany se dohodly, že příkazník bude ve smlouvě a v dokladech při platebním styku s příkazcem užívat číslo účtu uveřejněné dle § 98 zákona č. 235/2004 Sb. v registru plátců a identifikovaných osob.

## VI.

### Odpovědnost za vady a škody

1. Příkazník odpovídá za vzniklé škody dle platných právních předpisů způsobené příkazci nebo třetí osobě v souvislosti s plněním podle této smlouvy. Za vzniklou škodu se považují i případně uložené sankce. Za tímto účelem je příkazník pojištěn pojistnou smlouvou s ČSOB Pojišťovnou, a.s. členem holdingu ČSOB, č. smlouvy 8071365014 na odpovědnost za škodu způsobenou podnikatelskou činností do výše 20 000 000,- Kč. Příkazník se zavazuje příkazci tuto smlouvu na vyžádání kdykoliv předložit.
2. Příkazník odpovídá za vady plnění. Plnění dle této smlouvy má vady zejména tehdy, je-li v rozporu s touto smlouvou, pokynem příkazce nebo s obecně závazným právním předpisem. Smluvní strany se dohodly, že má-li plnění dle této smlouvy vadu, je příkazce oprávněn po příkazníkovi požadovat slevu z odměny ve výši 2.000,-Kč za každou vadu. Příkazník se zavazuje tuto slevu příkazci poskytnout.

## VII.

### Platnost a účinnost smlouvy, termíny plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do provedení všech úkonů dle této smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Smluvní strany se dohodly, že i po ukončení účinnosti této smlouvy, lze vymáhat po druhé smluvní straně smluvní pokutu, náhradu škody či požadovat slevu z odměny.
2. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
3. Příkazník se zavazuje zahájit práce na předmětu dle této smlouvy dnem účinnosti této smlouvy a pokračovat v pracích v souladu s časovým harmonogramem (dále též harmonogram) zadávacího řízení, který je přílohou a nedílnou součástí této smlouvy. Vyvstane-li potřeba změnit harmonogram, předloží příkazník upravený harmonogram příkazci a po jeho odsouhlasení příkazcem se harmonogram stane nedílnou součástí této smlouvy, aniž by bylo nutné uzavírat dodatek k této smlouvě. Příkazník se zavazuje harmonogram upravit dle požadavku příkazce. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré informace související s časovým harmonogramem (např. termíny jednání orgánů obce, požadavek na termín zahájení plnění předmětu smlouvy).

## VIII.

### Smluvní sankce

1. Nezaplatí-li příkazce příkazníkovi včas a řádně fakturu, je povinen mu uhradit na výzvu úrok z prodlení ve sjednané výši 0,05 % z fakturované částky za každý i započatý den prodlení.
2. V případě, že příkazník nesplní termín plnění vyplývající ze sjednaného časového harmonogramu nebo jakoukoliv jinou povinnost či závazek vyplývající z této smlouvy, je příkazce oprávněn po příkazníkovi požadovat smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý případ porušení závazku či povinnosti nebo harmonogramu.
3. Pokud příkazník z důvodu zanedbání svých povinností způsobí, že orgán dohledu zruší zadávací řízení nebo zruší jiné rozhodnutí příkazce, je povinen příkazník uhradit příkazci veškeré náklady s tím spojené, náhradu škody a dále je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč.
4. Smluvní strany se dohodly, že věřitel má vedle smluvní pokuty právo i na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti či závazku, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje. Náhrada škody není omezena výší smluvní pokuty.

## IX.


### Závěrečná ujednání

1. Ustanovení této smlouvy lze měnit, není-li v této smlouvě stanoveno jinak, pouze písemnými dodatky vzestupně číslovanými a odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
2. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou.
3. Smluvní strany se dohodly, že příkazce může příkaz kdykoliv odvolat, příkazce není v tomto případě povinen hradit příkazníkovi náklady, které do té doby měl, ani škodu, kterou případně utrpěl. Příkazce je pouze povinen uhradit příkazníkovi část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
4. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností, nebo do datové schránky, má-li ji smluvní strana zřízenou. Smluvní strany se dále dohodly pro případ, že příkazník zmaří doručení písemností zasílané prostřednictvím držitele poštovní licence tím, že příkazci neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tato se bude považovat za doručenou třetím pracovním dnem po odeslání.
5. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
6. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, přičemž příkazce obdrží 1 vyhotovení a příkazník obdrží 1 vyhotovení. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich svobodné vůle, což stvrzují svými podpisy.

Příloha č. 1 – Časový harmonogram

V Karviné dne: 21. 05. 2019

V Ostravě dne: 21. 05. 2019

  
vedoucí Ústavu školství a rozvoje  
pověřena k podpisu na základě  
pověření ze dne 2.1.2019



**HARMONOGRAM PRŮBĚHU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY - zakázka malého rozsahu**

27.5.2019	pondělí						
28.5.2019	úterý						
29.5.2019	středa						
30.5.2019	čtvrtek						
31.5.2019	pátek						
1.6.2019	sobota						
2.6.2019	neděle						
3.6.2019	pondělí	zahájení výběrového řízení					0
4.6.2019	úterý						1
5.6.2019	středa						2
6.6.2019	čtvrtek						3
7.6.2019	pátek						4
8.6.2019	sobota						5
9.6.2019	neděle						6
10.6.2019	pondělí						7
11.6.2019	úterý						8
12.6.2019	středa						9
13.6.2019	čtvrtek						10
14.6.2019	pátek	podání nabídek do 08:00 hodin, otevírání obálek s nabídkami 08:30 hodin					11
15.6.2019	sobota						12
16.6.2019	neděle						13
17.6.2019	pondělí						14
18.6.2019	úterý	hodnocení nabídek 09:00 hodin					15
19.6.2019	středa	předpokládáný termín - rozhodnutí o výběru dodavatele					16
20.6.2019	čtvrtek						17
21.6.2019	pátek	předpokládáný termín - uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem					18
22.6.2019	sobota						19
23.6.2019	neděle						20
24.6.2019	pondělí						21
25.6.2019	úterý						22





<b>OBJEDNÁVKA</b>	<b>číslo: 18/21/2</b>
<b>OBJEDNATEL</b>	<b>DODAVATEL</b>
statutární město Karviná Fryštátská 72/1 733 24 Karviná  IČO: 00297534, DIČ: CZ00297534  Adresa dodání: online	Miroslav Švancar Petra Kříčky 2700 702 00 Ostrava  IČO: 62340701, DIČ: CZ7206115092
Vystaveno: 13. 4. 2021 Termín dodání: 30. 4. 2021 Vystavil: Převezme:	

**Objednáváme u Vás:**

Předmět	Množství	Jednotka	Cena/jedn.	Předpokl. cena
1. metodická podpora a konzultace				42 350,00
Předpokládaná cena celkem (včetně DPH):				42 350,00

**Popis objednávky:**

Objednáváme u Vás konzultační a metodické služby k novele zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v souvislosti s další realizací projektu „Strategické dokumenty statutárního města Karviné“, který je spolufinancován z Operačního programu Zaměstnanost. Předmětem bude proškolení členů realizačního týmu (zajišťující nepřímé činnosti), zejména v oblasti sociálně-odpovědného zadávání s ohledem na další realizaci projektu, konzultace dotazů.

Termín dodání: 30.4.2021.

Cena zahrnuje všechny související výdaje a je konečná.

Na faktuře prosím uveďte: "Realizováno v rámci projektu "Strategické dokumenty statutárního města Karviné", reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/17\_080/0009841."

Na faktuře vždy uvádějte číslo naší objednávky! V případě, že jste plátcem DPH uvádějte na faktuře DIČ! Požadujeme splatnost faktury 21 dnů.

Objednavatel ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k dani. Plnění dle § 92a – 92g nebude fakturováno v režimu přenesení daňové povinnosti.

Dodavatel bude v dokladech při platebním styku s objednatelům užívat číslo účtu uveřejněné dle § 98 zák. č. 235/2004 Sb. v registru plátců a identifikovaných osob.

Faktury lze zasílat v elektronické podobě na e-mail: [epodatelna@karvina.cz](mailto:epodatelna@karvina.cz)

Schválil správce rozpočtu: 14. 04. 2021 Schválil příkazce operace dne: 14. 04. 2021





<b>OBJEDNÁVKA</b>	<b>číslo: 288/20/2</b> <i>SMK/NO873/2020</i>
<b>OBJEDNATEL</b>	<b>DODAVATEL</b>
statutární město Karviná Fryštátská 72/1 733 24 Karviná  IČO: 00297534, DIČ: CZ00297534  Adresa dodání:	Miroslav Švancar Petra Kříčky 2700 702 00 Ostrava  IČO: 62340701, DIČ: CZ7206115092  <i>DS</i>
Vystaveno: 8. 12. 2020 Termín dodání: 30. 12. 2020 Vystavil:  Převzme: 	

**Objednáváme u Vás:**

Předmět	Množství	Jednotka	Cena/jedn.	Předpokl. cena
1. veřejná zakázka - PR komunikace	1		20 000,00	20 000,00
Předpokládaná cena celkem (včetně DPH):				20 000,00

**Popis objednávky:**

Objednáváme u Vás administraci veřejné zakázky malého rozsahu "PR komunikace statutárního města Karviná" včetně veškerých souvisejících aktivit vedoucích k uzavření smlouvy s vítězem a včetně odborného poradenství s tím související.

Termín dodání: do 30.12.2020



*podepsáno elektronicky*

*podepsáno elektronicky*

Na faktuře uveďte číslo objednávky. Plátce DPH uveďte na faktuře DIČ. Požadujeme splatnost faktury 21 dnů. Dodavatel bude při platebním styku s objednatelem užívat číslo účtu uveřejněné dle § 98 zák. č. 235/2004 Sb. v registru plátců a identifikovaných osob. Žádáme o potvrzení započtení odebraných výrobků nebo služeb do náhradního plnění podle § 81 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.

Akceptace objednávky:

Podpis:



<b>OBJEDNÁVKA</b>	<b>číslo: 144/20/2</b>
<b>OBJEDNATEL</b>	<b>DODAVATEL</b>
statutární město Karviná Fryštátská 72/1 733 24 Karviná  IČO: 00297534, DIČ: CZ00297534  Adresa dodání: Karola Sliwky 50, Karviná	Miroslav Švancar Petra Křičky 2700 702 00 Ostrava  IČO: 62340701, DIČ: CZ7206115092
Vystaveno: 10. 6. 2020 Termín dodání: 19. 6. 2020 Vystavil: [REDACTED] Převzme: [REDACTED]	

**Objednáváme u Vás:**

Předmět	Množství	Jednotka	Cena/jedn.	Předpokl. cena
1.Konzultační služby				12 100,00
Předpokládaná cena celkem (včetně DPH):				12 100,00

**Popis objednávky:**

Objednáváme u Vás konzultační služby k VZ „Strategické dokumenty statutárního města Karviné“ (nadlimitní VZ rozdělená na 3 části) po uzavření smlouvy o dílo. Předmětem konzultací budou možnosti změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku (soulad se zákonem o zadávání VZ), plnění smlouvy při platnosti smlouvy, ale před její účinností a stanovení možnosti řešení a jejich souladu se zákonem o VZ. Termín plnění: max. do 19.6.2020. Cena bude zahrnovat všechny související výdaje (např. cestovné do sídla objednatele) a je stanovena ve výši 10.000,- Kč bez DPH.

Na fakturu prosím uveďte tento text: "Realizováno v rámci projektu "Strategické dokumenty statutárního města Karviné", reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/17\_080/0009841."

**Na faktuře vždy uvádějte číslo naší objednávky! V případě, že jste plátcem DPH uvádějte na faktuře DIČ! Požadujeme splatnost faktury 21 dnů.**

**Objednavatel ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k dani. Plnění dle § 92a – 92g nebude fakturováno v režimu přenesení daňové povinnosti.**


Dodavatel bude v dokladech při platebním styku s objednatelem užívat číslo účtu uveřejněné dle § 98 zák. č. 235/2004 Sb. v registru plátců a identifikovaných osob.

Faktury lze zasílat v elektronické podobě na e-mail: [epodatelna@karvina.cz](mailto:epodatelna@karvina.cz)

Schválil správce rozpočtu: 11. 06. 2020

Schválil příkazce operace dne: 11. 06. 2020



<b>OBJEDNÁVKA</b>	<b>číslo: 182/19/2</b>
<b>OBJEDNATEL</b>	<b>DODAVATEL</b>
statutární město Karviná Fryštátská 72/1. 733 24 Karviná  IČO: 00297534, DIČ: CZ00297534  Adresa dodání: Karola Šlíwky 50 733 24 Karviná	Miroslav Švancar Petra Kříčky 2700 702 00 Ostrava  IČO: 62340701, DIČ: CZ7206115092
Vystaveno: 5. 6. 2019 Termín dodání: 31. 8. 2019 Vystavil: Převezme: 	

#### Objednáváme u Vás:

Předmět	Množství	Jednotka	Cena/jedn.	Předpokl. cena
1.Zpracování zadávací dokumentace	1	ks	55 660,00	55 660,00
Předpokládaná cena celkem (včetně DPH):				55 660,00

#### Popis objednávky:

Objednáváme u Vás zpracování zadávací dokumentace pro nadlimitní veřejnou zakázku "Strategické dokumenty statutárního města Karviné".

Veřejná zakázka bude rozdělena na 3 části:

- 1) SPER (Strategický plán ekonomického rozvoje města)
- 2) SUMP (Plán udržitelné městské mobility)
- 3) Koncepce zeleně.

Pro každou část bude zpracována samostatná zadávací dokumentace.

Veřejná zakázka je součástí projektu "Strategické dokumenty statutárního města Karviné", který je spolufinancován z Operačního programu Zaměstnanost. Při přípravě zadávací dokumentace bude dodavatel dodržovat pravidla stanovená tímto dotačním titulem (zejména Obecná pravidla pro žadatele a příjemce OPZ - kap. 20 a Doporučení pro úspěšnou realizaci veřejných zakázek v rámci OPZ).

Zadávací dokumentace bude vytvořena a předložena objednateli v elektronické podobě ve formátu .docx (včetně všech příloh) nejpozději do 31.8.2019.

Součástí ceny díla je rovněž následná úprava zadávací dokumentace dle připomínek poskytovatele dotace. Připomínky budou zpracovány nejpozději do 7 dnů od jejich obdržení.

**Na faktuře vždy uvádějte číslo naší objednávky! V případě, že jste plátcem DPH uvádějte na faktuře DIČ! Požadujeme splatnost faktury 21 dnů.**

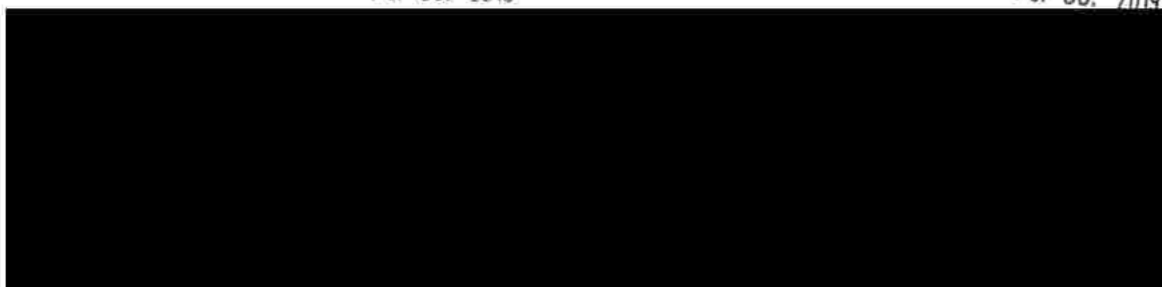
**Objednavatel ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k dani. Plnění dle § 92a nebude fakturováno v režimu přenesení daňové povinnosti.**

Dodavatel bude v dokladech při platebním styku s objednatelem užívat číslo účtu uveřejněné dle § 98 zák. č. 235/2004 Sb. v registru plátců a identifikovaných osob.

Faktury lze zasílat v elektronické podobě na e-mail: [epodatelna@karvina.cz](mailto:epodatelna@karvina.cz)

Schválil správce rozpočtu: 10. 06. 2019

Schválil příkazce operace dne: 10. 06. 2019





## Příkazní smlouva

uzavřena dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,  
ve znění pozdějších předpisů

I.

### Smluvní strany

**1. statutární město Karviná**

se sídlem:

Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná Fryštát

zastoupeno

Ing. Janem Wolfem, primátorem města

k podpisu smlouvy oprávněn

Jednání ve věcech:

a) technických:

b) dotací:

IČ:

00297534

DIČ:

CZ00297534

bankovní spojení:

Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu:

5331482/0800

(dále jen příkazce)

**2. Miroslav Švancar**

se sídlem:

Petra Kříčky 2700/1, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

IČ:

62340701

DIČ:

CZ7206115092

Telefon, fax:

e-mail:

bankovní spojení:

Air bank a.s.

č. účtu:

1154720056/3030

(dále jen příkazník)

II.

### Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje provést osobně, úplatně pro příkazce a jménem příkazce zadavatelskou činnost pro veřejnou zakázku malého rozsahu „Podium“ podle § 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

(dále též „Zákon“), vyjma rozhodovacích úkonů uvedených v čl. II. odst. 6 této smlouvy. Příkazník je povinen provádět pro příkazce zejména tyto činnosti:

- příkazník se zavazuje vykonat pro příkazce činnosti směřující k zadání veřejné zakázky určené příkazcem, která bude příkazcem zadávána jako veřejná zakázka malého rozsahu podle ust. § 31, § 27 a § 6 Zákona (dále také jen „veřejná zakázka“),
- příkazník se zavazuje k řádnému vedení dokumentace o veřejné zakázce malého rozsahu,
- příkazník vyhotoví návrh zadávacích podmínek veřejné zakázky citované v čl. III. této smlouvy, a předloží je k odsouhlasení příkazci,
- příkazník je povinen vyhotovit návrh zadávací dokumentace (zadávací dokumentace musí zejména obsahovat údaje z podkladů předaných příkazcem, a to kvalifikační požadavky, obchodní podmínky formou požadavků na obsah smlouvy ve formátu a s obsahem stanoveným příkazcem, hodnotící kritéria a způsob vyhodnocení nabídek) a předložit ji k odsouhlasení, úpravě nebo doplnění příkazci,
- příkazník je povinen zpracovat písemné výzvy k podání nabídky a k prokázání kvalifikace a rozeslat je příkazcem určeným dodavatelům, včetně zajištění kompletnosti odsouhlasené zadávací dokumentace a její úplné rozmnožení pro dodavatele, úplata za rozmnožení zadávací dokumentace bude dle skutečných prokazatelných nákladů,
- příkazník provede komplexní organizační zajištění průběhu řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu, včetně poskytování souvisejících konzultací a vyhotovení veškeré dokumentace,
- účast pověřeného zástupce příkazníka na jednáních spojených s veřejnou zakázkou dle požadavků příkazce,
- příkazník je povinen po celou dobu běhu veřejné zakázky vést písemnou evidenci všech doručených a odeslaných zásilek k předmětnému řízení týkajícímu se veřejné zakázky,
- příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o všech úkonech provedených v průběhu řízení týkajícího se veřejné zakázky prostřednictvím e-mailových zpráv, pokud příkazce nestanoví jinak,
- požádá-li o to příkazce, zavazuje se příkazník příkazci podat informace o průběhu řízení týkajícího se veřejné zakázky prostřednictvím e-mailové zprávy neprodleně, nejpozději však do 24 hodin od zaslání dotazu příkazce příkazníkově,
- v případě, že příkazce k provádění úkonů v rámci zadávání zakázky hodlá pověřit komisí, zavazuje se jmenovat tuto komisi a předat příkazníkově seznam členů dané komise v předstihu tak, aby bylo možno jednání komise organizačně zajistit a příkazník je povinen organizačně zajistit a připravit veškeré podklady pro jednání této komise,
- příkazník zpracuje případné výzvy k objasnění kvalifikace a vysvětlení nabídek,
- příkazník je povinen vyhotovit podklady pro rozhodnutí příkazce v rozsahu stanoveném příkazcem a následně po pokynu příkazce odeslat oznámení o rozhodnutí příkazce o výběru nejvýhodnější nabídky vybranému dodavatel, resp. o vyloučení z řízení týkajícího se veřejné zakázky jednotlivým účastníkům řízení,
- příkazník je povinen ukončit řízení týkající se veřejné zakázky a předat kompletní dokumentaci o veřejné zakázce příkazci dle této smlouvy,
- příkazník je povinen veškerou dokumentaci související se zadavatelskou činností označit informačním bannerem (např. zadávací dokumentaci, pozvánky na jednání komise apod.) dle Směrnice pro Žadatele Fondu mikroprojektů Euroregionu Těšínské Slezsko-Śląsk Cieszyński v rámci Programu INTERREG V-A Česká republika-Polsko a v přílohách Směrnice, v příručce pro Správce Fondu mikroprojektů pro program INTERREG V-A Česká republika-Polsko a v příručce pro Konečného uživatele Fondu mikroprojektů Euroregionu Těšínské Slezsko-Śląsk Cieszyński Programu INTERREG V-A Česká republika-Polsko včetně příloh.
- příkazník bere na vědomí, že veřejná zakázka je realizována v rámci projektu „Kultura v údolí řeky Olše“, který je spolufinancován z prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj - Programu Interreg V-A Česká republika – Polsko v rámci Fondu mikroprojektů Euroregionu Těšínské Slezsko – Śląsk Cieszyński a státního rozpočtu PR. Příkazník je povinen na základě



pokynu příkazce reagovat na připomínky (zejména podat vysvětlení, zdůvodnění, provést doplnění), které příkazce obdrží od poskytovatele dotace k předmětnému zadávacímu řízení, a to nejpozději jeden pracovní den před termínem stanoveným poskytovatelem dotace. Vyjádření bude příkazníkem vždy poskytnuto písemnou formou na e-mailovou adresu příkazce - osoby pověřené jednáním ve věcech dotačních.

2. Příkazník se dále zavazuje zastupovat příkazce ve všech úkonech v námitkovém řízení, v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, v řízení o přezkoumání rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže s výjimkou přijímání, odesílání a podepisování písemností v těchto řízeních, pokud taková situace v průběhu zadávacího řízení nastane. Příkazník je tedy zejména povinen pro příkazce zpracovat a připravit všechny podklady týkající se výše uvedených řízení.
3. Pokud v průběhu předmětného zadávacího řízení nastane potřeba učinit jiný úkon nevyjmenovaný v bodě 1 a 2 tohoto článku, pak je povinností příkazníka takový úkon učinit.
4. Pokud příkazník některou činnost nebo úkon uvedený v této smlouvě neprovede nebo nezajistí, bude to považováno za podstatné porušení smlouvy a příkazce je tedy oprávněn od této smlouvy odstoupit.
5. Příkazník bere tímto na vědomí, že příkazce je orgánem veřejné moci ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění. Je-li dle této smlouvy příkazník povinen odeslat dokument třetí osobě, pak, jsou-li splněny všechny podmínky uvedené v právních předpisech, je příkazník povinen tento dokument připravit a doručit příkazci, který jej odešle třetí osobě prostřednictvím příkazcovy datové schránky. Příkazník není oprávněn odesílat dokumenty dle této smlouvy prostřednictvím své datové schránky. Příkazník nesmí předat příkazci dokument s tím, že má být doručen do datové schránky třetí osoby, znamenalo-li by doručení do datové schránky třetí osoby porušení Zákona či jiného právního předpisu. Je-li dle této smlouvy příkazník povinen odeslat dokument třetí osobě a nejsou-li splněny podmínky uvedené v právních předpisech pro doručení dokumentu třetí osobě prostřednictvím datové schránky, je povinen příkazník připravit a sám odeslat dokument.
6. Příkazník není oprávněn v souvislosti s výše uvedenou veřejnou zakázkou činit rozhodovací úkony, zejména rozhodnutí o vyloučení účastníka, rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky, rozhodnutí o námitkách, rozhodnutí o zrušení řízení týkajícího se veřejné zakázky, příkazník není rovněž oprávněn uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem. Tyto úkony je oprávněn činit pouze příkazce.

### III.

#### Specifikace předmětu veřejné zakázky

1. Název veřejné zakázky: „Podium“
2. Předpokládané zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: 01/2020
3. Předpokládaná hodnota zakázky: 30.000,- Kč bez DPH.

### IV.

#### Provádění předmětu smlouvy

1. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi neprodleně v den podpisu této smlouvy technickou specifikaci veřejné zakázky (podrobné vymezení předmětu plnění veřejné zakázky).
2. Pokud v průběhu zadávacího řízení budou účastníci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se informací vztahujících se k řízení týkajícímu se veřejné zakázky, je příkazce povinen zajistit odpovědi tak, aby byly prostřednictvím příkazníka, není-li v této smlouvě stanoveno jinak, předány všem účastníkům ve lhůtě 10 dnů ode dne doručení žádosti účastníka příkazci.
3. V případě, že budou zřízeny, příkazce předá příkazníkovi do 10 pracovních dní od podpisu této smlouvy seznam členů komisi a jejich náhradníků (rozhodnutí o jmenování), a to včetně jejich adres, na které mají být doručeny pozvánky k jednání těchto komisí, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
4. Příkazce je povinen sdělit příkazníkovi termín podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, a to nejpozději do 3 dnů po jejím podpisu, pokud nebylo předmětné řízení týkající se veřejné zakázky zrušeno.

5. Příkazník je povinen předat příkazci veškerou dokumentaci k veřejné zakázce, kterou má příkazník k dispozici, po ukončení řízení týkajícího se veřejné zakázky, a to nejpozději do 25 dnů od podpisu smlouvy s dodavatelem, kterému byla přidělena veřejná zakázka, nebo do 25 dnů po zrušení řízení týkajícího se veřejné zakázky na základě rozhodnutí příkazce, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
6. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce, dodržovat tuto smlouvu, právní předpisy, postupovat poctivě, pečlivě a v souladu se zájmy příkazce.
7. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn, který je nesprávný nebo je v rozporu s touto smlouvou, zájmy příkazce nebo Zákonem či jiným právním předpisem, je příkazník povinen příkazce na tuto skutečnost písemně upozornit a splnit takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
8. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynu příkazce.
9. Příkazník prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve vztahu k veřejné zakázce. Současně příkazník prohlašuje, že splňuje podmínku zákazu střetu zájmů dle Zákonu. Pokud by v průběhu předmětného zadávacího řízení nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů, je povinností příkazníka je bezodkladně oznámit příkazci.
10. Příkazník je povinen o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem činnosti dle této smlouvy, zachovat mlčenlivost.

## V.

### Odměna

1. Odměna za výkon činností dle této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran jako odměna nejvýše přípustná. Odměna činí 30.000,- Kč (slovy třicet tisíc korun českých) bez DPH. K odměně bude připočteno DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.
2. Smluvní strany se dohodly, že odměna zahrnuje veškeré hotové výdaje a účelně vynaložené náklady spojené s realizací předmětu této smlouvy, a to zejména poštovné a cestovné.
3. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nejsou sjednány.
4. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu po podpisu předávacího protokolu oběma smluvními stranami o převzetí veškeré dokumentace k veřejné zakázce příkazcem.
5. Podkladem pro úhradu odměny je faktura, která musí mít náležitosti dle platné právní úpravy. Lhůta splatnosti faktury za činnost příkazníka dle této smlouvy činí 30 kalendářních dní ode dne jejího doručení příkazci.
6. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí obsahovat také:
  - číslo této smlouvy
  - označení odboru, který fakturu likviduje (Odbor školství a rozvoje)
7. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li obsahovat nesprávné údaje, či bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je příkazce oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Dnem odeslání vadné faktury příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nové faktury příkazci.
8. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
9. Smluvní strany se dohodly, že příkazník bude ve smlouvě a v dokladech při platebním styku s příkazcem užívat číslo účtu uveřejněné dle § 98 zákona č. 235/2004 Sb. v registru plátců a identifikovaných osob.
10. Smluvní strany se dohodly, že bude-li příkazník ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále zákon o DPH), je příkazce oprávněn část odměny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zákona o DPH. Smluvní strany se dohodly, že o tuto část bude snížena odměna za činnosti provedené dle této smlouvy a příkazník obdrží pouze odměnu bez DPH.



## VI.

### Odpovědnost za vady a škody

1. Příkazník odpovídá za vzniklé škody dle platných právních předpisů způsobené příkazci nebo třetí osobě v souvislosti s plněním podle této smlouvy. Za vzniklou škodu se považují i případně uložené sankce. Za tímto účelem je příkazník pojištěn pojistnou smlouvou s ČSOB Pojišťovnou, a.s., členem holdingu ČSOB, č. smlouvy 8071365014 na odpovědnost za škodu způsobenou podnikatelskou činností do výše 20.000.000,- Kč. Příkazník se zavazuje příkazci tuto smlouvu na vyžádání kdykoliv předložit.
2. Příkazník odpovídá za vady plnění. Plnění dle této smlouvy má vady zejména tehdy, je-li v rozporu s touto smlouvou, pokynem příkazce, pravidly stanovenými Fondem Mikroprojektů Programu INTERREG V-A Česká republika-Polsko 2014-2020, nebo s obecně závazným právním předpisem. Smluvní strany se dohodly, že má-li plnění dle této smlouvy vadu, je příkazce oprávněn po příkazníkovi požadovat slevu z odměny ve výši 5.000,-Kč za každou vadu. Příkazník se zavazuje tuto slevu příkazci poskytnout.

## VII.

### Platnost a účinnost smlouvy, termíny plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do provedení všech úkonů dle této smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Smluvní strany se dohodly, že i po ukončení účinnosti této smlouvy, lze vymáhat po druhé smluvní straně smluvní pokutu, náhradu škody či požadovat slevu z odměny.
2. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
3. Příkazník se zavazuje zahájit práce na předmětu dle této smlouvy dnem účinnosti této smlouvy a pokračovat v pracích v souladu s časovým harmonogramem (dále též harmonogram) zadávacího řízení, který je přílohou a nedílnou součástí této smlouvy. Vystane-li potřeba změnit harmonogram, předloží příkazník upravený harmonogram příkazci a po jeho odsouhlasení příkazcem se harmonogram stane nedílnou součástí této smlouvy, aniž by bylo nutné uzavírat dodatek k této smlouvě. Příkazník se zavazuje harmonogram upravit dle požadavku příkazce. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré informace související s časovým harmonogramem (např. termíny jednání orgánů obce, požadavek na termín zahájení plnění předmětu smlouvy).

## VIII.

### Smluvní sankce

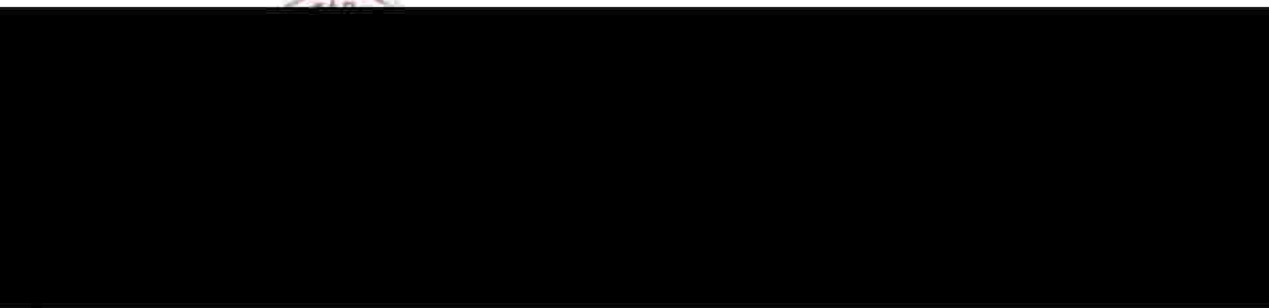
1. Nezaplatí-li příkazce příkazníkovi včas a řádně fakturu, je povinen mu uhradit na výzvu úrok z prodlení ve sjednané výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
2. V případě, že příkazník nesplní termín plnění vyplývající ze sjednaného časového harmonogramu nebo jakoukoliv jinou povinnost či závazek vyplývající z této smlouvy, je příkazce oprávněn po příkazníkovi požadovat smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý případ porušení závazku či povinnosti nebo harmonogramu.
3. Pokud příkazník z důvodu zanedbání svých povinností způsobí, že orgán dohledu rozhodne, že příkazce je povinen uhradit pokutu nebo zruší rozhodnutí příkazce, je povinen příkazník uhradit příkazci veškeré náklady s tím spojené, náhradu škody a dále je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč.
4. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně v plném rozsahu. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.

## IX.

### Závěrečná ujednání

1. Ustanovení této smlouvy lze měnit, není-li v této smlouvě stanoveno jinak, pouze písemnými dodatky vzestupně číslovanými a odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
2. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou.
3. Smluvní strany se dohodly, že příkazce může příkaz kdykoliv odvolat, příkazce není v tomto případě povinen hradit příkazníkovi náklady, které do té doby měl, ani škodu, kterou případně utrpěl. Příkazce je pouze povinen uhradit příkazníkovi část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
4. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemnosti. Smluvní strany se dále dohodly pro případ, že příkazník zmaří doručení písemnosti zasílané prostřednictvím držitele poštovní licence tím, že příkazci neoznámí změnu adresy pro doručování písemnosti, tato se bude považovat za doručenu třetím pracovním dnem po odeslání.
5. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
7. Smluvní strany se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, přičemž příkazce obdrží 1 vyhotovení a příkazník obdrží 1 vyhotovení. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich svobodné vůle, což stvrzují svými podpisy.

Příloha č. 1 – Časový harmonogram



*Vedoucí Odboru školství a rozvoje*

*pověřena k podpisu na základě*

*pověření ze dne 2. 1. 2020*

## HARMONOGRAM PRŮBĚHU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY „Podium“ - zakázka malého rozsahu na dodávky

6.1.2020	pondělí		
7.1.2020	úterý		
8.1.2020	středa		
9.1.2020	čtvrtek	zahájení zadávacího řízení	0
10.1.2020	pátek		1
11.1.2020	sobota		2
12.1.2020	neděle		3
13.1.2020	pondělí		4
14.1.2020	úterý		5
15.1.2020	středa		6
16.1.2020	čtvrtek		7
17.1.2020	pátek		8
18.1.2020	sobota		9
19.1.2020	neděle		10
20.1.2020	pondělí		11
21.1.2020	úterý	podání nabídek do 09:00 hodin, otevírání obálek s nabídkami 09:01 hodin, hodnocení	12
22.1.2020	středa	předpokládaný termín - rozhodnutí o výběru dodavatele	13
23.1.2020	čtvrtek		14
24.1.2020	pátek		15
25.1.2020	sobota		
26.1.2020	neděle		

# Příkazní smlouva

uzavřena dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,  
ve znění pozdějších předpisů

## I.

### Smluvní strany

#### 1. statutární město Karviná

se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná Fryštát

zastoupeno Ing. Jan Wolf, primátorem města

k podpisu smlouvy oprávněna  
rozvoje Magistrátu města Karviné,

jednání ve věcech:

a) technických:

b) dotací:

zapsáno v živnostenském rejstříku

telefon:

fax:

e-mail:

IČ: 00297534

DIČ: CZ00297534

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 5331482/0800

(dále jen příkazce)

#### 2. Obchodní firma / Jméno / Název: SELLER MORAVIA, s.r.o.

zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C vložka 20092

zastoupena: Romanem Tylem, jednatelem

se sídlem: Česká 1108/18, 700 30 Ostrava - Zábřeh

IČ: 25829637

DIČ: CZ25829637

Telefon, fax:

e-mail:

bankovní spojení: MONETA Money Bank, a.s. – pobočka Ostrava

č. účtu: 175806065/0600

osoba pověřená vedením zakázky:

(dále jen příkazník)

## II.

### Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje provést osobně, úplatně pro příkazce a jménem příkazce zadavatelskou činnost pro veřejnou zakázku malého rozsahu „AdTech“ podle § 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též „Zákon“), vyjma rozhodovacích úkonů uvedených v čl. II. odst. 6 této smlouvy. Příkazník je povinen provádět pro příkazce zejména tyto činnosti:
  - příkazník se zavazuje vykonat pro příkazce činnosti směřující k zadání veřejné zakázky určené příkazcem, která bude příkazcem zadávána jako veřejná zakázka malého rozsahu podle ust. § 31, § 27 a § 6 Zákona (dále také jen „veřejná zakázka“),
  - příkazník se zavazuje k řádnému vedení dokumentace o veřejné zakázce malého rozsahu,
  - příkazník vyhotoví návrh zadávacích podmínek veřejné zakázky citované v čl. III. této smlouvy, a předloží je k odsouhlasení příkazci,
  - příkazník je povinen vyhotovit návrh zadávací dokumentace (zadávací dokumentace musí zejména obsahovat údaje z podkladů předaných příkazcem, a to kvalifikační požadavky, obchodní podmínky formou požadavků na obsah smlouvy ve formátu a s obsahem stanoveným příkazcem, hodnotící kritéria a způsob vyhodnocení nabídek) a předložit ji k odsouhlasení, úpravě nebo doplnění příkazci,
  - příkazník je povinen zpracovat písemné výzvy k podání nabídky a k prokázání kvalifikace a její rozeslání příkazcem určeným dodavatelům, včetně zajištění kompletnosti odsouhlasené zadávací dokumentace a její úplatné rozmnožení pro dodavatele; úplata za rozmnožení zadávací dokumentace bude dle skutečných prokazatelných nákladů,
  - příkazník provede komplexní organizační zajištění průběhu zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu, včetně poskytování souvisejících právních služeb a vyhotovení veškeré dokumentace
  - účast pověřeného zástupce příkazníka na jednáních spojených s veřejnou zakázkou dle požadavků příkazce
  - příkazník je povinen po celou dobu běhu veřejné zakázky vést písemnou evidenci všech doručených a odeslaných zásilek k předmětnému zadávacímu řízení
  - příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o všech úkonech provedených v průběhu zadávacího řízení prostřednictvím e-mailových zpráv, pokud příkazce nestanoví jinak,
  - požádá-li o to příkazce, zavazuje se příkazník příkazci podat informace o průběhu zadávacího řízení prostřednictvím e-mailové zprávy neprodleně, nejpozději však do 24 hodin od zaslání dotazu příkazce příkazníkovi.
  - v případě, že příkazce k provádění úkonů v rámci zadávání zakázky hodlá pověřit komise (např.: komise pro otevírání nabídek, komise k hodnocení nabídek, atd.), zavazuje se jmenovat tuto komisi a předat příkazníkovi seznam členů dané komise v předstihu tak, aby bylo možno jednání komise organizačně zajistit a příkazník je povinen organizačně zajistit a připravit veškeré podklady pro jednání těchto komisí
  - příkazník zpracuje případné výzvy k objasnění kvalifikace a vysvětlení nabídek,
  - příkazník je povinen vyhotovit podklady pro rozhodnutí příkazce v rozsahu stanoveném příkazcem a následně po pokynu příkazce odeslat oznámení o rozhodnutí příkazce o výběru nejvýhodnější nabídky vybranému dodavatel, resp. o vyloučení ze zadávacího řízení jednotlivým účastníkům zadávacího řízení
  - příkazník je povinen ukončit zadávací řízení a předat kompletní dokumentaci o veřejné zakázce příkazci dle této smlouvy,
  - příkazník je povinen veškerou dokumentaci související se zadavatelskou činností označit informačním bannerem



(např. zadávací dokumentaci, pozvánky na jednání komise apod.) tj. povinnou publicitou v souladu s podmínkami stanovenými pro publicitu Programu Interreg V-A Slovenská republika - Česká republika, publicita musí obsahovat povinná loga, a také:

- odkaz na Evropskou unii a znak Evropské unie v souladu s požadovanými grafickými standardy,
- odkaz na Evropský fond regionálního rozvoje,
- prohlášení „Společně bez hranic“,
- logo programu – dostupné na [www.sk-cz.eu](http://www.sk-cz.eu)

vše dle dokumentu – „POVINNA\_PUBLICITA\_PROJEKTU“ dostupného na [www.sk-cz.eu](http://www.sk-cz.eu)

- Příkazník se dále zavazuje zastupovat příkazce ve všech úkonech v námitkovém řízení, v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, v řízení o přezkoumání rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže s výjimkou přijímání, odesílání a podepisování písemností v těchto řízeních, pokud taková situace v průběhu zadávacího řízení nastane. Příkazník je tedy zejména povinen pro příkazce zpracovat a připravit všechny podklady týkající se výše uvedených řízení.
2. Pokud v průběhu předmětného zadávacího řízení nastane potřeba učinit jiný úkon nevyjmenovaný v bodě 1 tohoto článku, pak je povinností příkazníka takový úkon učinit.
  3. Pokud příkazník některou činnost nebo úkon uvedený v této smlouvě neprovede nebo nezajistí, bude to považováno za podstatné porušení smlouvy a příkazce je tedy oprávněn od této smlouvy odstoupit.
  4. Příkazník bere tímto na vědomí, že příkazce je orgánem veřejné moci ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění. Je-li dle této smlouvy příkazník povinen odeslat dokument třetí osobě, pak, jsou-li splněny všechny podmínky uvedené v právních předpisech, je příkazník povinen tento dokument připravit a doručit příkazci, který jej odešle třetí osobě prostřednictvím příkazcovy datové schránky. Příkazník není oprávněn odesílat dokumenty dle této smlouvy prostřednictvím své datové schránky. Příkazník nesmí předat příkazci dokument s tím, že má být doručen do datové schránky třetí osoby, znamenalo-li by doručení do datové schránky třetí osoby porušení Zákona či jiného právního předpisu. Je-li dle této smlouvy příkazník povinen odeslat dokument třetí osobě a nejsou-li splněny podmínky uvedené v právních předpisech pro doručení dokumentu třetí osobě prostřednictvím datové schránky, je povinen příkazník připravit a sám odeslat dokument.
  5. Příkazník není oprávněn v souvislosti s výše uvedenou veřejnou zakázkou činit rozhodovací úkony, zejména rozhodnutí o vyloučení uchazeče, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, rozhodnutí o námitkách, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, příkazník není rovněž oprávněn uzavřít smlouvu s vybraným uchazečem. Tyto úkony je oprávněn činit pouze příkazce.

### III.

#### Specifikace předmětu veřejné zakázky

1. Název veřejné zakázky: „AdTech“
2. Zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: listopad 2018
3. Předpokládaná hodnota zakázky: 74 630 Euro vč. DPH.

### IV.

#### Provádění předmětu smlouvy

1. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi neprodleně v den podpisu této smlouvy technickou specifikací veřejné zakázky (podrobné vymezení předmětu plnění veřejné zakázky).
2. Pokud v průběhu zadávacího řízení budou dodavatelé, zájemci nebo uchazeči vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se informací vztahujících se k zadávacímu řízení, je příkazce

povinen zajistit odpovědi tak, aby byly prostřednictvím příkazníka, není-li v této smlouvě stanoveno jinak, předány všem dodavatelům ve lhůtě 10 dnů.

3. V případě, že budou zřízeny, příkazce předá příkazníkovi do 10 pracovních dní od podpisu této smlouvy seznam členů komisi a jejich náhradníků (rozhodnutí o jmenování), a to včetně jejich adres, na které mají být doručeny pozvánky k jednání těchto komisi, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
4. Příkazce je povinen sdělit příkazníkovi termín podpisu smlouvy s vybraným uchazečem, a to nejpozději do 3 dnů po jejím podpisu, pokud nebylo předmětné zadávací řízení zrušeno.
5. Příkazník je povinen předat příkazci veškerou dokumentaci k veřejné zakázce, kterou má příkazník k dispozici, po ukončení zadávacího řízení, a to nejpozději do 25 dnů od podpisu smlouvy s uchazečem, kterému byla přidělena veřejná zakázka, nebo do 25 dnů po zrušení zadávacího řízení na základě rozhodnutí příkazce, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
6. Zadávací řízení se považuje za ukončené provedením všech úkonů dle této smlouvy.
7. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce, dodržovat tuto smlouvu, právní předpisy, postupovat poctivě, pečlivě a v souladu se zájmy příkazce. Příkazník je dále povinen dodržovat pokyny týkající se postupu výběrového řízení, které je nutno provádět v souladu s „Příručkou pro příjemce“ Programu Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika (v aktuální verzi), kdy je nutno zadávací dokumentaci a dokumenty týkající se výběrového řízení nechat posoudit kontrolorem dotace ještě před vyhlášením výběrového řízení, před podpisem smlouvy s dodavatelem a po podpisu smlouvy s dodavatelem atd. Dále postupovat a realizovat výběrové řízení v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020. Obdrželi-li příkazník od příkazce pokyn, který je nesprávný nebo je v rozporu s touto smlouvou, zájmy příkazce nebo Zákonem či jiným právním předpisem, je příkazník povinen příkazce na tuto skutečnost písemně upozornit a splnit takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
8. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynu příkazce.
9. Příkazník prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy mu nejsou známy žádné skutečnosti vztahující se k jeho podjatosti k předmětu veřejné zakázky. Současně příkazník prohlašuje, že splňuje podmínku nepodjatosti. Pokud by v průběhu předmětného zadávacího řízení nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je povinností příkazníka je bezodkladně oznámit příkazci.
10. Příkazník je povinen o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem činnosti dle této smlouvy, zachovat mlčenlivost.
11. Příkazník je povinen veškeré dokumenty, pokud to vyžaduje zákon, zveřejňovat na profilu zadavatele [ezak.karvina.cz](http://ezak.karvina.cz). Příkazce mu k tomuto zřídí do systému pro tuto zakázku přístup.
12. Příkazník je povinen řešit veškeré připomínky k veřejné zakázce, které obdržel od poskytovatele dotace, a to vždy nejpozději v termínu stanoveném poskytovatelem dotace.

## V.

### Odměna

1. Odměna za výkon činností dle této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran jako odměna nejvýše přípustná. Odměna činí 30 000,- Kč (slovy: třicet tisíc Kč) bez DPH. Při stanovení výše odměny smluvní strany vycházely z těchto částek: vyhotovení zadávací dokumentace: 15.000,- Kč, účast na jednání komise pro otevírání obálek 5.000,-Kč, posouzení nabídek 5.000,-Kč, účast na jednání hodnotící komise 3.000,-Kč, vyhotovení zprávy zadavatele 2.000,-Kč, vše bez DPH. K odměně bude připočteno DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.
2. Smluvní strany se dohodly, že odměna zahrnuje veškeré hotové výdaje a účelně vynaložené náklady spojené s realizací předmětu této smlouvy, a to zejména poštovné a cestovné.
3. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nejsou sjednány.
4. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu po podpisu předávacího protokolu oběma smluvními stranami o převzetí veškeré dokumentace k veřejné zakázce příkazcem.

5. Podkladem pro úhradu odměny je daňový doklad (dále jen „faktura“), který musí mít náležitosti dle platné právní úpravy. Lhůta splatnosti faktury za činnost příkazníka dle této smlouvy činí 30 kalendářních dní ode dne jejího doručení příkazci.
6. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:
  - číslo této smlouvy
  - předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření
  - označení banky a číslo účtu, na který má být zapláceno
  - lhůtu splatnosti faktury
  - název, sídlo, IČ, DIČ příkazce a příkazníka
  - označení odboru, který fakturu likviduje (Odbor školství a rozvoje)
  - jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, kontaktní telefon
7. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li obsahovat nesprávné údaje, či bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je příkazce oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Dnem odeslání vadné faktury příkazníkoví přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nové faktury příkazci.
8. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
9. Smluvní strany se dohodly, že příkazník bude ve smlouvě a v dokladech při platebním styku s příkazcem užívat číslo účtu uveřejněné dle § 98 zákona č. 235/2004 Sb. v registru plátců a identifikovaných osob.

## VI.

### Odpovědnost za vady a škody

1. Příkazník odpovídá za vzniklé škody dle platných právních předpisů způsobené příkazci nebo třetí osobě v souvislosti s plněním podle této smlouvy. Za vzniklou škodu se považují i případně uložené sankce. Za tímto účelem je příkazník pojištěn pojistnou smlouvou s ČSOB pojišťovna č. smlouvy 8066958617 na odpovědnost za škodu způsobenou podnikatelskou činností do výše 30.000.000,- Kč. Příkazník se zavazuje příkazci tuto smlouvu na vyžádání kdykoliv předložit.
2. Příkazník odpovídá za vady plnění. Plnění dle této smlouvy má vady zejména tehdy, je-li v rozporu s touto smlouvou, pokynem příkazce, Příručkou pre prijimateľa Programu Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika (v aktuální verzi), kdy je nutno zadávací dokumentaci a dokumenty týkající se výběrového řízení nechat posoudit kontrolorem dotace ještě před vyhlášením výběrového řízení, před podpisem smlouvy s dodavatelem a po podpisu smlouvy s dodavatelem atd. Dále postupovat a realizovat výběrové řízení v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020 nebo s obecně závazným právním předpisem. Smluvní strany se dohodly, že má-li plnění dle této smlouvy vadu, je příkazce oprávněn po příkazníkoví požadovat slevu z odměny ve výši 2.000-Kč za každou vadu. Příkazník se zavazuje tuto slevu příkazci poskytnout.

## VII.

### Platnost a účinnost smlouvy, termíny plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do provedení všech úkonů dle této smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Smluvní strany se dohodly, že i po ukončení účinnosti této smlouvy, lze vymáhat po druhé smluvní straně smluvní pokutu, náhradu škody či požadovat slevu z odměny.
2. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
3. Příkazník se zavazuje zahájit práce na předmětu dle této smlouvy dnem účinnosti této smlouvy a pokračovat v pracích v souladu s časovým harmonogramem (dále též harmonogram) zadávacího řízení, který je přílohou a nedílnou součástí této smlouvy. Vyvstane-li potřeba změnit harmonogram, předloží příkazník upravený harmonogram příkazci a po jeho odsouhlasení příkazcem se



harmonogram stane nedílnou součástí této smlouvy, aniž by bylo nutné uzavírat dodatek k této smlouvě. Příkazník se zavazuje harmonogram upravit dle požadavku příkazce. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré informace související s časovým harmonogramem (např. termíny jednání orgánů obce, požadavek na termín zahájení plnění předmětu smlouvy).

## VIII.

### Smluvní sankce

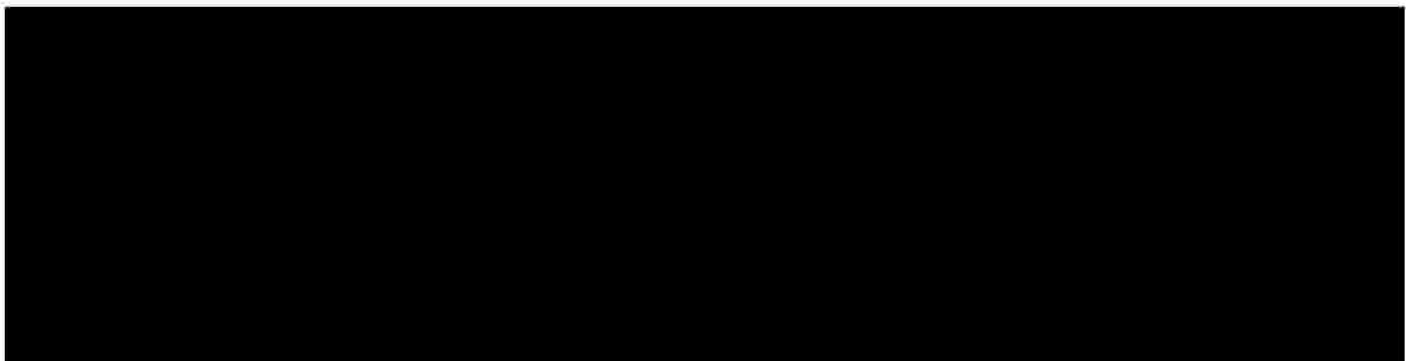
1. Nezaplátí-li příkazce příkazníkovi včas a řádně fakturu, je povinen mu uhradit na výzvu úrok z prodlení ve sjednané výši 0,05 % z fakturované částky za každý i započatý den prodlení.
2. V případě, že příkazník nesplní termín plnění vyplývající ze sjednaného časového harmonogramu nebo jakoukoliv jinou povinnost či závazek vyplývající z této smlouvy, je příkazce oprávněn po příkazníkovi požadovat smluvní pokutu ve výši 2 000,-- Kč za každý případ porušení závazku či povinnosti nebo harmonogramu.
3. Pokud příkazník z důvodu zanedbání svých povinností způsobí, že orgán dohledu zruší zadávací řízení nebo zruší jiné rozhodnutí příkazce, je povinen příkazník uhradit příkazci veškeré náklady s tím spojené, náhradu škody a dále je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 10.000,-- Kč.
4. Smluvní strany se dohodly, že věřitel má vedle smluvní pokuty právo i na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti či závazku, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje. Náhrada škody není omezena výší smluvní pokuty.

## IX.

### Závěrečná ujednání

1. Ustanovení této smlouvy lze měnit, není-li v této smlouvě stanoveno jinak, pouze písemnými dodatky vzestupně číslovanými a odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
2. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou.
3. Smluvní strany se dohodly, že příkazce může příkaz kdykoliv odvolat, příkazce není v tomto případě povinen hradit příkazníkovi náklady, které do té doby měl, ani škodu, kterou případně utrpěl. Příkazce je pouze povinen uhradit příkazníkovi část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
4. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností, nebo do datové schránky, má-li ji smluvní strana zřízenou. Smluvní strany se dále dohodly pro případ, že příkazník zmaří doručení písemnosti zasláné prostřednictvím držitele poštovní licence tím, že příkazci neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tato se bude považovat za doručenu třetím pracovním dnem po odeslání.
5. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
6. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, přičemž příkazce obdrží 1 vyhotovení a příkazník obdrží 1 vyhotovení. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich svobodné vůle, což stvrzují svými podpisy.

Příloha č. 1 – Časový harmonogram



*oprávněna k podpisu na základě  
pověření ze dne 03. 09. 2018*

## Příkazní smlouva

### č. SML/1011/2020

uzavřena dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,  
ve znění pozdějších předpisů

#### I.

#### Smluvní strany

##### 1. statutární město Karviná

se sídlem:  
zastoupeno  
k podpisu smlouvy oprávněn

Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná Fryštát

Ing. Janem Wolfem, primátorem města

jednání ve věcech:

- a) technických:
- b) dotací:

IČ: 00297534  
DIČ: CZ00297534  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 5331482/0800  
**(dále jen příkazce)**

##### 2. Miroslav Švancar

zapsán v živnostenském rejstříku

se sídlem: Petra Kříčky 2700/1, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

IČ: 62340701  
DIČ: CZ7206115092  
Telefon, fax:  
e-mail:  
bankovní spojení: Air bank a.s.  
č. účtu: 1154720056/3030  
**(dále jen příkazník)**

#### II.

**Projekt „Adaptační strategie na změnu klimatu statutárního města Karviné”,  
registrační číslo projektu: 3194100020,  
Financováno z Fondů EHP a Norska 2014-2021 – program CZ-ENVIRONMENT.**

### Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje provést osobně, úplatně pro příkazce a jménem příkazce zadavatelskou činnost pro veřejnou zakázku malého rozsahu „**Adaptační strategie na změnu klimatu statutárního města Karviné**“ podle § 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též „Zákon“), vyjma rozhodovacích úkonů uvedených v čl. II. odst. 6 této smlouvy. Příkazník je povinen provádět pro příkazce zejména tyto činnosti:
  - příkazník se zavazuje vykonat pro příkazce činnosti směřující k zadání veřejné zakázky určené příkazcem, která bude příkazcem zadávána jako veřejná zakázka malého rozsahu podle ust. § 31, § 27 a § 6 Zákona (dále také jen „veřejná zakázka“),
  - příkazník se zavazuje k řádnému vedení dokumentace o veřejné zakázce malého rozsahu,
  - příkazník vyhotoví návrh zadávacích podmínek veřejné zakázky citované v čl. III. této smlouvy, a předloží je k odsouhlasení příkazci,
  - příkazník je povinen vyhotovit návrh zadávací dokumentace (zadávací dokumentace musí zejména obsahovat údaje z podkladů předaných příkazcem, a to kvalifikační požadavky, obchodní podmínky formou požadavků na obsah smlouvy ve formátu a s obsahem stanoveným příkazcem, hodnotící kritéria a způsob vyhodnocení nabídek) a předložit ji k odsouhlasení, úpravě nebo doplnění příkazci,
  - příkazník je povinen zpracovat písemné výzvy k podání nabídky a k prokázání kvalifikace a rozeslat je příkazcem určeným dodavatelům, včetně zajištění kompletnosti odsouhlasené zadávací dokumentace a její úplatné rozmnožení pro dodavatele, úplata za rozmnožení zadávací dokumentace bude dle skutečných prokazatelných nákladů,
  - příkazník provede komplexní organizační zajištění průběhu řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu, včetně poskytování souvisejících konzultací a vyhotovení veškeré dokumentace,
  - účast pověřeného zástupce příkazníka na jednáních spojených s veřejnou zakázkou dle požadavků příkazce,
  - příkazník je povinen po celou dobu běhu veřejné zakázky vést písemnou evidenci všech doručených a odeslaných zásilek k předmětnému řízení týkajícímu se veřejné zakázky,
  - příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o všech úkonech provedených v průběhu řízení týkajícího se veřejné zakázky prostřednictvím e-mailových zpráv, pokud příkazce nestanoví jinak,
  - požádá-li o to příkazce, zavazuje se příkazník příkazci podat informace o průběhu řízení týkajícího se veřejné zakázky prostřednictvím e-mailové zprávy neprodleně, nejpozději však do 24 hodin od zaslání dotazu příkazce příkazníkově,
  - v případě, že příkazce k provádění úkonů v rámci zadávání zakázky hodlá pověřit komisi, zavazuje se jmenovat tuto komisi a předat příkazníkově seznam členů dané komise v předstihu tak, aby bylo možno jednání komise organizačně zajistit a příkazník je povinen organizačně zajistit a připravit veškeré podklady pro jednání této komise,
  - příkazník zpracuje případné výzvy k objasnění kvalifikace a vysvětlení nabídek,
  - příkazník je povinen vyhotovit podklady pro rozhodnutí příkazce v rozsahu stanoveném příkazcem a následně po pokynu příkazce odeslat oznámení o rozhodnutí příkazce o výběru nejvýhodnější nabídky vybranému dodavateli, resp. o vyloučení z řízení týkajícího se veřejné zakázky jednotlivým účastníkům řízení,
  - příkazník je povinen ukončit řízení týkající se veřejné zakázky a předat kompletní dokumentaci o veřejné zakázce příkazci dle této smlouvy,
  - příkazník je povinen veškerou dokumentaci související se zadavatelskou činností označit informačním bannerem (např. zadávací dokumentací, pozvánky na jednání komise apod.) dle Manuálu publicity pro žadatele a konečné příjemce v programu Životní prostředí, ekosystémy a

**Projekt „Adaptační strategie na změnu klimatu statutárního města Karviné“,  
registrační číslo projektu: 3194100020,  
Financováno z Fondů EHP a Norska 2014-2021 – program CZ-ENVIRONMENT.**



změna klimatu, v rámci Programu finančního mechanismu [EHP / Norsko], Výzvy „Oslo“, číslo výzvy: SGS-3, v rámci programu „Životní prostředí, ekosystémy a změna klimatu“.

- příkazník bere na vědomí, že veřejná zakázka je realizována v rámci projektu „Adaptační strategie na změnu klimatu statutárního města Karviné“, který je spolufinancován z prostředků Grantu z FM Norska a Dotace Státního fondu životního prostředí České republiky - Programu finančního mechanismu [EHP / Norsko], Výzvy „Oslo“, číslo výzvy: SGS-3, v rámci programu „Životní prostředí, ekosystémy a změna klimatu“. Příkazník je povinen na základě pokynu příkazce reagovat na připomínky (zejména podat vysvětlení, zdůvodnění, provést doplnění), které příkazce obdrží od poskytovatele dotace k předmětnému zadávacímu řízení, a to nejpozději jeden pracovní den před termínem stanoveným poskytovatelem dotace. Vyjádření bude příkazníkem vždy poskytnuto písemnou formou na e-mailovou adresu příkazce - osoby pověřené jednáním ve věcech dotačních.
  - příkazník se zavazuje postupovat v souladu z Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v rámci FM Norska 2014-2021.
2. Příkazník se dále zavazuje zastupovat příkazce ve všech úkonech v námitkovém řízení, v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, v řízení o přezkoumání rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže s výjimkou přijímání, odesílání a podepisování písemností v těchto řízeních, pokud taková situace v průběhu zadávacího řízení nastane. Příkazník je tedy zejména povinen pro příkazce zpracovat a připravit všechny podklady týkající se výše uvedených řízení.
  3. Pokud v průběhu předmětného zadávacího řízení nastane potřeba učinit jiný úkon nevyjmenovaný v bodě 1 a 2 tohoto článku, pak je povinností příkazníka takový úkon učinit.
  4. Pokud příkazník některou činnost nebo úkon uvedený v této smlouvě neprovede nebo nezajistí, bude to považováno za podstatné porušení smlouvy a příkazce je tedy oprávněn od této smlouvy odstoupit.
  5. Příkazník bere tímto na vědomí, že příkazce je orgánem veřejné moci ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění. Je-li dle této smlouvy příkazník povinen odeslat dokument třetí osobě, pak, jsou-li splněny všechny podmínky uvedené v právních předpisech, je příkazník povinen tento dokument připravit a doručit příkazci, který jej odešle třetí osobě prostřednictvím příkazcovy datové schránky. Příkazník není oprávněn odesílat dokumenty dle této smlouvy prostřednictvím své datové schránky. Příkazník nesmí předat příkazci dokument s tím, že má být doručen do datové schránky třetí osoby, znamenalo-li by doručení do datové schránky třetí osoby porušení Zákona či jiného právního předpisu. Je-li dle této smlouvy příkazník povinen odeslat dokument třetí osobě a nejsou-li splněny podmínky uvedené v právních předpisech pro doručení dokumentu třetí osobě prostřednictvím datové schránky, je povinen příkazník připravit a sám odeslat dokument.
  6. Příkazník není oprávněn v souvislosti s výše uvedenou veřejnou zakázkou činit rozhodovací úkony, zejména rozhodnutí o vyloučení účastníka, rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky, rozhodnutí o námitkách, rozhodnutí o zrušení řízení týkajícího se veřejné zakázky, příkazník není rovněž oprávněn uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem. Tyto úkony je oprávněn činit pouze příkazce.
  7. Příkazník uděluje souhlas zástupcům zprostředkovatele (Státní fond životního prostředí České republiky) k získávání a využívání pořízených fotografických materiálů a filmovým záběrům a ty dále poskytovat třetím stranám.

### III.

#### Specifikace předmětu veřejné zakázky

1. Název veřejné zakázky: „Adaptační strategie na změnu klimatu statutárního města Karviné“
2. Předpokládané zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: 10/2020

**Projekt „Adaptační strategie na změnu klimatu statutárního města Karviné“,  
registrační číslo projektu: 3194100020,  
Financováno z Fondů EHP a Norska 2014-2021 – program CZ-ENVIRONMENT.**



3. Předpokládaná hodnota zakázky: 991.735,54 Kč bez DPH.

#### IV.

##### Provádění předmětu smlouvy

1. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi neprodleně v den podpisu této smlouvy technickou specifikaci veřejné zakázky (podrobné vymezení předmětu plnění veřejné zakázky).
2. Pokud v průběhu zadávacího řízení budou účastníci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se informací vztahujících se k řízení týkajícímu se veřejné zakázky, je příkazce povinen zajistit odpovědi tak, aby byly prostřednictvím příkazníka, není-li v této smlouvě stanoveno jinak, předány všem účastníkům ve lhůtě 10 dnů ode dne doručení žádosti účastníka příkazci.
3. V případě, že budou zřízeny, příkazce předá příkazníkovi do 10 pracovních dnů od podpisu této smlouvy seznam členů komisi a jejich náhradníků (rozhodnutí o jmenování), a to včetně jejich adres, na které mají být doručeny pozvánky k jednání těchto komisi, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
4. Příkazce je povinen sdělit příkazníkovi termín podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, a to nejpozději do 3 dnů po jejím podpisu, pokud nebylo předmětné řízení týkající se veřejné zakázky zrušeno.
5. Příkazník je povinen předat příkazci veškerou dokumentaci k veřejné zakázce, kterou má příkazník k dispozici, po ukončení řízení týkajícího se veřejné zakázky, a to nejpozději do 25 dnů od podpisu smlouvy s dodavatelem, kterému byla přidělena veřejná zakázka, nebo do 25 dnů po zrušení řízení týkajícího se veřejné zakázky na základě rozhodnutí příkazce, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
6. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce, dodržovat tuto smlouvu, právní předpisy, postupovat poctivě, pečlivě a v souladu se zájmy příkazce.
7. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn, který je nesprávný nebo je v rozporu s touto smlouvou, zájmy příkazce nebo Zákonem či jiným právním předpisem, je příkazník povinen příkazce na tuto skutečnost písemně upozornit a splnit takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
8. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynu příkazce.
9. Příkazník prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve vztahu k veřejné zakázce. Současně příkazník prohlašuje, že splňuje podmínku zákazu střetu zájmů dle Zákonu. Pokud by v průběhu předmětného zadávacího řízení nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů, je povinností příkazníka je bezodkladně oznámit příkazci.
10. Příkazník je povinen o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem činnosti dle této smlouvy, zachovat mlčenlivost.

#### V.

##### Odměna

1. Odměna za výkon činností dle této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran jako odměna nejvýše přípustná. Odměna činí 20.000,-- Kč (slovy Dvacet tisíc korun českých) bez DPH. K odměně bude připočteno DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.
2. Smluvní strany se dohodly, že odměna zahrnuje veškeré hotové výdaje a účelně vynaložené náklady spojené s realizací předmětu této smlouvy, a to zejména poštovné a cestovné.
3. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nejsou sjednány.
4. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu po podpisu předávacího protokolu oběma smluvními stranami o převzetí veškeré dokumentace k veřejné zakázce příkazcem.
5. Podkladem pro úhradu odměny je faktura, která musí mít náležitosti dle platné právní úpravy. Lhůta splatnosti faktury za činnost příkazníka dle této smlouvy činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení příkazci.

**Projekt „Adaptační strategie na změnu klimatu statutárního města Karviné”,  
registrační číslo projektu: 3194100020,  
Financováno z Fondů EHP a Norska 2014-2021 – program CZ-ENVIRONMENT.**



6. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí obsahovat také:
  - číslo této smlouvy
  - označení odboru, který fakturu likviduje (Odbor školství a rozvoje)
  - text: „Projekt „Adaptační strategie na změnu klimatu statutárního města Karviné“, registrační číslo projektu: 3194100020. Financováno z Fondů EHP a Norska 2014-2021 – program CZ-ENVIRONMENT“.
7. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li obsahovat nesprávné údaje, či bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je příkazce oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Dnem odeslání vadné faktury příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nové faktury příkazci.
8. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
9. Smluvní strany se dohodly, že příkazník bude ve smlouvě a v dokladech při platebním styku s příkazcem užívat číslo účtu uveřejněné dle § 98 zákona č. 235/2004 Sb. v registru plátců a identifikovaných osob.
10. Smluvní strany se dohodly, že bude-li příkazník ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále zákon o DPH), je příkazce oprávněn část odměny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zákona o DPH. Smluvní strany se dohodly, že o tuto část bude snížena odměna za činnosti provedené dle této smlouvy a příkazník obdrží pouze odměnu bez DPH.

## VI.

### Odovědnost za vady a škody

1. Příkazník odpovídá za vzniklé škody dle platných právních předpisů způsobené příkazci nebo třetí osobě v souvislosti s plněním podle této smlouvy. Za vzniklou škodu se považují i případně uložené sankce. Za tímto účelem je příkazník pojištěn pojistnou smlouvou s ČSOB Pojišťovnou, a.s., členem holdingu ČSOB, č. smlouvy 8071365014 na odpovědnost za škodu způsobenou podnikatelskou činností do výše 20.000.000,- Kč. Příkazník se zavazuje příkazci tuto smlouvu na vyžádání kdykoliv předložit.
2. Příkazník odpovídá za vady plnění. Plnění dle této smlouvy má vady zejména tehdy, je-li v rozporu s touto smlouvou, pokynem příkazce, Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v rámci FM Norska 2014-2021 nebo s obecně závazným právním předpisem. Smluvní strany se dohodly, že má-li plnění dle této smlouvy vadu, je příkazce oprávněn po příkazníkovi požadovat slevu z odměny ve výši 5.000,-Kč za každou vadu. Příkazník se zavazuje tuto slevu příkazci poskytnout.

## VII.

### Platnost a účinnost smlouvy, termíny plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do provedení všech úkonů dle této smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Smluvní strany se dohodly, že i po ukončení účinnosti této smlouvy, lze vymáhat po druhé smluvní straně smluvní pokutu, náhradu škody či požadovat slevu z odměny.
2. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
3. Příkazník se zavazuje zahájit práce na předmětu dle této smlouvy dnem účinnosti této smlouvy a pokračovat v pracích v souladu s časovým harmonogramem (dále též harmonogram) zadávacího řízení, který je přílohou a nedílnou součástí této smlouvy. Vyvstane-li potřeba změnit harmonogram, předloží příkazník upravený harmonogram příkazci a po jeho odsouhlasení příkazcem se harmonogram stane nedílnou součástí této smlouvy, aniž by bylo nutné uzavírat dodatek k této

**Projekt „Adaptační strategie na změnu klimatu statutárního města Karviné“,  
registrační číslo projektu: 3194100020,  
Financováno z Fondů EHP a Norska 2014-2021 – program CZ-ENVIRONMENT.**



smlouvě. Příkazník se zavazuje harmonogram upravit dle požadavku příkazce. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré informace související s časovým harmonogramem (např. termíny jednání orgánů obce, požadavek na termín zahájení plnění předmětu smlouvy).

## VIII.

### Smluvní sankce

1. Nezaplátí-li příkazce příkazníkovi včas a řádně fakturu, je povinen mu uhradit na výzvu úrok z prodlení ve sjednané výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
2. V případě, že příkazník nesplní termín plnění vyplývající ze sjednaného časového harmonogramu nebo jakoukoliv jinou povinnost či závazek vyplývající z této smlouvy, je příkazce oprávněn po příkazníkovi požadovat smluvní pokutu ve výši 5.000,-- Kč za každý případ porušení závazku či povinnosti nebo harmonogramu.
3. Pokud příkazník z důvodu zanedbání svých povinností způsobí, že orgán dohledu rozhodne, že příkazce je povinen uhradit pokutu nebo zruší rozhodnutí příkazce, je povinen příkazník uhradit příkazci veškeré náklady s tím spojené, náhradu škody a dále je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 20.000,-- Kč.
4. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně v plném rozsahu. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.

## IX.

### Závěrečná ujednání

1. Ustanovení této smlouvy lze měnit, není-li v této smlouvě stanoveno jinak, pouze písemnými dodatky vzestupně číslovanými a odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
2. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou.
3. Smluvní strany se dohodly, že příkazce může příkaz kdykoliv odvolat, příkazce není v tomto případě povinen hradit příkazníkovi náklady, které do té doby měl, ani škodu, kterou případně utrpěl. Příkazce je pouze povinen uhradit příkazníkovi část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
4. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností. Smluvní strany se dále dohodly pro případ, že příkazník zmaří doručení písemností zasílané prostřednictvím držitele poštovní licence tím, že příkazci neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tato se bude považovat za doručenu třetím pracovním dnem po odeslání.
5. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
7. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, přičemž příkazce obdrží 1 vyhotovení a příkazník obdrží 1 vyhotovení. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich svobodné vůle, což stvrzují svými podpisy.



STÁTNI FOND  
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ  
ČESKÉ REPUBLIKY

**Společně pro zelenou Evropu**

Tento projekt byl podpořen grantem  
z Norských fondů.

## Příloha č. 1 – Časový harmonogram

V Karvině dne:

Příkazce:

.....  
*za statutární město Karviná*

*Ing. Martina Šrámková, MPA*

*Vedoucí Odboru školství a rozvoje*

*pověřena k podpisu na základě*

*pověření ze dne 02.01.2020*

V Ostravě dne:

Příkazník:

**Miroslav**  
**Švancar**

Digitálně podepsal  
Miroslav Švancar  
Datum: 2020.10.02  
06:45:37 +02'00'

.....  
*Miroslav Švancar*

**Příloha č. 1 - HARMONOGRAM PRŮBĚHU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY- zakázka malého rozsahu**

0. den	pondělí	zahájení výběrového řízení	0	0
1. den	úterý		1	1
2. den	středa		2	2
3. den	čtvrtek		3	3
4. den	pátek		4	4
5. den	sobota		5	
6. den	neděle		6	
7. den	pondělí		7	5
8. den	úterý		8	6
9. den	středa		9	7
10. den	čtvrtek		10	8
11. den	pátek	podání nabídek do 09:00 hodin, otevírání obálek s nabídkami 09:01 hodin, hodnocení	11	9
12. den	sobota		12	
13. den	neděle		13	
14. den	pondělí		14	10
15. den	úterý	předpokládaný termín - rozhodnutí o výběru dodavatele	15	11
16. den	středa		16	12
17. den	čtvrtek		17	13
18. den	pátek		18	14
19. den	sobota		19	
20. den	neděle		20	
21. den	pondělí		21	
22. den	úterý		22	



STÁTNÍ FOND  
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ  
ČESKÉ REPUBLIKY

**Společně pro zelenou Evropu**

Tento projekt byl podpořen grantem  
z Norských fondů.

23. den	středa	23.
24. den	čtvrtek	24.
25. den	pátek	25.
26. den	sobota	26.
27. den	neděle	27.
28. den	pondělí	28.
29. den	úterý	29.

**Projekt „Adaptační strategie na změnu klimatu statutárního města Karviné“,  
registrační číslo projektu: 3194100020,  
Financováno z Fondů EHP a Norska 2014-2021 – program CZ-ENVIRONMENT.**

# Příkazní smlouva

## SML/1263/2020

uzavřena dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,  
ve znění pozdějších předpisů

I.

### Smluvní strany

#### 1. statutární město Karviná

se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná Fryštát  
zastoupeno Ing. Janem Wolfem, primátorem města  
k podpisu smlouvy oprávněna: Ing. Martina Šrámková, MPA, vedoucí Odboru školství a  
rozvoje, na základě pověření ze dne 02.01.2020

jednání ve věcech:



zapsáno v živnostenském rejstříku

IČ: 00297534  
DIČ: CZ00297534  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 5331482/0800

**(dále jen příkazce)**

#### 2. Miroslav Švancar

zapsán v živnostenském rejstříku

se sídlem: Petra Kříčky 2700/1, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava  
IČ: 62340701  
DIČ: CZ7206115092

Telefon, fax:

e-mail:

bankovní spojení: Air bank a.s.  
č. účtu: 1154720056/3030

**(dále jen příkazník)**



## II.

### Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje provést osobně, úplatně pro příkazce a jménem příkazce zadavatelskou činnost pro veřejnou zakázku „**Strategické dokumenty statutárního města Karviné – část Plán udržitelné městské mobility**“ podle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též „Zákon“), vyjma rozhodovacích úkonů uvedených v čl. II. odst. 6 této smlouvy. Příkazník je povinen provádět pro příkazce zejména tyto činnosti:
  - příkazník se zavazuje k řádnému vedení dokumentace o veřejné zakázce v rozsahu podle Zákona,
  - příkazník vyhotoví návrh zadávacích podmínek veřejné zakázky citované v čl. III. této smlouvy, a po jejich odsouhlasení příkazcem zajistí jeho uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek, v Úředním věstníku EU, v elektronickém nástroji zadavatele a na profilu zadavatele, je-li to dle Zákona potřeba, pro tyto účely vystaví příkazce příkazníkovi plnou moc, zvolený druh zadávacího řízení nesmí být v rozporu se Zákonem,
  - příkazník je povinen vyhotovit návrh zadávací dokumentace v rozsahu dle Zákona (zadávací dokumentace musí zejména obsahovat údaje z podkladů předaných příkazcem, a to kvalifikační požadavky, obchodní podmínky formou požadavků na obsah smlouvy ve formátu a s obsahem stanoveným příkazcem, hodnotící kritéria a způsob vyhodnocení nabídek) a předložit ji k odsouhlasení, úpravě nebo doplnění příkazci,
  - příkazník je povinen zajistit kompletnost odsouhlasené zadávací dokumentace v ucelené formě a předat tuto pověřené osobě příkazce,
  - příkazník je povinen zajistit písemnou komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem (účastníky) elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele s výjimkou Zákonem stanovených případů,
  - příkazník je povinen předat obchodní podmínky, které jsou součástí zadávací dokumentace, účastníkům, kteří si požádají o zadávací dokumentaci, s tím, že účastník v obchodních podmínkách v rámci zadávacího řízení doplní pouze vyznačené části,
  - příkazník je povinen vyhotovit a odeslat oznámení o zadání zakázky do Věstníku veřejných zakázek, do Úředního věstníku Evropské unie, uveřejnit jej v elektronickém nástroji zadavatele a na profilu zadavatele, stanoví-li tak Zákon,
  - příkazník je povinen po celou dobu běhu veřejné zakázky vést písemnou evidenci v elektronické podobě všech doručených a odeslaných zásilek k předmětnému zadávacímu řízení obsahující náležitosti stanovené Zákonem,
  - příkazník je povinen zajistit odeslání oznámení o jmenování a jednání komise k hodnocení nabídek, povinností příkazce je, dle Směrnice k aplikaci zákona o zadávání veřejných zakázek statutárního města Karviná, jmenovat v orgánech města tuto hodnotící komisi a příkazníkovi předat seznam členů hodnotící komise. Příkazník je povinen po dohodě termínu, organizačně zajistit a připravit veškeré podklady pro jednání komise, nedohodnou-li se smluvní strany jinak,
  - účastnit se otevírání obálek a hodnocení nabídek, nedohodnou-li se smluvní strany jinak,
  - příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o všech úkonech provedených v průběhu zadávacího řízení prostřednictvím e-mailových zpráv, pokud příkazce nestanoví jinak,
  - požádá-li o to příkazce, zavazuje se příkazník příkazci podat informace o průběhu zadávacího řízení prostřednictvím e-mailové zprávy neprodleně nejpozději však do 24 hodin od zaslání dotazu příkazce příkazníkovi,
  - příkazník je povinen vyhotovit podklady pro rozhodnutí příkazce v rozsahu stanoveném příkazcem a následně po pokynu příkazce (např. na základě usnesení příkazce) odeslat toto rozhodnutí jednotlivým účastníkům zadávacího řízení ve lhůtách stanovených Zákonem, není-li touto smlouvou stanoveno jinak,
  - po rozhodnutí o výběru dodavatele je příkazník povinen vyhotovit a odeslat oznámení o výběru dodavatele k uveřejnění, a to ve lhůtě stanovené Zákonem, je-li to dle Zákona potřeba,
  - po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem je příkazník povinen vyhotovit a odeslat oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění, a to ve lhůtě stanovené Zákonem, je-li to dle Zákona potřeba,



- příkazník je povinen vyhotovit písemnou zprávu zadavatele (příkazce), pokud to Zákon pro stanovený druh zadávacího řízení vyžaduje, a to v takovém termínu, aby tato mohla být uveřejněna na profilu zadavatele příkazce ve lhůtě stanovené Zákonem,
  - příkazník je povinen ukončit zadávací řízení způsobem stanoveným Zákonem a předat kompletní dokumentaci o veřejné zakázce příkazci dle této smlouvy,
  - příkazník je povinen předat příkazci všechny informace a dokumenty včetně evidenčního čísla zakázky z Věstníku veřejných zakázek, které se v souladu se Zákonem zveřejňují na profilu zadavatele či v elektronickém nástroji zadavatele (dokumenty nebudou větší než 65 MB),
  - posoudit, zda nabídka účastníka odpovídá zadávací dokumentaci a zda splňuje všechny požadavky vyplývající z právních předpisů,
  - posoudit, zda účastník splnil všechny požadavky týkající se kvalifikace,
  - poskytovat příkazci poradenství ve věci veřejné zakázky uvedené v čl. III. této smlouvy,
  - vyhotovit všechny potřebné písemnosti vyžadované Zákonem, zejména protokoly, oznámení a zprávy,
  - příkazník bere na vědomí, že veřejná zakázka je realizována v rámci projektu „Strategické dokumenty statutárního města Karviné“, registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/17\_080/0009841, který je spolufinancován z Evropské unie prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, výzva č. 80. Příkazník je povinen na základě pokynu příkazce reagovat na připomínky (zejména podat vysvětlení, zdůvodnění, provést doplnění), které příkazce obdrží od poskytovatele dotace k předmětnému zadávacímu řízení, a to nejpozději jeden pracovní den před termínem stanoveným poskytovatelem dotace. Vyjádření bude příkazníkem vždy poskytnuto písemnou formou na e-mailovou adresu příkazce - osoby pověřené jednáním ve věcech technických / dotačních.
2. Příkazník se dále zavazuje zastupovat příkazce ve všech úkonech v námitkovém řízení, v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, v řízení o přezkoumání rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže s výjimkou přijímání, odesílání a podepisování písemností v těchto řízeních, pokud taková situace v průběhu zadávacího řízení nastane. Příkazník je tedy zejména povinen pro příkazce zpracovat a připravit všechny podklady týkající se výše uvedených řízení.
  3. Pokud v průběhu předmětného zadávacího řízení nastane potřeba učinit jiný úkon nevyjmenovaný v bodě 1 a 2 tohoto článku, pak je povinností příkazníka takový úkon učinit.
  4. Pokud příkazník některou činnost nebo úkon uvedený v této smlouvě neprovede nebo nezajistí, bude to považováno za podstatné porušení smlouvy a příkazce je tedy oprávněn od této smlouvy odstoupit.
  5. Příkazník bere tímto na vědomí, že příkazce je orgánem veřejné moci ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění. Je-li dle této smlouvy příkazník povinen odeslat dokument třetí osobě, pak, jsou-li splněny všechny podmínky uvedené v právních předpisech, je příkazník povinen tento dokument připravit a doručit příkazci, který jej odešle třetí osobě prostřednictvím příkazcovy datové schránky. Příkazník není oprávněn odesílat dokumenty dle této smlouvy prostřednictvím své datové schránky. Příkazník nesmí předat příkazci dokument s tím, že má být doručen do datové schránky třetí osoby, znamenalo-li by doručení do datové schránky třetí osoby porušení Zákona či jiného právního předpisu. Je-li dle této smlouvy příkazník povinen odeslat dokument třetí osobě a nejsou-li splněny podmínky uvedené v právních předpisech pro doručení dokumentu třetí osobě prostřednictvím datové schránky, je povinen příkazník připravit a sám odeslat dokument.
  6. Příkazník není oprávněn v souvislosti s výše uvedenou veřejnou zakázkou činit rozhodovací úkony, zejména rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky, rozhodnutí o námitkách, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, příkazník není rovněž oprávněn uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem. Tyto úkony je oprávněn činit pouze příkazce.

### III.

#### Specifikace předmětu veřejné zakázky

1. Název veřejné zakázky: **Strategické dokumenty statutárního města Karviné – Plán udržitelné městské mobility**
2. Předpokládané zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: 4/2021
3. Předpokládaná hodnota zakázky dle § 16 Zákona: **3,2 mil Kč bez DPH.**
4. Specifikace zadávacího řízení:
  - druh veřejné zakázky podle § 14 Zákona – služby
  - druh zadávacího řízení podle § 3 Zákona – otevřené řízení
  - režim veřejné zakázky podle § 25 Zákona – nadlimitní zakázka
  - zadání veřejné zakázky podle části čtvrté Zákona (§55 a následující Zákona),

### IV.

#### Provádění předmětu smlouvy

1. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi neprodleně v den podpisu této smlouvy technickou specifikaci veřejné zakázky (podrobné vymezení předmětu plnění veřejné zakázky) v rozsahu stanoveném v Zákoně.
2. Pokud v průběhu zadávacího řízení budou účastníci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se informací vztahujících se k zadávacímu řízení, je příkazce povinen zajistit odpovědi tak, aby byly prostřednictvím příkazníka, není-li v této smlouvě stanoveno jinak, předány všem účastníkům ve lhůtách uvedených v Zákoně.
3. Příkazce předá příkazníkovi do 15 pracovních dní od podpisu této smlouvy seznam členů hodnotící komise a jejich náhradníků (rozhodnutí o jmenování), a to včetně jejich adres, na které mají být doručeny pozvánky k jednání této komise, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
4. Příkazce je povinen sdělit příkazníkovi termín podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, a to nejpozději do 3 dnů po jejím podpisu, pokud nebylo předmětné zadávací řízení zrušeno.
5. Příkazník je povinen zajistit, aby veškerá dokumentace a komunikace k veřejné zakázce byla uložena v elektronickém nástroji zadavatele E-ZAK.
6. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce, dodržovat tuto smlouvu, právní předpisy, zejména Zákon, postupovat poctivě, pečlivě a v souladu se zájmy příkazce. Příkazník je dále povinen dodržovat pravidla stanovená Operačním programem Zaměstnanost pro oblast zadávání veřejných zakázek (zejména Obecná pravidla pro žadatele a příjemce a Doporučení pro úspěšnou realizaci veřejných zakázek v rámci OPZ) veřejně dostupných na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).
7. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn, který je nesprávný nebo je v rozporu s touto smlouvou, zájmy příkazce nebo Zákonem či jiným právním předpisem, je příkazník povinen příkazce na tuto skutečnost písemně upozornit a splnit takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
8. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynu příkazce.
9. Příkazník prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve vztahu k veřejné zakázce. Současně příkazník prohlašuje, že splňuje podmínku zákazu střetu zájmů dle Zákona. Pokud by v průběhu předmětného zadávacího řízení nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů, je povinností příkazníka je bezodkladně oznámit příkazci.
10. Příkazník je povinen o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem činnosti dle této smlouvy, zachovat mlčenlivost.

## V.

### Odměna

1. Odměna za výkon činností dle této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran jako odměna nejvýše přípustná. Odměna činí 48.000,- Kč (slovy: Čtyřicet osmtisíc korun českých) bez DPH. Při stanovení výše odměny smluvní strany vycházely z těchto částek: zahájení zadávacího řízení a úkony spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek 20 000,- Kč; otevírání nabídek, posouzení a hodnocení nabídek 20 000,-Kč; úkony spojené s ukončením zadávacího řízení 8 000,-Kč, vše bez DPH. K odměně bude připočteno DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.
2. Smluvní strany se dohodly, že odměna zahrnuje veškeré hotové výdaje a účelně vynaložené náklady spojené s realizací předmětu této smlouvy, a to zejména poštovné, cestovné, uveřejnění podmínek zadávacího řízení v Informačním systému o veřejných zakázkách, popř. v Úředním věstníku Evropské unie, je-li to dle Zákona potřeba.
3. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nejsou sjednány.
4. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu po podpisu předávacího protokolu oběma smluvními stranami o převzetí veškeré dokumentace k veřejné zakázce příkazcem.
5. Podkladem pro úhradu odměny je faktura, která musí mít náležitosti dle platné právní úpravy. Lhůta splatnosti faktury za činnost příkazníka dle této smlouvy činí 30 kalendářních dní ode dne jejího doručení příkazci.
6. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí obsahovat také:
  - číslo této smlouvy
  - označení odboru, který fakturu likviduje (Odbor školství a rozvoje)
  - přesný název a registrační číslo projektu (tj. „Strategické dokumenty statutárního města Karviné“, registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/17\_080/0009841)
7. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li obsahovat nesprávné údaje, či bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je příkazce oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Dnem odeslání vadné faktury příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nové faktury příkazci.
8. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
9. Smluvní strany se dohodly, že příkazník bude ve smlouvě a v dokladech při platebním styku s příkazcem užívat číslo účtu uveřejněné dle § 98 zákona č. 235/2004 Sb. v registru plátců a identifikovaných osob.
10. Smluvní strany se dohodly, že bude-li příkazník ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátcce ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále zákon o DPH), je příkazce oprávněn část odměny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zákona o DPH. Smluvní strany se dohodly, že o tuto část bude snížena odměna za činnosti provedené dle této smlouvy a příkazník obdrží pouze odměnu bez DPH.

## VI.

### Odpovědnost za vady a škody

1. Příkazník odpovídá za vzniklé škody dle platných právních předpisů způsobené příkazci nebo třetí osobě v souvislosti s plněním podle této smlouvy. Za vzniklou škodu se považují i případně uložené sankce. Za tímto účelem je příkazník pojištěn pojistnou smlouvou s ČSOB Pojišťovnou, a.s., členem holdingu ČSOB, č. smlouvy 8071365014 na odpovědnost za škodu způsobenou podnikatelskou činností do výše 20.000.000,- Kč. Příkazník se zavazuje příkazci tuto smlouvu na vyžádání kdykoliv předložit.
2. Příkazník odpovídá za vady plnění. Plnění dle této smlouvy má vady zejména tehdy, je-li v rozporu s touto smlouvou, pokynem příkazce, pravidly stanovenými Operačním programem Zaměstnanost

pro oblast zadávání veřejných zakázek (zejména Obecná pravidla pro žadatele a příjemce a Doporučení pro úspěšnou realizaci veřejných zakázek v rámci OPZ) veřejně dostupných na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)) nebo s obecně závazným právním předpisem. Smluvní strany se dohodly, že má-li plnění dle této smlouvy vadu, je příkazce oprávněn po příkazníkovi požadovat slevu z odměny ve výši 5.000,-Kč za každou vadu. Příkazník se zavazuje tuto slevu příkazci poskytnout.

## VII.

### Platnost a účinnost smlouvy, termíny plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do provedení všech úkonů dle této smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Smluvní strany se dohodly, že i po ukončení účinnosti této smlouvy, lze vymáhat po druhé smluvní straně smluvní pokutu, náhradu škody či požadovat slevu z odměny.
2. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
3. Příkazník se zavazuje zahájit práce na předmětu dle této smlouvy dnem účinnosti této smlouvy a pokračovat v pracích v souladu se lhůtami stanovenými Zákonem

## VIII.

### Smluvní sankce

1. Nezaplatí-li příkazce příkazníkovi včas a řádně fakturu, je povinen mu uhradit na výzvu úrok z prodlení ve sjednané výši 0,05 % z fakturované částky za každý i započatý den prodlení.
2. V případě, že příkazník nesplní termín plnění vyplývající ze sjednaného časového harmonogramu nebo jakoukoliv jinou povinnost či závazek vyplývající z této smlouvy, je příkazce oprávněn po příkazníkovi požadovat smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý případ porušení závazku či povinnosti nebo harmonogramu.
3. Pokud příkazník z důvodu zanedbání svých povinností způsobí, že orgán dohledu zruší zadávací řízení nebo zruší jiné rozhodnutí příkazce, je povinen příkazník uhradit příkazci veškeré náklady s tím spojené, náhradu škody a dále je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč.
4. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně v plném rozsahu. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.

## IX.

### Závěrečná ujednání

1. Ustanovení této smlouvy lze měnit, není-li v této smlouvě stanoveno jinak, pouze písemnými dodatky vzestupně číslovanými a odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
2. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou.
3. Smluvní strany se dohodly, že příkazce může příkaz kdykoliv odvolat, příkazce není v tomto případě povinen hradit příkazníkovi náklady, které do té doby měl, ani škodu, kterou případně utrpěl. Příkazce je pouze povinen uhradit příkazníkovi část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
4. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností. Smluvní strany se dále dohodly pro případ, že příkazník zmaří doručení písemností zasílané prostřednictvím držitele poštovní licence tím, že příkazci neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tato se bude považovat za doručenu třetím pracovním dnem po odeslání.

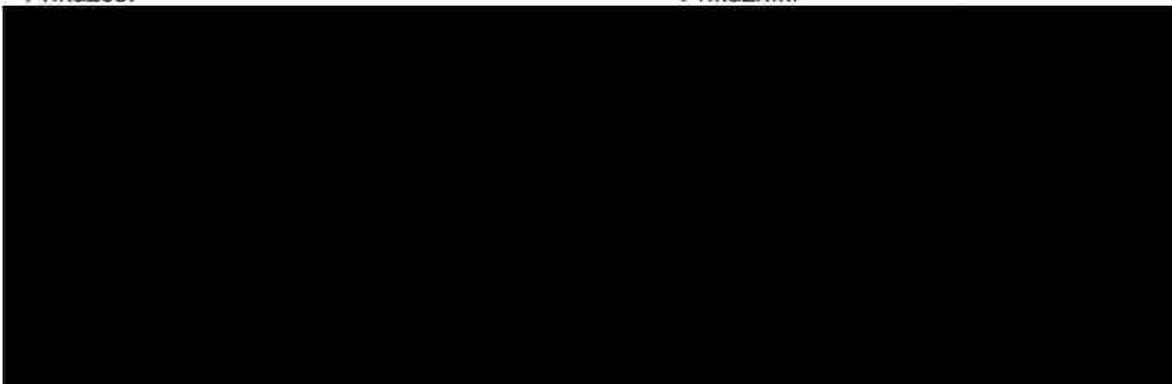
5. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
7. Smluvní strany se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich svobodné vůle, což stvrzují svými podpisy.

V Karviné dne:

V Ostravě dne:

Příkazce:

Příkazník:



# Příkazní smlouva

uzavřena dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,  
ve znění pozdějších předpisů

## I.

### Smluvní strany

#### 1. statutární město Karviná

se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná Fryštát  
zastoupeno Ing. Janem Wolfem, primátorem města  
k podpisu smlouvy oprávněn

jednání ve věcech:

- a) technických:
- b) dotací:

IČ: 00297534  
DIČ: CZ00297534  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 5331482/0800  
(dále jen příkazce)

#### 2. Miroslav Švancar

se sídlem: Petra Kříčky 2700/1, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

IČ: 62340701  
DIČ: CZ7206115092

Telefon, fax:

e-mail:

bankovní spojení: Air bank a.s.  
č. účtu: 1154720056/3030

(dále jen příkazník)

## II.

### Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje provést osobně, úplatně pro příkazce a jménem příkazce zadavatelskou činnost pro veřejnou zakázku malého rozsahu „ **Akční plán pro udržitelnou energii a klima statutárního města Karviná**“ podle § 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů



(dále též „Zákon“), vyjma rozhodovacích úkonů uvedených v čl. II. odst. 6 této smlouvy. Příkazník je povinen provádět pro příkazce zejména tyto činnosti:

- příkazník se zavazuje vykonat pro příkazce činnosti směřující k zadání veřejné zakázky určené příkazcem, která bude příkazcem zadávána jako veřejná zakázka malého rozsahu podle ust. § 31, § 27 a § 6 Zákona (dále také jen „veřejná zakázka“),
- příkazník se zavazuje k řádnému vedení dokumentace o veřejné zakázce malého rozsahu,
- příkazník vyhotoví návrh zadávacích podmínek veřejné zakázky citované v čl. III. této smlouvy, a předloží je k odsouhlasení příkazci,
- příkazník je povinen vyhotovit návrh zadávací dokumentace (zadávací dokumentace musí zejména obsahovat údaje z podkladů předaných příkazcem, a to kvalifikační požadavky, hodnotící kritéria, způsob vyhodnocení nabídek, obchodní podmínky formou požadavků na obsah smlouvy ve formátu a s obsahem stanoveným příkazcem s tím, že účastník v obchodních podmínkách doplní pouze vyznačené části) a předložit ji k odsouhlasení, úpravě nebo doplnění příkazci,
- příkazník je povinen zpracovat písemné výzvy k podání nabídky a k prokázání kvalifikace a rozeslat je příkazcem určeným dodavatelům, včetně zajištění kompletnosti odsouhlasené zadávací dokumentace,
- příkazník provede komplexní organizační zajištění průběhu řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu, včetně poskytování souvisejících konzultací a vyhotovení veškeré dokumentace,
- účast pověřeného zástupce příkazníka na jednáních spojených s veřejnou zakázkou dle požadavků příkazce,
- příkazník je povinen po celou dobu běhu veřejné zakázky vést písemnou evidenci všech doručených a odeslaných zásilek k předmětnému řízení týkajícímu se veřejné zakázky,
- příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o všech úkonech provedených v průběhu řízení týkajícího se veřejné zakázky prostřednictvím e-mailových zpráv, pokud příkazce nestanoví jinak,
- požádá-li o to příkazce, zavazuje se příkazník příkazci podat informace o průběhu řízení týkajícího se veřejné zakázky prostřednictvím e-mailové zprávy neprodleně, nejpozději však do 24 hodin od zaslání dotazu příkazce příkazníkoví,
- v případě, že příkazce k provádění úkonů v rámci zadávání zakázky hodlá pověřit komisi, zavazuje se jmenovat tuto komisi a předat příkazníkoví seznam členů dané komise v předstihu tak, aby bylo možno jednání komise organizačně zajistit a příkazník je povinen organizačně zajistit a připravit veškeré podklady pro jednání této komise,
- příkazník zpracuje případné výzvy k objasnění kvalifikace a vysvětlení nabídek,
- příkazník je povinen vyhotovit podklady pro rozhodnutí příkazce v rozsahu stanoveném příkazcem a následně po pokynu příkazce odeslat oznámení o rozhodnutí příkazce o výběru nejvýhodnější nabídky vybranému dodavatelovi, resp. o vyloučení z řízení týkajícího se veřejné zakázky jednotlivým účastníkům řízení, zajistit uveřejnění rozhodnutí v elektronickém nástroji zadavatele a na profilu zadavatele,
- příkazník je povinen ukončit řízení týkající se veřejné zakázky a předat kompletní dokumentaci o veřejné zakázce příkazci dle této smlouvy,
- příkazník je povinen veškerou dokumentaci související se zadavatelskou činností označit dle Pokynů pro zadávání veřejných zakázek Národního programu Životního prostředí a výzvy č.07/2020 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci Národního programu Životního prostředí
- příkazník bere na vědomí, že veřejná zakázka je realizována v rámci projektu „Akční plán pro udržitelnou energii a klima statutárního města Karviná“, který je spolufinancován z prostředků Státního fondu Životního prostředí Národního programu životního prostředí. Příkazník je povinen na základě pokynu příkazce reagovat na připomínky (zejména podat vysvětlení, zdůvodnění, provést doplnění), které příkazce obdrží od poskytovatele dotace k předmětnému řízení týkajícímu se veřejné zakázky, a to nejpozději jeden pracovní den před termínem stanoveným poskytovatelem dotace. Vyjádření bude příkazníkem vždy poskytnuto písemnou formou na e-mailovou adresu příkazce - osoby pověřené jednáním ve věcech dotačních.

2. Příkazník se dále zavazuje zastupovat příkazce ve všech úkonech v námitkovém řízení, v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, v řízení o přezkoumání rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže s výjimkou přijímání, odesílání a podepisování písemností v těchto řízeních, pokud taková situace v průběhu řízení týkajícího se veřejné zakázky nastane. Příkazník je tedy zejména povinen pro příkazce zpracovat a připravit všechny podklady týkající se výše uvedených řízení.
3. Pokud v průběhu předmětného řízení týkajícího se veřejné zakázky nastane potřeba učinit jiný úkon nevyjmenovaný v bodě 1 a 2 tohoto článku, pak je povinností příkazníka takový úkon učinit.
4. Pokud příkazník některou činnost nebo úkon uvedený v této smlouvě neprovede nebo nezajistí, bude to považováno za podstatné porušení smlouvy a příkazce je tedy oprávněn od této smlouvy odstoupit.
5. Příkazník bere tímto na vědomí, že příkazce je orgánem veřejné moci ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění. Je-li dle této smlouvy příkazník povinen odeslat dokument třetí osobě, pak, jsou-li splněny všechny podmínky uvedené v právních předpisech, je příkazník povinen tento dokument připravit a doručit příkazci, který jej odešle třetí osobě prostřednictvím příkazcovy datové schránky. Příkazník není oprávněn odesílat dokumenty dle této smlouvy prostřednictvím své datové schránky. Příkazník nesmí předat příkazci dokument s tím, že má být doručen do datové schránky třetí osoby, znamenalo-li by doručení do datové schránky třetí osoby porušení Zákona či jiného právního předpisu. Je-li dle této smlouvy příkazník povinen odeslat dokument třetí osobě a nejsou-li splněny podmínky uvedené v právních předpisech pro doručení dokumentu třetí osobě prostřednictvím datové schránky, je povinen příkazník připravit a sám odeslat dokument.
6. Příkazník není oprávněn v souvislosti s výše uvedenou veřejnou zakázkou činit rozhodovací úkony, zejména rozhodnutí o vyloučení účastníka, rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky, rozhodnutí o námitkách, rozhodnutí o zrušení řízení týkajícího se veřejné zakázky, příkazník není rovněž oprávněn uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem. Tyto úkony je oprávněn činit pouze příkazce.

### III.

#### Specifikace předmětu veřejné zakázky

1. Název veřejné zakázky: „Akční plán pro udržitelnou energii a klima statutárního města Karviná“
2. Předpokládané zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: 09/2021
3. Předpokládaná hodnota zakázky: 1.340.000,– Kč **vč. DPH.**

### IV.

#### Provádění předmětu smlouvy

1. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi neprodleně v den podpisu této smlouvy technickou specifikaci veřejné zakázky (podrobné vymezení předmětu plnění veřejné zakázky).
2. Pokud v průběhu řízení k veřejné zakázce budou účastníci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se informací vztahujících se k řízení týkajícímu se veřejné zakázky, je příkazce povinen zajistit odpovědi tak, aby byly prostřednictvím příkazníka, není-li v této smlouvě stanoveno jinak, předány všem účastníkům ve lhůtě 10 dnů ode dne doručení žádosti účastníka příkazci.
3. V případě, že bude zřízena komise, příkazce předá příkazníkovi do 10 pracovních dní od podpisu této smlouvy seznam členů komise a jejich náhradníků (rozhodnutí o jmenování), a to včetně jejich adres, na které mají být doručeny pozvánky k jednání komise, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
4. Příkazce je povinen sdělit příkazníkovi termín podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, a to nejpozději do 3 dnů po jejím podpisu, pokud nebylo předmětné řízení týkající se veřejné zakázky zrušeno.

5. Příkazník je povinen předat příkazci veškerou dokumentaci k veřejné zakázce, kterou má příkazník k dispozici, po ukončení řízení týkajícího se veřejné zakázky, a to nejpozději do 25 dnů od podpisu smlouvy s dodavatelem, kterému byla přidělena veřejná zakázka, nebo do 25 dnů po zrušení řízení týkajícího se veřejné zakázky na základě rozhodnutí příkazce, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
6. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce, dodržovat tuto smlouvu, právní předpisy, postupovat poctivě, pečlivě a v souladu se zájmy příkazce. Příkazník je dále povinen dodržovat.
7. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn, který je nesprávný nebo je v rozporu s touto smlouvou, zájmy příkazce nebo Zákonem či jiným právním předpisem, je příkazník povinen příkazce na tuto skutečnost písemně upozornit a splnit takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
8. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynu příkazce.
9. Příkazník prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve vztahu k veřejné zakázce. Současně příkazník prohlašuje, že splňuje podmínku zákazu střetu zájmů dle Zákonu. Pokud by v průběhu předmětného řízení týkajícího se veřejné zakázky nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů, je povinností příkazníka je bezodkladně oznámit příkazci.
10. Příkazník je povinen o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem činnosti dle této smlouvy, zachovat mlčenlivost.
11. Příkazník je povinen plnit veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů v oblasti pracovněprávní, v oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zejména zákona č. 262/2006. Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se podílejí na činnostech dle této smlouvy. Příkazník je dále povinen plnit veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů v oblasti ochrany životního prostředí, zejména likvidovat odpad v souladu s právními předpisy. Příkazník je při realizaci plnění povinen snižovat množství odpadu, šetřit energií. Příkazník je povinen při výkonu činností souvisejících s plněním této smlouvy používat, je-li to objektivně možné, recyklované nebo recyklovatelné materiály.

## V.

### Odměna

1. Odměna za výkon činností dle této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran jako odměna nejvýše přípustná. Odměna činí 30.000,-- Kč (slovy třicet tisíc korun českých) bez DPH. K odměně bude připočteno DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.
2. Smluvní strany se dohodly, že odměna zahrnuje veškeré hotové výdaje a účelně vynaložené náklady spojené s realizací předmětu této smlouvy, a to zejména poštovné a cestovné.
3. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nejsou sjednány.
4. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu po podpisu předávacího protokolu oběma smluvními stranami o převzetí veškeré dokumentace k veřejné zakázce příkazcem.
5. Podkladem pro úhradu odměny je faktura, která musí mít náležitosti dle platné právní úpravy. Lhůta splatnosti faktury za činnost příkazníka dle této smlouvy činí 30 kalendářních dní ode dne jejího doručení příkazci.
6. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí obsahovat také:
  - číslo této smlouvy
  - označení odboru, který fakturu likviduje (Odbor školství a rozvoje)
7. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li obsahovat nesprávné údaje, či bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je příkazce oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Dnem odeslání vadné faktury příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nové faktury příkazci.

8. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
9. Smluvní strany se dohodly, že příkazník bude ve smlouvě a v dokladech při platebním styku s příkazcem užívat číslo účtu uveřejněné dle § 98 zákona č. 235/2004 Sb. v registru plátců a identifikovaných osob.
10. Smluvní strany se dohodly, že bude-li příkazník ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále zákon o DPH), je příkazce oprávněn část odměny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zákona o DPH. Smluvní strany se dohodly, že o tuto část bude snížena odměna za činnosti provedené dle této smlouvy a příkazník obdrží pouze odměnu bez DPH.

## VI.

### Odpovědnost za vady a škody

1. Příkazník odpovídá za vzniklé škody dle platných právních předpisů způsobené příkazci nebo třetí osobě v souvislosti s plněním podle této smlouvy. Za vzniklou škodu se považují i případně uložené sankce. Za tímto účelem je příkazník pojištěn pojistnou smlouvou ČSOB Pojišťovnou, a.s., členem holdingu ČSOB, č. smlouvy 8071365014 na odpovědnost za škodu způsobenou podnikatelskou činností do výše 20.000.000,- Kč. Příkazník se zavazuje příkazci tuto smlouvu na vyžádání kdykoliv předložit.
2. Příkazník odpovídá za vady plnění. Plnění dle této smlouvy má vady zejména tehdy, je-li v rozporu s touto smlouvou, pokynem příkazce, pravidly stanovenými Státním fondem životního prostředí Národním programem Životního prostředí nebo s obecně závazným právním předpisem. Smluvní strany se dohodly, že má-li plnění dle této smlouvy vadu, je příkazce oprávněn po příkazníkovi požadovat slevu z odměny ve výši 5.000,-Kč za každou vadu. Příkazník se zavazuje tuto slevu příkazci poskytnout.

## VII.

### Platnost a účinnost smlouvy, termíny plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do provedení všech úkonů dle této smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Smluvní strany se dohodly, že i po ukončení účinnosti této smlouvy, lze vymáhat po druhé smluvní straně smluvní pokutu, náhradu škody či požadovat slevu z odměny.
2. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
3. Příkazník se zavazuje zahájit práce na předmětu dle této smlouvy dnem účinnosti této smlouvy a pokračovat v pracích v souladu s časovým harmonogramem (dále též harmonogram) řízení týkajícího se veřejné zakázky, který je přílohou a nedílnou součástí této smlouvy. Vystane-li potřeba změnit harmonogram, předloží příkazník upravený harmonogram příkazci a po jeho odsouhlasení příkazcem se harmonogram stane nedílnou součástí této smlouvy, aniž by bylo nutné uzavírat dodatek k této smlouvě. Příkazník se zavazuje harmonogram upravit dle požadavku příkazce. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré informace související s časovým harmonogramem (např. termíny jednání orgánů obce, požadavek na termín zahájení plnění předmětu smlouvy).

## VIII.

### Smluvní sankce

1. Nezaplatí-li příkazce příkazníkovi včas a řádně fakturu, je povinen mu uhradit na výzvu úrok z prodlení ve sjednané výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
2. V případě, že příkazník nesplní termín plnění vyplývající ze sjednaného časového harmonogramu nebo jakoukoliv jinou povinnost či závazek vyplývající z této smlouvy, je příkazce oprávněn po příkazníkovi požadovat smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý případ porušení závazku či povinnosti nebo harmonogramu, není-li v této smlouvě stanoveno jinak.



3. Pokud příkazník z důvodu zanedbání svých povinností způsobí, že orgán dohledu rozhodne, že příkazce je povinen uhradit pokutu nebo zruší rozhodnutí příkazce, je povinen příkazník uhradit příkazci veškeré náklady s tím spojené, náhradu škody a dále je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč.
4. Poruší-li příkazník kteroukoliv povinnost uvedenou v článku IV. odst. 11 této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,4% z celkové odměny dle čl. V. této smlouvy.
5. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně v plném rozsahu. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.

## IX.

### Závěrečná ujednání

1. Ustanovení této smlouvy lze měnit, není-li v této smlouvě stanoveno jinak, pouze písemnými dodatky vzestupně číslovanými a odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
2. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou.
3. Smluvní strany se dohodly, že příkazce může příkaz kdykoliv odvolat, příkazce není v tomto případě povinen hradit příkazníkovi náklady, které do té doby měl, ani škodu, kterou případně utrpěl. Příkazce je pouze povinen uhradit příkazníkovi část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
4. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností. Smluvní strany se dále dohodly pro případ, že příkazník zmaří doručení písemnosti zasílané prostřednictvím držitele poštovní licence tím, že příkazci neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tato se bude považovat za doručenou třetím pracovním dnem po odeslání.
5. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
7. Smluvní strany se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, přičemž příkazce obdrží 1 vyhotovení a příkazník obdrží 1 vyhotovení. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich svobodné vůle, což stvrzují svými podpisy..

Příloha č. 1 – Časový harmonogram

V Karvině dne:

Příkazce:

.....  
za statutární město Karviná

Ing. Martina Šrámková, MPA

Vedoucí Odboru školství a rozvoje

pověřena k podpisu na základě

pověření ze dne 4. 1. 2021

V ..... dne:

Příkazník:

Miroslav Švancar  
Digitálně podepsal  
Miroslav Švancar  
Datum: 2021.09.08  
14:44:17 +02'00'

.....  
Miroslav Švancar



<b>OBJEDNÁVKA</b>	<b>číslo: 217/21/2</b>
<b>OBJEDNATEL</b>	<b>DODAVATEL</b>
statutární město Karviná Fryštátská 72/1 733 24 Karviná  IČO: 00297534, DIČ: CZ00297534  Adresa dodání: Karola Šliwky 50/8a 733 01 Karviná	Miroslav Švancar Petra Kříčky 2700 702 00 Ostrava  IČO: 62340701, DIČ: CZ7206115092
Vystaveno: 6. 9. 2021 Termín dodání: <b>13. 10. 2021</b> Vystavil: Převezme:	

**Objednáváme u Vás:**

Předmět	Množství	Jednotka	Cena/jedn.	Předpokl. cena
1.Seminář - veřejné zakázky				9 700,00
Předpokládaná cena celkem (včetně DPH):				9 700,00

**Popis objednávky:**


Objednáváme u Vás seminář k problematice veřejných zakázek. Seminář je realizován v rámci projektu "Místní akční plán vzdělávání v ORP Karviná II". Tematicky bude zaměřený na následující oblasti:


- nákupy v rámci interních směrnic zřizovatele
- nákupy dle zákona o VZ
- nákupy v rámci dotací dle podmínek poskytovatelů
- nákupy školních kuchyní
- aj. dle požadavků účastníků

**Termín:** 13.10.2021 ( 9 - 15 hod)  
**Místo konání:** Slezské vzdělávací centrum

**Na fakturu, prosím, uveďte tuto větu:**

Realizováno v rámci projektu "Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Karviná II", reg. číslo: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0008623, který je financován z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.

  
*podepsáno elektronicky*

  
*podepsáno elektronicky*

*Na faktuře uveďte číslo objednávky. Plátce DPH uvede na faktuře DIČ. Požadujeme splatnost faktury 21 dnů. Dodavatel bude při platebním styku s objednatelem užívat číslo účtu uveřejněné dle § 98 zák. č. 235/2004 Sb. v registru plátců a identifikovaných osob. Žádáme o potvrzení započtení odebraných výrobků nebo služeb do náhradního plnění podle § 81 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.*

Akceptace objednávky:

Podpis: