



STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ

Podmínky dotačního programu „Kreativní business - Podpora iniciativ neformálních skupin mládeže 2021“

OBSAH

Čl. 1. Účelové určení programu	2
Čl. 2. Vyhlášovatel programu, poskytovatel dotace	2
Čl. 3. Vymezení okruhu žadatelů	2
Čl. 4. Podmínky pro poskytnutí dotace/Vymezení podpory dotačního programu	2
Čl. 5. Lhůta pro podání žádostí	4
Čl. 6. Podmínky pro předložení žádosti o dotaci a kritéria pro hodnocení žádosti	4
Čl. 7. Povinnosti příjemce dotace	5
Čl. 8. Postup vyhlášovatele	5
Čl. 9. Kritéria pro stanovení výše dotace	6
Čl. 10. Výše vyčleněných peněžních prostředků	7
Čl. 11. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	7
Čl. 12. Kontrola použití dotace a závěrečné vyúčtování dotace	7
Čl. 13. Povinná publicita	7
Čl. 14. Závěrečná ustanovení	7

Přílohy:

- Příloha č. 1: Žádost o poskytnutí dotace
Příloha č. 2: Smlouva o poskytnutí dotace

Článek 1

Účelové určení programu

1. Pravidla dotačního programu *Kreativní business - Podpora iniciativ neformálních skupin mládeže* pro rok 2021 (dále jen „dotační program“), financovaného z rozpočtu statutárního města Karviné (dále také jen „SMK“), jsou vytvořena v souladu se *Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné* schválenými Zastupitelstvem města Karviné usnesením č. 235 ze dne 05.11.2015.
2. Účelem dotačního programu je stanovení jednotných a závazných podmínek pro žadatele a příjemce jednorázové veřejné finanční podpory (dále jen „dotace“) poskytované z rozpočtu statutárního města Karviné v roce 2021.
3. Cílem dotačního programu je podpora mikroprojektů neformálních skupin mládeže, jejichž zaměření není pevně vymezeno (může se jednat o projekty např. z oblasti kultury, sportu, volného času dětí a mládeže či seniorů, se vzdělávací či lidskoprávní tematikou, ekologické projekty, projekty přeshraniční spolupráce, a další), avšak nesoucí minimálně dva prvky z následujícího výčtu - neformální vzdělávání, aktivní občanství mladých lidí a zapojení se do veřejného života města, strukturovaný dialog. Klíčovým záměrem je podpořit aktivní mladé lidi z Karviné, navázat strukturovaný dialog mezi mládeží a městem a prohloubit neformální učení mládeže formou přetváření vlastních nápadů do podoby reálných projektů.

Článek 2

Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace

Vyhlašovatelem dotačního programu a poskytovatelem dotace je statutární město Karviná.

Administrátorem dotačního programu je Odbor školství a rozvoje Magistrátu města Karviné. Kontaktní osobou pro vyhlášený dotační program je Ing. Nikola Mináriková, telefon: 596 387 646, e-mail: nikola.minarikova@karvina.cz.

Článek 3

Vymezení okruhu žadatelů

1. Dotační program je určený pro neformální skupiny mládeže, které musí mít minimálně 4 členy, z nichž všichni splňují podmínku věku v rozmezí 13 až 30 let, a zároveň z nich minimálně 2 členové jsou občany města Karviné nebo zde studují/pracují. Žadatelem o dotaci je jeden člen - vedoucí skupiny, který dosáhl věku 18 let.
2. Žádost o dotaci nemůže podat evidovaná organizace (evidovanou organizací se rozumí organizace evidovaná ve veřejném rejstříku), nebo osoba, která porušila v posledních třech letech povinnost vůči statutárnímu městu Karviná předložit závěrečnou zprávu o vyúčtování dotace nebo má vůči statutárnímu městu Karviná, jeho organizacím nebo vůči státní organizaci nesplacené závazky po lhůtě splatnosti. Tuto skutečnost žadatel doloží čestným prohlášením při podání žádosti.

Článek 4

Podmínky pro poskytnutí dotace/Vymezení podpory dotačního programu

1. Výše poskytnuté dotace na projekt v jednotlivém případě:
Dotace bude poskytována v rozsahu 2.500 Kč až 40.000 Kč.
2. Dotace bude poskytnuta na základě oboustranně podepsané písemné Smlouvy o poskytnutí účelové neinvestiční dotace (dále jen „Smlouva“) mezi žadatelem (vedoucím skupiny) a statutárním městem Karviná.

3. Dotace může být použita pouze na **uznatelné náklady projektu**. Uznatelnými náklady projektu jsou náklady, které lze v rámci realizace projektu spolufinancovat z dotace poskytovatele nebo z jiných finančních zdrojů, za současného splnění níže uvedených podmínek:
- vznikly a byly příjemcem uhrazeny v období realizace projektu;
 - byly vynaloženy v souladu s podmínkami Smlouvy;
 - vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů;
4. Uznatelnými náklady ve smyslu odstavce 3 tohoto článku dotačního programu nejsou náklady vynaložené na:
- * osobní náklady ve formě mezd, dohod o provedení práce, dohod o pracovní činnosti a obdobné formy mzdových nákladů, vyjma nákladů odborného lektorného, služeb rozhodčích a fakturovaných služeb facilitace či moderátora u akcí, u nichž to jejich povaha vyžaduje;
 - * aktivity, které jsou v rozporu s dobrými mravy či v rozporu s platnými právními předpisy a legislativou;
 - * jízdné nad limit použití veřejné hromadné dopravy nejvýše druhé třídy;
 - * alkohol a cigarety, a to ani ve formě cen, odměn a dárkových balíčků;
 - * úhrady za cateringové služby, rauty a jiné formy společenského občerstvení pro vybraný okruh osob s výjimkou řádně vyúčtovaného stravného dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce;
 - * doprovodné programy a společenské akce pro účastníky či pořadatele, které přímo nesouvisí s podpořeným projektem;
 - * poskytnutí dotace třetí straně;
 - * právní služby;
 - * tvorbu kapitálového jmění;
 - * DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty;
 - * daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;
 - * pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč) - nevztahuje se na investiční projekty;
 - * ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
 - * na mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;
 - * splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů;
 - * smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody);
 - * odpisy majetku;

- * odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob;
- * zahraniční pracovní cesty (pokud to nevyžaduje charakter projektu);
- * další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů.
- * činnost politických stran a hnutí;
- * nespecifikované (nezpůsobilé) výdaje tj. výdaje, které nelze účetně doložit.

5. Pokud poskytovatel posoudí, že poskytnutí dotace by představovalo pro příjemce veřejnou podporu, může být poskytovatelem poskytnuta jen jako podpora de minimis (ve smyslu nařízení Komise EU č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis; publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 24.12.2013 v částce L 352), a to za předpokladu splnění všech požadavků zmíněného nařízení (včetně dodržení maximálních stropů).

Článek 5

Lhůta pro podání žádostí

Lhůta pro podání žádostí je od 01.03.2021 do 31.08.2021 včetně.

Žádosti, přijaté v termínu do 31.03.2021 včetně, budou hodnoceny v termínu do 16.04.2021.

Žádosti, přijaté v termínu do 31.05.2021 včetně, budou hodnoceny v termínu do 18.06.2021.

Žádosti, přijaté v termínu do 31.08.2021 včetně, budou hodnoceny v termínu do 17.09.2021.

Článek 6

Podmínky pro předložení žádosti o dotaci a kritéria pro hodnocení žádosti

1. Žadatel je povinen vyplnit řádně žádost a její povinné přílohy, dále je povinen přiložit všechny požadované kopie dokladů vyplývající ze žádosti.
2. Povinnými přílohami žádosti jsou:
 - Rozpočet projektu
 - Čestné prohlášení
 - Kopie dokladu o zřízení bankovního účtu (účet, na který má být dotace zaslána)
3. Žadatel je povinen předložit žádost o dotaci spolu se všemi vyplněnými přílohami v listinné podobě v jednom podepsaném originále, prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelně Magistrátu města Karviné (dále také jen „MMK“), a to v obálce označené:
 - a) Statutární město Karviná, Fryštátská 72, Karviná-Fryštát
 - b) názvem dotačního programu „Kreativní business – Podpora iniciativ neformálních skupin mládeže 2021“
 - c) textem „**Neotvírat – Žádost o dotaci**“
 - d) jménem a příjmením žadatele a adresou trvalého bydliště.
4. Žádost je podána včas, je-li podána nejpozději v poslední den stanoveného termínu na podatelně Magistrátu města Karviné, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence.
5. Předložené žádosti budou z dalšího posuzování vyloučeny, pokud:
 - a) jsou v rozporu s dotačním programem,

- b) jsou podány jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem nebo pouze e-mailem),
 - c) jsou podány mimo lhůtu pro předložení žádosti,
 - d) nejsou vlastnoručně podepsány žadatelem.
6. Při porušení povinnosti žadatele předložit úplnou žádost včetně kopií dokladů uvedených v žádosti bude žádost z posuzování vyloučena.
 7. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky, vyzve administrátor dotačního programu žadatele k jejich odstranění v náhradním termínu. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena.
 8. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.
 9. Žadatel je povinen oznámit do 7 dnů od vzniku každou změnu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a skutečnosti mající vliv na její poskytnutí (zejména číslo účtu, zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárních zástupců, sídla, u sociálních služeb změnu nebo zrušení registrace atd.) administrátorovi dotačního programu.

Článek 7

Povinnosti příjemce dotace

1. Příjemce dotace je v případě přijetí dotace odpovědný za účelné, efektivní a hospodárné využití poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu SMK.
2. Všechny výdaje projektu musí být řádně doloženy účetními doklady, které jsou v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny číslem smlouvy a názvem projektu, ke kterému se vztahují.
3. Příjemce dotace je povinen dodržet veškerá ustanovení Smlouvy.
4. Příjemce dotace je povinen objem prostředků s poskytovatelem finančně vypořádat v termínech stanovených smlouvou.
5. Poskytovatel si jako termín přijetí návrhu na uzavření Smlouvy v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu pro přijetí návrhu v trvání 30 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh Smlouvy, který mu zaslal poskytovatel, Smlouva není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.

Článek 8

Postup vyhlašovatele

1. Zohlednění obecných údajů
 - a) Stav předložené žádosti
 - b) Vyplnění požadovaných údajů
 - c) Doložení požadovaných dokumentů
2. Základní postup
 - a) Žadatelé odevzdají v určeném termínu vyplněnou žádost včetně všech povinných příloh. Do žádosti žadatel uvede celkovou požadovanou částku dotace na projekt.
 - b) Žádosti, které nebudou řádně vyplněny a nebudou obsahovat všechny povinné přílohy, budou z dalšího posuzování vyřazeny.

- c) Žádosti předložené žadateli zpracuje Odbor školství a rozvoje MMK – administrátor dotačního programu, provede kontrolu a předloží žádosti o dotaci k posouzení hodnotící komisi programu (dále jen „komise“).
- d) Komise vyhodnotí předložené žádosti a následně vyzve projektový tým (členy neformální skupiny mládeže) k ústní obhajobě předložených žádostí a vydá své doporučení o ne/podpoření žádosti. Komise může rovněž vydat doporučení k přepracování projektového záměru – Žádosti o dotaci.
- e) Odbor školství a rozvoje MMK, na základě doporučení komise, předkládá návrh na poskytnutí dotace ke schválení příslušným orgánům města.
- f) Po projednání v příslušném orgánu města informuje Odbor školství a rozvoje MMK všechny žadatele o výsledku projednání žádosti a dále uveřejňuje výsledek projednání žádostí na webových stránkách statutárního města Karviné.
- g) O poskytnutí dotace se uzavře mezi poskytovatelem a příjemcem písemná Smlouva (dle Přílohy č. 2 dotačního programu).

Článek 9

Kritéria pro stanovení výše dotace

Žádosti o dotaci budou po kontrole věcné a formální správnosti zpracování posuzovány po obsahové stránce komisí, a to hodnocením dle uvedených kritérií.

Kritéria hodnocení jsou:

Kvalita předkládaného projektu – úroveň, přehlednost a srozumitelnost projektu, jasně formulovaný cíl, jasně formulované dílčí aktivity, harmonogram aktivit a rozpočet projektu. V rámci projektu je popsán projektový tým, odpovědnost jednotlivých členů projektového týmu a způsob zapojení se do projektu. Projekt je autentický, mládežnická skupina k němu přistupuje s invencí, a to zejména v případě, pokud navazuje na aktivity, které již ve městě existují (například mládež se se svým programem účastní dne Země, dnů města nebo jiné zaběhnuté celoměstské akce).

Rozsah bodového hodnocení 0 -10 bodů.

Cíl a přínos projektu – kvalita, potřebnost a přínos dopadu realizace projektu a jeho společenský význam, vyhodnocení předchozí spolupráce, projekt reflektuje potřeby mládeže ve městě Karviná. Projekt je iniciován mládeží, je realizován na dobrovolnické bázi. Projekt prokazatelně vytváří příležitosti k zapojení dalších mladých lidí, případně široké veřejnosti, nikoliv jen úzké cílové skupiny, tzn., že není určený jen pro malou skupinku, ale má širší přínos.

Rozsah bodového hodnocení 0 -10 bodů.

Ekonomické parametry projektu – splnění kritérií přiměřenosti nákladů projektu, zdůvodnění žádosti o finanční prostředky, srozumitelnost a přehlednost rozpočtu, reálnost rozpočtu, ekonomická náročnost.

Rozsah bodového hodnocení 0 -10 bodů.

Perspektiva – projekt naplňuje alespoň dva z klíčových záměrů dotačního programu uvedených v článku 1.3, šíře dopadu projektu (cílová skupina dopadu projektu), projekt přispívá k neformálnímu vzdělávání a rozvoji kompetencí mládeže. Možnosti navazujících aktivit a udržitelnost projektu či jeho výstupů. Míra zapojení a informování veřejnosti je dostatečná, lidé budou mít prokazatelně možnost aktivně se do projektu zapojit. Projekt vytváří příležitosti pro spolupráci s místními podnikateli, místní samosprávou a/nebo jinými neziskovými organizacemi.

Rozsah bodového hodnocení 0 -10 bodů.

Požadavek na minimální bodové hodnocení projektu jsou 4 body z každého kritéria. V případě, že projektová žádost nedosáhne minimální požadované bodové úrovně, projekt nebude podpořen.

V případě, že projekt nedosáhne v každém hodnotícím kritériu úrovně alespoň 8 bodů, může být požadovaná výše dotace zkrácena.

V případě, že celková suma všech žádostí o dotaci přesáhne celkovou alokaci programu, může komise přistoupit k rozdělení alokace v poměrné výši mezi jednotlivé žádosti s ohledem na získané bodové ohodnocení jednotlivých žádostí.

Článek 10

Výše vyčleněných peněžních prostředků

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných pro tento dotační program je 250.000 Kč.

Článek 11

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

1. SMK rozhodne o poskytnutí dotace příjemcům za stanovených podmínek a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům v souladu s řádnými termíny konání zasedání orgánů města.

Článek 12

Kontrola použití dotace a závěrečné vyúčtování dotace

1. Poskytovatel má právo v průběhu realizace projektu, jakožto i po jeho ukončení, provádět kontrolu dodržení účelovosti poskytnuté dotace, jakož i kontrolu splnění dalších povinností příjemce dle Smlouvy a podmínek, za kterých je dotace poskytována, pověřenými pracovníky MMK v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole).
2. Příjemce je povinen provedení kontroly umožnit a poskytnout poskytovateli k provedení kontroly maximální součinnost; v této souvislosti se příjemce zavazuje zejména předložit poskytovateli na jeho výzvu veškeré požadované doklady a poskytnout mu veškeré požadované informace.
3. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování dotace do termínu uvedeného ve Smlouvě a dle podmínek sjednaných ve Smlouvě.

Článek 13

Povinná publicita

1. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci projektu způsobem sjednaným ve Smlouvě.
2. Příjemce je povinen dbát při realizaci projektu obecné mravnosti a dobrého jména statutárního města Karviné (realizací projektu nesmí dojít k porušování právních předpisů a nesmí být narušen veřejný pořádek).

Článek 14

Závěrečná ustanovení

1. Poskytnutí dotací je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu statutárního města Karviné na rok 2021.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Statutární město Karviná si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodů zrušit.
4. Tento dotační program byl schválen usnesením Rady města Karviné č. 2078 ze dne 27.01.2021 a nabývá účinnosti dne 1.2.2021 .

FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Miniprojekt mládeže v rámci programu „Kreativní business - Podpora iniciativ neformálních skupin mládeže 2021“, financovaného z rozpočtu statutárního města Karviná

1) **Identifikace žadatele (vedoucího skupiny)**

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Adresa bydliště:

Tel.:

E-mail:

Identifikace zástupce vedoucího skupiny

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Adresa bydliště:

Tel.:

E-mail:

Jména dalších členů skupiny:.....

.....

.....

2) **Požadovaná částka:**.....

3) **Účel, na který chce žadatel dotaci použít:**

Název projektu:

4) **Odůvodnění žádosti:**

Sumarizace projektu:

O čem projekt je – sumarizující popis projektu v maximálně 10 řádcích.

Cíle projektu:

Popište cíle projektu, proč projekt chcete realizovat, čeho chcete projektem dosáhnout.

Cíl musí být specifický, měřitelný a po ukončení projektu jasně prokazatelný.

Naplnění povinných prvků projektu:

Popište, který a jak z klíčových prvků účelového určení Programu projekt naplňuje (neformální vzdělávání, aktivní občanství mladých lidí a zapojení se do veřejného života města, strukturovaný dialog).

Projektový tým:

Představte jednotlivé členy projektového týmu, proč chtějí být součástí projektu, čím přispějí při realizaci projektu. Jak budete spolupracovat?

Cílová skupina:

Popište, kdo je Vaší cílovou skupinou, jaký pro ni bude mít Váš projekt přínos, jak velká cílová skupina je, čím prokážete přínos a velikost cílové skupiny? Má projekt přínos i pro město – jaký?

Klíčové aktivity projektu:

Popište jednotlivé klíčové aktivity projektu, odůvodněte, popište přínos jednotlivých aktivit (odůvodnění), uveďte, kdo a jak je bude realizovat, časový harmonogram aktivit.

<i>Klíčová aktivita</i>	<i>Mm/rr</i>	<i>Mm/rr</i>	<i>Mm/rr</i>	<i>Mm/rr</i>	<i>Mm/rr</i>	<i>Mm/rr</i>	<i>Mm/rr</i>	<i>Mm/rr</i>	<i>Mm/rr</i>	<i>Mm/rr</i>	<i>Mm/rr</i>	<i>Mm/rr</i>

Výstupy projektu:

Bude mít projekt konkrétní výstupy? Pokud ano, jaké? Pokud ne, proč – odůvodněte.

Publicita projektu:

Popište propagaci projektu, a jak naplníte povinnou publicitu v souladu s čl. 13 Programu a Smlouvou o poskytnutí účelové neinvestiční dotace

Spolupracující subjekty, pokračování projektu:

Kdo s Vámi bude spolupracovat? Jakou roli bude/budou mít v projektu? Budou aktivity nebo přínos projektu pokračovat i po jeho ukončení?

Vyhodnocení projektu:

Popište, jakým způsobem budete projekt vyhodnocovat (průběžně i po jeho skončení)

5) **Doba, v níž má být dosaženo účelu, tj. doba realizace projektu:**

Zahájení:

Ukončení:

Datum vyhotovení žádosti:

Podpis žadatele:

Přílohy žádosti:

1. rozpočet projektu
2. čestné prohlášení
3. kopie dokladu o zřízení bankovního účtu, na který má být dotace zaslána

Přílha č. 1 Žádosti o poskytnutí dotace z dotačního programu "Kreativní business - Podpora iniciativ neformálních skupin mládeže 2021"

Název projektu: XXX

Dotační program: „Kreativní business - Podpora iniciativ neformálních skupin mládeže 2021“

Rozpočet projektu

Příjemce dotace: XXX

Projekt: XXX

Položka	Plánované výdaje/náklady projektu (v Kč)	Odůvodnění

Dne:

Podpis příjemce dotace:

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O DOTACI

Miniprojekt mládeže v rámci programu „Kreativní business - Podpora iniciativ neformálních skupin mládeže 2021“, financovaného z rozpočtu statutárního města Karviná

Název projektu	
Jméno žadatele	
Trvalé bydliště žadatele	
Datum narození žadatele	

Žadatel prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení:

- nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči statutárnímu městu Karviná, jeho příspěvkovým organizacím, dalším územním samosprávným celkům, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a státnímu rozpočtu, zejména finančnímu úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení a Celní správě České republiky (rozhodnutí o povolení posečkáni s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátek se považují za vypořádané nedoplatky).
- neporušil v posledních třech letech povinnost vůči statutárnímu městu Karviná předložit závěrečnou zprávu o vyúčtování poskytnuté dotace.

Žadatel dále prohlašuje, že:

- projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté statutárním městem Karviná nebo jiným územně samosprávným celkem, z prostředků fondů EU či jiného veřejného či soukromého zdroje.

V dne

.....
jméno a podpis žadatele

S M L O U V A **o poskytnutí účelové neinvestiční dotace**

evidovaná pod číslem MMK/SML/...../201X

I. **SMLUVNÍ STRANY**

statutární město Karviná

se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná - Fryštát
zastoupeno: XXXX, primátorem města

k podpisu smlouvy oprávněna: XXX, vedoucí Odboru XXX
Magistrátu města Karviné, na základě pověření ze dne XXX
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534
číslo účtu: 27-1721542349/0800, vedený u České spořitelny, a.s.

(dále jen „poskytovatel“)

Jméno, příjmení: XXX
datum narození: XXX
r. č.: XXX
trvale bytem: XXX
č. účtu, vedený u: XXX

(dále jen „příjemce“)

II. **ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Účelová neinvestiční dotace poskytnutá podle této smlouvy z dotačního programu „Kreativní business – Podpora iniciativ neformálních skupin mládeže pro rok 2021“ (dále také jen „dotační program“) je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon o finanční kontrole“), se všemi právními důsledky s tím spojenými.

III. **PŘEDMĚT SMLOUVY**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové dotace na realizaci projektu „XXXXXXXXXX“ (dále také jen „projekt“) v rámci aktivit dotačního programu.
2. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout podle dále sjednaných podmínek příjemci účelovou dotaci a příjemce se zavazuje dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

IV. ÚČELOVÉ URČENÍ A VÝŠE DOTACE

1. Poskytovatel podle této smlouvy poskytne příjemci dotaci v celkové výši **XX.XXX,- Kč** (slovy: **XXX korunčeských**) účelově určenou k úhradě uznatelných nákladů projektu „XXXXXXXXXXXXXXXXXX“ (dále jen „projekt“) vymezených v odstavci 2. tohoto článku smlouvy. Účelem poskytnutí dotace je podpora realizace projektu příjemcem za podmínek stanovených v této smlouvě.
2. Uznatelným nákladem je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky a není vymezen v odst. 3 tohoto článku smlouvy jako náklad, k jehož úhradě nesmí být dotace použita:

a) jedná se o náklad vynaložený na:

Klíčová aktivita XXX, a to konkrétně na XXX, XXX, XXX (max. ve výši XX Kč)
Klíčová aktivita XXX, a to konkrétně na XXX, XXX, XXX (max. ve výši XX Kč)
Klíčová aktivita XXX, a to konkrétně na XXX, XXX, XXX (max. ve výši XX Kč)

b) vznikl a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu, tj. v období **od XXX do XXX**,

c) byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle odst. 1 tohoto článku smlouvy,

d) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona o finanční kontrole.

3. Dotace nesmí být použita na:

* alkohol a cigarety, a to ani ve formě cen, odměn a dárkových balíčků;

* úhrady za cateringové služby, rauty a jiné formy společenského občerstvení pro vybraný okruh osob s výjimkou řádně vyúčtovaného stravného dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce;

* doprovodné programy a společenské akce pro účastníky či pořadatele, které přímo nesouvisejí s podpořeným projektem;

* poskytnutí dotace třetí straně;

* právní služby;

* tvorbu kapitálového jmění;

* DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty;

* daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;

* pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč) - nevztahuje se na investiční projekty;

* ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k

životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);

* na mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;

* splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů;

* smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody);

* odpisy majetku;

* odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob;

* zahraniční pracovní cesty (pokud to nevyžaduje charakter projektu);

* další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů.

* činnost politických stran a hnutí;

* nespecifikované (nezpůsobilé) výdaje tj. výdaje, které nelze účetně doložit.

V.

ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel poskytne dotaci ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I. této smlouvy do 20 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. V případě, že před zahájením čerpání dotace vzniknou na straně příjemce jakékoliv překážky bránící mu v realizaci projektu, je příjemce povinen tuto skutečnost bez prodlení oznámit poskytovateli a do 10 dnů od oznámení vrátit poskytnutou dotaci na účet poskytovatele uvedený v čl. I. této smlouvy.
3. Příjemce je povinen:
 - a) použít poskytnutou dotaci pouze v souladu s jejím účelovým určením uvedeným v čl. IV. odst. 1 této smlouvy a na úhradu uznatelných nákladů uvedených v čl. IV. odst. 2 této smlouvy,
 - b) řídit se při použití poskytnuté dotace touto smlouvou a právními předpisy,
 - c) dodržet schválené maximální částky pro jednotlivé klíčové aktivity dle čl. IV. odst. 2 písm. a) této smlouvy. Přesouvat finanční prostředky mezi jednotlivými klíčovými aktivitami lze bez schválení poskytovatele jen při zachování celkové částky poskytnuté dotace a zároveň pouze maximálně do 10% změn v rámci klíčové aktivity,
 - d) dosáhnout stanoveného účelu, tj. zrealizovat projekt v termínu **do XXX.**
 - e) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů, informovat písemně poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, či identifikačními údaji příjemce. V případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
 - f) označit jednotlivé doklady, k jejichž úhradě byla použita tato účelová dotace číslem smlouvy a textem „*Kreativní business – Podpora iniciativ neformálních skupin mládeže pro rok 2021*“, je-li to technicky možné.
 - g)** originály všech účetních dokladů, týkající se realizovaného projektu a prokazující čerpání dotace, předložit poskytovateli při vyúčtování dotace (a na požádání poskytovatele kdykoliv v průběhu realizace projektu), kopie dokladů mít uloženy k nahlédnutí u příjemce. Účetní doklady prokazující čerpání účelové dotace musí mít náležitosti účetních dokladů dle obecně

závazných právních předpisů. Cestovné bude příjemce dokládat na závazném vzoru, který příjemci poskytne poskytovatel, vždy musí být uveden cíl a důvod cesty a doloženy doklady o úhradě jízdného. Při využití osobního vozidla je jízdné propláceno do výše jízdného při užití veřejné hromadné dopravy (žlutý text ve smlouvě ponechat pouze v případě, že je cestovné uznatelným nákladem).

- h) na žádost poskytovatele písemně (v elektronické podobě) poskytnout požadované doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti.
- i) předložit poskytovatel v termínu doXXX úplné a bezchybné závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace, jež je finančním vypořádáním ve smyslu ust. § 10a odst. 5 písm. j) zákona č. 250/2000 Sb., a to na závazném vzoru, který je přílohou č. 1 této smlouvy. Závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace se považuje za předložené poskytovateli dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelně Magistrátu města Karviné.
- j) nevyčerpané finanční prostředky poskytnuté účelové dotace poukázat zpět na běžný účet poskytovatele uvedený v článku I. této smlouvy, nestanoví-li poskytovatel jinak, a to do 7 kalendářních dnů od termínu stanoveného pro předložení závěrečného vyúčtování poskytnuté dotace. Nevyčerpané finanční prostředky do výše 100,- Kč včetně se nevracejí.
- k) umožnit příslušným orgánům poskytovatele v souladu se zákonem o finanční kontrole, řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté účelové dotace, jejího použití dle účelového určení stanoveného touto smlouvou, provedení kontroly faktické realizace činnosti na místě a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady.
- l) zařízení a vybavení, pořízené z dotace, užívat v souladu s účelem realizovaného projektu; příjemce nesmí bez souhlasu poskytovatele toto zařízení a vybavení s pořizovací cenou nad 300,- Kč (za kus) a životností nad 1 rok po dobu realizace projektu převádět do vlastnictví třetích osob a ani přenechávat do užívání třetích osob. Po ukončení realizace projektu bude pořízené zařízení a vybavení příjemcem dotace převedeno v rámci udržitelnosti projektu příspěvkové či obdobné organizaci (např. neziskové organizaci), kterou navrhne příjemce, avšak kterou zároveň odsouhlasí poskytovatel. V případě, že navržená organizace příjemcem nebude poskytovatelem odsouhlasena, převede příjemce vybavení na poskytovatele dotace, případně jím zřizovanou příspěvkovou organizaci, spolu se závazkem, že příjemce může vybavení i nadále bezplatně využívat pro navazující aktivity iniciativ mládeže.
- m) dbát při realizaci projektu obecné mravnosti a dobrého jména poskytovatele (realizací projektu nesmí dojít k porušování právních předpisů a nesmí být narušen veřejný pořádek).
- n) uskutečňovat propagaci projektu v souladu s pokyny poskytovatele, zejména označovat všechny písemnosti, pozvánky a propagační materiály logem statutárního města Karviné, logem projektu, která obdrží příjemce od poskytovatele, a textací „*Tato aktivita je realizována v rámci aktivit projektu Kreativní business – Podpora iniciativ neformálních skupin mládeže 2021. Aktivita je financována z rozpočtu statutárního města Karviné*“, dále označit minimálně logem/názvem projektu všechno pořízené vybavení/zařízení, jež bylo financováno z dotace, prezentovat projekt v souladu s pokyny poskytovatele. Před zveřejněním propagace (ať již formou webu, letáček, rozhlasu, televize apod.) je příjemce povinen zaslat poskytovateli k odsouhlasení vizuální podobu a obsahovou část všech propagačních materiálů. Neodsouhlasené pozvánky a jiné propagační materiály příjemce nesmí použít. Příjemce je povinen splnění propagace projektu doložit průběžně, nejpozději však při doložení závěrečného vyúčtování poskytnuté dotace. Logo statutárního města Karviné příjemce dotace použije pouze v souvislosti s realizací dotovaného projektu, a to pouze podle závazného manuálu zveřejněného na internetových stránkách poskytovatele.
- o) minimálně 7 dní předem písemně (prostřednictvím emailu) informovat poskytovatele o plánovaných aktivitách projektu, zejména akce a aktivity vycházející z účelu projektu.

- p) na požádání umožnit poskytovateli kontrolu zařízení a vybavení pořízeného z poskytnuté dotace a účast na aktivitách projektu.
4. Porušení podmínek uvedených v čl. V. odst. 3 písm. f) a g) je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši 5 % poskytnuté dotace.

Zelený text uvést v případě, že příjemci bude poskytnuta podpora de minimis

5. Poskytovatel prohlašuje, že poskytnutí dotace podle této smlouvy je poskytnutím podpory *de minimis* ve výši Kč ...,-- ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 24. 12. 2013 v částce L 352). Za den poskytnutí podpory *de minimis* podle této smlouvy se považuje den, kdy tato smlouva nabude účinnosti.
6. Příjemce prohlašuje, že nenastaly okolnosti, které by vylučovaly aplikaci pravidla *de minimis* dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, zejména že poskytnutím této dotace nedojde k takové kumulaci s jinou veřejnou podporou ohledně týchž nákladů, která by způsobila překročení povolené míry podpory *de minimis*, a že v posledních 3 účetních obdobích příjemci, resp. subjektům, které jsou spolu s příjemcem dle čl. 2 odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 považovány za jeden podnik, nebyla poskytnuta podpora *de minimis*, která by v součtu s podporou *de minimis* poskytovanou na základě této smlouvy překročila maximální částku povolenou právními předpisy Evropské unie upravujícími oblast veřejné podpory.
7. V případě rozdělení příjemce na dva či více samostatné podniky ve smyslu čl. 2 Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu *de minimis* poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory *de minimis*.

VI. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran.
2. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, a to jak před proplacením, tak i po proplacení dotace, a to v případě, že příjemce:
 - a) za účelem poskytnutí dotace nebo v souvislosti s jejím vyúčtováním či prováděním kontroly sdělí poskytovateli nepravdivé nebo neúplné údaje, které jsou způsobilé uvést jej v omyl,
 - b) nepředloží poskytovateli ve stanoveném termínu závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace,
 - c) použije dotaci k jinému účelu, než je uvedeno v čl. IV. této smlouvy,
 - d) nevrátí poskytovateli nevyčerpané finanční prostředky z poskytnuté dotace v souladu s ujednáním této smlouvy,
 - e) neumožní řádné provedení kontroly dle zákona o finanční kontrole,
 - f) nedoloží splnění propagace projektu nejpozději při závěrečném vyúčtování poskytnuté dotace.
3. Výpovědní lhůta činí **XXX (doplnit počet dnů)** a začne běžet od dne následujícího po dni, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

4. V případě výpovědi smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený v čl. I. této smlouvy nejpozději ke dni uplynutí výpovědní lhůty.

VII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanovením zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb. a dalšími obecně závaznými předpisy.
2. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, může být smlouva měněna či doplňována pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.
3. Tato smlouva se vyhotovuje ve 2 vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží poskytovatel a jedno vyhotovení příjemce.
4. Smlouva nabývá účinnosti dnem uzavření.
5. Doložka platnosti právního úkonu dle ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: o poskytnutí účelové dotace rozhodla Rada města Karviné svým usnesením č. **XXX** ze dne **XX. XX. XXXX**.

Přílohy: 1. Závěrečné vyúčtování dotace – závazný vzor

V Karviné dne V dne

.....

za poskytovatele

(doplnit jméno, příjmení a funkci)

.....

za příjemce

(doplnit jméno a příjmení)

Název projektu: XXXXXXXX**Dot. titul:** "Kreativní business - Podpora iniciativ neformálních skupin mládeže 2021"**ZÁVĚREČNÉ VYÚČOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE**

z rozpočtu statutárního města Karviné

v roce

XXXX

Název projektu

XXX

Příjemce dotace (jméno, příjmení)

XXX

Výše poskytnuté dotace v Kč (celkem)

.xxx

Vyčerpáno z dotace celkem v Kč (celkem)

.xxx

ÚDAJE O PROJEKTU/ČINNOSTI**Závěrečná zpráva - stručný popis realizace projektu**

XXX

Cílová skupina (včetně počtu osob)

XXX

Doba realizace projektu**Zahájení**

xxx

Ukončení

xxx

Způsob propagace statutárního města Karviné při vlastní realizaci projektu/činnosti

XXX

Výše poskytnuté dotace:

xxx

Výše vyúčtování dotace:

xxx

Vratka provedena na účet poskytovatele (v případě nevyčerpání dotace nebo nerealizování projektu/činnosti) ve výši

Kč

Vratka provedena dne**Potvrzuji pravdivost i správnost závěrečného vyúčtování dotace.**

Podpis

příjemce dotace)

Datum

UPOZORNĚNÍ*Nedílnou součástí vyúčtování je příloha - Přehled čerpání rozpočtu a Přehled dokladů. ***

Příjemce je povinen při vyúčtování dotace postupovat v souladu s uzavřenou Smlouvou o poskytnutí dotace

Příjemce je povinen předložit vyúčtování v termínu uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Součástí vyúčtování dotace je informace o propagaci města (fotografie nebo jiná průkazná forma).

**** Přehled dokladů + originál účetních dokladů (faktury, paragony) + výpis z účtu - úhrada faktur**

Název projektu: XXXXXXXX

Dot. titul: Statutární město Karviná "Kreativní business - Podpora iniciativ neformálních skupin mládeže 2021"

Příjemce dotace: XXX

Projekt: XXX

Období: XXX

Přehled čerpání rozpočtu

Položka	Rozpočet	Čerpáno	č. dokladu	Zůstatek

Poznámka: čerpání rozpočtu - výčet položek a jejich výše musí být v souladu se schváleným rozpočtem projektu!

Dne:

Podpis příjemce dotace:

Název projektu: XXXXXXXX

Dot. titul: Statutární město Karviná "Kreativní business - Podpora iniciativ neformálních skupin mládeže 2021"

Příjemce dotace: XXX

Projekt: XXX

Období: XXX

Přehled dokladů

poř. číslo - druh*	Popis výdaje	částka	z toho dotace	uhrazeno	pol. rozpočtu

Poznámka: v případě že dokladem je faktura hrazená převodem, je nutné zároveň doložit doklad o její úhradě - výpis z BÚ

*Druh = faktura, pokladní doklad, cestovné

Dne:

Podpis příjemce dotace:

Statutární město Karviná "Kreativní business - Podpora inic Podpora iniciativ neformálních skupin mládeže 2021"

Název projektu: XXXXXXXX

Dot. tuitul: Statutární město Karviná "Kreativní business - Podpora iniciativ neformálních skupin mládeže 2021"

Příjemce dotace: XXX

Projekt: XXX

Období: XXX

Změna rozpočtu

Položka	Rozpočet	Nový rozpočet	Změna	Odůvodnění

Poznámka: čerpání rozpočtu - výčet položek a jejich výše musí být v souladu se schváleným rozpočtem projektu!

Dne:

Podpis příjemce dotace: