



STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ

Podmínky dotačního programu Fondu primátora města Karviné - Podpora kulturních aktivit, aktivit v oblastech využití volného času dětí a mládeže, zájmové činnosti a ostatních aktivit pro rok 2020

OBSAH

Čl. 1. Účelové určení programu	2
Čl. 2. Vyhlášovatel programu, poskytovatel dotace	3
Čl. 3. Vymezení okruhu žadatelů	3
Čl. 4. Podmínky pro poskytnutí dotace, vymezení podpory programu	3
Čl. 5. Lhůta pro podání žádostí	4
Čl. 6. Podmínky pro předložení žádosti o dotaci a kritéria pro hodnocení žádosti	4-5
Čl. 7. Povinnosti příjemce dotace	5
Čl. 8. Postup vyhlášovatele	5-6
Čl. 9. Kritéria pro stanovení výše dotace a výpočet rozdělení dotace	6-7
Čl. 10. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	7
Čl. 11. Kontrola použití dotace a závěrečné vyúčtování dotace	7
Čl. 12. Povinná publicita	7
Čl. 13. Závěrečné ustanovení	7

Přílohy:

- Příloha č. 1: Žádost o poskytnutí dotace
- Příloha č. 2: Nákladový rozpočet projektu
- Příloha č. 3: Smlouva o poskytnutí dotace
- Příloha č. 4: Závěrečné vyúčtování

Článek 1

Účelové určení programu

1. Dotační program Podpora kulturních aktivit, aktivit v oblastech využití volného času dětí a mládeže, zájmové činnosti a ostatních aktivit pro rok 2020 (dále jen „dotační program“) je vyhlašován v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Pravidla dotačního programu jsou vytvořena v souladu se Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné (dále jen „zásady“) schválenými Zastupitelstvem města Karviné usnesením č. 235 ze dne 5.11.2015.
2. Účelem dotačního programu je stanovení jednotných a závazných podmínek pro žadatele a příjemce jednorázové veřejné finanční podpory (dále jen „dotace“) poskytované z rozpočtu statutárního města Karviné v roce 2020.
3. Dotační program je zaměřen na podporu činnosti v následujících oblastech:

A. Kulturní činnost (kód KČ)

Tento dotační titul je zaměřen na:

- kulturní činnost a aktivity subjektů v kultuře
- účast v různých soutěžích zaměřených na kulturu, které svým významem prezentují město
- podporu místních nekomerčních kulturních aktivit s důrazem na podporu celoročních činností kulturních organizací města Karviné
- podporu jednorázových nekomerčních kulturních akcí, jenž svým charakterem rozšiřuje nabídku kulturních aktivit pro občany města Karviné
- podpora dlouhodobě se opakujících kulturních akcí nekomerčního charakteru, které svým významem zvyšují prestiž města Karviné jako centra kulturního dění
- rozvoj města v oblasti kultury na bázi regionálních tradic a podporu kulturních projektů žadatelů, kteří svou činností upevňují vztah obyvatel ke kulturnímu dědictví města.

Účelem tohoto dotačního titulu je přispět k rozvoji kulturního života ve městě, reprezentaci města Karviné, na rozšíření a podporu aktivních forem zájmových, vzdělávacích, kulturních a uměleckých aktivit, k posílení atraktivnosti kultury, k podpoře mladých umělců i kulturního povědomí.

Předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu poskytovatele pro tento dotační titul je 2 500.000,- Kč.

B. Využití volného času dětí a mládeže (kód VČDaM)

Tento dotační titul je zaměřen na:

- podporu akcí pro děti a mládež místního, celostátního, mezinárodního charakteru, reprezentaci města
- podporu pravidelné, celoroční činnosti v oblasti práce s dětmi a mládeží, která je určena co nejširšímu spektru dětí a mládeže.

Účelem tohoto dotačního titulu je přispět ke smysluplnému trávení volného času dětí a mládeže.

Předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu poskytovatele pro tento dotační titul je 500.000,- Kč.

Žadatelé mohou být pouze právnické osoby, jejichž předmětem činnosti je oblast volného času dětí a mládeže.

C. Zájmová činnost a ostatní (kód ZČaO)

Tento dotační titul je zaměřen na:

- podporu významných akcí místního, celostátního a mezinárodního charakteru, reprezentaci města,
- podporu pravidelné, celoroční činnosti v oblasti zájmové činnosti, která je určena co nejširšímu spektru obyvatel města,
- podporu projektů zdravotních, ekologických, nebo jinak veřejně prospěšných.

Předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu poskytovatele pro tento dotační titul je 1.000.000,- Kč.

Žadatelem o dotaci v rámci dotačního titulu A a C mohou být:

- zejména fyzické osoby, nebo právnické osoby (zájmové spolky, nadace, obecně prospěšné společnosti, příspěvkové organizace, a další), které mají sídlo, trvalý pobyt nebo vlastní nemovitost na území statutárního města Karviné, nebo pořádají akce pro občany statutárního města Karviné, nebo město reprezentují nebo zajišťují služby pro občany s trvalým pobytem na území města Karviné.

Článek 2

Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace

Vyhlašovatelem dotačního programu a poskytovatelem dotace je statutární město Karviná (dále jen „SMK“).

Kontaktní osobou pro vyhlášený dotační program je Marcela Hübnerová, telefon: 596 387 484, e-mail: marcela.hubnerova@karvina.cz

Článek 3

Vymezení okruhu žadatelů

Oprávnění žadatelé o dotaci jsou uvedeni u jednotlivých dotačních titulů v Článku 1 tohoto dotačního programu.

Žádost o dotaci nemůže podat ten, kdo porušil v posledních třech letech povinnost předložit SMK závěrečné vyúčtování dotace nebo má vůči SMK nesplacené závazky po lhůtě splatnosti. Tuto skutečnost žadatel doloží čestným prohlášením při podání žádosti.

Článek 4

Podmínky pro poskytnutí dotace/Vymezení podpory dotačního programu

1. Příjemce dotace musí projekt realizovat na území města Karviné nebo mimo toto území s tím, že výstupy realizovaného projektu musí být využity na území města Karviné.
2. Dotace bude poskytnuta na základě oboustranně podepsané písemné smlouvy (dle Přílohy č.3) o poskytnutí dotace z rozpočtu SMK.
3. Dotace může být použita na **uznatelné náklady projektu**:

Uznatelným nákladem projektu, tedy nákladem, který lze v rámci realizace projektu spolufinancovat z dotace poskytovatele, je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:

- vznikl a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu,

- byl vynaložen v souladu s účelovým určením projektu, podmínkami smlouvy a podmínkami dotačního programu,
- vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- je uveden v nákladovém rozpočtu projektu

Jaké náklady vynaložené příjemcem jsou považovány za náklady neuznatelné jsou vyjmenovány v platných Zásadách.

4. Pokud poskytovatel posoudí, že poskytnutí dotace by představovalo pro příjemce veřejnou podporu, může být poskytovatelem poskytnuta jen jako podpora de minimis (ve smyslu nařízení Komise EU č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis; publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 24.12.2013 v částce L 352), a to za předpokladu splnění všech požadavků zmíněného nařízení (včetně dodržení maximálních stropů). Pokud by poskytnutím dotace měl být překročen limit pro podporu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, bude dotace snížena v souladu s uvedeným nařízením. V případě, že nebude možné dotaci v režimu podpory de minimis poskytnout, nebude dotace žadateli poskytnuta.

Článek 5

Lhůta pro podání žádosti

Žádost o poskytnutí dotace doručí žadatel na níže uvedenou adresu v těchto termínech:

- a) **od 6.1.2020 do 31.1.2020 včetně**
- b) **do 30.6.2020 včetně**

Žádostí předložené mimo výše uvedené termíny, nebudou řešeny samostatně, ale společně s žádostmi o dotaci v nejbližším řádném termínu pro předkládání žádostí o poskytnutí dotace, vyjma řešení nepředvídaných situací a krizových stavů.

Článek 6

Podmínky pro předložení žádosti o dotaci a kritéria pro hodnocení žádosti

1. Žadatel je povinen vyplnit řádně žádost a její povinné přílohy, dále je povinen přiložit všechny požadované kopie dokladů vyplývající z žádosti.
2. Žadatelem požadovaná výše dotace musí být v každé nákladové položce zaokrouhlena na celé stokoruny.
3. Při nesplnění podmínky uvedené v odst. 2 tohoto článku budou projekty doporučené ke schválení předkládány orgánům města s požadovanou výší dotace upravenou po zaokrouhlení všech nákladových položek na celé stokoruny směrem dolů.
4. Žadatel musí v době podání žádosti existovat nejméně jeden rok.
5. Žadatel je povinen předložit správně a úplně vyplněnou žádost o dotaci spolu se všemi vyplněnými přílohami v listinné podobě v jednom podepsaném originále, prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelně Magistrátu města Karviné, a to v obálce označené:
 - a) Statutární město Karviná, Fryštátská 72, Karviná-Fryštát, Odbor školství a rozvoje
 - b) názvem příslušného vyhlášeného dotačního programu – DOTACE FOND PRIMÁTORA 2020 a příslušným kódem dotačního titulu

- c) plným názvem žadatele a adresou jeho sídla.
6. Žádost je podána včas, je-li podána nejpozději v poslední den stanoveného termínu na podatelně Magistrátu města Karviné, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence.
7. Předložené žádosti budou z dalšího posuzování vyloučeny, pokud:
- jsou v rozporu s tímto programem,
 - jsou vyplněny nesprávně, jsou neúplné nebo k žádosti nejsou přiloženy povinné přílohy
 - jsou podány jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem nebo pouze e-mailem),
 - jsou doručeny na jiné adresy,
 - nebudou podepsány osobou oprávněnou jednat za žadatele,
8. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky, vyzve administrátor dotačního programu, kterým je Odbor školství a rozvoje Magistrátu města Karviné (dále jen „OŠR MMK“ nebo „administrátor“), žadatele k jejich odstranění v náhradním termínu. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena.
9. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

Článek 7

Povinnosti příjemce dotace

- Příjemce dotace je v případě přijetí dotace odpovědný za účelné a efektivní využití poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu SMK. Příjemce dotace předkládá na Odbor školství a rozvoje MMK vyúčtování dotace dle stanoveného postupu.
- Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a účelné použití dotace na projekty, pro které byly poskytnuty, a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, které je v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny číslem smlouvy, ke které se vztahují.
- Příjemce je povinen dodržet veškerá ustanovení vyplývající z podmínek dotačního programu a z ustanovení smlouvy.
- Příjemce dotace je povinen objem prostředků s poskytovatelem finančně vypořádat v termínech stanovených smlouvou.
- Při nečerpání a vrácení finančních prostředků z dotace, je nutné o této skutečnosti ihned informovat poskytovatele, včetně zaslání avíza k platbě na adresu sídla poskytovatele dotace.
- Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejdéle do dvou měsíců od obdržení výzvy k podpisu smlouvy, ztrácí nárok na poskytnutí dotace.

Článek 8

Postup vyhlášovatele

- Zohlednění obecných údajů
 - Stav předložené žádosti
 - Vyplnění požadovaných údajů
 - Doložení požadovaných dokumentů
- Základní postup
 - Žadatelé odevzdají v určeném termínu vyplněnou žádost včetně všech povinných příloh.

- b) Žádosti, které nebudou řádně vyplněny a nebudou obsahovat všechny povinné přílohy, budou z dalšího posuzování vyřazeny.
- c) Data předložená žadateli zpracuje OŠR MMK, který provede formální kontrolu podaných žádostí. Odborná pracovní skupina Fondu primátora města Karviné (dále jen odborná pracovní skupina) bude posuzovat pouze žádosti o dotace splňující formální náležitosti a hodnotit je dle níže uvedených kritérií. Následně připraví souhrnný materiál s konkrétním návrhem podporovaných/nepodporovaných projektů včetně odůvodnění a výše dotace pro jednotlivé žadatele.
- d) OŠR MMK, na základě doporučení odborné pracovní skupiny, předkládá návrh na poskytnutí dotace ke schválení v orgánech města. V případě podaných žádostí o poskytnutí dotací do 50 tis. Kč v jednotlivém případě za SMK rozhoduje Rada města Karviné, v případě podaných žádostí o poskytnutí dotací nad 50 tis. Kč rozhoduje za SMK Zastupitelstvo města Karviné.
- e) Po projednání v příslušném orgánu města informuje OŠR MMK všechny žadatele o výsledku projednání žádosti na webových stránkách SMK.
- f) O poskytnutí dotace se uzavře mezi poskytovatelem a příjemcem písemná smlouva (dle Přílohy č. 3 tohoto dotačního programu).

Článek 9

Kritéria pro stanovení výše dotace a výpočet rozdělení dotace

1. Žádosti o dotaci budou po kontrole věcné a formální správnosti zpracování posuzovány po obsahové stránce odbornou pracovní skupinou, a to hodnocením dle uvedených kritérií:

Předpokládaná všeobecná kritéria hodnocení jsou:

- **Kredibilita žadatele** – kvalita, důvěryhodnost činnosti žadatele, odborný a společenský význam, vyhodnocení předchozí spolupráce
- **Kvalita předkládaného projektu** – úroveň a srozumitelnost, jasně formulovaný cíl, potřebnost a přínos dopadu projektu pro město
- **Ekonomické parametry projektu** – splnění kritérií přiměřenosti nákladů projektu, zdůvodnění žádosti, srozumitelnost, přehlednost a přesvědčivost projektu, výdajové a příjmové stránky, ekonomická náročnost
- **Perspektiva** – popularita, historická tradice ve městě, koncepční práce s mládeží, perspektiva pro mládež

Výše dotace bude stanovena na základě bodového hodnocení dle následujících kritérií:

Základní posuzované ukazatele		Maximálně možné bodové ohodnocení
1	cílová skupina, její velikost, složení, aktivní zapojení	max. 15
2	kvalita projektu, inovace, nápaditost, udržitelnost projektu, srozumitelnost, věcná a časová proveditelnost	max. 15
3	provázanost celkového rozpočtu a aktivit, adekvátnost položek rozpočtu a jeho zdůvodnění, využití jiných zdrojů financování, náročnost akce, efektivita a nezbytnost požadovaných nákladů	max. 15
4	vyhodnocení vlivu a přínosu realizace projektu pro město (propagace, tradice, reprezentace apod.)	max. 20
Celkové bodové ohodnocení projektu		max. 65 bodů

Minimální počet získaných bodů pro doporučení Žádosti k rozhodnutí orgánům města činí 40 bodů.

2. Komise může navrhnout snížení výše dotace požadované žadatelem. Procentní podíl dotace na uznatelných nákladech projektu se v takovém případě nemění.

3. Komise si může po žadateli vyžádat další doplňující informace, popř. materiály související s prokázáním pravdivosti údajů uvedených v žádosti.

Článek 10

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

1. SMK rozhodne o poskytnutí dotace příjemcům za stanovených podmínek a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům nejpozději do: 30.04.2020, u žádostí podaných v druhém termínu pak do 30.10.2020.
2. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na úřední desce MMK a na webových stránkách SMK do 10 kalendářních dnů od rozhodnutí o jednotlivých dotacích v orgánech města.

Článek 11

Kontrola použití dotace a závěrečné vyúčtování dotace

1. Poskytovatel má právo provádět kontrolu dodržení účelovosti poskytnuté dotace, jakož i kontrolu splnění dalších povinností příjemce dle smlouvy a podmínek, za kterých je dotace poskytována, pověřenými pracovníky Magistrátu města Karviné v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole).
2. Příjemce je povinen provedení kontroly umožnit a poskytnout poskytovateli k provedení kontroly maximální součinnost; v této souvislosti se příjemce zavazuje zejména předložit poskytovateli na jeho výzvu veškeré požadované doklady a poskytnout mu veškeré požadované informace.
3. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování do termínu uvedeného ve smlouvě a dle stanovených podmínek vyhlášeného dotačního programu.

Článek 12

Povinná publicita

1. Příjemce dotace má povinnost uvádět na všech svých propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu logo města nebo text "S PODPOROU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ", případně jiným způsobem poskytnutí podpory zveřejnit. Logo statutárního města Karviné příjemce dotace použije pouze v souvislosti s realizací dotované činnosti nebo projektu, a to pouze podle závazného manuálu zveřejněného na internetových stránkách města Karviné;
2. Příjemce je povinen dbát při realizaci projektu obecné mravnosti a dobrého jména SMK (realizací projektu nesmí dojít k porušování právních předpisů a nesmí být narušen veřejný pořádek).

Článek 13

Závěrečné ustanovení

1. Poskytnutí dotací je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu statutárního města Karviné na rok 2020.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. SMK si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodů zrušit.
4. Tento dotační program byl schválen usnesením Rady města Karviné č. 991 ze dne 4.12.2019.. a nabývá účinnosti dne 6.12.2019.