



STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ

Jednací řád

komisí Rady města Karviné

Schváleno:	10.04.2019
Účinnost:	10.04.2019
Zpracovatel:	Odbor organizační

Rada města Karviné vydala dne 10.04.2019 tento Jednací řád komisí Rady města Karviné.

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Jednací řád komisí Rady města Karviné (dále jen komise) upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení se a hlasování komisí.

Článek 2 Postavení komise

- 2.1 Rada města Karviné zřizuje a zrušuje komise v souladu s ustanovením § 102 odst. 2 písm. h) a § 122 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen "zákon o obcích").
- 2.2 Komise jsou iniciativní a poradní orgány Rady města Karviné.
- 2.3 Náplně činnosti komisí Rady města Karviné jsou schvalovány usnesením Rady města Karviné.
- 2.4 Komise jsou ze své činnosti odpovědny Radě města Karviné.
- 2.5 Komise se skládají z předsedy a dalších členů, které jmenuje a odvolává Rada města Karviné. Komise si z řad svých členů mohou zvolit místopředsedu.
- 2.6 Počet členů komisí stanoví Rada města Karviné podle potřeby příslušného odvětví, ve kterém vyvíjí svoji činnost, max. však 15 členů. Ve výjimečných případech může Rada města Karviné stanovit i jiný počet členů komise. Počet členů komisí je vždy lichý.
- 2.7 Funkce člena komise
 - a) zaniká zvolením nové Rady města Karviné,
 - b) písemným oznámením o odstoupení z funkce člena komise, a to dnem, který člen komise jako den odstoupení uvedl, jinak dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno orgánům statutárního města Karviné nebo předsedovi komise,
 - c) dnem následujícím po dni, ve kterém člen komise oznámil na jednání komise, že ze své funkce odstoupí; tato skutečnost se uvádí v zápisu z jednání komise,
 - d) úmrtím člena komise,
 - e) odvoláním.

- 2.8 Členové komise obdrží průkaz člena komise Rady města Karviné a při výkonu své funkce jsou oprávněni v rozsahu svěřených úkolů jednat za komisi.

Článek 3 Jednání komise

- 3.1 Komise se schází podle potřeby, nejméně však 1x za tři měsíce.
- 3.2 Plán práce komise schvaluje Rada města Karviné.
- 3.3 Komisi svolává předseda komise a určuje místo, čas a pořad jednání komise.
- 3.4 Komise jedná zpravidla na základě písemných podkladů, které předkládají vedoucí odborů Magistrátu města Karviné, Městská policie Karviná, příp. členové komise.
- 3.5 Nemůže-li se člen zúčastnit jednání komise, oznámí předem předsedovi komise důvody své nepřítomnosti, příp. své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování a jiný člen komise nemůže za nepřítomného člena komise hlasovat.
- 3.6 Jednání komise je neveřejné.
- 3.7 Jednání komise se zúčastňují jeho členové. Jejich členství je nezastupitelné. Komise si může přizvat na jednání další osoby, které se jednání komise zúčastňují s hlasem poradním. O účasti přizvaných osob na jednání komise rozhodují jeho členové hlasováním.
- 3.8 Jednání komise řídí její předseda. V jeho nepřítomnosti řídí komisi místopředseda, popř. i jiný člen komise písemně pověřený předsedou.
- 3.9 O účasti na jednání komise se pořídí prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání komise.
- 3.10 O každém jednání se pořizuje zápis, který podepisuje ten, kdo jednání řídil. V zápisu se vždy uvede počet přítomných členů komise, schválený program, průběh a výsledek hlasování, přijatá usnesení a v závěru jsou uvedeny náměty a připomínky pro Radu města Karviné.
- 3.11 Nejpozději do 10 dnů po skončení jednání komise musí být zápis a usnesení předány oddělení Kanceláře primátora Magistrátu města Karviné.
- 3.12 V případě, že komise projednává věc, kdy u člena komise nasvědčují skutečnosti, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování mohl znamenat výhodu nebo škodu po něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání komise o této věci. Oznámení o střetu zájmů musí být učiněn záznam do zápisu z jednání komise.

Článek 4 Usnesení komise a hlasování

- 4.1 Komise je způsobilá se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
- 4.2 Usnesení komise je platné, pokud s ním vyslovila svůj souhlas nadpoloviční většina všech členů komise. Usnesení dle přílohy č. 1 se vyhotovuje písemně a podepisuje je předseda komise. V jeho nepřítomnosti podepisuje usnesení místopředseda, popř. i jiný člen komise písemně pověřený předsedou.
- 4.3 Usnesení, stanoviska a závěry komise vyžádané k materiálům Rady města Karviné, se uvádějí jako součást těchto materiálů.

Článek 5 Jiná ustanovení

- 5.1 Komise prostřednictvím předsedy předkládají nejméně 1x za rok Radě města Karviné písemnou zprávu o své činnosti.

- 5.2 V zájmu úspěšného plnění společných úkolů komise vzájemně spolupracují, popř. koordinují svou činnost ve věcech společných pro více oblastí. Vyžaduje-li to zájem věci, mohou komise jednat společně a podávat Radě města Karviné společné zprávy, návrhy, stanoviska apod.
- 5.3 Organizačně-technické a administrativní práce související s činností komisí zabezpečují odbory Magistrátu města Karviné, pověřené Organizačním řádem Magistrátu města Karviné.
- 5.4 Tento jednací řád se nevztahuje na zkušební komisi pro zajištění přípravy a průběhu zkoušek provozovatelů a řidičů taxislužeb, která se řídí obecně závaznou vyhláškou č. 5/2013, o prokazování znalosti místopisu, právních předpisů upravujících taxislužbu a ochranu spotřebitele řidiči taxislužby na území města Karviné, ve znění pozdějších změn.

Článek 6 **Závěrečná ustanovení**

- 6.1 Tento jednací řád ruší jednací řád komisí Rady města Karviné ze dne 16. 11. 2010 ve znění pozdějších změn.
- 6.2 Tento jednací řád byl schválen Radou města Karviné dne 10. 04. 2019 usnesením č. ...ze dne 10. 04. 2019 a účinnosti nabývá okamžikem schválení.

Ing. Jan Wolf v. r.
primátor

Ing. Lukáš Raszyk v. r.
náměstek primátora

Vzor usnesení komise

statutární město Karviná

Rada města Karviné

Název komise

U s n e s e n í

Z jednání komise (*název komise*) konaného dne v hodin v budově

Komise (*název komise*) se na svém jednání usnesla takto:

- 1) doporučuje Radě města Karviné.....
- 2) bere na vědomí
- 3) vznáší tyto náměty a připomínky pro Radu města Karviné:

.....
předseda komise

20/2010

Jednací řád

komisí Rady města Karviné

Změna: 24/2011

Rada města Karviné vydala dne 16.11.2010 tento Jednací řád komisí Rady města Karviné.

Článek 1

Úvodní ustanovení

1.1 Jednací řád komisí Rady města Karviné (dále jen komise) upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení se a hlasování komisí.

Článek 2

Postavení komise

2.1 Rada města Karviné zřizuje a zrušuje komise v souladu s ustanovením [§ 102 odst. 2 písm. h\)](#) a [§ 122 zákona č. 128/2000 Sb.](#), o obcích, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen "zákon o obcích").

2.2 Komise jsou iniciativní a poradní orgány Rady města Karviné.

2.3 Náplně činnosti komisí Rady města Karviné ~~byly schváleny~~ jsou schvalovány usnesením Rady města Karviné č. ~~3900 ze dne 24.11.2009~~.

2.4 Komise jsou ze své činnosti odpovědný Radě města Karviné.

2.5 Komise se skládají z předsedy a dalších členů, které jmenuje a odvolává Rada města Karviné. Komise si z řad svých členů mohou zvolit místopředsedu.

2.6 Počet členů komisí stanoví Rada města Karviné podle potřeby příslušného odvětví, ve kterém vyvíjí svoji činnost, max. však 15 členů. Ve výjimečných případech může Rada města Karviné stanovit i jiný počet členů komise. Počet členů komisí je vždy lichý.

2.7 Funkce člena komise

a) zaniká ~~prvním dnem voleb do Zastupitelstva města Karviné~~ zvolením nové Rady města Karviné,

b) písemným oznámením o odstoupení z funkce člena komise, a to dnem, který člen komise jako den odstoupení uvedl, jinak dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno orgánům statutárního města Karviné nebo předsedovi komise,

c) dnem následujícím po dni, ve kterém člen komise oznámil na jednání komise, že ze své funkce odstupuje; tato skutečnost se uvádí v zápisu z jednání komise,

d) úmrtím člena komise,

e) odvoláním.

2.8 Členové komise obdrží průkaz člena komise Rady města Karviné a při výkonu své funkce jsou oprávněni v rozsahu svěřených úkolů jednat za komisi.

Článek 3

Jednání komise

3.1 Komise se schází podle potřeby, nejméně však 1x za tři měsíce, ~~a to dle schváleného Plánu práce komise na příslušný kalendářní rok. Plán práce komise schvaluje Rada města Karviné.~~

3.2 Plán práce komise schvaluje Rada města Karviné.

3.23 Komise svolává předseda komise a určuje místo, čas a pořad jednání komise.

3.34 Komise jedná zpravidla na základě písemných podkladů, které předkládají vedoucí odborů Magistrátu města Karviné, ~~Městská policie Karviná, příp. členové komise.~~

3.45 Nemůže-li se člen zúčastnit jednání komise, oznámí předem předsedovi komise důvody své nepřítomnosti, příp. své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování a jiný člen komise nemůže za nepřítomného člena komise hlasovat.

3.56 Jednání komise je neveřejné.

Okomentoval(a): [JG1]: Komise jsou zřizovány na funkční období zastupitelstva, nicméně jsou zřizovány radou, která dle § 102a zákona o obcích vykonává své pravomoci i po ukončení funkčního období zastupitelstva, a to až do zvolení nové rady. Obdobně tedy fungují komise jako její poradní orgány. Skončení funkce člena se tedy navrhuje vázat na fungování rady.

Okomentoval(a): [JG2]: Ponechána pouze četnost, současná formulace je zavádějící a neumožňuje svolání výboru v termínu mimo schválený plán práce. Plán práce přesunut do samostatného bodu.

Okomentoval(a): [JG3]: Vloženo dle připomínek MPK

3.-97 Jednání komise se zúčastňují jeho členové. Jejich členství je nezastupitelné. Komise si může přizvat na jednání další osoby, které se jednání komise zúčastňují s hlasem poradním. O účasti přizvaných osob na jednání komise rozhodují jeho členové hlasováním.

3.-78 Jednání komise řídí její předseda. V jeho nepřítomnosti řídí komisi místopředseda, popř. i jiný člen komise písemně pověřený předsedou.

3.-99 O účasti na jednání komise se pořídí prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání komise.

3.-910 O každém jednání se pořizuje zápis, který podepisuje ten, kdo jednání řídil. V zápisu se vždy uvede počet přítomných členů komise, schválený program, průběh a výsledek hlasování, přijatá usnesení a v závěru jsou uvedeny náměty a připomínky pro Radu města Karviné.

3.-1011 Nejpozději do 10 dnů po skončení jednání komise musí být zápis a usnesení předány ~~bederu~~ oddělení Kanceláře primátora Magistrátu města Karviné.

3.12. V případě, že komise projednává věc, kdy u člena komise nasvědčují skutečnosti, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování mohl znamenat výhodu nebo škodu po něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání komise o této věci. Oznámení o střetu zájmů musí být učiněn záznam do zápisu z jednání komise.

Článek 4

Usnesení komise a hlasování

4.1 Komise je způsobilá se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.

4.2 Usnesení komise je platné, pokud s ním vyslovila svůj souhlas nadpoloviční většina všech členů komise. Usnesení ~~dle přílohy č. 1~~ se vyhotovuje písemně a podepisuje je předseda komise. V jeho nepřítomnosti podepisuje usnesení místopředseda, popř. i jiný člen komise ~~písemně~~ pověřený předsedou.

4.3 Usnesení, stanoviska a závěry komise vyžádané k materiálům Rady města Karviné, se uvádějí jako součást těchto materiálů.

Článek 5

Jiná ustanovení

5.1 Komise prostřednictvím předsedy předkládají nejméně 1x za rok Radě města Karviné písemnou zprávu o své činnosti.

5.2 V zájmu úspěšného plnění společných úkolů komise vzájemně spolupracují, popř. koordinují svou činnost ve věcech společných pro více oblastí. Vyžaduje-li to zájem věci, mohou komise jednat společně a podávat Radě města Karviné společné zprávy, návrhy, stanoviska apod.

5.3 Organizačně-technické a administrativní práce související s činností komisí zabezpečují odbory Magistrátu města Karviné, pověřené Organizačním řádem Magistrátu města Karviné.

5.4 Tento jednací řád se nevztahuje na zkušební komisi pro zajištění přípravy a průběhu zkoušek provozovatelů a řidičů taxislužeb, která se řídí ~~OZV č. 9/2007 o prokazování znalostí místopisu, právních předpisů upravujících taxislužbu a ochranu spotřebitele a znalostí obsluhy taxamtru řidiči taxislužby na území města Karviné, v platném znění~~ ~~obecně závaznou vyhláškou č. 5/2013~~ ~~o prokazování znalostí místopisu, právních předpisů upravujících taxislužbu a ochranu spotřebitele řidiči taxislužby na území města Karviné, ve znění pozdějších změn.~~

Článek 6

Závěrečná ustanovení

6.1 Tento jednací řád byl schválen usnesením RM Karviné č. 85 ze dne 16.11.2010 a v plném rozsahu ruší Jednací řád komisí Rady města Karviné ze dne 18.11.2008.

Tomáš Hanzel

primátor

Ing. Jan Wolf

náměstek primátora

Příloha č. 1 Vzor usnesení komise

Okomentoval(a): [JG4]: Organizační změna MMK

Okomentoval(a): [JG5]: Doplnění chybějícího ustanovení o střetu zájmů, obdobně jako u výborů ZM

Okomentoval(a): [JG6]: Doplnění chybějícího odkazu na přílohu jednacího řádu

Okomentoval(a): [JG7]: Sjednocení formulace s bodem 3.8

Okomentoval(a): [JG8]: Aktualizace ustanovení

Okomentoval(a): [JG9]: Bude aktualizováno

statutární město Karviná

Rada města Karviné

Název komise

U s n e s e n í

Z jednání komise (*název komise*) konaného dne v hodin v budově

Komise(*název komise*) se na svém jednání usnesla takto:

- 1) doporučuje Radě města Karviné.....
- 2) bere na vědomí
- 3) vznáší tyto náměty a připomínky pro Radu města Karviné:

.....
Předseda komise