

Odbor: Odbor organizační
Oddělení: oddělení právní
Vyřizuje: Godálová Jana Mgr. (Vedoucí oddělení)

Materiál pro 2. zasedání Zastupitelstva města Karviné konané dne 10.12.2018

Jednací řád Zastupitelstva města Karviné

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města Karviné dle ustanovení § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodlo

vydat Jednací řád Zastupitelstva města Karviné v souladu s návrhem politického klubu Piráti a Starostové dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

nebo

Úkol: ano / ne

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města Karviné dle ustanovení § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodlo

vydat Jednací řád Zastupitelstva města Karviné dle přílohy č. 2 k tomuto usnesení.

Úkol: ano / ne

Důvodová zprava a přílohy důvodové zprávy

| PC | Příloha | Název | Komentář |
|----|---------|--|--------------------------------|
| | | ZM-02-OO Jednací řád ZM-DZ.pdf | důvodová zpráva |
| 1 | | ZM-02-OO Jednací řád ZM-Jednací řád ZM protinávrh_Piráti_Starostové-1D.pdf | příloha č. 1 k důvodové zprávě |
| 2 | | ZM-02-OO Jednací řád ZM-Jednací řád ZM protinávrh_Piráti_Starostové-1U.pdf | příloha č. 1 k usnesení |
| 3 | | ZM-02-OO Jednací řád ZM-2D.pdf | příloha č. 2 k důvodové zprávě |
| 4 | | ZM-02-OO Jednací řád ZM-2U.pdf | příloha č. 2 k usnesení |

Datum: 27.11.2018



Blanka Rychla

Za formální správnost

Datum: 27.11.2018



Mgr. Jana Godálová

Vedoucí oddělení

Datum: 27.11.2018



JUDr. Olga Guziurová

Vedoucí odboru

Datum: 30.11.2018



Ing. Lukáš Raszyk

Za předkladatele

Předkládá: Rada města Karviné

Důvodová zpráva

Jednací řád Zastupitelstva města Karviné

Rada města Karviné předkládá Zastupitelstvu města Karviné k projednání návrh Jednacího řádu Zastupitelstva města Karviné (dále jen JŘ ZM).

Zastupitelstvu města Karviné jsou předkládány dva návrhy JŘ ZM, a to JŘ ZM zpracovaný na základě připomínek Odborem organizačním ve spolupráci s oddělením Kancelář primátora a dále protinávrh JŘ ZM zpracovaný a předložený politickým klubem Piráti a Starostové.

I. Předmětem změny **JŘ ZM předkládané Odborem organizačním** je zejména:

- zapracování organizačních změn realizovaných na MMK,
- vypuštění obsoletních ustanovení, a to na základě legislativních úprav nebo na základě praxe organizace zasedání ZM,
- doplnění odkazu na přihlášku občana do diskuze na webových stránkách města
- doplnění nových emailových adres zastupitelů ve formě jméno.příjmení@karvina.cz

Pro lepší orientaci byly návrhy změn jednacího řádu zapracovány do textu aktuálně platného a účinného JŘ ZM viz příloha č. 2 k této důvodové zprávě.

II. Dále byl oddělení Kancelář primátora v rámci připomínkového řízení doručen **návrh politického klubu Piráti a Starostové**, který obsahuje další návrhy, a to zejména:

- občané by měli být v úvodu informováni, že se k projednávanému bodu mohou vyjádřit před tím, než zastupitelstvo rozhodne,
- zavedení elektronického přihlášení občanů do diskuze ještě před zasedání ZM a on-line v jeho celém průběhu. Konkrétní navržený postup uveden níže,
- vystoupení občana v diskuzi nad rámec 10 minut se souhlasem ZM. Jedno opakované vystoupení občana v diskuzi v rámci 10 minut bez nutnosti souhlasu ZM,
- místo pořizování zvukového záznamu, který slouží pro potřeby vyhotovení zápisu, pořizovat anonymizované videozáznamy.

Pro lepší orientaci byly návrhy změn jednacího řádu zapracovány s komentářem do textu aktuálně platného a účinného JŘ ZM viz příloha č. 1 k této důvodové zprávě.

Zastupitelstvo bude o JŘ ZM hlasovat v pořadí:

- 1) protinávrh klubu Piráti a Starostové
- 2) návrh doporučený Radou města Karviné.

Rada města Karviné projednala oba návrhy na svém zasedání dne 05. 12. 2018 a doporučila Zastupitelstvu města Karviné vydat Jednací řád Zastupitelstva města Karviné dle přílohy č. 2 k usnesení.



STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ

Jednací řád Zastupitelstva města Karviné

| | |
|--------------|-------------------|
| Schváleno: | 10.12.2018 |
| Účinnost: | 10.12.2018 |
| Zpracovatel: | Odbor organizační |

Zastupitelstvo města Karviné (dále jen "zastupitelstvo") vydalo dle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen "zákon o obcích"), dne 10. 12. 2018 tento svůj jednací řád:

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, svolání a pravidla jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva, jakož i další věci, související s jeho zasedáním.

Článek 2 Pravomoci zastupitelstva

- 2.1 Zastupitelstvo rozhoduje ve věcech stanovených [zákonem o obcích](#).
- 2.2 Zastupitelstvo rozhoduje i o dalších věcech, stanoví-li tak zvláštní právní předpis.

Článek 3 Svolání zastupitelstva

- 3.1 Zastupitelstvo zasedá zpravidla každý měsíc s výjimkou letních prázdnin, a to dle schválených termínů konání zasedání zastupitelstva na příslušný rok a jeho členové jsou pravidelně na jeho zasedání zváni. V případě nutnosti projednání neodkladné záležitosti svolává primátor mimořádné zasedání zastupitelstva.
- 3.2 Zasedání zastupitelstva jsou veřejná ([§ 93 odst. 2 zákona o obcích](#)). Primátor jmenovitě zve na zasedání zastupitelstva:
 - a) členy zastupitelstva,
 - b) ředitele či statutární orgány právnických osob a zařízení zřízených nebo založených statutárním městem Karviná,
 - c) další osoby podle charakteru projednávané věci.
- 3.3 Magistrát města Karviné (dále jen "magistrát") zveřejní informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva vždy nejméně 7 dnů před konáním zasedání zastupitelstva na úřední desce magistrátu, na plakátech na výlepových plochách a na elektronické úřední desce (www.karvina.cz).

- 3.4 Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, nebo hejtman kraje, je primátor povinen svolat zasedání zastupitelstva tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena magistrátu ([§ 92 odst. 1 zákona o obcích](#)).
- 3.5 Primátor svolá zasedání zastupitelstva také na základě předchozího usnesení zastupitelstva nebo Rady města Karviné (dále jen "rada") k projednání naléhavých záležitostí.

Článek 4 Příprava zasedání zastupitelstva

- 4.1 Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje primátor podle programu navrženého radou.
- 4.2 Návrhy a podklady pro zasedání zastupitelstva připravuje rada. Rada zejména:
 - a) navrhne program zasedání zastupitelstva,
 - b) stanoví odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů pro zasedání zastupitelstva.
- 4.3 Návrhy, zprávy, rozborů a jiné materiály určené pro zasedání zastupitelstva, se předkládají radě k projednání. Rada může navrhnout zařazení ústní informace na program zasedání zastupitelstva.
- 4.4 Všechny materiály, které rada zařadila do návrhu programu zasedání zastupitelstva, se předkládají v elektronické formě prostřednictvím formulářového serveru magistrátu tak, aby mohly být doručeny členům zastupitelstva nejpozději 10 dnů přede dnem jeho zasedání.
- 4.5 Ve výjimečných a odůvodněných případech mohou být materiály předloženy členům zastupitelstva v kratším termínu, popř. v den zasedání zastupitelstva. V tomto případě podá odůvodnění členům zastupitelstva rada, u materiálů předkládaných výbory předseda výboru, a v průběhu zasedání bude poskytnut dostatečný čas k jejich prostudování. Primátor může ve zvlášť naléhavých případech rozhodnout o osobním doručení materiálů.
- 4.6 Pozvánky a materiály jsou v elektronické podobě distribuovány zveřejněním na úložišti určeném k automatizovanému stažení dokumentů pomocí programu "OwnCloud",

Článek 5 Účast členů zastupitelstva na zasedání

- 5.1 Členové zastupitelstva jsou povinni zúčastňovat se zasedání zastupitelstva (§ 83 odst. 1 zákona o obcích).
- 5.2 Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do listiny přítomných.

Článek 6 Program zasedání zastupitelstva

- 6.1 Právo předkládat návrhy zastupitelstvu k projednání mají jeho členové, rada, výbory a tajemník magistrátu ve věcech patřících do jeho působnosti, a občané města v souladu s [§ 16](#) a [17 zákona o obcích](#).
- 6.2 Program zasedání zastupitelstva navrhuje rada.
- 6.3 Předsedající (jak je stanoveno v čl. 7 bodě 7.1) předkládá návrh programu zasedání v úvodu zasedání zastupitelstva; o něm, popř. o jeho změnách, doplnění nebo vypuštění bodů a změnách pořadí projednávání bodů rozhoduje zastupitelstvo hlasováním. Na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly schváleny v programu.

Článek 7 Průběh zasedání zastupitelstva

- 7.1 Zasedání zastupitelstva řídí primátor nebo v jeho nepřítomnosti jeden z náměstků primátora (dále jen "předsedající"). Pracovní předsednictvo zasedání tvoří členové rady.
- 7.2 Zasedání zastupitelstva zahajuje předsedající. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání a svolá náhradní zasedání zastupitelstva k témuž programu, a to do 15 dnů od jeho konání.
- 7.3 Předsedající řídí hlasování, zjišťuje a vyhlásuje jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
- 7.4 Zastupitelstvo v průběhu zasedání používá elektronické hlasovací zařízení (dále jen "systém EHZ"). Pomocí systému EHZ se členové zastupitelstva přihlašují do systému, do rozpravy, hlasují a odhlašují se ze systému. Při zahájení zasedání zastupitelstva vyzve předsedající členy zastupitelstva, aby se přihlásili do systému EHZ. Při každém, i krátkodobém, opuštění zasedání se člen zastupitelstva ze systému odhlásí vytažením karty z hlasovací jednotky. Kartu uschová tak, aby zabránil jejímu zneužití. Po návratu na zasedání se opět do systému přihlásí zasunutím karty do hlasovací jednotky. V průběhu zasedání probíhá přihlášení a odhlášení (tzv. registrace přítomnosti zastupitele) do systému EHZ automaticky, vložením nebo vytažením karty. Po ukončení zasedání se členové zastupitelstva ze systému EHZ odhlásí a hlasovací kartu odevzdají příslušnému zaměstnanci oddělení Kancelář primátora magistrátu.
- 7.5 V zahajovací části zasedání zastupitelstva předsedající konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů a navrhne schválení programu zasedání. Dále požádá o návrh dvou členů zastupitelstva, kteří ověří zápis z tohoto zasedání, které nechá následně schválit. Oznámí, kdo bude pořizovat zápis a přečte bod 7.9 jednacího řádu.
- 7.6 Předsedající sdělí, zda byly proti zápisu z posledního zasedání zastupitelstva podány námítky. O námítkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne zastupitelstvo hlasováním. Zápis ze zasedání zastupitelstva je uložena oddělení Kancelář primátora magistrátu k nahlédnutí.
- 7.7 Pokud jsou k projednávané problematice předložena samostatná stanoviska výboru, udělí předsedající jeho zástupci slovo ještě před zahájením rozpravy.
- 7.8 Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva prostřednictvím systému EHZ. Ke slovu je možno se přihlásit jen do té doby, pokud předsedající neudělí závěrečné slovo nebo pokud nebyl hlasováním členů zastupitelstva stanoven konec rozpravy. Vystoupení v rozpravě nesmí být delší než 10 minut. Předsedající po uplynutí této doby odejme vystupujícímu slovo a vystupující může požádat o prodloužení doby trvání vystoupení. O tomto návrhu se hlasuje bezodkladně. Zastupitelstvo se může usnést na omezení rozpravy k projednávanému bodu, to je omezení počtu vystoupení, přičemž nemůže snížit počet vystoupení pod dvě k téže věci. Předsedající má právo odejmout řečníkovi po předchozím upozornění slovo, jestliže se řečník odchyluje od projednávané věci.
- 7.9 Občan dle [§ 16](#) a [17 zákona o obcích](#), se může vyjádřit ke konkrétním projednávaným bodům a to mu musí být umožněno dříve, než zastupitelstvo o věci rozhodne (přistoupí k hlasování). Občan, který má zájem vystoupit na zasedání zastupitelstva, vyplní formulář v tištěné nebo elektronické podobě. Elektronická verze je k dispozici v den zasedání zastupitelstva na internetových stránkách <https://www.karvina.cz/magistrat/zastupitelstvo> pod názvem "Přihláška občana do diskuze". Vyplněný formulář v tištěné podobě občan odevzdá příslušnému zaměstnanci oddělení Kanceláře primátora, který jej převede do elektronické verze. Občan před vystoupením na ZM předloží zaměstnanci doklad totožnosti pro ověření, zda je jeho vystoupení na ZM v souladu s [§ 16](#) zákona o obcích. Zaměstnanec ověření uvede do sdíleného dokumentu, který má současně k dispozici také předsedající. Není-li stanoveno jinak, řídí se vystoupení občana pravidly dle odst. 7.9 tohoto jednacího řádu. Občan může v diskuzi vystoupit opakovaně k jednomu bodu programu nad rámec vyhrazených 10 minut pouze se souhlasem zastupitelstva. O tomto návrhu se hlasuje bezodkladně. Pokud občan ve svém příspěvku nevyčerpal maximální délku 10 minut je mu automaticky (bez hlasování) umožněna jedna další reakce na případný komentář ze strany radních, zastupitelů nebo veřejnosti, a to v délce zbývající do určeného limitu 10 minut.

- 7.10 Předsedající udělí slovo všem přihlášeným členům zastupitelstva v pořadí, v jakém se přihlásili. K podání vysvětlení nebo upřesnění předkládaného materiálu nebo projednávané problematiky, popř. zodpovězení dotazu, podnětu či připomínky, udělí předsedající také slovo tajemníkovi magistrátu, vedoucímu odboru magistrátu, zástupci výboru a komise rady, popř. zástupci právnické osoby, kterou statutární město Karviná založilo nebo zřídilo.
- 7.11 Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jim určený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno ([§ 93 odst. 3 zákona o obcích](#)).
- 7.12 Ostatním účastníkům zasedání může být uděleno slovo podle možností a se souhlasem zastupitelstva.
- 7.13 Člen zastupitelstva se může přihlásit k technické poznámce, kterou reaguje na průběh rozpravy, a to stisknutím příslušného tlačítka na hlasovací jednotce systému EHZ (obvykle ve tvaru písmene "T"). Členu zastupitelstva, hlásícímu se k technické poznámce, je uděleno slovo přednostně, aniž by byl přerušen ten, kdo právě své vystoupení končí. Touto poznámkou lze namítat nedodržení jednacího řádu či zákonného předpisu, lze přednést návrh na přerušování zasedání, dohodovací řízení, přestávku, sloučení projednávaných věcí, odložení věci, ukončení rozpravy, případně jiné procedurální záležitosti. Nelze jí však uplatňovat věcné stanovisko k projednávanému bodu programu. Nejde-li o technickou poznámku, je členu zastupitelstva předsedajícím slovo odejmuto. Rozhodnutí předsedajícího o odnětí slova podle předchozí věty je konečné.
- 7.14 Ten, komu předsedající neudělil slovo, nesmí vystoupit.
- 7.15 Členové zastupitelstva jsou oprávněni vyžádat si k projednávané problematice nebo jednotlivým otázkám, které jsou obsaženy v materiálu nebo se vyskytnou během zasedání, vyjádření také jiného přítomného účastníka zasedání zastupitelstva. Dotázaný může své vyjádření přednést přímo na vyzvání předsedajícího.
- 7.16 Zastupitelstvo může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu.
- 7.17 Primátor předkládá zastupitelstvu k rozhodnutí usnesení rady v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl primátorem pozastaven pro nesprávnost. Je povinen předkládaný návrh zdůvodnit. Zastupitelstvo rozhodne o pozastaveném usnesení rady hlasováním.
- 7.18 Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoli člen zastupitelstva; o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
- 7.19 Nejpozději po dvou hodinách souvislého jednání zastupitelstva je předsedající povinen zasedání přerušit a vyhlásit přestávku trvající alespoň 10 minut.

Článek 8

Příprava usnesení zastupitelstva

- 8.1 Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází ze zprávy, rozborů, projednávaných návrhů a z rozpravy. Návrhy usnesení připravují předkladatelé v časové a věcné souvislosti s přípravou zpráv, ekonomických rozborů a jiných materiálů.
- 8.2 Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání; závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
- 8.3 Usnesení se zpravidla přijímá na závěr každého bodu jednání.
- 8.4 Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v samostatné, případně v přenesené působnosti, stanoví-li tak zákon, primátorovi a jiným členům zastupitelstva, radě, výborům, magistrátu, popř. zástupci právnické osoby, kterou statutární město Karviná založilo nebo zřídilo.

Článek 9

Hlasování, usnesení zastupitelstva

- 9.1 Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 9.2 Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 9.3 Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu. Pozměňující návrhy se předkládají písemně předsedajícímu, který je před hlasováním přečte. Pozměňujícím návrhem se pro tyto účely rozumí: částečně pozměňující návrh, doplňující návrh nebo protinávrh.
- 9.4 O pozměňujících (doplňujících) návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než byly předkládány. Je-li pozměňující (doplňující) návrh přijat, o zbylých návrzích se již nehlasuje.
- 9.5 V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené předkladatelem. V případě uplatnění pozměňujícího návrhu se hlasuje nejdříve o tomto pozměňujícím návrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za neschválené.
- 9.6 Jestliže předložený návrh usnesení nezískal potřebnou většinu, koná se z podnětu předsedajícího nebo předsedy politického klubu dohodovací řízení. Předsedající v tomto případě vyzve politické kluby členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení, a vyhlásí přestávku. Dohodovacímu řízení předsedá předsedající. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající přednese zastupitelstvu upravený návrh a dá o něm hlasovat.
- 9.7 V případě, že se při zasedání zastupitelstva projeví nové okolnosti a podmínky, které vyžadují podstatně přepracovat předloženou zprávu a návrh usnesení, může zastupitelstvo rozhodnout, že o věci bude jednat na svém příštím zasedání.
- 9.8 Hlasuje se veřejně pomocí EHZ, pokud zastupitelstvo nerozhodne jinak. Pomocí EHZ se hlasuje stisknutím příslušného tlačítka označeného "pro", "proti" nebo "zdržel se hlasování". Rozhodne-li zastupitelstvo o jiném než veřejném hlasování, musí stanovit jeho průběh. Pokud dojde k poruše EHZ, hlasuje se veřejně zdvižením ruky. Za účelem sčítání hlasů v tomto případě určí předsedající sčítatele.
- 9.9 Před zahájením hlasování předsedající oznámí, o čem se bude hlasovat.
- 9.10 Každý člen zastupitelstva hlasuje osobně, zastoupení při hlasování není přípustné.
- 9.11 Výsledky hlasování vyhlásí předsedající tak, že sdělí počet hlasů odevzdaných pro návrh, proti návrhu a počet těch, kteří se hlasování zdrželi. Výsledky hlasování budou jako součást zápisu uloženy u zapisovatelky, kde je možno do nich nahlédnout. Výsledky hlasování podle jmen se vyvěsí o přestávkách na tabuli, která je umístěna v jednacím sále.
- 9.12 Každý člen zastupitelstva může vznést při hlasování nebo bezprostředně po něm námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování. O takové námitce rozhodne zastupitelstvo bez rozpravy.
- 9.13 Vyhoví-li zastupitelstvo námitce, musí se hlasování opakovat.
- 9.14 Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
- 9.15 Seznam materiálů, které zastupitelstvo projednalo, ale hlasováním nebylo přijato žádné usnesení, se uvede na závěr usnesení zastupitelstva s textem: "Materiály projednané zastupitelstvem bez přijatého usnesení:".

Článek 10

Dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva

- 10.1 Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu, její jednotlivé členy, na další orgány města a zástupce právnické osoby, kterou statutární město Karviná založilo nebo zřídilo.
- 10.2 Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně; připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejpozději do 30 dnů. Odpovědi na dotazy a připomínky jsou zastupitelům doručovány elektronicky prostřednictvím e-mailu příp.

datové schránky nebo na základě jejich požadavku písemně do jmenovitě označených schránek v budově radnice.

- 10.3 Dotazy, připomínky a podněty vznesené na zasedání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence na oddělení Kanceláře primátora magistrátu.

Článek 11

Péče o nerušený průběh zasedání zastupitelstva

- 11.1 Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva, předsedající může rušitele jednání vykázat z jednacího sálu.
- 11.2 V průběhu zasedání zastupitelstva je zakázáno v jednacím sále používat mobilní telefony.

Článek 12

Ukončení zasedání zastupitelstva

- 12.1 Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
- 12.2 Předsedající prohlásí zasedání taktéž za ukončené, klesl-li počet členů zastupitelstva na probíhajícím zasedání pod nadpoloviční většinu. V tomto případě zasedání svolá znovu do 15 dnů ke zbývajícimu programu.

Článek 13

Organizačně technické záležitosti

- 13.1 Pro zpracování a předkládání materiálů platí Metodický návod "Tvorba a distribuce materiálů pro RM a ZM". Materiály předkládané tzv. "doplněné" budou na internetových stránkách zveřejněny bezprostředně po jejich expedici členům zastupitelstva.

Oddělení Kancelář primátora magistrátu zveřejní anonymizované podkladové materiály zastupitelstva uvedené v programu, na internetových stránkách města 4 dny před konáním zasedání zastupitelstva. Anonymizovanými materiály se rozumí materiály, v nichž osobní či citlivé údaje po provedeném zpracování (začernění či vypuštění) nelze vztáhnout k určenému nebo určitelnému subjektu údajů.

- 13.2 O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá oddělení Kancelář primátora magistrátu. Vedle zápisu se z průběhu zasedání pořizuje také anonymizovaný videozáznam.
- 13.3 Při používání systému EHZ tiskne tento systém protokol o každém hlasování. Členové zastupitelstva mohou v průběhu zasedání zastupitelstva do protokolů o hlasování nahlížet.
- 13.4 V zápisu se uvádí:

- a) den a místo zasedání,
- b) jména zvolených ověřovatelů zápisu,
- c) počet přítomných členů zastupitelstva,
- d) jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
- e) schválený program zasedání,
- f) průběh rozpravy se jmény řečníků,
- g) průběh a výsledek hlasování,
- h) učiněná oznámení o střetu zájmů (osobním zájmu) podle čl. 14 odst. 1 tohoto jednacího řádu,
- i) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu,
- j) přijatá usnesení,

- k) jméno zapisovatelky,
- l) datum pořízení zápisu.

Součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná listina přítomných a při použití systému EHZ též protokoly o hlasování.

- 13.5 Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej předsedající a zvolení ověřovatelé. Zápis je uložen v oddělení Kancelář primátora magistrátu k nahlédnutí a je dostupný na chráněných intranetových stránkách magistrátu i internetových stránkách statutárního města Karviné.
- 13.6 Usnesení zastupitelstva v listinné podobě, které podepisuje primátor, vyhotovuje oddělení Kancelář primátora magistrátu od tří pracovních dnů.
- 13.7 Anonymizované usnesení zastupitelstva, protokoly o hlasování, zápis, anonymizovaný videozáznam a odpovědi na náměty občanů se zveřejňují na internetových stránkách statutárního města Karviné. Anonymizovaným usnesením a anonymizovaným videozáznamem se rozumí usnesení a videozáznam, v němž osobní či citlivé údaje po provedeném zpracování (začernění, vypípnutí či vypuštění) nelze vztáhnout k určenému nebo určitelnému subjektu údajů.
- 13.8 Oddělení Kancelář primátora magistrátu vydává na základě žádosti výpisy z usnesení zastupitelstva.
- 13.9 Tiskové opravy usnesení:
 - a) Tiskovou opravu usnesení zastupitelstva týkající se zřejmých chyb a nesprávností neměnicích obsah usnesení, provede oddělení Kancelář primátora magistrátu na návrh předkladatele.
 - b) Tisková oprava se uvede na závěr usnesení vyhotoveného v listinné podobě z následujícího zasedání zastupitelstva.
 - c) Tiskovou opravu nelze provést v případě, že podstatně mění přijaté usnesení (např. chybně uvedená firma, označení stran smlouvy o převodu majetku apod.). Takovou opravu usnesení může provést na návrh rady (zpravidla z podnětu předkladatele) zastupitelstvo na svém zasedání.
- 13.10 Po zasedání zastupitelstva je usnesení v elektronické podobě doručováno členům zastupitelstva dle odst. 4.6.

Článek 14

Další povinnosti členů zastupitelstva

- 14.1 Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v zastupitelstvu mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci, je povinen dle § 83 odst. 2 zákona o obcích sdělit tuto skutečnost před zahájením zasedání zastupitelstva. Dále dle § 8 zákona o střetu zájmu jsou dlouhodobě uvolnění členové zastupitelstva a členové rady, kteří nejsou pro výkon funkce dlouhodobě uvolnění, povinni při jednání zastupitelstva, ve kterém vystoupí v rozpravě, předložit návrh nebo jsou oprávněni hlasovat, oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednání věci by jim mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo mají-li na věci jiný osobní zájem, a to před zahájením jednání nebo v jeho průběhu, nejpozději však před tím, než zastupitelstvo přistoupí k hlasování; oznámení je vždy součástí zápisu z jednání; oznámení není třeba učinit, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý.
- 14.2 Člen zastupitelstva nebo jeho náhradník, který byl v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. f) zákona o obcích delegován jako zástupce statutárního města Karviné na valnou hromadu obchodní společnosti, v níž má statutární město Karviná majetkovou účast,
 - a) předloží radě prostřednictvím oddělení Kancelář primátora magistrátu před konáním valné hromady program valné hromady,

- b) je oprávněn jednat na valné hromadě za statutární město Karviná v rámci zmocnění uděleného mu radou,
 - c) podá bez zbytečného odkladu radě prostřednictvím oddělení Kancelář primátora magistrátu písemnou informaci o průběhu jednání valné hromady a přijatých rozhodnutích a předá radě zápis, popř. kopii zápisu z valné hromady.
- 14.3 Člen zastupitelstva je povinen používat v souvislosti s výkonem své funkce e-mailový účet jméno.prijmeni@karvina.cz zřízený na dobu trvání mandátu.
- 14.4 Člen zastupitelstva má po dobu výkonu funkce nárok na užívání technických a softwarových prostředků, které mu poskytne magistrát. Při jejich užívání je povinen dodržovat Bezpečnostní směrnici pro externí uživatele

Článek 15 Politické kluby

- 15.1 Členové zastupitelstva mají při výkonu své funkce právo sdružovat se v politických klubech. Politický klub musí mít nejméně 2 členy.
- 15.2 Člen zastupitelstva může být členem pouze jednoho politického klubu.

Článek 16 Další ustanovení

- 16.1 Oddělení kancelář primátora magistrátu je oprávněn vést seznam členů zastupitelstva s uvedením jejich akademického titulu, jména, příjmení, adresy a telefonního čísla do zaměstnání i do místa bydliště a elektronickou adresu. Tento seznam slouží jen pro potřebu členů zastupitelstva a vnitřní potřebu magistrátu.
- 16.2 Oddělení kancelář primátora magistrátu je oprávněn na vyžádání sdělovat jiným osobám o členech zastupitelstva tyto údaje:
- a) akademický titul, jméno, příjmení,
 - b) věk,
 - c) povolání,
 - d) obec trvalého pobytu,
 - e) členství v politické straně,
 - f) elektronickou adresu.

Další informace poskytuje oddělení Kancelář primátora magistrátu pouze s písemným souhlasem člena zastupitelstva.

- 16.3 Magistrát přijímá pro členy zastupitelstva písemnosti a zajišťuje jejich doručení adresátovi.
- 16.4 Pozbude-li člen zastupitelstva kartu systému EHZ, oznámí tuto skutečnost oddělení Kancelář primátora magistrátu. Ten pak zabezpečí vydání karty nové.

Článek 17 Závěrečná ustanovení

- 17.1 Tento jednací řád ručí Jednací řád Zastupitelstva města Karviné ze dne 16. 12. 2014 ve znění pozdějších změn ze dne 30. 04. 2015.
- 17.2 Tento jednací řád byl schválen usnesením zastupitelstva města Karviné č. ze dne 10.12.2018 a nabývá účinnosti okamžikem schválení.

Ing. Jan Wolf v.r.
primátor města Karviné

Ing. Lukáš Raszyk v. r.
náměstek primátora

Přihláška občana města (dle § 16 a 17 zákona o obcích) do diskuze na zasedání zastupitelstva

Jméno:

.....

Příjmení:

.....

Trvalý pobyt:

.....

Záležitost, ve které chci vystoupit:

.....

.....

.....

.....

.....

Poučení: Délka diskusního příspěvku občana je v souladu s Jednacím řádem ZM Karviné vymezena na dobu 10 minut. Opakovaně může občan vystupovat pouze v souladu s Jednacím řádem.

Vyplněním a podpisem této přihlášky beru na vědomí, že statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát, IČO 00297534, coby správce osobních údajů, zpracovává uvedené osobní údaje, a to za účelem a po dobu zpracování nezbytném pro plnění zákonné povinnosti dle čl. 6 odst. 1 písm. c) Obecného nařízení Evropského parlamentu a rady EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES

Karviná dne:

.....

Podpis občana

Systém ASPI - stav k 22.10.2018 do částky 118/2018 Sb. a 28/2018 Sb.m.s.
29/2014 - Jednací řád Zastupitelstva města Karviné - poslední stav textu

29/2014

Jednací řád

Zastupitelstva města Karviné

Změna: [Dodatek č. 1](#)

Zastupitelstvo města Karviné (dále jen "zastupitelstvo") vydalo dle [§ 96 zákona č. 128/2000 Sb.](#), o obcích, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen "zákon o obcích"), dne 10.12.2018 tento svůj jednací řád:

Článek 1

Úvodní ustanovení

1.1 Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, svolání a pravidla jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva, jakož i další věci, související s jeho zasedáním.

Článek 2

Pravomoci zastupitelstva

2.1 Zastupitelstvo rozhoduje ve věcech stanovených [zákonem o obcích](#).

2.2 Zastupitelstvo rozhoduje i o dalších věcech, stanoví-li tak zvláštní právní předpis.

Článek 3

Svolání zastupitelstva

3.1 Zastupitelstvo zasedá zpravidla každý měsíc s výjimkou letních prázdnin, a to dle schválených termínů konání zasedání zastupitelstva na příslušný rok a jeho členové jsou pravidelně na jeho zasedání zváni. V případě nutnosti projednání neodkladné záležitosti svolává primátor mimořádné zasedání zastupitelstva.

3.2 Zasedání zastupitelstva jsou veřejná ([§ 93 odst. 2 zákona o obcích](#)). Primátor jmenovitě zve na zasedání zastupitelstva:

- a) členy zastupitelstva,
- b) ředitele či statutární orgány právnických osob a zařízení zřízených nebo založených statutárním městem Karviná,
- c) další osoby podle charakteru projednávané věci.

3.3 Magistrát města Karviné (dále jen "magistrát") zveřejní informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva vždy nejméně 7 dnů před konáním zasedání zastupitelstva na úřední desce magistrátu, na plakátech na výlepových plochách a na elektronické úřední desce (www.karvina.cz).

3.4 Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, nebo hejtmán kraje, je primátor povinen svolat zasedání zastupitelstva tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena magistrátu ([§ 92 odst. 1 zákona o obcích](#)).

3.5 Primátor svolá zasedání zastupitelstva také na základě předchozího usnesení zastupitelstva nebo Rady města Karviné (dále jen "rada") k projednání naléhavých záležitostí.

Článek 4

Příprava zasedání zastupitelstva

4.1 Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje primátor podle programu navrženého radou.

4.2 Návrhy a podklady pro zasedání zastupitelstva připravuje rada. Rada zejména:

- a) navrhne program zasedání zastupitelstva,
- b) stanoví odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů pro zasedání zastupitelstva.

4.3 Návrhy, zprávy, rozborů a jiné materiály určené pro zasedání zastupitelstva, se předkládají radě k projednání. Rada může navrhnout zařazení ústní informace na program zasedání zastupitelstva.

4.4 Všechny materiály, které rada zařadila do návrhu programu zasedání zastupitelstva, se předkládají v elektronické formě prostřednictvím formulářového serveru magistrátu tak, aby mohly být doručeny členům zastupitelstva nejpozději 10 dnů přede dnem jeho zasedání.

4.5 Ve výjimečných a odůvodněných případech mohou být materiály předloženy členům zastupitelstva v kratším termínu, popř. v den zasedání zastupitelstva. V tomto případě podá odůvodnění členům zastupitelstva rada, u materiálů předkládaných výbory předseda výboru, a v průběhu zasedání bude poskytnut dostatečný čas k jejich prostudování. Primátor může ve zvlášť naléhavých případech rozhodnout o osobním doručení materiálů.

4.6 Pozvánky a materiály jsou v elektronické podobě distribuovány

zveřejněním na úložišti určeném k automatizovanému stažení dokumentů pomocí programu "OwnCloud",

Článek 5

Účast členů zastupitelstva na zasedání

5.1 Členové zastupitelstva jsou povinni zúčastňovat se zasedání zastupitelstva ([§ 83 odst. 1 zákona o obcích](#)).

5.2 Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do listiny přítomných.

Článek 6

Program zasedání zastupitelstva

6.1 Právo předkládat návrhy zastupitelstvu k projednání mají jeho členové, rada, výbory a tajemník magistrátu ve věcech patřících do jeho působnosti, a občané města v souladu s [§ 16](#) a [17 zákona o obcích](#).

6.2 Program zasedání zastupitelstva navrhuje rada.

6.3 Předsedající (jak je stanoveno v čl. 7 bodě 7.1.) předkládá návrh programu zasedání v úvodu zasedání zastupitelstva; o něm, popř. o jeho změnách, doplnění nebo vypuštění bodů a změnách pořadí projednávání bodů rozhoduje zastupitelstvo hlasováním. Na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly schváleny v programu.

Článek 7

Průběh zasedání zastupitelstva

7.1 Zasedání zastupitelstva řídí primátor nebo v jeho nepřítomnosti jeden z náměstků primátora (dále jen "předsedající"). Pracovní předsednictvo zasedání tvoří členové rady.

7.2 Zasedání zastupitelstva zahajuje předsedající. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání a svolá náhradní zasedání zastupitelstva k témuž programu, a to do 15 dnů od jeho konání.

7.3 Předsedající řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.

7.4 Zastupitelstvo v průběhu zasedání používá elektronické hlasovací zařízení (dále jen "systém EHZ"). Pomocí systému EHZ se členové zastupitelstva přihlašují do systému, do rozpravy, hlasují a odhlašují se ze systému. Při zahájení zasedání zastupitelstva vyzve předsedající členy zastupitelstva, aby se přihlásili do systému EHZ. Při každém, i krátkodobém, opuštění zasedání se člen zastupitelstva ze systému odhlásí vytažením karty z hlasovací jednotky. Kartu uschová tak, aby zabránil jejímu zneužití. Po návratu na zasedání se opět do systému přihlásí zasunutím karty do hlasovací jednotky. V průběhu zasedání probíhá přihlášení a odhlášení (tzv. registrace přítomnosti zastupitele) do systému EHZ automaticky, vložením nebo vytažením karty. Po ukončení zasedání se členové zastupitelstva ze systému EHZ odhlásí a hlasovací kartu odevzdají příslušnému zaměstnanci oddělení Kancelář primátora magistrátu.

7.5 V zahajovací části zasedání zastupitelstva předsedající konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů a navrhne schválení programu zasedání. Dále požádá o návrh dvou členů zastupitelstva, kteří ověří zápis z tohoto zasedání, které nechá následně schválit. Oznámí, kdo bude pořizovat zápis. [Přečte bod 7.10 jednacího řádu.](#)

7.6 Předsedající sdělí, zda byly proti zápisu z posledního zasedání zastupitelstva podány námitky. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne zastupitelstvo hlasováním. Zápis ze zasedání zastupitelstva je uložena oddělení Kancelář primátora magistrátu k nahlédnutí.

7.8 Pokud jsou k projednávání problematice předložena samostatná stanoviska výboru, udělí předsedající jeho zástupci slovo ještě před zahájením rozpravy.

7.9 Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva prostřednictvím systému EHZ. Ke slovu je možno se přihlásit jen do té doby, pokud předsedající neudělí závěrečné slovo nebo pokud nebyl hlasováním členů zastupitelstva stanoven konec rozpravy. Vystoupení v rozpravě nesmí být delší než 10 minut. Předsedající po uplynutí této doby odejme vystupujícímu slovo a vystupující může požádat o prodloužení doby trvání vystoupení. O tomto návrhu se hlasuje bezodkladně. Zastupitelstvo se může usnést na omezení rozpravy k projednávánému bodu, to je omezení počtu vystoupení, přičemž nemůže snížit počet vystoupení

Okomentoval(a): [K1]: Důvod změny: Občané by měli být v úvodu informováni, že se k projednávánému bodu mohou vyjádřit před tím, než zastupitelstvo rozhodne. V praxi se často stává, že je bod projednán tak rychle, že si občan nestihne zajít pro formulář a včas se k bodu přihlásit.

pod dvě k téže věci. Předsedající má právo odejmout řečníkovi po předchozím upozornění slovo, jestliže se řečník odchyluje od projednávané věci.

7.10 Občan dle § 16 a 17 zákona o obcích, se může vyjádřit ke konkrétním projednávaným bodům a to mu musí být umožněno dříve, než zastupitelstvo o věci rozhodne (přistoupí k hlasování). Občan, který má zájem vystoupit na zasedání zastupitelstva, vyplní formulář v tištěné nebo elektronické podobě. Elektronická verze je k dispozici v den zasedání zastupitelstva na internetových stránkách <https://www.karvina.cz/magistrat/zastupitelstvo> pod názvem "Přihláška občana do diskuze". Vyplněný formulář v tištěné podobě občan odevzdá příslušnému zaměstnanci oddělení Kancelář primátora-magistrátu, který jej převede do elektronické verze (tiskopis-příloha Jednacího řádu zastupitelstva), který poté odevzdá příslušnému zaměstnanci oddělení Kancelář primátora-magistrátu. Občan před vystoupením na ZM předloží zaměstnanci doklad totožnosti pro ověření, zda je jeho vystoupení na ZM v souladu s § 16 zákona o obcích. Zaměstnanec ověření uvede do sdíleného dokumentu, který má současně k dispozici také předsedající, vyplněný tiskopis neprodleně předá předsedajícímu zasedání zastupitelstva. Není-li stanoveno jinak, řídí se vystoupení občana pravidly dle odst. 7.9 tohoto jednacího řádu. Občan může v diskusi vystoupit opakovaně k jednomu bodu programu nad rámec vyhrazených 10 minut pouze se souhlasem zastupitelstva. O tomto návrhu se hlasuje bezodkladně. Pokud občan ve svém příspěvku nevyčerpal maximální délku 10 minut je mu automaticky (bez hlasování) umožněna jedna další reakce na případný komentář ze strany radních, zastupitelů nebo veřejnosti, a to v délce zbyvajících do určeného limitu 10 minut.

Okomentoval(a): [K2]: Jde o zjednodušení procedury přihlašování do diskuze a posunutí se kupředu od dosavadní varianty předávání tištěných formulářů, kdy je často problém také s čitelností ručně vyplněného textu. Popis procedury včetně technických detailů jsme zaslali v příloze pod názvem: „Postup elektronické přihlášky občana do diskuze na ZM“.

7.11 Předsedající udělí slovo všem přihlášeným členům zastupitelstva v pořadí, v jakém se přihlásili. K podání vysvětlení nebo upřesnění předkládaného materiálu nebo projednávané problematiky, popř. zodpovězení dotazu, podnětu či připomínky, udělí předsedající také slovo tajemníkovi magistrátu, vedoucímu odboru magistrátu, zástupci výboru a komise rady, popř. zástupci právnické osoby, kterou statutární město Karvina založilo nebo zřídilo.

7.12 Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno (§ 93 odst. 3 zákona o obcích).

7.13 Ostatním účastníkům zasedání může být uděleno slovo podle možností a se souhlasem zastupitelstva.

7.14 Člen zastupitelstva se může přihlásit k technické poznámce, kterou reaguje na průběh rozpravy, a to stisknutím příslušného tlačítka na hlasovací jednotce systému EHZ (obvykle ve tvaru písmene "T"). Členu zastupitelstva, hlásícímu se k technické poznámce, je uděleno slovo přednostně, aniž by byl přerušen ten, kdo právě své vystoupení končí. Touto poznámkou lze namítnat nedodržení jednacího řádu či zákonného předpisu, lze přednést návrh na přerušení zasedání, dohodovací řízení, přestávku, sloučení projednávaných věcí, odložení věci, ukončení rozpravy, případně jiné procedurální záležitosti. Nelze jí však uplatňovat věcné stanovisko k projednávanému bodu programu. Nejde-li o technickou poznámku, je členu zastupitelstva předsedajícímu slovo odejmuto. Rozhodnutí předsedajícího o odnětí slova podle předchozí věty je konečné.

Okomentoval(a): [K3]: V současnosti občan nemá nárok znovu reagovat na odpověď ze strany radních, zastupitelů. Navrhujeme, aby mu byla bez nutnosti hlasování umožněna ještě jedna reakce, a to v případě, že nevyčerpal stanovený limit 10 minut.

7.15 Ten, komu předsedající neudělil slovo, nesmí vystoupit.

7.16 Členové zastupitelstva jsou oprávněni vyžádat si k projednávané problematice nebo jednotlivým otázkám, které jsou obsaženy v materiálu nebo se vyskytnou během zasedání, vyjádření také jiného přítomného účastníka zasedání zastupitelstva. Dotázaný může své vyjádření přednést přímo na vyzvání předsedajícího.

7.17 Zastupitelstvo může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu.

7.18 Primátor předkládá zastupitelstvu k rozhodnutí usnesení rady v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl primátorem pozastaven pro nesprávnost. Je povinen předkládaný návrh zdůvodnit. Zastupitelstvo rozhodne o pozastaveném usnesení rady města hlasováním.

7.19 Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoli člen zastupitelstva; o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

7.20 Nejpozději po dvou hodinách souvislého jednání zastupitelstva je předsedající povinen zasedání přerušit a vyhlásit přestávku trvající alespoň 10 minut.

Okomentoval(a): [K4]: překlep

Článek 8

Příprava usnesení zastupitelstva

8.1 Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází ze zprávy, rozborů, projednávaných návrhů a z rozpravy. Návrhy usnesení připravují předkladatelé v časové a věcné souvislosti s přípravou zpráv, ekonomických rozborů a jiných materiálů.

8.2 Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání; závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.

8.3 Usnesení se zpravidla přijímá na závěr každého bodu jednání.

8.4 Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v samostatné, případně v přenesené působnosti, stanoví-li tak zákon, primátorovi a jiným členům zastupitelstva, radě, výborům, magistrátu, popř. zástupci právnické osoby, kterou statutární město Karvina založilo nebo zřídilo.

Článek 9

Hlasování, usnesení zastupitelstva

9.1 Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

9.2 Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.

9.3 Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu. Pozměňující návrhy se předkládají písemně předsedajícímu, který je před hlasováním přečte. Pozměňujícím návrhem se pro tyto účely rozumí: částečné pozměňující návrh, doplňující návrh nebo protinávrh.

9.4 O pozměňujících (doplňujících) návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než byly předkládány. Je-li pozměňující (doplňující) návrh přijat, o zbylých návrzích se již nehlasuje.

9.5 V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené předkladatelem. V případě uplatnění pozměňujícího návrhu se hlasuje nejdříve o tomto pozměňujícím návrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za neschválené.

9.6 Jestliže předložený návrh usnesení nezískal potřebnou většinu, koná se z podnětu předsedajícího nebo předsedy politického klubu dohodovací řízení. Předsedající v tomto případě vyzve politické kluby členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení, a vyhlásí přestávku. Dohodovací řízení předsedá předsedající. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající přednese zastupitelstvu upravený návrh a dá o něm hlasovat.

9.7 V případě, že se při zasedání zastupitelstva projeví nové okolnosti a podmínky, které vyžadují podstatné přepracovat předloženou zprávu a návrh usnesení, může zastupitelstvo rozhodnout, že o věci bude jednat na svém příštím zasedání.

9.8 Hlasuje se veřejně pomocí EHZ, pokud zastupitelstvo nerozhodne jinak. Pomocí EHZ se hlasuje stisknutím příslušného tlačítka označeného "pro", "proti" nebo "zdržel se hlasování". Rozhodne-li zastupitelstvo o jiném než veřejném hlasování, musí stanovit jeho průběh. Pokud dojde k poruše EHZ, hlasuje se veřejně zdvižením ruky. Za účelem sčítání hlasů v tomto případě určí předsedající sčítatele.

9.9 Před zahájením hlasování předsedající oznámí, o čem se bude hlasovat.

9.10 Každý člen zastupitelstva hlasuje osobně, zastoupení při hlasování není přípustné.

9.11 Výsledky hlasování vyhlásí předsedající tak, že sdělí počet hlasů odevzdaných pro návrh, proti návrhu a počet těch, kteří se hlasování zdrželi. Výsledky hlasování budou jako součást zápisu uloženy u zapisovatelky, kde je možno do nich nahlédnout. Výsledky hlasování podle jmen se vyvěsí o přestávkách na tabuli, která je umístěna v jednacím sále.

9.12 Každý člen zastupitelstva může vznést při hlasování nebo bezprostředně po něm námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování. O takové námitce rozhodne zastupitelstvo bez rozpravy.

9.13 Vyhoví-li zastupitelstvo námitce, musí se hlasování opakovat.

9.14 Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.

9.15 Seznam materiálů, které zastupitelstvo projednalo, ale hlasováním nebylo přijato žádné usnesení, se uvede na závěr usnesení zastupitelstva s textem: "Materiály projednané zastupitelstvem bez přijatého usnesení:".

Článek 10

Dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva

10.1 Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu, její jednotlivé členy, na další orgány města a zástupce právnické osoby, kterou statutární město Karviná založilo nebo zřídilo.

10.2 Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně; připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejpozději do 30 dnů. Odpovědi na dotazy a připomínky jsou zastupitelům doručovány elektronicky prostřednictvím e-mailu příp. datové schránky nebo na základě jejich požadavku písemně do jmenovitě označených schránek v budově radnice.

10.3 Dotazy, připomínky a podněty vznesené na zasedání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence na oddělení Kancelář primátora magistrátu.

Článek 11

Péče o nerušený průběh zasedání zastupitelstva

11.1 Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva, předsedající může rušitele jednání vykázat z jednacího sálu.

11.2 V průběhu zasedání zastupitelstva je zakázáno v jednacím sále používat mobilní telefony.

Článek 12

Okomentoval(a): [K5]: Na oddělení Kanceláře primátora magistrátu.

Ukončení zasedání zastupitelstva

12.1 Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

12.2 Předsedající prohlásí zasedání taktéž za ukončené, klesl-li počet členů zastupitelstva na probíhajícím zasedání pod nadpoloviční většinu. V tomto případě zasedání svolá znovu do 15 dnů ke zbývajcímu programu.

Článek 13

Organizačně technické záležitosti

13.1 Pro zpracování a předkládání materiálů platí Metodický návod "Tvorba a distribuce materiálů pro RM a ZM". Materiály předkládané tzv. "doplněněl" budou na internetových stránkách zveřejněny bezprostředně po jejich expedici členům zastupitelstva.

Oddělení Kancelář primátora magistrátu zveřejní anonymizované podkladové materiály zastupitelstva uvedené v programu, na internetových stránkách města 4 dny před konáním zasedání zastupitelstva. Anonymizovanými materiály se rozumí materiály, v nichž osobní či citlivé údaje po provedeném zpracování (začernění či vypuštění) nelze vztáhnout k určenému nebo určitému subjektu údajů.

13.2 O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá oddělení Kancelář primátora magistrátu. Vedle zápisu se z průběhu zasedání pořizuje také ~~anonymizovaný videozáznam, zvukový záznam, Zvukový záznam zůstává uložen na oddělení Kancelář primátora magistrátu do doby ověření zápisu o průběhu zasedání zastupitelstva, poté je zlikvidován.~~

13.3 Při používání systému EHZ tiskne tento systém protokol o každém hlasování. Členové zastupitelstva mohou v průběhu zasedání zastupitelstva do protokolů o hlasování nahlížet.

13.4 V zápisu se uvádí:

- a) den a místo zasedání,
- b) jména zvolených ověřovatelů zápisu,
- c) počet přítomných členů zastupitelstva,
- d) jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
- e) schválený program zasedání,
- f) průběh rozpravy se jmény řečníků,
- g) průběh a výsledek hlasování,
- h) učiněná oznámení o střetu zájmů (osobním zájmu) podle čl. 14 odst. 1 tohoto jednacího řádu,
- i) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu,
- j) přijatá usnesení,
- k) jméno zapisovatelky,
- l) datum pořízení zápisu.

Součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná listina přítomných a při použití systému EHZ též protokoly o hlasování.

13.5 Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej předsedající a zvolení ověřovatelé. Zápis je uložen v oddělení Kancelář primátora magistrátu k nahlédnutí a je dostupný na chráněných intranetových stránkách magistrátu i internetových stránkách statutárního města Karviné.

13.6 Usnesení zastupitelstva v listinné podobě, které podepisuje primátor, vyhotovuje oddělení Kancelář primátora magistrátu od tří pracovních dnů.

13.7 Anonymizované usnesení zastupitelstva, protokoly o hlasování, zápis [anonymizovaný videozáznam](#) a odpovědi na náměty občanů se zveřejňují na internetových stránkách statutárního města Karviné. Anonymizovaným usnesením [a anonymizovaným videozáznamem](#) se rozumí usnesení [a videozáznam](#), v němž osobní či citlivé údaje po provedeném zpracování (začernění, [vypuštění](#) či vypuštění) nelze vztáhnout k určenému nebo určitému subjektu údajů.

13.8 Oddělení Kancelář primátora magistrátu vydává na základě žádosti výpisy z usnesení zastupitelstva.

13.9 Tiskové opravy usnesení:

- a) Tiskovou opravu usnesení zastupitelstva týkající se zřejmých chyb a nesprávností neměnicích obsah usnesení, provede oddělení Kancelář primátora magistrátu na návrh předkladatele.
- b) Tisková oprava se uvede na závěr usnesení vyhotoveného v listinné podobě z následujícího zasedání zastupitelstva.

Okomentoval(a): [K6]: Navrhujeme, aby byl pořizován videozáznam ze zasedání zastupitelstva. Důvodem je transparentnost a dostupnost informací o pro občany, kteří nemohli být na zasedání přítomni.

c) Tiskovou opravu nelze provést v případě, že podstatně mění přijaté usnesení (např. chybně uvedená firma, označení stran smlouvy o převodu majetku apod.). Takovou opravu usnesení může provést na návrh rady (zpravidla z podnětu předkladatele) zastupitelstvo na svém zasedání.

13.10 Po zasedání zastupitelstva je usnesení v elektronické podobě doručováno členům zastupitelstva dle odst. 4.6.1

Článek 14

Další povinnosti členů zastupitelstva

14.1 Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v zastupitelstvu mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci, je povinen dle § 83 odst. 2 zákona o obcích sdělit tuto skutečnost před zahájením zasedání zastupitelstva. Dále dle § 8 zákona o střetu zájmu jsou dlouhodobě uvolnění členové zastupitelstva a členové rady, kteří nejsou pro výkon funkce dlouhodobě uvolnění, povinni při jednání zastupitelstva, ve kterém vystoupí v rozpravě, předložit návrh nebo jsou oprávněni hlasovat, oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednání věci by jim mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo mají-li na věci jiný osobní zájem, a to před zahájením jednání nebo v jeho průběhu, nejpozději však před tím, než zastupitelstvo přistoupí k hlasování; oznámení je vždy součástí zápisu z jednání; oznámení není třeba učinit, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý.

14.2 Člen zastupitelstva nebo jeho náhradník, který byl v souladu s ustanovením [§ 84 odst. 2 písm. f\) zákona o obcích](#) delegován jako zástupce statutárního města Karviné na valnou hromadu obchodní společnosti, v níž má statutární město Karviná majetkovou účast,

- a) předloží radě prostřednictvím oddělení Kancelář primátora magistrátu před konáním valné hromady program valné hromady,
- b) je oprávněn jednat na valné hromadě za statutární město Karviná v rámci zmocnění uděleného mu radou,
- c) podá bez zbytečného odkladu radě prostřednictvím oddělení Kancelář primátora magistrátu písemnou informaci o průběhu jednání valné hromady a přijatých rozhodnutích a předá radě zápis, popř. kopii zápisu z valné hromady.

14.3 Člen zastupitelstva je povinen používat v souvislosti s výkonem své funkce e-mailový účet jmeno.prijmeni@karvina.cz zřízený na dobu trvání mandátu.

14.4 Člen zastupitelstva má po dobu výkonu funkce nárok na užívání technických a softwarových prostředků, které mu poskytne magistrát. Při jejich užívání je povinen dodržovat Bezpečnostní směrnici pro externí uživatele

Článek 15

Politické kluby

15.1 Členové zastupitelstva mají při výkonu své funkce právo sdružovat se v politických klubech. Politický klub musí mít nejméně 2 členy.

15.2 Člen zastupitelstva může být členem pouze jednoho politického klubu.

Článek 16

Další ustanovení

16.1 Oddělení kancelář primátora magistrátu je oprávněn vést seznam členů zastupitelstva s uvedením jejich akademického titulu, jména, příjmení, adresy a telefonního čísla do zaměstnání i do místa bydliště a elektronickou adresu. Tento seznam slouží jen pro potřebu členů zastupitelstva a vnitřní potřebu magistrátu.

16.2 Oddělení kancelář primátora magistrátu je oprávněn na vyžádání sdělovat jiným osobám o členech zastupitelstva tyto údaje:

- a) akademický titul, jméno, příjmení,
- b) věk,
- c) povolání,
- d) obec trvalého pobytu,
- e) členství v politické straně,
- f) elektronickou adresu.

Další informace poskytuje oddělení Kancelář primátora magistrátu pouze s písemným souhlasem člena zastupitelstva.

16.3 Magistrát přijímá pro členy zastupitelstva písemnosti a zajišťuje jejich doručení adresátovi.

16.4 Pozbude-li člen zastupitelstva kartu systému EHZ, oznámí tuto skutečnost oddělení Kancelář primátora magistrátu. Ten pak zabezpečí vydání karty nové.

Článek 17

Závěrečná ustanovení

17.1 Tento jednací řád byl schválen usnesením zastupitelstva č.ze dne 10.12.2018 a v plném rozsahu ruší platnost [Jednacího řádu Zastupitelstva města Karviné](#) ze dne 16.12.2014 ve znění pozdějších změn.

Tomáš Hanzel v.r.

primátor města Karviné

Ing. Jan Wolf v. r.

náměstek primátora

Příloha

PŘIHLÁŠKA OBČANA MĚSTA (DLE § 16 A § 17 ZÁKONA O OBCÍCH) DO DISKUZE NA ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

Přihláška občana města (dle § 16 a 17 zákona o obcích) do diskuze na zasedání zastupitelstva

Jméno:

Příjmení:

Trvalý pobyt:

Záležitost, ve které chci vystoupit:

Poučení: Délka diskusního příspěvku občana je v souladu s Jednacím řádem ZM Karviné vymezena na dobu 10 minut. Opakovaně může občan vystupovat pouze v souladu s Jednacím řádem ~~„ZM k jednomu bodu programu ZM pouze se souhlasem ZM“~~.

Vyplněním a podpisem této přihlášky beru na vědomí, že statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát, IČO 00297534, coby správce osobních údajů, zpracovává uvedené osobní údaje, a to za účelem a po dobu zpracování nezbytném pro plnění zákonné povinnosti dle čl. 6 odst. 1 písm. c) Obecného nařízení Evropského parlamentu a rady EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES

Karviná dne:

.....
Podpis občana



STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ

Jednací řád Zastupitelstva města Karviné

| | |
|--------------|-------------------|
| Schváleno: | 10.12.2018 |
| Účinnost: | 10.12.2018 |
| Zpracovatel: | Odbor organizační |

Zastupitelstvo města Karviné (dále jen "zastupitelstvo") vydalo dle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen "zákon o obcích"), dne 10. 12. 2018 tento svůj jednací řád:

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, svolání a pravidla jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva, jakož i další věci, související s jeho zasedáním.

Článek 2 Pravomoci zastupitelstva

- 2.1 Zastupitelstvo rozhoduje ve věcech stanovených zákonem o obcích.
- 2.2 Zastupitelstvo rozhoduje i o dalších věcech, stanoví-li tak zvláštní právní předpis.

Článek 3 Svolání zastupitelstva

- 3.1 Zastupitelstvo zasedá zpravidla každý měsíc s výjimkou letních prázdnin, a to dle schválených termínů konání zasedání zastupitelstva na příslušný rok a jeho členové jsou pravidelně na jeho zasedání zváni. V případě nutnosti projednání neodkladné záležitosti svolává primátor mimořádné zasedání zastupitelstva.
- 3.2 Zasedání zastupitelstva jsou veřejná (§ 93 odst. 2 zákona o obcích). Primátor jmenovitě zve na zasedání zastupitelstva:
 - a) členy zastupitelstva,
 - b) ředitele či statutární orgány právnických osob a zařízení zřízených nebo založených statutárním městem Karviná,
 - c) další osoby podle charakteru projednávané věci.
- 3.3 Magistrát města Karviné (dále jen "magistrát") zveřejní informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva vždy nejméně 7 dnů před konáním zasedání zastupitelstva na úřední desce magistrátu, na plakátech na výleповých plochách a na elektronické úřední desce (www.karvina.cz).
- 3.4 Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, nebo hejtman kraje, je primátor povinen svolat zasedání zastupitelstva tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena magistrátu ([§ 92 odst. 1 zákona o obcích](#)).

- 3.5 Primátor svolá zasedání zastupitelstva také na základě předchozího usnesení zastupitelstva nebo Rady města Karviné (dále jen "rada") k projednání naléhavých záležitostí.

Článek 4 Příprava zasedání zastupitelstva

- 4.1 Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje primátor podle programu navrženého radou.
- 4.2 Návrhy a podklady pro zasedání zastupitelstva připravuje rada. Rada zejména:
- a) navrhne program zasedání zastupitelstva,
 - b) stanoví odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů pro zasedání zastupitelstva.
- 4.3 Návrhy, zprávy, rozborů a jiné materiály určené pro zasedání zastupitelstva, se předkládají radě k projednání. Rada může navrhnout zařazení ústní informace na program zasedání zastupitelstva.
- 4.4 Všechny materiály, které rada zařadila do návrhu programu zasedání zastupitelstva, se předkládají v elektronické formě prostřednictvím formulářového serveru magistrátu tak, aby mohly být doručeny členům zastupitelstva nejpozději 10 dnů přede dnem jeho zasedání.
- 4.5 Ve výjimečných a odůvodněných případech mohou být materiály předloženy členům zastupitelstva v kratším termínu, popř. v den zasedání zastupitelstva. V tomto případě podá odůvodnění členům zastupitelstva rada, u materiálů předkládaných výbory předseda výboru, a v průběhu zasedání bude poskytnut dostatečný čas k jejich prostudování. Primátor může ve zvlášť naléhavých případech rozhodnout o osobním doručení materiálů.
- 4.6 Pozvány a materiály jsou v elektronické podobě distribuovány zveřejněním na úložišti určeném k automatizovanému stažení dokumentů pomocí programu "OwnCloud",

Článek 5 Účast členů zastupitelstva na zasedání

- 5.1 Členové zastupitelstva jsou povinni zúčastňovat se zasedání zastupitelstva (§ 83 odst. 1 zákona o obcích).
- 5.2 Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do listiny přítomných.

Článek 6 Program zasedání zastupitelstva

- 6.1 Právo předkládat návrhy zastupitelstvu k projednání mají jeho členové, rada, výbory a tajemník magistrátu ve věcech patřících do jeho působnosti, a občané města v souladu s § 16 a 17 zákona o obcích.
- 6.2 Program zasedání zastupitelstva navrhuje rada.
- 6.3 Předsedající (jak je stanoveno v čl. 7 bodě 7. 1.) předkládá návrh programu zasedání v úvodu zasedání zastupitelstva; o něm, popř. o jeho změnách, doplnění nebo vypuštění bodů a změnách pořadí projednávání bodů rozhoduje zastupitelstvo hlasováním. Na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly schváleny v programu.

Článek 7 Průběh zasedání zastupitelstva

- 7.1 Zasedání zastupitelstva řídí primátor nebo v jeho nepřítomnosti jeden z náměstků primátora (dále jen "předsedající"). Pracovní předsednictvo zasedání tvoří členové rady.

- 7.2 Zasedání zastupitelstva zahajuje předsedající. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání a svolá náhradní zasedání zastupitelstva k témuž programu, a to do 15 dnů od jeho konání.
- 7.3 Předsedající řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
- 7.4 Zastupitelstvo v průběhu zasedání používá elektronické hlasovací zařízení (dále jen "systém EHZ"). Pomocí systému EHZ se členové zastupitelstva přihlašují do systému, do rozpravy, hlasují a odhlašují se ze systému. Při zahájení zasedání zastupitelstva vyzve předsedající členy zastupitelstva, aby se přihlásili do systému EHZ. Při každém, i krátkodobém, opuštění zasedání se člen zastupitelstva ze systému odhlásí vytažením karty z hlasovací jednotky. Kartu uschová tak, aby zabránil jejímu zneužití. Po návratu na zasedání se opět do systému přihlásí zasunutím karty do hlasovací jednotky. V průběhu zasedání probíhá přihlášení a odhlášení (tzv. registrace přítomnosti zastupitele) do systému EHZ automaticky, vložením nebo vytažením karty. Po ukončení zasedání se členové zastupitelstva ze systému EHZ odhlásí a hlasovací kartu odevzdají příslušnému zaměstnanci oddělení Kancelář primátora magistrátu.
- 7.5 V zahajovací části zasedání zastupitelstva předsedající konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů a navrhne schválení programu zasedání. Dále požádá o návrh dvou členů zastupitelstva, kteří ověří zápis z tohoto zasedání, které nechá následně schválit. Oznámi, kdo bude pořizovat zápis.
- 7.6 Předsedající sdělí, zda byly proti zápisu z posledního zasedání zastupitelstva podány námitky. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne zastupitelstvo hlasováním. Zápis ze zasedání zastupitelstva je uložena oddělení Kancelář primátora magistrátu k nahlédnutí.
- 7.7 Pokud jsou k projednávané problematice předložena samostatná stanoviska výboru, udělí předsedající jeho zástupci slovo ještě před zahájením rozpravy.
- 7.8 Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva prostřednictvím systému EHZ. Ke slovu je možno se přihlásit jen do té doby, pokud předsedající neudělí závěrečné slovo nebo pokud nebyl hlasováním členů zastupitelstva stanoven konec rozpravy. Vystoupení v rozpravě nesmí být delší než 10 minut. Předsedající po uplynutí této doby odejme vystupujícímu slovo a vystupující může požádat o prodloužení doby trvání vystoupení. O tomto návrhu se hlasuje bezodkladně. Zastupitelstvo se může usnést na omezení rozpravy k projednávanému bodu, to je omezení počtu vystoupení, přičemž nemůže snížit počet vystoupení pod dvě k téže věci. Předsedající má právo odejmout řečníkovi po předchozím upozornění slovo, jestliže se řečník odchyluje od projednávané věci.
- 7.9 Občan dle § 16 a 17 zákona o obcích, který má zájem vystoupit na zasedání zastupitelstva, vyplní tiskopis (příloha Jednacího řádu zastupitelstva), který poté odevzdá příslušnému zaměstnanci oddělení Kancelář primátora magistrátu. Zaměstnanec vyplněný tiskopis neprodleně předá předsedajícímu zasedání zastupitelstva. Není-li stanoveno jinak, řídí se vystoupení občana pravidly dle odst. 7.9 tohoto jednacího řádu. Občan může v diskuzi vystoupit opakovaně k jednomu bodu programu pouze se souhlasem zastupitelstva. O tomto návrhu se hlasuje bezodkladně. Tiskopis „Přihláška občana města (dle § 16 a 17 zákona o obcích) do diskuze na zasedání zastupitelstva“, je dostupný u příslušného zaměstnance oddělení Kancelář primátora nebo na <https://www.karvina.cz/magistrat/zastupitelstvo> v sekci ke stažení.
- 7.10 Předsedající udělí slovo všem přihlášeným členům zastupitelstva v pořadí, v jakém se přihlásili. K podání vysvětlení nebo upřesnění předkládaného materiálu nebo projednávané problematiky, popř. zodpovězení dotazu, podnětu či připomínky, udělí předsedající také slovo tajemníkovi magistrátu, vedoucímu odboru magistrátu, zástupci výboru a komise rady, popř. zástupci právnické osoby, kterou statutární město Karviná založilo nebo zřídilo.
- 7.11 Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jim určený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno (§ 93 odst. 3 zákona o obcích).
- 7.12 Ostatním účastníkům zasedání může být uděleno slovo podle možností a se souhlasem zastupitelstva.

- 7.13 Člen zastupitelstva se může přihlásit k technické poznámce, kterou reaguje na průběh rozpravy, a to stisknutím příslušného tlačítka na hlasovací jednotce systému EHZ (obvykle ve tvaru písmene "T"). Členu zastupitelstva, hlásícímu se k technické poznámce, je uděleno slovo přednostně, aniž by byl přerušen ten, kdo právě své vystoupení končí. Touto poznámkou lze namítat nedodržení jednacího řádu či zákonného předpisu, lze přednést návrh na přerušování zasedání, dohodovací řízení, přestávku, sloučení projednávaných věcí, odložení věci, ukončení rozpravy, případně jiné procedurální záležitosti. Nelze jí však uplatňovat věcné stanovisko k projednávanému bodu programu. Nejde-li o technickou poznámku, je členu zastupitelstva předsedajícím slovo odejmuto. Rozhodnutí předsedajícího o odnětí slova podle předchozí věty je konečné.
- 7.14 Ten, komu předsedající neudělil slovo, nesmí vystoupit.
- 7.15 Členové zastupitelstva jsou oprávněni vyžádat si k projednávané problematice nebo jednotlivým otázkám, které jsou obsaženy v materiálu nebo se vyskytnou během zasedání, vyjádření také jiného přítomného účastníka zasedání zastupitelstva. Dotázaný může své vyjádření přednést přímo na vyzvání předsedajícího.
- 7.16 Zastupitelstvo může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu.
- 7.17 Primátor předkládá zastupitelstvu k rozhodnutí usnesení rady v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl primátorem pozastaven pro nesprávnost. Je povinen předkládaný návrh zdůvodnit. Zastupitelstvo rozhodne o pozastaveném usnesení rady hlasováním.
- 7.18 Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoli člen zastupitelstva; o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
- 7.19 Nejpozději po dvou hodinách souvislého jednání zastupitelstva je předsedající povinen zasedání přerušit a vyhlásit přestávku trvající alespoň 10 minut.

Článek 8

Příprava usnesení zastupitelstva

- 8.1 Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází ze zprávy, rozborů, projednávaných návrhů a z rozpravy. Návrhy usnesení připravují předkladatelé v časové a věcné souvislosti s přípravou zpráv, ekonomických rozborů a jiných materiálů.
- 8.2 Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání; závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
- 8.3 Usnesení se zpravidla přijímá na závěr každého bodu jednání.
- 8.4 Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v samostatné, případně v přenesené působnosti, stanoví-li tak zákon, primátorovi a jiným členům zastupitelstva, radě, výborům, magistrátu, popř. zástupci právnické osoby, kterou statutární město Karviná založilo nebo zřídilo.

Článek 9

Hlasování, usnesení zastupitelstva

- 9.1 Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 9.2 Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 9.3 Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu. Pozměňující návrhy se předkládají písemně předsedajícímu, který je před hlasováním přečte. Pozměňujícím návrhem se pro tyto účely rozumí: částečně pozměňující návrh, doplňující návrh nebo protinávrh.
- 9.4 O pozměňujících (doplňujících) návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než byly předkládány. Je-li pozměňující (doplňující) návrh přijat, o zbylých návrzích se již nehlasuje.

- 9.5 V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené předkladatelem. V případě uplatnění pozměňujícího návrhu se hlasuje nejdříve o tomto pozměňujícím návrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za neschválené.
- 9.6 Jestliže předložený návrh usnesení nezískal potřebnou většinu, koná se z podnětu předsedajícího nebo předsedy politického klubu dohodovací řízení. Předsedající v tomto případě vyzve politické kluby členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení, a vyhlásí přestávku. Dohodovacímu řízení předsedá předsedající. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající přednese zastupitelstvu upravený návrh a dá o něm hlasovat.
- 9.7 V případě, že se při zasedání zastupitelstva projeví nové okolnosti a podmínky, které vyžadují podstatně přepracovat předloženou zprávu a návrh usnesení, může zastupitelstvo rozhodnout, že o věci bude jednat na svém příštím zasedání.
- 9.8 Hlasuje se veřejně pomocí EHZ, pokud zastupitelstvo nerozhodne jinak. Pomocí EHZ se hlasuje stisknutím příslušného tlačítka označeného "pro", "proti" nebo "zdržel se hlasování". Rozhodne-li zastupitelstvo o jiném než veřejném hlasování, musí stanovit jeho průběh. Pokud dojde k poruše EHZ, hlasuje se veřejně zdvižením ruky. Za účelem sčítání hlasů v tomto případě určí předsedající sčítatele.
- 9.9 Před zahájením hlasování předsedající oznámí, o čem se bude hlasovat.
- 9.10 Každý člen zastupitelstva hlasuje osobně, zastoupení při hlasování není přípustné.
- 9.11 Výsledky hlasování vyhlásí předsedající tak, že sdělí počet hlasů odevzdaných pro návrh, proti návrhu a počet těch, kteří se hlasování zdrželi. Výsledky hlasování budou jako součást zápisu uloženy u zapisovatelky, kde je možno do nich nahlédnout. Výsledky hlasování podle jmen se vyvěsí o přestávkách na tabuli, která je umístěna v jednacím sále.
- 9.12 Každý člen zastupitelstva může vznést při hlasování nebo bezprostředně po něm námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování. O takové námitce rozhodne zastupitelstvo bez rozpravy.
- 9.13 Vyhoví-li zastupitelstvo námitce, musí se hlasování opakovat.
- 9.14 Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
- 9.15 Seznam materiálů, které zastupitelstvo projednalo, ale hlasováním nebylo přijato žádné usnesení, se uvede na závěr usnesení zastupitelstva s textem: "Materiály projednané zastupitelstvem bez přijatého usnesení:".

Článek 10

Dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva

- 10.1 Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu, její jednotlivé členy, na další orgány města a zástupce právnické osoby, kterou statutární město Karviná založilo nebo zřídilo.
- 10.2 Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně; připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejpozději do 30 dnů. Odpovědi na dotazy a připomínky jsou zastupitelům doručovány elektronicky prostřednictvím e-mailu příp. datové schránky nebo na základě jejich požadavku písemně do jmenovitě označených schránek v budově radnice.
- 10.3 Dotazy, připomínky a podněty vznesené na zasedání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence na oddělení Kancelář primátora magistrátu.

Článek 11

Péče o nerušený průběh zasedání zastupitelstva

- 11.1 Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva, předsedající může rušitele jednání vykázat z jednacího sálu.

11.2 V průběhu zasedání zastupitelstva je zakázáno v jednacím sále používat mobilní telefony.

Článek 12 **Ukončení zasedání zastupitelstva**

- 12.1 Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
- 12.2 Předsedající prohlásí zasedání taktéž za ukončené, klesl-li počet členů zastupitelstva na probíhající zasedání pod nadpoloviční většinu. V tomto případě zasedání svolá znovu do 15 dnů ke zbývajícimu programu.

Článek 13 **Organizačně technické záležitosti**

13.1 Pro zpracování a předkládání materiálů platí Metodický návod "Tvorba a distribuce materiálů pro RM a ZM". Materiály předkládané tzv. "doplněné" budou na internetových stránkách zveřejněny bezprostředně po jejich expedici členům zastupitelstva.

Oddělení Kancelář primátora magistrátu zveřejní anonymizované podkladové materiály zastupitelstva uvedené v programu, na internetových stránkách města 4 dny před konáním zasedání zastupitelstva. Anonymizovanými materiály se rozumí materiály, v nichž osobní či citlivé údaje po provedeném zpracování (začernění či vypuštění) nelze vztáhnout k určenému nebo určitelnému subjektu údajů.

13.2 O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá oddělení Kancelář primátora magistrátu. Vedle zápisu se z průběhu zasedání pořizuje také zvukový záznam. Zvukový záznam zůstává uložen na oddělení Kancelář primátora magistrátu do doby ověření zápisu o průběhu zasedání zastupitelstva, poté je zlikvidován.

13.3 Při používání systému EHZ tiskne tento systém protokol o každém hlasování. Členové zastupitelstva mohou v průběhu zasedání zastupitelstva do protokolů o hlasování nahlížet.

13.4 V zápisu se uvádí:

- a) den a místo zasedání,
- b) jména zvolených ověřovatelů zápisu,
- c) počet přítomných členů zastupitelstva,
- d) jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
- e) schválený program zasedání,
- f) průběh rozpravy se jmény řečníků,
- g) průběh a výsledek hlasování,
- h) učiněná oznámení o střetu zájmů (osobním zájmu) podle čl. 14 odst. 1 tohoto jednacího řádu,
- i) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu,
- j) přijatá usnesení,
- k) jméno zapisovatelky,
- l) datum pořízení zápisu.

Součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná listina přítomných a při použití systému EHZ též protokoly o hlasování.

13.5 Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej předsedající a zvolení ověřovatelé. Zápis je uložen v oddělení Kancelář primátora magistrátu k nahlédnutí a je dostupný na chráněných intranetových stránkách magistrátu i internetových stránkách statutárního města Karviné.

- 13.6 Usnesení zastupitelstva v listinné podobě, které podepisuje primátor, vyhotovuje oddělení Kancelář primátora magistrátu od tří pracovních dnů.
- 13.7 Anonymizované usnesení zastupitelstva, protokoly o hlasování, zápis a odpovědi na náměty občanů se zveřejňují na internetových stránkách statutárního města Karviné. Anonymizovaným usnesením se rozumí usnesení, v němž osobní či citlivé údaje po provedeném zpracování (začernění či vypuštění) nelze vztáhnout k určenému nebo určitelnému subjektu údajů.
- 13.8 Oddělení Kancelář primátora magistrátu vydává na základě žádosti výpisy z usnesení zastupitelstva.
- 13.9 Tiskové opravy usnesení:
- Tiskovou opravu usnesení zastupitelstva týkající se zřejmých chyb a nesprávností neměnicích obsah usnesení, provede oddělení Kancelář primátora magistrátu na návrh předkladatele.
 - Tisková oprava se uvede na závěr usnesení vyhotoveného v listinné podobě z následujícího zasedání zastupitelstva.
 - Tiskovou opravu nelze provést v případě, že podstatně mění přijaté usnesení (např. chybně uvedená firma, označení stran smlouvy o převodu majetku apod.). Takovou opravu usnesení může provést na návrh rady (zpravidla z podnětu předkladatele) zastupitelstvo na svém zasedání.
- 13.10 Po zasedání zastupitelstva je usnesení v elektronické podobě doručováno členům zastupitelstva dle odst. 4.6.

Článek 14 **Další povinnosti členů zastupitelstva**

- 14.1 Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v zastupitelstvu mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci, je povinen dle § 83 odst. 2 zákona o obcích sdělit tuto skutečnost před zahájením zasedání zastupitelstva. Dále dle § 8 zákona o střetu zájmu jsou dlouhodobě uvolnění členové zastupitelstva a členové rady, kteří nejsou pro výkon funkce dlouhodobě uvolnění, povinni při jednání zastupitelstva, ve kterém vystoupí v rozpravě, předložit návrh nebo jsou oprávněni hlasovat, oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednání věci by jim mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo mají-li na věci jiný osobní zájem, a to před zahájením jednání nebo v jeho průběhu, nejpozději však před tím, než zastupitelstvo přistoupí k hlasování; oznámení je vždy součástí zápisu z jednání; oznámení není třeba učinit, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý.
- 14.2 Člen zastupitelstva nebo jeho náhradník, který byl v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. f) zákona o obcích delegován jako zástupce statutárního města Karviné na valnou hromadu obchodní společnosti, v níž má statutární město Karviná majetkovou účast,
- předloží radě prostřednictvím oddělení Kancelář primátora magistrátu před konáním valné hromady program valné hromady,
 - je oprávněn jednat na valné hromadě za statutární město Karviná v rámci zmocnění uděleného mu radou,
 - podá bez zbytečného odkladu radě prostřednictvím oddělení Kancelář primátora magistrátu písemnou informaci o průběhu jednání valné hromady a přijatých rozhodnutích a předá radě zápis, popř. kopii zápisu z valné hromady.
- 14.3 Člen zastupitelstva je povinen používat v souvislosti s výkonem své funkce e-mailový účet jméno.prijmeni@karvina.cz zřízený na dobu trvání mandátu.
- 14.4 Člen zastupitelstva má po dobu výkonu funkce nárok na užívání technických a softwarových prostředků, které mu poskytne magistrát. Při jejich užívání je povinen dodržovat Bezpečnostní směrnici pro externí uživatele

Článek 15 Politické kluby

- 15.1 Členové zastupitelstva mají při výkonu své funkce právo sdružovat se v politických klubech. Politický klub musí mít nejméně 2 členy.
- 15.2 Člen zastupitelstva může být členem pouze jednoho politického klubu.

Článek 16 Další ustanovení

- 16.1 Oddělení kancelář primátora magistrátu je oprávněn vést seznam členů zastupitelstva s uvedením jejich akademického titulu, jména, příjmení, adresy a telefonního čísla do zaměstnání i do místa bydliště a elektronickou adresu. Tento seznam slouží jen pro potřebu členů zastupitelstva a vnitřní potřebu magistrátu.
- 16.2 Oddělení kancelář primátora magistrátu je oprávněn na vyžádání sdělovat jiným osobám o členech zastupitelstva tyto údaje:
- a) akademický titul, jméno, příjmení,
 - b) věk,
 - c) povolání,
 - d) obec trvalého pobytu,
 - e) členství v politické straně,
 - f) elektronickou adresu.

Další informace poskytuje oddělení Kancelář primátora magistrátu pouze s písemným souhlasem člena zastupitelstva.

- 16.3 Magistrát přijímá pro členy zastupitelstva písemnosti a zajišťuje jejich doručení adresátovi.
- 16.4 Pozbude-li člen zastupitelstva kartu systému EHZ, oznámí tuto skutečnost oddělení Kancelář primátora magistrátu. Ten pak zabezpečí vydání karty nové.

Článek 17 Závěrečná ustanovení

- 17.1 Tento jednací řád ručí Jednací řád Zastupitelstva města Karviné ze dne 16. 12. 2014 ve znění pozdějších změn ze dne 30. 04. 2015.
- 17.2 Tento jednací řád byl schválen usnesením zastupitelstva města Karviné č. ze dne 10.12.2018 a nabývá účinnosti okamžikem schválení.

Ing. Jan Wolf v.r.
primátor města Karviné

Ing. Lukáš Raszyk v. r.
náměstek primátora

PŘIHLÁŠKA OBČANA MĚSTA (DLE § 16 A 17 ZÁKONA O OBCÍCH) DO DISKUZE NA ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

Jméno:

.....

Příjmení:

.....

Trvalý pobyt:

.....

Záležitost, ve které chci vystoupit:

.....

.....

.....

.....

.....

POUČENÍ: Délka diskusního příspěvku občana je v souladu s Jednacím řádem ZM Karviné vymezena na dobu 10 minut. Opakovaně může občan vystupovat v souladu s Jednacím řádem ZM k jednomu bodu programu ZM pouze se souhlasem ZM.

Vyplněním a podpisem této přihlášky beru na vědomí, že statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát, IČO 00297534, coby správce osobních údajů, zpracovává uvedené osobní údaje, a to za účelem a po dobu zpracování nezbytném pro plnění zákonné povinnosti dle čl. 6 odst. 1 písm. c) Obecného nařízení Evropského parlamentu a rady EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES

Karviná dne:

.....

Podpis občana

System ASPI - stav k 22.10.2018 do částky 118/2018 Sb. a 28/2018 Sb.m.s.
29/2014 - Jednací řád Zastupitelstva města Karviné - poslední stav textu

29/2014

Jednací řád

Zastupitelstva města Karviné

Změna: [Dodatek č. 1](#)

Zastupitelstvo města Karviné (dále jen "zastupitelstvo") vydalo dle [§ 96 zákona č. 128/2000 Sb.](#) o obcích, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen "zákon o obcích"), dne ~~16.12.2014~~ [10.12.2018](#) tento svůj jednací řád:

Článek 1

Úvodní ustanovení

1.1 Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, svolání a pravidla jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva, jakož i další věci, související s jeho zasedáním.

Článek 2

Pravomoci zastupitelstva

2.1 Zastupitelstvo rozhoduje ve věcech stanovených [zákonem o obcích](#).

2.2 Zastupitelstvo rozhoduje i o dalších věcech, stanoví-li tak zvláštní právní předpis.

Článek 3

Svolání zastupitelstva

3.1 Zastupitelstvo zasedá zpravidla každý měsíc s výjimkou letních prázdnin, a to dle schválených termínů konání zasedání zastupitelstva na příslušný rok a jeho členové jsou pravidelně na jeho zasedání zváni. V případě nutnosti projednání neodkladné záležitosti svolává primátor mimořádné zasedání zastupitelstva.

3.2 Zasedání zastupitelstva jsou veřejná ([§ 93 odst. 2 zákona o obcích](#)). Primátor jmenovitě zve na zasedání zastupitelstva:

- a) členy zastupitelstva,
- b) ředitele či statutární orgány právnických osob a zařízení zřízených nebo založených statutárním městem Karviná,
- c) další osoby podle charakteru projednávané věci.

3.3 Magistrát města Karviné (dále jen "magistrát") zveřejní informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva vždy nejméně 7 dnů před konáním zasedání zastupitelstva na úřední desce magistrátu, na plakátech na výleповých plochách a na elektronické úřední desce (www.karvina.cz).

3.4 Požadá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, nebo hejtman kraje, je primátor povinen svolat zasedání zastupitelstva tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena magistrátu ([§ 92 odst. 1 zákona o obcích](#)).

3.5 Primátor svolá zasedání zastupitelstva také na základě předchozího usnesení zastupitelstva nebo Rady města Karviné (dále jen "rada") k projednání naléhavých záležitostí.

Článek 4

Příprava zasedání zastupitelstva

4.1 Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje primátor podle programu navrženého radou.

4.2 Návrhy a podklady pro zasedání zastupitelstva připravuje rada. Rada zejména:

- a) navrhne program zasedání zastupitelstva,
- b) stanoví odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů pro zasedání zastupitelstva.

4.3 Návrhy, zprávy, rozborů a jiné materiály určené pro zasedání zastupitelstva, se předkládají radě k projednání. Rada může navrhnout zařazení ústní informace na program zasedání zastupitelstva.

4.4 Všechny materiály, které rada zařadila do návrhu programu zasedání zastupitelstva, se předkládají v elektronické formě prostřednictvím formulářového serveru magistrátu tak, aby mohly být doručeny členům zastupitelstva nejpozději 10 dnů předem dnem jeho zasedání.

4.5 Ve výjimečných a odůvodněných případech mohou být materiály předloženy členům zastupitelstva v kratším termínu, popř. v den zasedání zastupitelstva. V tomto případě podá odůvodnění členům zastupitelstva rada, u materiálů předkládaných výbory předseda výboru, a v průběhu zasedání bude poskytnut dostatečný čas k jejich prostudování. Primátor může ve zvlášť naléhavých případech rozhodnout o osobním doručení materiálů.

4.6 Pozvány a materiály jsou v elektronické podobě distribuovány následovně:-

~~4.6.1 na nosiči CD-ROM uložením do jmenovitě označených schránek členů zastupitelstva umístěných v přízemí budovy radnice (č. p. 72/1, ul. Fryštátská); materiály jsou tímto způsobem předávány pouze těm členům zastupitelstva, kteří o to výslovně požádají~~

~~4.6.2 zveřejněním na úložišti určeném k automatizovanému stažení dokumentů pomocí programu "OwnCloud",~~

Článek 5

Účast členů zastupitelstva na zasedání

5.1 Členové zastupitelstva jsou povinni zúčastňovat se zasedání zastupitelstva (§ 83 odst. 1 zákona o obcích).

5.2 Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do listiny přítomných.

Článek 6

Program zasedání zastupitelstva

6.1 Právo předkládat návrhy zastupitelstvu k projednání mají jeho členové, rada, výbory a tajemník magistrátu ve věcech patřících do jeho působnosti, a občané města v souladu s § 16 a 17 zákona o obcích.

6.2 Program zasedání zastupitelstva navrhuje rada.

6.3 Předsedající (jak je stanoveno v čl. 7 bodě 7.1.) předkládá návrh programu zasedání v úvodu zasedání zastupitelstva; o něm, popř. o jeho změnách, doplnění nebo vypuštění bodů a změnách pořadí projednávání bodů rozhoduje zastupitelstvo hlasováním. Na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly schváleny v programu.

Článek 7

Průběh zasedání zastupitelstva

7.1 Zasedání zastupitelstva řídí primátor nebo v jeho nepřítomnosti jeden z náměstků primátora (dále jen "předsedající"). Pracovní předsednictvo zasedání tvoří členové rady.

7.2 Zasedání zastupitelstva zahajuje předsedající. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání a svolá náhradní zasedání zastupitelstva k témuž programu, a to do 15 dnů od jeho konání.

7.3 Předsedající řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.

7.4 Zastupitelstvo v průběhu zasedání používá elektronické hlasovací zařízení (dále jen "systém EHZ"). Pomocí systému EHZ se členové zastupitelstva přihlašují do systému, do rozpravy, hlasují a odhlašují se ze systému. Při zahájení zasedání zastupitelstva vyzve předsedající členy zastupitelstva, aby se přihlásili do systému EHZ. Při každém, i krátkodobém, opuštění zasedání se člen zastupitelstva ze systému odhlásí vytažením karty z hlasovací jednotky. Kartu uschová tak, aby zabránil jejímu zneužití. Po návratu na zasedání se opět do systému přihlásí zasunutím karty do hlasovací jednotky. V průběhu zasedání probíhá přihlášení a odhlášení (tzv. registrace přítomnosti zastupitele) do systému EHZ automaticky, vložením nebo vytažením karty. Po ukončení zasedání se členové zastupitelstva ze systému EHZ odhlásí a hlasovací kartu odevzdají příslušnému zaměstnanci ~~Oddělu organizačního oddělení Kancelář primátora~~ magistrátu.

7.5 V zahajovací části zasedání zastupitelstva předsedající konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů a navrhne schválení programu zasedání. Dále ~~požádá o návrh dvou členů zastupitelstva, kteří ověří zápis navrhnou dva členy zastupitelstva za ověřovatele zápisu~~ z tohoto zasedání, které nechá následně schválit. Oznámí, kdo bude pořizovat zápis.

7.6 Předsedající sdělí, zda byly proti zápisu z posledního zasedání zastupitelstva podány námitky. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne zastupitelstvo hlasováním. Zápis ze zasedání zastupitelstva je uložena ~~Oddělu organizačním oddělení Kancelář primátora~~ magistrátu k nahlédnutí.

7.7 Primátor oznamuje na nejbližším zasedání zastupitelstva pravomocné rozhodnutí soudu (včetně jeho odůvodnění), které se týká člena zastupitelstva nebo zaměstnance města, a jímž bylo rozhodnuto o porušení povinností stanovených zákonem č. 159/2006 Sb. o střetu zájmů. Stejným způsobem oznámí, že návrh proti členu zastupitelstva nebo zaměstnanci města byl zamítnut. Týká-li se rozhodnutí primátora, oznámí toto rozhodnutí náměstek primátora, popřípadě jiný člen zastupitelstva. Statutární město Karviná dále toto rozhodnutí zveřejní nejpozději do 15 dnů od nabytí právní moci v elektronické podobě

Okomentoval(a): [RB1]: Není využíváno, nelze zaručit distribuci doplněných materiálů

Okomentoval(a): [RB2]: Nová organizační struktura účinná od 01.01.2018

Okomentoval(a): [RB3]: Nepřesná formulace-předsedající požádá o dva návrhy z pléna na ověřovatele zápisu

Okomentoval(a): [RB4]: § 21 zákona č. 159/2006 Sb. o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů byl zrušen, je nutné vypustit také související ustanovení v JŘ

[prostřednictvím veřejné datové sítě na internetovém serveru magistrátu, a to po dobu 6 měsíců.](#)

7.8 Pokud jsou k projednávané problematice předložena samostatná stanoviska výboru, udělí předsedající jeho zástupci slovo ještě před zahájením rozpravy.

7.9 Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva prostřednictvím systému EHZ. Ke slovu je možno se přihlásit jen do té doby, pokud předsedající neudělí závěrečné slovo nebo pokud nebyl hlasováním členů zastupitelstva stanoven konec rozpravy. Vystoupení v rozpravě nesmí být delší než 10 minut. Předsedající po uplynutí této doby odejme vystupujícímu slovo a vystupující může požádat o prodloužení doby trvání vystoupení. O tomto návrhu se hlasuje bezodkladně. Zastupitelstvo se může usnést na omezení rozpravy k projednávanému bodu, to je omezení počtu vystoupení, přičemž nemůže snížit počet vystoupení pod dvě k téže věci. Předsedající má právo odejmout řečníkovi po předchozím upozornění slovo, jestliže se řečník odchyluje od projednávané věci.

7.10 Občan dle [§ 16 a 17 zákona o obcích](#), který má zájem vystoupit na zasedání zastupitelstva, vyplní tiskopis (příloha Jednacího řádu zastupitelstva), který poté odevzdá příslušnému zaměstnanci ~~Oboru organizačního oddělení Kancelář primátora~~ magistrátu. Zaměstnanec vyplněný tiskopis neprodleně předá předsedajícímu zasedání zastupitelstva. Není-li stanoveno jinak, řídí se vystoupení občana pravidly dle odst. 7.9 tohoto jednacího řádu. Občan může v diskuzi vystoupit opakovaně k jednomu bodu programu pouze se souhlasem zastupitelstva. O tomto návrhu se hlasuje bezodkladně. [Tiskopis „Příhláška občana města \(dle § 16 a 17 zákona o obcích\) do diskuze na zasedání zastupitelstva“ je dostupný u příslušného zaměstnance oddělení Kancelář primátora nebo na <https://www.karvina.cz/magistrat/zastupitelstvo> v sekci \[ke stažení\]\(#\).](#)

Okomentoval(a): [RB5]: Nová organizační struktura účinná od 01.01.2018

Okomentoval(a): [RB6]: Umístění tiskopisu „Příhláška občana“ na www.karvina.cz

7.11 Předsedající udělí slovo všem přihlášeným členům zastupitelstva v pořadí, v jakém se přihlásili. K podání vysvětlení nebo upřesnění předkládaného materiálu nebo projednávané problematiky, popř. zodpovězení dotazu, podnětu či připomínky, udělí předsedající také slovo tajemníkovi magistrátu, vedoucímu odboru magistrátu, zástupci výboru a komise rady, popř. zástupci právnické osoby, kterou statutární město Karviná založilo nebo zřídilo.

7.12 Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno ([§ 93 odst. 3 zákona o obcích](#)).

7.13 Ostatním účastníkům zasedání může být uděleno slovo podle možností a se souhlasem zastupitelstva.

7.14 Člen zastupitelstva se může přihlásit k technické poznámce, kterou reaguje na průběh rozpravy, a to stisknutím příslušného tlačítka na hlasovací jednotce systému EHZ (obvykle ve tvaru písmene "T"). Členu zastupitelstva, hlásícímu se k technické poznámce, je uděleno slovo přednostně, aniž by byl přerušen ten, kdo právě své vystoupení končí. Touto poznámkou lze namítnout nedodržení jednacího řádu či zákonného předpisu, lze přednést návrh na přerušení zasedání, dohodovací řízení, přestávku, sloučení projednávaných věcí, odložení věci, ukončení rozpravy, případně jiné procedurální záležitosti. Nelze jí však uplatňovat věcné stanovisko k projednávanému bodu programu. Nejde-li o technickou poznámku, je členu zastupitelstva předsedajícím slovo odejmuto. Rozhodnutí předsedajících o odnětí slova podle předchozí věty je konečné.

7.15 Ten, komu předsedající neudělil slovo, nesmí vystoupit.

7.16 Členové zastupitelstva jsou oprávněni vyžádat si k projednávané problematice nebo jednotlivým otázkám, které jsou obsaženy v materiálu nebo se vyskytnou během zasedání, vyjádření také jiného přítomného účastníka zasedání zastupitelstva. Dotázaný může své vyjádření přednést přímo na vyzvání předsedajících.

7.17 Zastupitelstvo může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu.

7.18 Primátor předkládá zastupitelstvu k rozhodnutí usnesení rady v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl primátorem pozastaven pro nesprávnost. Je povinen předkládat návrh zdůvodnit. Zastupitelstvo rozhodne o pozastaveném usnesení rady města hlasováním.

7.19 Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoli člen zastupitelstva; o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

7.20 Nejpozději po dvou hodinách souvislého jednání zastupitelstva je předsedající povinen zasedání přerušit a vyhlásit přestávku trvající alespoň 10 minut.

Článek 8

Příprava usnesení zastupitelstva

8.1 Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází ze zprávy, rozborů, projednávaných návrhů a z rozpravy. Návrhy usnesení připravují předkladatelé v časové a věcné souvislosti s přípravou zpráv, ekonomických rozborů a jiných materiálů.

8.2 Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání; závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.

8.3 Usnesení se zpravidla přijímá na závěr každého bodu jednání.

8.4 Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v samostatné, případně v přenesené působnosti, stanoví-li tak zákon, primátorovi a jiným členům zastupitelstva, radě, výborům, magistrátu, popř. zástupci právnické osoby, kterou statutární město Karviná založilo nebo zřídilo.

Článek 9

Hlasování, usnesení zastupitelstva

9.1 Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

9.2 Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.

9.3 Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu. Pozměňující návrhy se předkládají písemně předsedajícímu, který je před hlasováním přečte. Pozměňujícím návrhem se pro tyto účely rozumí: částečné pozměňující návrh, doplňující návrh nebo protinávrh.

9.4 O pozměňujících (doplňujících) návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než byly předkládány. Je-li pozměňující (doplňující) návrh přijat, o zbylých návrzích se již nehlasuje.

9.5 V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené předkladatelem. V případě uplatnění pozměňujícího návrhu se hlasuje nejdříve o tomto pozměňujícím návrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za neschválené.

9.6 Jestliže předložený návrh usnesení nezískal potřebnou většinu, koná se z podnětu předsedajícího nebo předsedy politického klubu dohodovací řízení. Předsedající v tomto případě vyzve politické kluby členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení, a vyhlásí přestávku. Dohodovacím řízením předsedá předsedající. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající přednese zastupitelstvu upravený návrh a dá o něm hlasovat.

9.7 V případě, že se při zasedání zastupitelstva projeví nové okolnosti a podmínky, které vyžadují podstatné přepracovat předloženou zprávu a návrh usnesení, může zastupitelstvo rozhodnout, že o věci bude jednat na svém příštím zasedání.

9.8 Hlasuje se veřejně pomocí EHZ, pokud zastupitelstvo nerozhodne jinak. Pomocí EHZ se hlasuje stisknutím příslušného tlačítka označeného "pro", "proti" nebo "zdržel se hlasování". Rozhodne-li zastupitelstvo o jiném než veřejném hlasování, musí stanovit jeho průběh. Pokud dojde k poruše EHZ, hlasuje se veřejně zdvižením ruky. Za účelem sčítání hlasů v tomto případě určí předsedající sčítatele.

9.9 Před zahájením hlasování předsedající oznámí, o čem se bude hlasovat.

9.10 Každý člen zastupitelstva hlasuje osobně, zastoupení při hlasování není přípustné.

9.11 Výsledky hlasování vyhlásí předsedající tak, že sdělí počet hlasů odevzdaných pro návrh, proti návrhu a počet těch, kteří se hlasování zdrželi. Výsledky hlasování budou jako součást zápisu uloženy u zapisovatelky, kde je možno do nich nahlédnout. Výsledky hlasování podle jmen se vyvěsí o přestávkách na tabuli, která je umístěna v jednacím sále.

9.12 Každý člen zastupitelstva může vznést při hlasování nebo bezprostředně po něm námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování. O takové námitce rozhodne zastupitelstvo bez rozpravy.

9.13 Vyhoví-li zastupitelstvo námitce, musí se hlasování opakovat.

9.14 Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.

9.15 Seznam materiálů, které zastupitelstvo projednalo, ale hlasováním nebylo přijato žádné usnesení, se uvede na závěr usnesení zastupitelstva s textem: "Materiály projednané zastupitelstvem bez přijatého usnesení:".

Článek 10

Dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva

10.1 Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu, její jednotlivé členy, na další orgány města a zástupce právnické osoby, kterou statutární město Karviná založilo nebo zřídilo.

10.2 Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně; připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejpozději do 30 dnů. Odpovědi na dotazy a připomínky jsou zastupitelům doručovány elektronicky prostřednictvím e-mailu příp. datové schránky nebo na základě jejich požadavku písemně do jmenovitě označených schránek v budově radnice.

10.3 Dotazy, připomínky a podněty vznesené na zasedání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence na [Odboru organizačním - oddělení Kancelář primátora](#) magistrátu.

Článek 11

Péče o nerušený průběh zasedání zastupitelstva

11.1 Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva, předsedající může rušitele jednání vykázat z jednacího sálu.

11.2 V průběhu zasedání zastupitelstva je zakázáno v jednacím sále používat mobilní telefony.

Okomentoval(a): [RB7]: Nová organizační struktura účinná od 01.01.2018

Článek 12

Ukončení zasedání zastupitelstva

12.1 Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

12.2 Předsedající prohlásí zasedání taktéž za ukončené, klesl-li počet členů zastupitelstva na probíhajícím zasedání pod nadpoloviční většinu. V tomto případě zasedání svolá znovu do 15 dnů ke zbývajcímu programu.

Článek 13

Organizačně technické záležitosti

13.1 Pro zpracování a předkládání materiálů platí Metodický návod "Tvorba a distribuce materiálů pro RM a ZM". Materiály předkládané tzv. "~~na štědoplněné~~" budou na internetových stránkách zveřejněny bezprostředně po jejich expedici členům zastupitelstva.

~~Odbor organizační - Oddělení Kancelář primátora magistrátu~~ zveřejní anonymizované podkladové materiály zastupitelstva uvedené v programu, na internetových stránkách města 4 dny před konáním zasedání zastupitelstva. Anonymizovanými materiály se rozumí materiály, v nichž osobní či citlivé údaje po provedeném zpracování (začernění či vypuštění) nelze vztáhnout k určenému nebo určitému subjektu údajů.

13.2 O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá ~~Odbor organizační - oddělení Kancelář primátora magistrátu~~. Vedle zápisu se z průběhu zasedání pořizuje také zvukový záznam. Zvukový záznam zůstává uložen na ~~Odboru organizačním - oddělení Kancelář primátora magistrátu~~ do doby ověření zápisu o průběhu zasedání zastupitelstva, poté je zlikvidován.

13.3 Při používání systému EHZ tiskne tento systém protokol o každém hlasování. Členové zastupitelstva mohou v průběhu zasedání zastupitelstva do protokolů o hlasování nahlížet.

13.4 V zápisu se uvádí:

- a) den a místo zasedání,
- b) jména zvolených ověřovatelů zápisu,
- c) počet přítomných členů zastupitelstva,
- d) jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
- e) schválený program zasedání,
- f) průběh rozpravy se jmény řečníků,
- g) průběh a výsledek hlasování,
- h) učiněná oznámení o stětu zájmů (osobním zájmu) podle čl. 14 odst. 1 tohoto jednacího řádu,
- i) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu,
- j) přijatá usnesení,
- k) jméno zapisovatelky,
- l) datum pořízení zápisu.

Součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná listina přítomných a při použití systému EHZ též protokoly o hlasování.

13.5 Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej předsedající a zvolení ověřovatelé. Zápis je uložen v ~~Odboru organizačním - oddělení Kancelář primátora magistrátu~~ k nahlédnutí a je dostupný na chráněných intranetových stránkách magistrátu i internetových stránkách statutárního města Karviné.

13.6 Usnesení zastupitelstva v listinné podobě, které podepisuje primátor, vyhotovuje ~~Odbor organizační - oddělení Kancelář primátora magistrátu~~ do tří pracovních dnů.

13.7 Anonymizované usnesení zastupitelstva, protokoly o hlasování, ~~a - zápis a odpovědi na náměty občanů~~ se zveřejňují na internetových stránkách statutárního města Karviné. Anonymizovaným usnesením se rozumí usnesení, v němž osobní či citlivé údaje po provedeném zpracování (začernění či vypuštění) nelze vztáhnout k určenému nebo určitému subjektu údajů.

13.8 ~~Odbor organizační - Oddělení Kancelář primátora magistrátu~~ vydává na základě žádosti výpisy z usnesení zastupitelstva.

13.9 Tiskové opravy usnesení:

- a) Tiskovou opravu usnesení zastupitelstva týkající se zřejmých chyb a nesprávností neměnicích obsah usnesení, provede ~~Odbor~~

Okomentoval(a): [RB8]: Formální úprava názvosloví – sjednocení s formulací v programu ZM.

Okomentoval(a): [RB9]: Nová organizační struktura účinná od 01.01.2018.

Okomentoval(a): [RB10]: Nová organizační struktura účinná od 01.01.2018.

Okomentoval(a): [RB11]: Nová organizační struktura účinná od 01.01.2018.

Okomentoval(a): [RB12]: Nová organizační struktura účinná od 01.01.2018.

Okomentoval(a): [RB13]: Nová organizační struktura účinná od 01.01.2018.

Okomentoval(a): [RB14]: Vychází z praxe při vystupování občanů.

Okomentoval(a): [RB15]: Nová organizační struktura účinná od 01.01.2018.

[organizační-oddělení Kancelář primátora magistrátu](#) na návrh předkladatele.

b) Tisková oprava se uvede na závěr usnesení vyhotoveného v listinné podobě z následujícího zasedání zastupitelstva.

c) Tiskovou opravu nelze provést v případě, že podstatně mění přijaté usnesení (např. chybně uvedená firma, označení stran smlouvy o převodu majetku apod.). Takovou opravu usnesení může provést na návrh rady (zpravidla z podnětu předkladatele) zastupitelstvo na svém zasedání.

13.10 Po zasedání zastupitelstva je usnesení v elektronické podobě doručováno členům zastupitelstva dle odst. 4.6. [a násl.](#)

Článek 14

Další povinnosti členů zastupitelstva

14.1 Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v zastupitelstvu mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci, je povinen dle § 83 odst. 2 zákona o obcích sdělit tuto skutečnost před zahájením zasedání zastupitelstva. Dále dle § 8 zákona o střetu zájmů jsou dlouhodobě uvolnění členové zastupitelstva a členové rady, kteří nejsou pro výkon funkce dlouhodobě uvolnění, povinni při jednání zastupitelstva, ve kterém vystoupí v rozpravě, předložit návrh nebo jsou oprávněni hlasovat, oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetel em k výsledku projednání věci by jim mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo mají-li na věci jiný osobní zájem, a to [pisemně](#) před zahájením jednání nebo [ústně](#) v jeho průběhu, nejpozději však před tím, než zastupitelstvo přistoupí k hlasování; oznámení je vždy součástí zápisu z jednání; oznámení není třeba učinit, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý.

14.2 Člen zastupitelstva nebo jeho náhradník, který byl v souladu s ustanovením [§ 84 odst. 2 písm. f\) zákona o obcích](#) delegován jako zástupce statutárního města Karviné na valnou hromadu obchodní společnosti, v níž má statutární město Karviná majetkovou účast,

a) předloží radě prostřednictvím [Odbor-organizačního-oddělení Kancelář primátora magistrátu](#) před konáním valné hromady program valné hromady,

b) je oprávněn jednat na valné hromadě za statutární město Karviná v rámci zmocnění uděleného mu radou,

c) podá bez zbytečného odkladu radě prostřednictvím [Odbor-organizačního-oddělení Kancelář primátora magistrátu](#) písemnou informaci o průběhu jednání valné hromady a přijatých rozhodnutích a předá radě zápis, popř. kopii zápisu z valné hromady.

[14.3 Člen zastupitelstva je povinen používat v souvislosti s výkonem své funkce e-mailový účet \[jmeno.prijmeni@karvina.cz\]\(mailto:jmeno.prijmeni@karvina.cz\) zřízený na dobu trvání mandátu.](#)

[14.4 Člen zastupitelstva má po dobu výkonu funkce nárok na užívání technických a softwarových prostředků, které mu poskytne magistrát. Při jejich užívání je povinen dodržovat Bezpečnostní směrnici pro externí uživatele](#)

Článek 15

Politické kluby

15.1 Členové zastupitelstva mají při výkonu své funkce právo sdružovat se v politických klubech. Politický klub musí mít nejméně 2 členy.

15.2 Člen zastupitelstva může být členem pouze jednoho politického klubu.

Článek 16

Další ustanovení

16.1 [Odbor-organizační-oddělení kancelář primátora magistrátu](#) je oprávněn vést seznam členů zastupitelstva s uvedením jejich akademického titulu, jména, příjmení, adresy a telefonního čísla do zaměstnání i do místa bydliště a elektronickou adresu. Tento seznam slouží jen pro potřebu členů zastupitelstva a vnitřní potřebu magistrátu.

16.2 [Odbor-organizační-oddělení kancelář primátora magistrátu](#) je oprávněn na vyžádání sdělovat jiným osobám o členech zastupitelstva tyto údaje:

a) akademický titul, jméno, příjmení,

b) věk,

c) povolání,

d) obec trvalého pobytu,

e) členství v politické straně,

f) elektronickou adresu.

Další informace poskytuje [Odbor-organizační-oddělení Kancelář primátora magistrátu](#) pouze s písemným souhlasem

Okomentoval(a): [RB16]: Nová organizační struktura účinná od 01.01.2018.

Okomentoval(a): [RB17]: V případě, že bude schválena změna čl. 4.6.1 a násl.

Okomentoval(a): [RB18]: Dle aktuálního znění zákona o střetu zájmů a zákona o obcích

Okomentoval(a): [RB19]: Nová organizační struktura účinná od 01.01.2018.

Okomentoval(a): [RB20]: Nová organizační struktura účinná od 01.01.2018.

Okomentoval(a): [RB21]: Jednotné e-mailové účty vytvořeny nově pro volební období 2018-2022.

Okomentoval(a): [RB22]: Nová organizační struktura účinná od 01.01.2018.

Okomentoval(a): [RB23]: Nová organizační struktura účinná od 01.01.2018.

Okomentoval(a): [RB24]: Nová organizační struktura účinná od 01.01.2018.

člena zastupitelstva.

16.3 Magistrát přijímá pro členy zastupitelstva písemnosti a zajišťuje jejich doručení adresátovi.

16.4 Pozbude-li člen zastupitelstva kartu systému EHZ, oznámí tuto skutečnost [Odboru organizačnímu – oddělení Kancelář primátora magistrátu](#). Ten pak zabezpečí vydání karty nové.

Článek 17

Závěrečná ustanovení

17.1 Tento jednací řád byl schválen usnesením zastupitelstva č. ~~43~~.....ze dne ~~16.12.2014~~ 10.12.2018 a v plném rozsahu ruší platnost [Jednacího řádu Zastupitelstva města Karviné](#) ze dne ~~07.12.2014~~ 16.12.2014 ve znění pozdějších změn.

Tomáš Hanzel v.r.

primátor města Karviné

Ing. Jan Wolf v. r.

náměstek primátora

Příloha

PŘIHLÁŠKA OBČANA MĚSTA (DLE § 16 A § 17 ZÁKONA O OBCÍCH) DO DISKUZE NA ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

PŘIHLÁŠKA OBČANA MĚSTA (DLE § 16 A 17 ZÁKONA O OBCÍCH) DO DISKUZE NA ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

Jméno:

.....

Příjmení:

.....

Trvalý pobyt:

.....

Záležitost, ve které chci vystoupit:

.....

.....

.....

.....

.....

Okomentoval(a): [RB25]: Nová organizační struktura účinná od 01.01.2018.

POUČENÍ: Délka diskusního příspěvku občana je v souladu s Jednacím řádem ZM Karviné vymezena na dobu 10 minut. Opakovaně může občan vystupovat v souladu s Jednacím řádem ZM k jednomu bodu programu ZM pouze se souhlasem ZM.

Vyplněním a podpisem této přihlášky beru na vědomí, že statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát, IČO 00297534, coby správce osobních údajů, zpracovává uvedené osobní údaje, a to za účelem a po dobu zpracování nezbytném pro plnění zákonné povinnosti dle čl. 6 odst. 1 písm. c) Obecného nařízení Evropského parlamentu a rady EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES

Karviná dne:

.....

Podpis občana