



STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ

Podmínky dotačního programu Podpora aktivit v oblastech využití volného času dětí a mládeže, zájmové činnosti a ostatních aktivit pro rok 2019

OBSAH

Čl. 1. Účelové určení programu	2
Čl. 2. Vyhlášovatel programu, poskytovatel dotace	3
Čl. 3. Vymezení okruhu žadatelů	3
Čl. 4. Podmínky pro poskytnutí dotace, vymezení podpory programu	3
Čl. 5. Lhůta pro podání žádostí	4
Čl. 6. Podmínky pro předložení žádosti o dotaci a kritéria pro hodnocení žádosti	4
Čl. 7. Povinnosti příjemce dotace	5
Čl. 8. Postup vyhlášovatele	5
Čl. 9. Kritéria pro stanovení výše dotace a výpočet rozdělení dotace	6
Čl. 10. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	6
Čl. 11. Kontrola použití dotace a závěrečné vyúčtování dotace	6-7
Čl. 12. Povinná publicita	7
Čl. 13. Závěrečné ustanovení	7

Přílohy:

- Příloha č. 1: Žádost o poskytnutí dotace
- Příloha č. 2: Rozpočet projektu
- Příloha č. 3: Smlouva o poskytnutí dotace
- Příloha č. 4: Závěrečné vyúčtování projektu

Článek 1

Účelové určení programu

1. Dotační program Podpora aktivit v oblastech využití volného času dětí a mládeže, zájmové činnosti a ostatních aktivit pro rok 2019 (dále jen dotační program) je vyhlašován v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Pravidla dotačního programu jsou vytvořena v souladu se Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné (dále jen Zásady) schválenými Zastupitelstvem města Karviné usnesením č. 235 ze dne 5.11.2015.
2. Účelem dotačního programu je stanovení jednotných a závazných podmínek pro žadatele a příjemce jednorázové veřejné finanční podpory (dále jen „dotace“) poskytované z rozpočtu statutárního města Karviné v roce 2019.
3. Dotační program je zaměřen na podporu činnosti v následujících oblastech:

A. Využití volného času dětí a mládeže (kód VČDaM)

Tento dotační titul je zaměřen na:

- podporu akcí pro děti a mládež místního, celostátního, mezinárodního charakteru, reprezentaci města
- podporu pravidelné, celoroční činnosti v oblasti práce s dětmi a mládeží, která je určena co nejširšímu spektru dětí a mládeže.

Účelem tohoto dotačního titulu je přispět ke smysluplnému trávení volného času dětí a mládeže.

Předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu poskytovatele pro tento dotační titul je 500.000,- Kč.

Žadatelé mohou být pouze právnické osoby, jejichž předmětem činnosti je oblast volného času dětí a mládeže.

B. Zájmová činnost a ostatní (kód ZČaO)

Tento dotační titul je zaměřen na:

- podporu významných akcí místního, celostátního a mezinárodního charakteru, reprezentaci města,
- podporu pravidelné, celoroční činnosti v oblasti zájmové činnosti, která je určena co nejširšímu spektru obyvatel města,
- podporu projektů zdravotních, ekologických, nebo jinak veřejně prospěšných.

Předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu poskytovatele pro tento dotační titul je 1.000.000,- Kč.

Žadatelem o dotaci v rámci tohoto dotačního programu mohou být:

- zejména fyzické osoby, nebo právnické osoby (zájmové spolky, nadace, obecně prospěšné společnosti, příspěvkové organizace, a další), které mají sídlo, trvalý pobyt nebo vlastní nemovitost na území statutárního města Karviné, nebo pořádají akce pro občany statutárního města Karviné, nebo město reprezentují nebo zajišťují služby pro občany s trvalým pobytem na území statutárního města Karviné.

Článek 2

Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace

Vyhlašovatelem dotačního programu a poskytovatelem dotace je statutární město Karviná, zastoupené Odborem školství a rozvoje Magistrátu města Karviné.

Kontaktní osobou pro vyhlášený dotační program je Marcela Hübnerová, telefon: 596 387 484, e-mail: marcela.hubnerova@karvina.cz

Článek 3

Vymezení okruhu žadatelů

Oprávnění žadatelé o dotaci jsou uvedeni u jednotlivých dotačních titulů v Článku 1 tohoto dotačního programu.

Žádost o dotaci nemůže podat ten, kdo porušil v posledních třech letech povinnost předložit závěrečnou zprávu o vyúčtování dotace nebo má vůči statutárnímu městu Karviná nesplacené závazky po lhůtě splatnosti. Tuto skutečnost žadatel doloží čestným prohlášením při podání žádosti.

Článek 4

Podmínky pro poskytnutí dotace/Vymezení podpory dotačního programu

1. Příjemce dotace musí projekt realizovat na území města Karviné nebo mimo toto území s tím, že výstupy realizovaného projektu musí být využity na území města Karviné.
2. Dotace bude poskytnuta na základě oboustranně podepsané písemné smlouvy (dle Přílohy č.3) o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné.
3. Dotace může být použita na **uznatelné náklady**:

Uznatelný náklad projektu je náklad, který lze v rámci realizace projektu spolufinancovat z dotace poskytovatele nebo z jiných finančních zdrojů, za současného splnění níže uvedených podmínek:

- vznikl a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu,
- byl vynaložen v souladu s účelovým určením projektu, podmínkami smlouvy a podmínkami dotačního programu,
- vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- je uveden v nákladovém rozpočtu projektu

Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou považovány za náklady neuznatelné a jsou vyjmenovány v platných Zásadách.

4. Pokud poskytovatel posoudí, že poskytnutí dotace by představovalo pro příjemce veřejnou podporu, může být poskytovatelem poskytnuta jen jako podpora de minimis (ve smyslu nařízení Komise EU č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis; publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 24.12.2013 v částce L 352), a to za předpokladu splnění všech požadavků zmíněného nařízení (včetně dodržení maximálních stropů).

Článek 5

Lhůta pro podání žádostí

Žádost o poskytnutí dotace doručí žadatel na níže uvedenou adresu v těchto termínech:

- a) do 31.1.2019 včetně
- b) do 30.6.2019 včetně

Žádostí předložené mimo výše uvedené termíny, nebudou řešeny samostatně, ale společně s žádostmi o dotaci v nejbližším řádném termínu pro předkládání žádostí o poskytnutí dotace, vyjma řešení nepředvídaných situací a krizových stavů.

Článek 6

Podmínky pro předložení žádosti o dotaci a kritéria pro hodnocení žádosti

1. Žadatel je povinen vyplnit řádně žádost a její povinné přílohy, dále je povinen přiložit všechny požadované kopie dokladů vyplývající z žádosti.
2. Žadatelem požadovaná výše dotace musí být v každé nákladové položce zaokrouhlena na celé stokoruny.
3. Při nesplnění podmínky uvedené v odst. 2 tohoto článku budou projekty doporučené ke schválení předkládány orgánům města s požadovanou výší dotace upravenou po zaokrouhlení všech nákladových položek na celé stokoruny směrem dolů.
4. Žadatel musí v době podání žádosti existovat nejméně jeden rok.
5. Žadatel je povinen předložit žádost o dotaci spolu se všemi vyplněnými přílohami v listinné podobě v jednom podepsaném originále, prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelně Magistrátu města Karviné, a to v obálce označené:
 - a) Statutární město Karviná, Fryštátská 72, Karviná-Fryštát, Odbor rozvoje
 - b) názvem příslušného vyhlášeného dotačního programu – DOTACE FOND PRIMÁTORA 2019 a příslušným kódem dotačního titulu
 - c) plným názvem žadatele a adresou jeho sídla.
6. Žádost je podána včas, je-li podána nejpozději v poslední den stanoveného termínu na podatelně Magistrátu města Karviné, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence.
7. Předložené žádosti budou z dalšího posuzování vyloučeny, pokud:
 - a) jsou v rozporu s tímto programem,
 - b) jsou podány jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem nebo pouze e-mailem),
 - c) jsou doručeny na jiné adresy,
 - d) nebudou podepsány osobou oprávněnou jednat za žadatele,
 - e) má žadatel vůči poskytovateli neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti k termínu podání žádosti.
8. Při porušení povinnosti žadatele předložit úplnou žádost včetně kopií dokladů uvedených v žádosti bude žádost z posuzování vyloučena.
9. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

Článek 7

Povinnosti příjemce dotace

1. Příjemce dotace je v případě přijetí dotace odpovědný za účelné a efektivní využití poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu SMK. Příjemce dotace předkládá na Odbor školství a rozvoje MMK vyúčtování dotace dle stanoveného postupu.
2. Příjemce dotace je povinen při svém zániku, transformaci, sloučení, případně odstoupení od Programu, účelu projektu nebo jeho ukončení, přednostně vypořádat majetkové a finanční závazky a vztahy se SMK.
3. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a účelné použití dotace na projekty, pro které byly poskytnuty, a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, které je v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny číslem smlouvy, ke které se vztahují.
4. Příjemce je povinen dodržet veškerá ustanovení vyplývající z podmínek dotačního programu a z ustanovení smlouvy.
5. Příjemce dotace je povinen objem prostředků s poskytovatelem finančně vypořádat v termínech stanovených smlouvou.
6. Při nečerpání a vrácení finančních prostředků z dotace, je nutné o této skutečnosti ihned informovat poskytovatele, včetně zaslání avíza k platbě na adresu sídla poskytovatele dotace.
7. Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejdéle do dvou měsíců od obdržení výzvy k podpisu smlouvy, ztrácí nárok na poskytnutí dotace.

Článek 8

Postup vyhlašovatele

1. Zohlednění obecných údajů
 - a) Stav předložené žádosti
 - b) Vyplnění požadovaných údajů
 - c) Doložení požadovaných dokumentů
2. Základní postup
 - a) Žadatelé odevzdají v určeném termínu vyplněnou žádost včetně všech povinných příloh.
 - b) Žádosti, které nebudou řádně vyplněny a nebudou obsahovat všechny povinné přílohy, budou z Programu vyřazeny.
 - c) Data předložená žadateli zpracuje Odbor školství a rozvoje MMK – administrátor dotačního programu, který provede formální kontrolu podaných žádostí. Odborná pracovní skupina Fondu primátora města Karviné (dále jen odborná pracovní skupina) bude posuzovat pouze žádosti o dotace splňující formální náležitosti a hodnotit je dle níže uvedených kritérií. Následně připraví souhrnný materiál s konkrétním návrhem podporovaných/nepodporovaných projektů včetně odůvodnění a výše dotace pro jednotlivé žadatele.
 - d) Odbor školství a rozvoje MMK, na základě doporučení odborné pracovní skupiny, předkládá návrh na poskytnutí dotace ke schválení v orgánech města. V případě podaných žádostí o poskytnutí dotací do 50 tis. Kč v jednotlivém případě za SMK rozhoduje Rada města Karviné, v případě podaných žádostí o poskytnutí dotací nad 50 tis. Kč rozhoduje za SMK Zastupitelstvo města Karviné.
 - e) Po projednání v příslušném orgánu města informuje Odbor rozvoje MMK všechny žadatele o výsledku projednání žádosti na webových stránkách SMK.
 - f) O poskytnutí dotace se uzavře mezi poskytovatelem a příjemcem písemná smlouva (dle Přílohy č. 3).

Článek 9

Kritéria pro stanovení výše dotace a výpočet rozdělení dotace

1. Žádosti o dotaci budou po kontrole věcné a formální správnosti zpracování posuzovány po obsahové stránce odbornou pracovní skupinou, a to hodnocením dle uvedených kritérií:

Předpokládaná všeobecná kritéria hodnocení jsou:

- **Kredibilita žadatele** – kvalita, důvěryhodnost činnosti žadatele, odborný a společenský význam, vyhodnocení předchozí spolupráce
- **Kvalita předkládaného projektu** – úroveň a srozumitelnost, jasně formulovaný cíl, potřebnost a přínos dopadu projektu pro město
- **Ekonomické parametry projektu** – splnění kritérií přiměřenosti nákladů projektu, zdůvodnění žádosti, srozumitelnost, přehlednost a přesvědčivost projektu, výdajové a příjmové stránky, ekonomická náročnost
- **Perspektiva** – popularita, historická tradice ve městě, koncepční práce s mládeží, perspektiva pro mládež

Výše dotace bude stanovena na základě bodového hodnocení dle následujících kritérií:

	Základní posuzované ukazatele	Maximálně možné bodové ohodnocení
1	cílová skupina, její velikost, složení, aktivní zapojení	max. 15
2	kvalita projektu, inovace, nápaditost, udržitelnost projektu, srozumitelnost, věcná a časová proveditelnost	max. 15
3	provázanost celkového rozpočtu a aktivit, adekvátnost položek rozpočtu a jeho zdůvodnění, využití jiných zdrojů financování, náročnost akce, efektivita a nezbytnost požadovaných nákladů	max. 15
4	vyhodnocení vlivu a přínosu realizace projektu pro město (propagace, tradice, reprezentace apod.)	max. 20
Celkové bodové ohodnocení projektu		max. 65 bodů

Minimální počet získaných bodů pro doporučení Žádosti k rozhodnutí orgánům města činí 40 bodů.

2. Komise může navrhnout snížení výše dotace požadované žadatelem. Procentní podíl dotace na uznatelných nákladech projektu se v takovém případě nemění. Nákladový rozpočet projektu bude v součinnosti s žadatelem přepracován.
3. Komise si může po žadateli vyžádat další doplňující informace, popř. materiály související s prokázáním pravdivosti údajů uvedených v žádosti.

Článek 10

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

1. SMK rozhodne o poskytnutí dotace příjemcům za stanovených podmínek a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům nejpozději do: 30.04.2019, u žádostí podaných v druhém termínu pak do 30.10.2019.
2. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na úřední desce MMK a na webových stránkách SMK do 10 kalendářních dnů od rozhodnutí o jednotlivých dotacích v orgánech města.

Článek 11

Kontrola použití dotace a závěrečné vyúčtování dotace

1. Poskytovatel má právo provádět kontrolu dodržení účelovosti poskytnuté dotace, jakož i kontrolu splnění dalších povinností příjemce dle smlouvy a podmínek, za kterých je dotace poskytována,

pověřenými pracovníky Magistrátu města Karviné v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole).

2. Příjemce je povinen provedení kontroly umožnit a poskytnout poskytovateli k provedení kontroly maximální součinnost; v této souvislosti se příjemce zavazuje zejména předložit poskytovateli na jeho výzvu veškeré požadované doklady a poskytnout mu veškeré požadované informace.
3. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování do termínu uvedeného ve smlouvě a dle stanovených podmínek vyhlášeného dotačního programu.

Článek 12

Povinná publicita

1. Příjemce dotace má povinnost uvádět na všech svých propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu logo města nebo text "S PODPOROU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ", případně jiným způsobem poskytnutí podpory zveřejnit. Logo statutárního města Karviné příjemce dotace použije pouze v souvislosti s realizací dotované činnosti nebo projektu, a to pouze podle závazného manuálu zveřejněného na internetových stránkách města Karviné;
2. Příjemce je povinen dbát při realizaci projektu obecné mravnosti a dobrého jména statutárního města Karviné (realizací projektu nesmí dojít k porušování právních předpisů a nesmí být narušen veřejný pořádek).

Článek 13

Závěrečné ustanovení

1. Poskytnutí dotací je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu statutárního města Karviné na rok 2019.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Statutární město Karviná si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodů zrušit.
4. Tento dotační program byl schválen usnesením Rady města Karviné č.5073 ze dne 8.10.2018 a nabývá účinnosti dne 16.10.2018.