



STATUTÁRNÍ MĚSTO  
KARVINÁ

## Podmínky dotačního programu „Kreativní business - Podpora iniciativ neformálních skupin mládeže 2020“

---

### OBSAH

Čl. 1. Účelové určení programu	2
Čl. 2. Vyhlášovatel programu, poskytovatel dotace	2
Čl. 3. Vymezení okruhu žadatelů	2
Čl. 4. Podmínky pro poskytnutí dotace/Vymezení podpory dotačního programu	2
Čl. 5. Lhůta pro podání žádostí	4
Čl. 6. Podmínky pro předložení žádosti o dotaci a kritéria pro hodnocení žádosti	4
Čl. 7. Povinnosti příjemce dotace	5
Čl. 8. Postup vyhlášovatele	5
Čl. 9. Kritéria pro stanovení výše dotace	6
Čl. 10. Výše vyčleněných peněžních prostředků	7
Čl. 11. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	7
Čl. 12. Kontrola použití dotace a závěrečné vyúčtování dotace	7
Čl. 13. Závěrečná ustanovení	7

### Přílohy:

- Příloha č. 1: Žádost o poskytnutí dotace
- Příloha č. 2: Rozpočet projektu
- Příloha č. 3: Smlouva o poskytnutí dotace
- Příloha č. 4: Závěrečné vyúčtování projektu
- Příloha č. 5: Čestné prohlášení

# Článek 1

## Účelové určení programu

1. Pravidla dotačního programu *Kreativní business - Podpora iniciativ neformálních skupin mládeže* pro rok 2020 (dále jen „dotační program“), financovaného z rozpočtu statutárního města Karviné (dále také jen „SMK“), jsou vytvořena v souladu se *Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné* schválenými Zastupitelstvem města Karviné usnesením č. 235 ze dne 05.11.2015.
2. Účelem dotačního programu je stanovení jednotných a závazných podmínek pro žadatele a příjemce jednorázové veřejné finanční podpory (dále jen „dotace“) poskytované z rozpočtu statutárního města Karviné v roce 2020.
3. Cílem dotačního programu je podpora mikroprojektů neformálních skupin mládeže, jejichž zaměření není pevně vymezeno (může se jednat o projekty např. z oblasti kultury, sportu, volného času dětí a mládeže či seniorů, se vzdělávací či lidskoprávní tematikou, ekologické projekty, projekty přeshraniční spolupráce, a další), avšak nesoucí minimálně dva prvky z následujícího výčtu - neformální vzdělávání, aktivní občanství mladých lidí a zapojení se do veřejného života města, strukturovaný dialog. Klíčovým záměrem je podpořit aktivní mladé lidi z Karviné, navázat strukturovaný dialog mezi mládeží a městem a prohloubit neformální učení mládeže formou přetváření vlastních nápadů do podoby reálných projektů.

# Článek 2

## Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace

Vyhlašovatelem dotačního programu a poskytovatelem dotace je statutární město Karviná.

Administrátorem dotačního programu je Odbor školství a rozvoje Magistrátu města Karviné. Kontaktní osobou pro vyhlášený dotační program je Ing. Nikola Mináriková, telefon: 596 387 646, e-mail: nikola.minarikova@karvina.cz.

# Článek 3

## Vymezení okruhu žadatelů

1. Dotační program je určený pro neformální skupiny mládeže, které musí mít minimálně 4 členy, z nichž všichni splňují podmínku věku v rozmezí 13 až 30 let, a zároveň z nich minimálně 2 členové jsou občany města Karviné nebo zde studují/pracují. Žadatelem o dotaci je jeden člen - vedoucí skupiny, který dosáhl věku 18 let.
2. Žádost o dotaci nemůže podat evidovaná organizace (evidovanou organizací se rozumí organizace evidovaná ve veřejném rejstříku), nebo osoba, která porušila v posledních třech letech povinnost vůči statutárnímu městu Karviná předložit závěrečnou zprávu o vyúčtování dotace nebo má vůči statutárnímu městu Karviná, jeho organizacím nebo vůči státní organizaci nesplacené závazky po lhůtě splatnosti. Tuto skutečnost žadatel doloží čestným prohlášením při podání žádosti.

# Článek 4

## Podmínky pro poskytnutí dotace/Vymezení podpory dotačního programu

1. Výše poskytnuté dotace na projekt v jednotlivém případě:  
**Dotace bude poskytována v rozsahu 2.500 Kč až 40.000 Kč.**
2. Dotace bude poskytnuta na základě oboustranně podepsané písemné Smlouvy o poskytnutí účelové neinvestiční dotace (dále jen „Smlouva“) mezi žadatelem (vedoucím skupiny) a statutárním městem Karviná.

3. Dotace může být použita pouze na **uznatelné náklady projektu**. Uznatelnými náklady projektu jsou náklady, které lze v rámci realizace projektu spolufinancovat z dotace poskytovatele nebo z jiných finančních zdrojů, za současného splnění níže uvedených podmínek:
- vznikly a byly příjemcem uhrazeny v období realizace projektu;
  - byly vynaloženy v souladu s podmínkami Smlouvy;
  - vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů;
4. Uznatelnými náklady ve smyslu odstavce 3 tohoto článku dotačního programu nejsou náklady vynaložené na:
- \* osobní náklady ve formě mezd, dohod o provedení práce, dohod o pracovní činnosti a obdobné formy mzdových nákladů, vyjma nákladů odborného lektorného, služeb rozhodčích a fakturovaných služeb facilitace či moderátora u akcí, u nichž to jejich povaha vyžaduje;
  - \* aktivity, které jsou v rozporu s dobrými mravy či v rozporu s platnými právními předpisy a legislativou;
  - \* jízdné nad limit použití veřejné hromadné dopravy nejvýše druhé třídy;
  - \* alkohol a cigarety, a to ani ve formě cen, odměn a dárkových balíčků;
  - \* úhrady za cateringové služby, rauty a jiné formy společenského občerstvení pro vybraný okruh osob s výjimkou řádně vyúčtovaného stravného dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce;
  - \* doprovodné programy a společenské akce pro účastníky či pořadatele, které přímo nesouvisí s podpořeným projektem;
  - \* poskytnutí dotace třetí straně;
  - \* právní služby;
  - \* tvorbu kapitálového jmění;
  - \* DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty;
  - \* daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;
  - \* pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč) - nevztahuje se na investiční projekty;
  - \* ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
  - \* na mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;
  - \* splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů;
  - \* smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody);
  - \* odpisy majetku;

- \* odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob;
- \* zahraniční pracovní cesty (pokud to nevyžaduje charakter projektu);
- \* další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů.
- \* činnost politických stran a hnutí;
- \* nespecifikované (nezpůsobilé) výdaje tj. výdaje, které nelze účetně doložit.

5. Pokud poskytovatel posoudí, že poskytnutí dotace by představovalo pro příjemce veřejnou podporu, může být poskytovatelem poskytnuta jen jako podpora de minimis (ve smyslu nařízení Komise EU č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis; publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 24.12.2013 v částce L 352), a to za předpokladu splnění všech požadavků zmíněného nařízení (včetně dodržení maximálních stropů).

## **Článek 5**

### **Lhůta pro podání žádostí**

Lhůta pro podání žádostí je od 30. 03. 2020 do 30. 09. 2020 včetně.

Žádosti, přijaté v termínu do 19. 04. 2020 včetně, budou hodnoceny v termínu do 28. 04. 2020.

Žádosti, přijaté v termínu do 31. 08. 2020 včetně, budou hodnoceny v termínu do 15. 09. 2020.

Žádosti, přijaté v termínu do 30. 09. 2020 včetně, budou hodnoceny v termínu do 13. 10. 2020.

## **Článek 6**

### **Podmínky pro předložení žádosti o dotaci a kritéria pro hodnocení žádosti**

1. Žadatel je povinen vyplnit řádně žádost a její povinné přílohy, dále je povinen přiložit všechny požadované kopie dokladů vyplývající ze žádosti.
2. Povinnými přílohami žádosti jsou:
  - Rozpočet projektu (příloha č. 2 Programu)
  - Čestné prohlášení (příloha č. 5 Programu)
  - Kopie dokladu o zřízení bankovního účtu (účet, na který má být dotace zaslána)
3. Žadatel je povinen předložit žádost o dotaci spolu se všemi vyplněnými přílohami v listinné podobě v jednom podepsaném originále, prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelně Magistrátu města Karviné (dále také jen „MMK“), a to v obálce označené:
  - a) Statutární město Karviná, Fryštátská 72, Karviná-Fryštát
  - b) názvem dotačního programu „Kreativní business – Podpora iniciativ neformálních skupin mládeže 2020“
  - c) textem „**Neotvírat – žádost o dotaci**“
  - d) jménem a příjmením žadatele a adresou trvalého bydliště.
4. Žádost je podána včas, je-li podána nejpozději v poslední den stanoveného termínu na podatelně Magistrátu města Karviné, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence.
5. Předložené žádosti budou z dalšího posuzování vyloučeny, pokud:
  - a) jsou v rozporu s dotačním programem,

- b) jsou podány jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem nebo pouze e-mailem),
  - c) jsou podány mimo lhůtu pro předložení žádosti,
  - d) nejsou vlastnoručně podepsány žadatelem.
6. Při porušení povinnosti žadatele předložit úplnou žádost včetně kopií dokladů uvedených v žádosti bude žádost z posuzování vyloučena.
  7. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky, vyzve administrátor dotačního programu žadatele k jejich odstranění v náhradním termínu. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena.
  8. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.
  9. Žadatel je povinen oznámit do 7 dnů od vzniku každou změnu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a skutečnosti mající vliv na její poskytnutí (zejména číslo účtu, zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárních zástupců, sídla, u sociálních služeb změnu nebo zrušení registrace atd.) administrátorovi dotačního programu.

## **Článek 7**

### **Povinnosti příjemce dotace**

1. Příjemce dotace je v případě přijetí dotace odpovědný za účelné, efektivní a hospodárné využití poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu SMK.
2. Všechny výdaje projektu musí být řádně doloženy účetními doklady, které jsou v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny číslem smlouvy a názvem projektu, ke kterému se vztahují.
3. Příjemce dotace je povinen dodržet veškerá ustanovení Smlouvy.
4. Příjemce dotace je povinen objem prostředků s poskytovatelem finančně vypořádat v termínech stanovených smlouvou.
5. Poskytovatel si jako termín přijetí návrhu na uzavření Smlouvy v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu pro přijetí návrhu v trvání 30 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh Smlouvy, který mu zaslal poskytovatel, Smlouva není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.

## **Článek 8**

### **Postup vyhlášovatele**

1. Zohlednění obecných údajů
  - a) Stav předložené žádosti
  - b) Vyplnění požadovaných údajů
  - c) Doložení požadovaných dokumentů
2. Základní postup
  - a) Žadatelé odevzdají v určeném termínu vyplněnou žádost včetně všech povinných příloh. Do žádosti žadatel uvede celkovou požadovanou částku dotace na projekt.
  - b) Žádosti, které nebudou řádně vyplněny a nebudou obsahovat všechny povinné přílohy, budou z dalšího posuzování vyřazeny.

- c) Žádosti předložené žadateli zpracuje Odbor školství a rozvoje MMK – administrátor dotačního programu, provede kontrolu a předloží žádosti o dotaci k posouzení hodnotící komisi programu (dále jen „komise“).
- d) Komise vyhodnotí předložené žádosti a následně vyzve žadatele k ústní obhajobě předložených žádostí a vydá své doporučení o ne/podpoření žádosti. Komise může rovněž vydat doporučení k přepracování projektového záměru – Žádosti o dotaci.
- e) Odbor školství a rozvoje MMK, na základě doporučení komise, předkládá návrh na poskytnutí dotace ke schválení příslušným orgánům města.
- f) Po projednání v příslušném orgánu města informuje Odbor školství a rozvoje MMK všechny žadatele o výsledku projednání žádosti a dále uveřejňuje výsledek projednání žádostí na webových stránkách statutárního města Karviné.
- g) O poskytnutí dotace se uzavře mezi poskytovatelem a příjemcem písemná Smlouva (dle Přílohy č. 3 Programu).

## Článek 9

### Kritéria pro stanovení výše dotace

Žádosti o dotaci budou po kontrole věcné a formální správnosti zpracování posuzovány po obsahové stránce komisí, a to hodnocením dle uvedených kritérií.

Kritéria hodnocení jsou:

**Kvalita předkládaného projektu** – úroveň, přehlednost a srozumitelnost projektu, jasně formulovaný cíl, jasně formulované dílčí aktivity, harmonogram aktivit a rozpočet projektu. V rámci projektu je popsán projektový tým, odpovědnost jednotlivých členů týmu a způsob zapojení se do projektu. Projekt je autentický, mládežnická skupina k němu přistupuje s invencí, a to zejména v případě, pokud navazuje na aktivity, které již ve městě existují (například mládež se se svým programem účastní dne Země, dnů města nebo jiné zaběhnuté celoměstské akce).

Rozsah bodového hodnocení 0 -10 bodů.

**Cíl a přínos projektu** – kvalita, potřebnost a přínos dopadu realizace projektu a jeho společenský význam, vyhodnocení předchozí spolupráce, projekt reflektuje potřeby mládeže ve městě Karviná. Projekt je iniciován mládeží, je realizován na dobrovolnické bázi. Projekt prokazatelně vytváří příležitosti k zapojení dalších mladých lidí, případně široké veřejnosti, nikoliv jen úzké cílové skupiny, tzn., že není určený jen pro malou skupinku, ale má širší přínos.

Rozsah bodového hodnocení 0 -10 bodů.

**Ekonomické parametry projektu** – splnění kritérií přiměřenosti nákladů projektu, zdůvodnění žádosti o finanční prostředky, srozumitelnost a přehlednost rozpočtu, reálnost rozpočtu, ekonomická náročnost.

Rozsah bodového hodnocení 0 -10 bodů.

**Perspektiva** – projekt naplňuje alespoň dva z klíčových záměrů programu uvedených v článku 1.3, šíře dopadu projektu (cílová skupina dopadu projektu), projekt přispívá k neformálnímu vzdělávání a rozvoji kompetencí mládeže. Možnosti navazujících aktivit a udržitelnost projektu či jeho výstupů. Míra zapojení a informování veřejnosti je dostatečná, lidé budou mít prokazatelně možnost aktivně se do projektu zapojit. Projekt vytváří příležitosti pro spolupráci s místními podnikateli, místní samosprávou a/nebo jinými neziskovými organizacemi.

Rozsah bodového hodnocení 0 -10 bodů.

Požadavek na minimální bodové hodnocení projektu jsou 4 body z každého kritéria. V případě, že projektová žádost nedosáhne minimální požadované bodové úrovně, projekt nebude podpořen.

V případě, že projekt nedosáhne v každém hodnotícím kritériu úrovně alespoň 8 bodů, může být požadovaná výše dotace zkrácena.

V případě, že celková suma všech žádostí o dotaci přesáhne celkovou alokaci programu, může komise přistoupit k rozdělení alokace v poměrné výši mezi jednotlivé žádosti s ohledem na získané bodové ohodnocení jednotlivých žádostí.

## **Článek 10**

### **Výše vyčleněných peněžních prostředků**

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných pro tento dotační program je 250.000 Kč.

## **Článek 11**

### **Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

1. SMK rozhodne o poskytnutí dotace příjemcům za stanovených podmínek a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům v souladu s řádnými termíny konání zasedání orgánů města.
2. Po projednání žádostí v příslušném orgánu města informuje Odbor školství a rozvoje MMK všechny žadatele o výsledku projednání žádostí na webových stránkách statutárního města Karviná.

## **Článek 12**

### **Kontrola použití dotace a závěrečné vyúčtování dotace**

1. Poskytovatel má právo v průběhu realizace projektu, jakožto i po jeho ukončení, provádět kontrolu dodržení účelovosti poskytnuté dotace, jakož i kontrolu splnění dalších povinností příjemce dle Smlouvy a podmínek, za kterých je dotace poskytována, pověřenými pracovníky MMK v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole).
2. Příjemce je povinen provedení kontroly umožnit a poskytnout poskytovateli k provedení kontroly maximální součinnost; v této souvislosti se příjemce zavazuje zejména předložit poskytovateli na jeho výzvu veškeré požadované doklady a poskytnout mu veškeré požadované informace.
3. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování dotace do termínu uvedeného ve Smlouvě a dle podmínek sjednaných ve Smlouvě.

## **Článek 13**

### **Povinná publicita**

1. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci projektu způsobem sjednaným ve Smlouvě.
2. Příjemce je povinen dbát při realizaci projektu obecné mravnosti a dobrého jména statutárního města Karviné (realizací projektu nesmí dojít k porušování právních předpisů a nesmí být narušen veřejný pořádek).

## **Článek 14**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Poskytnutí dotací je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu statutárního města Karviné na rok 2020.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Statutární město Karviná si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodů zrušit.
4. Tento dotační program byl schválen usnesením Rady města Karviné č. 1190 ze dne 26.02.2020 a nabývá účinnosti dne 28.02.2020.