



STATUTÁRNÍ MĚSTO  
KARVINÁ

## Zásady

### pro udělování ocenění a poskytování záštity statutárním městem Karviná

|              |                   |
|--------------|-------------------|
| Schváleno:   | 06.12.2016        |
| Účinnost:    | 01.01.2017        |
| Zpracovatel: | Odbor organizační |

Zastupitelstvo města Karviné vydalo dne 6. 12. 2016 tyto Zásady pro udělování ocenění a poskytování záštity statutárním městem Karviná (dále jen Zásady):

#### **Článek 1** **Úvodní ustanovení**

- 1.1 Do působnosti orgánů statutárního města Karviné (dále jen města) patří i jejich společenské poslání k občanům, organizacím, kolektivům, významným osobnostem a hostům jako projev uznání za aktivní a iniciativní přístup, kterým se podílejí na rozvoji města a jeho pozitivní image, a to ve všech oblastech života města. Vyznamenání či ocenění se obvykle udělují v kulturní oblasti, v sociální oblasti, v oblasti školství pedagogickým pracovníkům a nadaným žákům a studentům karvinských škol, dárcům krve, nejúspěšnějším sportovcům, dále město oceňuje mimořádné činy a výsledky dosažené v nejrůznějších oblastech (např. lékařství, věda a výzkum, hrdinský čin, záchrana života, podnikání atd.)
- 1.2 Tyto Zásady stanoví pravidla a postupy pro předkládání návrhů na oceňování orgány města a pro poskytování záštity statutárním městem Karviná.

#### **Článek 2** **Druhy ocenění**

- 2.1 Ocenění primátora města Karviné
- Poděkování primátora města Karviné
  - Čestné uznání primátora města Karviné
  - Pamětní list primátora města Karviné
- 2.2 Ocenění Rady města Karviné
- Pamětní list Rady města Karviné
- 2.3 Ocenění Zastupitelstva města Karviné – nejvyšší ocenění města
- Cena statutárního města Karviné
  - Medaile MUDr. Wacława Olszaka
  - Čestné občanství statutárního města Karviné

## **Článek 3 Udělování ocenění**

### **3.1 Poděkování primátora města Karviné**

- 3.1.1 O ocenění rozhoduje a ocenění uděluje primátor města Karviné.
- 3.1.2 Poděkování primátora města Karviné lze udělit osobnostem v oblastech vyjmenovaných v článku 1 Zásad, zejména osobám či kolektivům za významné počiny pro rozvoj města a jeho propagaci.

### **3.2 Čestné uznání primátora města Karviné**

- 3.2.1 O ocenění rozhoduje a ocenění uděluje primátor města Karviné.
- 3.2.2 Čestné uznání primátora lze udělit osobnostem v oblastech vyjmenovaných v článku 1 Zásad, zejména čestným dárcům krve oceněným Zlatým křížem III. třídy (80 odběrů)

### **3.3 Pamětní list primátora města Karviné**

- 3.3.1 O ocenění rozhoduje a ocenění uděluje primátor města Karviné.
- 3.3.2 Pamětní list primátora lze udělit osobnostem v oblastech vyjmenovaných v článku 1 Zásad, zejména čestným dárcům krve oceněným Zlatým křížem II. třídy (120 odběrů) či u příležitosti životních a pracovních jubileí osobám či pracovním kolektivům.

### **3.4 Pamětní list Rady města Karviné**

- 3.4.1 Ocenění uděluje Rada města Karviné, a to na základě doporučení příslušné Komise Rady města Karviné.
- 3.4.2 Pamětní list Rady města Karviné lze udělit osobnostem v oblastech vyjmenovaných v článku 1 Zásad, zejména čestným dárcům krve oceněným křížem I. třídy (160 odběrů).

### **3.5 Cena statutárního města Karviné**

- 3.5.1 Ocenění uděluje Zastupitelstvo města Karviné, a to na základě doporučení pracovní skupiny jmenované Radou města Karviné.
- 3.5.2 Cenu statutárního města Karviné lze udělit významným osobnostem či organizacím, které se zasloužily o rozvoj města

### **3.6 Medaile MUDr. Waclawa Olszaka**

- 3.6.1 Ocenění uděluje Zastupitelstvo města Karviné, a to na základě doporučení pracovní skupiny jmenované Radou města Karviné.
- 3.6.2 Medaile MUDr. Waclawa Olszaka je speciálním oceněním statutárního města Karviné a lze jej udělit zejména za mimořádný a zvláště záslužný čin, rozvoj a propagaci města.

### **3.7 Čestné občanství statutárního města Karviné**

- 3.7.1 Čestné občanství uděluje Zastupitelstvo města Karviné, a to na základě doporučení pracovní skupiny jmenované Radou města Karviné.
- 3.7.2 Čestné občanství statutárního města Karviné lze udělit významným osobnostem, které se zasloužily o rozvoj a publicitu statutárního města Karviné.

3.8 Ocenění za pedagogickou práci je udělováno u příležitosti Dne učitelů.

3.9 Ocenění žáků a studentů karvinských škol za dlouhodobě vynikající prospěch, za reprezentaci města Karviné v žákovských soutěžích či výrazným žákovským osobnostem je udělováno zpravidla na konci školního roku.

3.10 Ocenění osobnostem v oblasti kultury, zejména u příležitosti životního jubilea, za vynikající výsledky v oblasti kultury, za mimořádný umělecký počín, za celoživotní tvorbu v oblasti kultury, talentu roku apod., je udělováno zpravidla u příležitosti Dnů Karviné.

3.11 Ocenění v oblasti sociální, zejména registrovaných sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, návazných službách či dobrovolnické činnosti, je zpravidla udělováno u příležitosti konání Týdne sociálních služeb

České republiky vyhlášeného Asociací poskytovatelů sociálních služeb ČR a Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR.

- 3.12 S jednotlivými oceněními může být spojen věcný dar, s oceněními udělovanými Zastupitelstvem města Karviné také finanční odměna, jejíž výši stanoví Zastupitelstvo města Karviné svým usnesením.
- 3.13 Předání uděleného ocenění provede primátor města, pověřený náměstek primátora, případně pověřený člen Zastupitelstva města Karviné, tajemník Magistrátu města Karviné nebo pověřený vedoucí odboru Magistrátu města Karviné, a to ve stanoveném termínu nebo při nejbližší vhodné příležitosti.
- 3.14 Vyjde-li dodatečně najevo, že ocenění bylo uděleno nezaslouženě, příslušný orgán, který o jeho udělení rozhodl, toto ocenění odejme.

#### **Článek 4** **Podávání a posuzování návrhů na ocenění**

- 4.1 Návrhy na jednotlivá ocenění mohou podávat fyzické či právnické osoby, není-li stanoveno jinak.
- 4.2 Návrh na udělení ocenění musí obsahovat, není-li dále stanoveno jinak, zejména:
- druh navrhovaného ocenění dle čl. 2 Zásad,
  - identifikaci osoby navržené na udělení ocenění, a to jméno, příjmení, titul, datum narození, trvalý pobyt, kontaktní údaje u fyzické osoby a název, IČ, sídlo a kontaktní údaje u právnické osoby,
  - řádné zdůvodnění návrhu vč. případné fotodokumentace.,
  - souhlas navrhovaného kandidáta s tím, že v případě udělení ocenění bude zveřejněno jeho jméno, příjmení, titulu, podoba, případně údaje související s jeho profesní nebo jinou činností, v souvislosti s níž je navrhován na ocenění,
  - identifikaci navrhovatele, a to v rozsahu dle odrážky první tohoto ustanovení,
  - podpis navrhovatele
- 4.3 Návrh, jenž neobsahuje náležitosti dle bodu 4.2 Zásad, není návrhem na ocenění dle těchto Zásad. U návrhů, jež nesplňují náležitosti dle bodu 4.2, vyzve garant navrhovatele k odstranění vad. Návrhy, u nichž nebudou vady odstraněny, garant předloží k rozhodnutí s doporučením k zamítnutí z důvodu nedostatku formy.
- 4.4 Návrh na ocenění lze doručit písemně na adresu podatelny Magistrátu města Karviné Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, či elektronicky do datové schránky.
- 4.5 Návrhy na ocenění nejlepších sportovců roku připravuje a spolu s doručenými návrhy projednává Komise tělovýchovy a sportu, a to na základě sportovních výsledků za předchozí kalendářní rok.
- 4.6 Podmínky a kritéria pro navrhování a oceňování za pedagogickou práci jsou uvedeny v příloze č. 1 těchto Zásad.
- 4.7 Podmínky a kritéria pro oceňování v sociální oblasti jsou uvedeny v příloze č. 2 těchto Zásad.
- 4.8 Návrhy na oceňování dárců krve je oprávněn podat Český červený kříž prostřednictvím oblastního spolku Českého červeného kříže Karviná.
- 4.9 Garanti:
- 4.9.1 Garantem pro udělování ocenění v oblasti sociální je Odbor sociální Magistrátu města Karviné.
- 4.9.2 Garantem pro udělování ocenění mimo oblast sociální je Odbor rozvoje Magistrátu města Karviné.
- 4.10 Návrhy na ocenění udělovaného Radou města Karviné jsou projednávány, není-li stanoveno jinak, v příslušných komisích Rady města Karviné. Podklady k projednání

v komisích a následné materiály pro projednání v orgánech statutárního města Karviné připravují garanti.

- 4.11 Pro posouzení návrhů na ocenění udělovaných Zastupitelstvem města Karviná ustanoví Rada města Karviné pracovní skupinu, která prostřednictvím garanta předloží Zastupitelstvu města Karviné své stanovisko a doporučení k rozhodnutí.

## **Článek 5 Záštit**

- 5.1 Statutární město Karviná, primátor či náměstek primátora mohou na žádost poskytnout záštitu nad akcemi, jejichž cíle jsou v souladu se zájmy města, či významně přispívají k rozvoji nebo zvýšení prestiže města.
- 5.2 Záštit je poskytována na žádost organizátora akce.
- 5.3 Písemnou žádost lze doručit písemně na adresu podatelny Magistrátu města Karviné Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, nebo elektronicky do datové schránky.
- 5.4 Žádost o poskytnutí záštity musí obsahovat, zejména:
- identifikaci žadatele a to jméno a příjmení, datum narození, trvalý pobyt, kontaktní údaje u fyzické osoby a název, IČ, sídlo a kontaktní údaje u právnické osoby,
  - popis akce, nad níž má být převzata záštit,
  - identifikaci, jaká záštit je žádána, tedy záštit města, primátora či náměstka primátora,
  - podpis žadatele.
- 5.5 O poskytnutí nebo odepnutí záštity rozhoduje:
- Rada města Karviné u záštity statutárního města Karviné,
  - primátor u záštity primátora města Karviné,
  - náměstek primátora u záštity náměstka primátora.
- Podklady pro rozhodování připravuje jako garant Odbor rozvoje Magistrátu města Karviné.
- 5.6 Pořadatelé akcí, nad kterými byla převzata záštit, jsou povinni prezentovat město formou loga, jehož specifikaci pořadatel předá Odbor rozvoje Magistrátu města Karviné.
- 5.7 Poskytnutí záštity je čestnou poctou a neplynou z ní žádné nároky na finanční či jiné zajištění akce, pokud není kompetentním orgánem na základě samostatné žádosti rozhodnuto jinak.

## **Článek 6 Závěrečná ustanovení**

- 6.1 Tyto Zásady ruší Zásady pro udělování ocenění ve statutárním městě Karviná ze dne 25. 1. 2000 ve znění pozdějších změn.
- 6.2 Tyto Zásady ruší Zásady pro ocenění v oblasti kultury, udělované Radou města Karviné ze dne 13. 12. 2005 ve znění pozdějších změn.
- 6.3 Tyto Zásady ruší Zásady pro ocenění v oblasti sociálních a návazných služeb, udělované Radou města Karviné ze dne 3. 12. 2014.
- 6.4 Tyto Zásady byly schváleny Zastupitelstvem města Karviné usnesením č. 490 ze dne 6. 12. 2016 a nabývají účinnosti dne 1. 1. 2017.

Tomáš Hanzel v. r.  
primátor

Ing. Jan Wolf v. r.  
náměstek primátora

## **Kritéria pro podání návrhu na ocenění pedagogických pracovníků škol působících na území města Karviné u příležitosti Dne učitelů**

### **Ocenění je možno udělit ve dvou kategoriích:**

**I. kategorie – Výrazná pedagogická osobnost roku**

**II. kategorie – Ocenění za dlouholetou tvůrčí pedagogickou činnost**

### **Rozhodující kritéria pro zařazení do I. a II. kategorie:**

- mimořádná pedagogická a odborná činnost,
- nadstandardní a inovativní práce (projektové vyučování, experimentální ověřování nových postupů ve vzdělávacím procesu, práce s talentovanými dětmi/žáky/studenty, péče o děti/žáky/studenty se speciálními vzdělávacími potřebami, ze socio-kulturně znevýhodněného prostředí, významná mimoškolní činnost, apod.),
- posílení evropské dimenze ve vzdělávání formou projektové spolupráce škol poskytujících vzdělávání od primárního po terciární stupeň, programy na podporu příhraniční spolupráce,
- významná činnost v oblasti metodiky,
- významná prezentace školy na veřejnosti.

### **Návrhy na ocenění mohou podávat:**

- Odbor rozvoje Magistrátu města Karviné pro děkana a ředitele škol,
- děkan a ředitelé škol všech zřizovatelů působících na území města Karviné pro své pedagogické pracovníky (vždy jeden pedagog za školu, v případě příspěvkových organizací, jejichž součástí jsou různé druhy škol, lze podávat návrh na ocenění za každý druh školy).

Pedagogický pracovník, který je navrhován na ocenění, musí mít v době podání návrhu se školou uzavřen pracovní poměr.

### **Písemné návrhy na udělení ocenění pedagogů ke Dni učitelů musí obsahovat:**

- kategorii ocenění,
- jméno a příjmení pedagogického pracovníka, titul,
- pracoviště pedagoga a délku pedagogické praxe,
- zdůvodnění navrhovaného ocenění,
- přesné určení navrhovatele.

**Kritéria pro podání návrhu na ocenění v sociální oblasti udělovaného u příležitosti Týdne sociálních služeb ČR,**

**Ocenění bude udělováno v těchto kategoriích:**

- Registrované sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- Návazné služby (spolky, neziskové organizace, kluby apod.)
- Výkon dobrovolnické činnosti.

**Ocenění je možné udělit:**

- za přínos kandidáta dle oblasti jeho působení v sociálních a návazných službách, nebo v dobrovolnické činnosti (sociální pracovník, zdravotnický pracovník, pracovník v přímé obslužné péči, řadový zaměstnanec organizace, dobrovolník apod.)
- za prezentaci práce v sociálních a návazných službách na veřejnosti, prezentace poskytovatele sociálních a návazných služeb, dobrovolnická a veřejně prospěšná činnost
- mimořádný rozsah dalších aktivit v oblasti sociálních a návazných služeb včetně dobrovolnické činnosti
- mimořádný a zvláště záslužný čin.

**Termín podání návrhu:**

Návrh na ocenění v oblasti sociální je možno podat pouze v termínu od 1. března do 15. června kalendářního roku, v němž má být ocenění uděleno.