



STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ

Zásady

pro nakládání s dřevěnými stánky v majetku statutárního města Karviné

Schváleno:	11.09.2019
Účinnost:	01.10.2019

Rada města Karviné vydala dne 11. 09. 2019 tyto Zásady pro nakládání s dřevěnými stánky v majetku statutárního města Karviné (dále jen „Zásady“):

Článek 1 Účel Zásad

- 1.1 Účelem těchto Zásad je upřesnit postup při nájmu a výpůjčce dřevěných stánků (dále též "stánky"), viz příloha č. 1 těchto Zásad, ve vlastnictví statutárního města Karviné (dále jen "město") v rámci pořádání kulturních, sportovních a jiných společenských akcí a veřejných shromáždění ve smyslu zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 2 Vymezení rozsahu majetku

- 2.1 Dřevěné stánky jsou evidovány v majetku statutárního města Karviné v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, Směrnicí k zajištění postupů v účetnictví a při nakládání s finančními prostředky města Karviné, v platném znění a Směrnicí pro hospodaření s majetkem.

Článek 3 Vymezení vlastníka, správce a schovatele dřevěných stánků

- 3.1 Vlastníkem dřevěných stánků je město, správcem Odbor komunálních služeb Magistrátu města Karviné (dále též „OKS“ nebo „správce“).
- 3.2 Schovatelem dřevěných stánků jsou Technické služby Karviná, a.s., které mají na základě smlouvy o poskytování komunálních služeb pro statutární město Karviná a jeho obyvatel v platném znění, zejména výhradní právo přepravy, montáže a demontáže stánků, a to po předchozím souhlasu OKS.
- 3.3 Správce je povinen o svěřený majetek řádně pečovat, vést jeho evidenci v programu Fenix Majetek a provádět inventarizaci.

Článek 4 Využití dřevěných stánků

- 4.1 Dřevěné stánky budou využívány v rámci konání akcí pořádaných městem a v rámci akcí pořádaných jinými fyzickými nebo právníckými osobami.

Článek 5 Umístění dřevěných stánků

- 5.1 Dřevěné stánky budou na základě žádosti pořadatele akce umístěny na odpovídající ploše na území města Karviné dle charakteru a technického stavu zařízení, přičemž správce určí, která plocha, mimo plochu Masarykova náměstí, je odpovídající pro umístění stánku.

Článek 6 Doba umístění a využití dřevěných stánků

- 6.1 Dřevěné stánky budou umístěny na příslušné ploše na území města Karviné dle těchto Zásad pouze v rámci konání příslušné akce na náklady pořadatele této akce.

Článek 7 Nájem dřevěných stánků

- 7.1 Nájmem dřevěného stánku se rozumí přenechání dřevěného stánku za úplatu pro komerční využití nájemci na základě nájemní smlouvy a předávacího protokolu.
- 7.2 Výše nájemného s DPH činí 425,-- Kč/den/ks.
Výjimku tvoří Vánoční jarmark, kdy prodejní cyklus může trvat 7 dní a více, pak výše nájemného za prodej občerstvení s DPH činí 1.000,-- Kč/týden/ks a každý následující den s DPH činí 140,-- Kč/den/ks. Výše nájemného za prodej ostatního sortimentu činí 400,-- Kč/týden/ks a každý následující den s DPH činí 60,-- Kč/den/ks.
- 7.3 Součástí nájemného nejsou náklady na dopravu a montáž stánků. Dopravu a montáž hradí pořadatel akce dle ceny uvedené ve smlouvě o poskytování komunálních služeb pro statutární město Karviná a jeho obyvatele v platném znění. Nájemné se platí vždy předem do pokladny města, nejpozději v den konání akce před jejím zahájením, nebo převodem z účtů. V den konání akce musí být platba přijata na účet vlastníka dřevěných stánků.

Článek 8 Výpůjčka dřevěných stánků

- 8.1 Výpůjčkou dřevěného stánku se rozumí přenechání dřevěného stánku k užívání bezplatně vypůjčitel na základě smlouvy o výpůjčce a předávacího protokolu. Součástí výpůjčky nejsou náklady na dopravu a montáž stánků. Dopravu a montáž hradí pořadatel akce dle ceny uvedené ve smlouvě o poskytování komunálních služeb pro statutární město Karviná a jeho obyvatele v platném znění.
- 8.2 Dřevěné stánky je možno přenechat do výpůjčky pouze těm fyzickým nebo právníckým osobám, které pořádají akci, jež je zaměřena na charitativní účely nebo určena pro děti a mládež, dále osobám, kterým byl poskytnut městem finanční příspěvek na pořádání akce, osobám sdružujícím děti a mládež, nebo příspěvkovým organizacím města.

Článek 9 Podmínky nájmu a výpůjčky dřevěných stánků

- 9.1 O přenechání k užívání dřevěných stánků dle těchto Zásad musí fyzická nebo právnícká osoba požádat nejpozději 15 dnů před konáním akce.
- 9.2 Dřevěné stánky nebudou dány do nájmu nebo do výpůjčky v době konání akcí pořádaných městem nebo akcí, na kterých se město podílí v souladu s usnesením Rady města Karviné nebo Zastupitelstva města Karviné.

- 9.3 Další podmínky týkající se nájmu nebo výpůjčky dřevěných stánků dle těchto Zásad budou upraveny v jednotlivé nájemní smlouvě nebo smlouvě o výpůjčce.
- 9.4 O uzavření nájemní smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce v rámci konání veřejných shromáždění rozhoduje a smlouvu uzavírá za vlastníka správce - Odbor komunálních služeb a v rámci pořádání kulturních, sportovních a jiných společenských akcí o uzavření smlouvy rozhoduje a smlouvu uzavírá za vlastníka Odbor školství a rozvoje.
- 9.5 Výjimky z těchto Zásad schvaluje Rada města Karviné.

Článek 10 **Závěrečné ustanovení**

- 10.1 Tyto Zásady pro nakládání s dřevěnými stánky v majetku statutárního města Karviné ruší Zásady pro nakládání s dřevěnými stánky v majetku statutárního města Karviné ze dne 15. 12. 2009 ve znění pozdějších předpisů ze dne 13. 12. 2011 a ze dne 20. 11. 2013.
- 10.2 Tyto Zásady pro nakládání s dřevěnými stánky v majetku statutárního města Karviné schválila Rada města Karviné dne 11. 09. 2019 usnesením č. 763 a účinnosti nabývají dne 01. 10. 2019.

Ing. Jan Wolf v. r.
primátor

Ing. Lukáš Raszyk v. r.
náměstek primátora

Příloha č. 1

