



STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ

Podmínky dotačního programu „Kreativní business - podpora iniciativ mládeže 2026“

Článek 1

Účelové určení programu a důvod podpory

1. Pravidla dotačního programu **Kreativní business - podpora iniciativ mládeže pro rok 2026** (dále jen „dotační program“), financovaného z rozpočtu statutárního města Karviné (dále také jen „SMK“), jsou vytvořena v souladu se platnými *Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné (dále jen „Zásady“)* schválenými Zastupitelstvem města Karviné usnesením č. 322 ze dne 04.11.2024.
2. Účelem dotačního programu je stanovení jednotných a závazných podmínek pro žadatele a příjemce jednorázové veřejné finanční podpory (dále jen „dotace“) poskytované z rozpočtu statutárního města Karviné v roce 2026.
3. Důvod podpory - dotační program vychází z deklarovaného záměru statutárního města Karviné podpory mládeže, neformálního vzdělávání, strukturovaného dialogu a podpory podnikavosti a vlastních iniciativ mládeže.
4. Cílem dotačního programu je podpora mikroprojektů neformálních skupin mládeže, jejichž zaměření není pevně vymezeno (může se jednat o projekty např. z oblasti kultury, sportu, volného času dětí a mládeže či seniorů, se vzdělávací či lidskoprávní tematikou, ekologické projekty, projekty přeshraniční spolupráce, a další), avšak nesoucí minimálně dva prvky z následujícího výčtu - neformální vzdělávání, aktivní občanství mladých lidí, zapojení se do veřejného života města, strukturovaný dialog. Klíčovým záměrem je podpořit a aktivizovat cílovou skupinu mládeže (obyvatelé Karviné ve věku 13-30 let), navázat strukturovaný dialog mezi mládeží a městem a prohloubit neformální učení mládeže formou přetváření vlastních nápadů do podoby reálných projektů.

Článek 2

Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace

1. Vyhlašovatelem dotačního programu a poskytovatelem dotace je statutární město Karviná.
2. Administrátorem dotačního programu je Odbor školství a rozvoje Magistrátu města Karviné (dále jen „administrátor“). Kontaktní osobou pro vyhlášený dotační program je Ing. Klára Stáňová, telefon: 596 387 646, e-mail: klara.stanova@karvina.cz.

Článek 3

Vymezení okruhu žadatelů

1. Dotační program je určený pro neformální skupiny mládeže, které musí mít minimálně 3 členy, z nichž všichni splňují podmínku věku v rozmezí 13 až 30 let, a zároveň z nich minimálně 2 členové jsou občany města Karviné nebo zde studují/pracují. Žadatelem o dotaci je jeden člen - vedoucí skupiny, který dosáhl věku 18 let.
2. Žádost o dotaci nemůže podat evidovaná organizace (evidovanou organizací se rozumí organizace evidovaná ve veřejném rejstříku), nebo osoba, která porušila v posledních třech letech povinnost vůči statutárnímu městu Karviná předložit finanční vypořádání dotace nebo má vůči statutárnímu městu Karviná, jeho společnostem nebo příspěvkovým organizacím, státnímu rozpočtu, státním fondům, orgánům správy sociálního zabezpečení, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám a rozpočtům územních samosprávných celků nesplacené závazky po lhůtě splatnosti. Tuto skutečnost žadatel doloží čestným prohlášením při podání žádosti.

Článek 4

Podmínky pro poskytnutí dotace/Vymezení podpory dotačního programu

1. Výše poskytnuté dotace na projekt v jednotlivém případě:
Dotace bude poskytována v rozsahu 5.000 Kč až 30.000 Kč.
2. Dotace bude poskytnuta na základě oboustranně podepsané písemné Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné (dále jen „Smlouva“) mezi žadatelem (vedoucím skupiny) a statutárním městem Karviná (dle Přílohy č. 2 dotačního programu).
3. Dotace může být použita pouze na **uznatelné náklady projektu**.
Jedná se o náklady, které lze v rámci realizace projektu financovat z dotace poskytovatele, a které splňují všechny níže uvedené podmínky:
 - vznikly příjemci v přímé souvislosti s realizací projektu a byly příjemcem uhrazeny v období realizace projektu;
 - byly vynaloženy v souladu s účelovým určením projektu, podmínkami Smlouvy a podmínkami dotačního programu;
 - vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů;
 - byly skutečně vynaloženy, jsou identifikovatelné a ověřitelné, podložené prvotními doklady;
 - jsou uvedeny v nákladovém rozpočtu projektu.
4. Pokud v účelu použití dotace není stanoveno jinak, dotaci nelze použít na:
 - osobní náklady ve formě mezd, dohod o provedení práce, dohod o pracovní činnosti a obdobné formy mzdových nákladů, vyjma nákladů odborných lektorských služeb, služeb rozhodčích a fakturovaných služeb facilitace či moderátora u akcí, u nichž to jejich povaha vyžaduje;
 - aktivity, které jsou v rozporu s dobrými mravy či v rozporu s platnými právními předpisy a legislativou;
 - jízdné nad limit použití veřejné hromadné dopravy nejvýše druhé třídy;
 - alkohol a cigarety, a to ani ve formě cen, odměn a dárkových balíčků;

- úhrady za cateringové služby, rauty a jiné formy společenského občerstvení s výjimkou řádně vyúčtovaného stravného dle zákoníku práce a občerstvení účastníků sportovních soutěží a jiných akcí konaných v souladu s účelem projektu (jasná specifikace uvedená v žádosti). Výjimka se nevztahuje na občerstvení určené k dalšímu prodeji a na náklady související s reprezentací – např. pohoštění v rámci společných porad, jednání vedení organizace apod.;
- doprovodné programy a společenské akce pro účastníky či pořadatele, které přímo nesouvisí s podpořeným projektem;
- poskytnutí dotace třetí straně;
- právní služby;
- tvorbu kapitálového jmění;
- DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty;
- daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč) - nevztahuje se na investiční projekty;
- ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
- mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;
- splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů;
- smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody);
- odpisy majetku;
- odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob;
- zahraniční pracovní cesty (pokud to nevyžaduje charakter projektu);
- další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů.
- činnost politických stran a hnutí;
- nespecifikované (nezpůsobilé) výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit.

5. Dotaci lze poskytnout pouze na výdaje zrealizované v období **od 01.07.2026 do 30.06.2027**.

Článek 5

Lhůta pro podání žádostí

Lhůta pro podání žádostí je od 1.7.2026 do 15.9.2026 včetně.

Žádosti, budou hodnoceny v termínu do 5.10.2026.

Článek 6

Podmínky pro předložení Žádosti o poskytnutí dotace

1. Žádost o poskytnutí dotace lze podat pouze na předepsaném formuláři dle Přílohy č. 1 dotačního programu (dále jen Žádost).
2. Povinnými přílohami Žádosti jsou:
 - rozpočet projektu;
 - kopie dokladu o zřízení bankovního účtu (účet, na který má být dotace zaslána);
 - v případě zastoupení na základě plné moci i plná moc.
3. Žadatel je povinen vyplnit řádně Žádost a její povinné přílohy, a doložit všechny doplňkové přílohy, na které se v Žádosti odkazuje.
4. Žádosti lze podat:
 - osobně na podatelně Magistrátu města Karviné, a to v obálce označené názvem dotačního programu;
 - zasláním prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, a to v obálce označené názvem dotačního programu
 - prostřednictvím elektronické podatelny (epodateln@karvina.cz) s uznávaným elektronickým podpisem nebo datové schránky (es5bv8q) nebo prostřednictvím portálu občana.

V případě, že je Žádost podána v listinné podobě, podává se v jednom podepsaném originále.
5. Žádost podaná prostřednictvím provozovatele poštovních služeb je podána včas, je-li provozovateli poštovních služeb předána nejpozději v poslední den stanoveného termínu.
6. Předložené žádosti budou z dalšího posuzování vyloučeny, pokud:
 - a) jsou v rozporu s tímto dotačním programem;
 - b) nejsou podány na předepsaném formuláři;
 - c) jsou podány jakýmkoli jiným způsobem (např. pouze e-mailem kontaktní osobě administrátora dotačního programu, jsou doručeny na jinou adresu),
 - d) jsou podány mimo lhůtu pro předložení žádosti;
 - e) nejsou vlastnoručně/elektronicky podepsány žadatelem.
7. Pokud bude žádost vykazovat formální nebo věcné nedostatky, vyzve administrátor žadatele k jejich odstranění v náhradním termínu do 5 kalendářních dní od vyzvání (písemně prostřednictvím e-mailu nebo datové schránky žadatele nebo telefonicky se záznamem). Pokud žadatel nedostatky ve stanoveném termínu neodstraní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena. Poskytovatel vyzve žadatele k doplnění žádosti pouze jednou.
8. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.
9. Žadatel je povinen oznámit do 7 dnů od vzniku každou změnu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a skutečnosti mající vliv na její poskytnutí (zejména číslo účtu, změnu adresy atd.) administrátorovi.

Článek 7

Postup vyhledávatele

1. Základní postup
 - a) Žadatelé odevzdají v určeném termínu vyplněnou žádost včetně všech povinných příloh. Do žádosti žadatel uvede celkovou požadovanou částku dotace na projekt.

- b) Kontrola formálních náležitostí (stav předložené žádosti, vyplnění požadovaných údajů, doložení požadovaných dokumentů) bude zajištěna administrátorem dotačního programu. Žádosti, které splní tuto kontrolu a které nebudou vyřazeny dle čl. 6 odst. 6 a 7 dotačního programu, budou postoupeny hodnoticí komisi (dále jen „komise“) k zajištění hodnocení.
- c) Komise posoudí předložené žádosti a následně vyzve projektový tým (členy neformální skupiny mládeže) k ústní obhajobě předložených žádostí a vydá své doporučení o ne/podpoření žádosti. Komise může rovněž vydat doporučení k doplnění projektového záměru – Žádosti o dotaci.
- d) Administrátor, na základě doporučení komise, předkládá návrh na poskytnutí dotace ke schválení příslušným orgánům města.
- e) Po projednání v příslušném orgánu města informuje administrátor všechny žadatele o výsledku projednání žádosti na webových stránkách statutárního města Karviné v sekci usnesení RM/ZM.
- f) O poskytnutí dotace se uzavře mezi poskytovatelem a příjemcem písemná Smlouva (dle Přílohy č. 2 dotačního programu).

Poskytovatel určuje lhůtu pro přijetí návrhu Smlouvy v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, v trvání 30 dní od jeho doručení na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli podepsanou Smlouvu, Smlouva nebude uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout

Článek 8

Kritéria pro hodnocení a stanovení výše dotace

1. Žádosti o dotaci budou po kontrole věcné a formální správnosti zpracování posuzovány po obsahové stránce komisí, a to hodnocením dle uvedených kritérií.

Kritéria hodnocení jsou:

Kvalita předkládaného projektu – úroveň, přehlednost a srozumitelnost projektu, jasně formulovaný cíl, jasně formulované dílčí aktivity, harmonogram aktivit a rozpočet projektu. V rámci projektu je popsán projektový tým, odpovědnost jednotlivých členů projektového týmu a způsob zapojení se do projektu. Projekt je autentický, mládežnická skupina k němu přistupuje s invencí, a to zejména v případě, pokud navazuje na aktivity, které již ve městě existují (například mládež se se svým programem účastní dne Země, dnů města nebo jiné zaběhnuté celoměstské akce).

Rozsah bodového hodnocení 0 -10 bodů.

Cíl a přínos projektu – kvalita, potřebnost a přínos dopadu realizace projektu a jeho společenský význam, vyhodnocení předchozí spolupráce, projekt reflektuje potřeby mládeže ve městě Karviná. Projekt je iniciován mládeží, je realizován na dobrovolnické bázi. Projekt prokazatelně vytváří příležitosti k zapojení dalších mladých lidí, případně široké veřejnosti, nikoliv jen úzké cílové skupiny, tzn., že není určený jen pro malou skupinku, ale má širší přínos.

Rozsah bodového hodnocení 0 -10 bodů.

Ekonomické parametry projektu – splnění kritérií přiměřenosti nákladů projektu, zdůvodnění žádosti o finanční prostředky, srozumitelnost a přehlednost rozpočtu, reálnost rozpočtu, ekonomická náročnost.

Rozsah bodového hodnocení 0 -10 bodů.

Perspektiva – projekt naplňuje alespoň dva z klíčových záměrů dotačního programu uvedených v článku 1.4, šíře dopadu projektu (cílová skupina dopadu projektu), projekt přispívá k neformálnímu vzdělávání a rozvoji kompetencí mládeže. Možnosti navazujících aktivit a udržitelnost projektu či jeho výstupů. Míra zapojení a informování veřejnosti je dostatečná, lidé budou mít prokazatelně možnost aktivně se do projektu zapojit. Projekt vytváří příležitosti

pro spolupráci s místními podnikateli, místní samosprávou a/nebo jinými neziskovými organizacemi, s Mládežnickou radou Karviná.

Rozsah bodového hodnocení 0 -10 bodů.

2. Požadavek na minimální bodové hodnocení projektu je 5 bodů z každého kritéria. V případě, že projektová žádost nedosáhne minimální požadované bodové úrovně, projekt nebude podpořen.
3. V případě, že projekt nedosáhne v každém hodnotícím kritériu úrovně alespoň 8 bodů, může být požadovaná výše dotace zkrácena.
4. V případě, že celková suma všech žádostí o dotaci přesáhne celkovou alokaci programu, může komise přistoupit k rozdělení alokace mezi jednotlivé žádosti ve snížené výši s ohledem na získané bodové ohodnocení jednotlivých žádostí.

Článek 9

Výše vyčleněných peněžních prostředků

Celková alokace dotačního programu je stanovena ve výši 180.000,- Kč.

Článek 10

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

1. SMK rozhodne o poskytnutí dotace příjemcům za stanovených podmínek a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům bez zbytečného odkladu v souladu s řádnými termíny konání zasedání orgánů města.
2. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na webových stránkách SMK do 10 kalendářních dnů od rozhodnutí o jednotlivých dotacích v orgánech města.

Článek 11

Povinnosti příjemce dotace

1. Příjemce dotace je v případě přijetí dotace odpovědný za účelné, efektivní a hospodárné využití poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu SMK. Příjemce dotace předkládá administrátorovi vyúčtování dotace dle stanoveného postupu. Příjemce dotace je plně zodpovědný za sankce, které jsou vyměřeny při porušení rozpočtové kázně.
2. Realizace projektu ani dotace není převoditelná na jiný subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
3. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a účelné použití dotace na projekt, pro který byla poskytnuta. Všechny výdaje projektu musí být řádně doloženy účetními doklady, které jsou v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny číslem smlouvy a názvem projektu, ke kterému se vztahují.
4. Příjemce dotace je povinen projekt zrealizovat nejpozději 30.6.2027.
5. Příjemce dotace je povinen dotaci finančně vypořádat v termínu a způsobem stanoveným ve Smlouvě. Součástí finančního vypořádání je i vyhodnocení projektu a zpráva o realizaci.
6. Při nečerpání a vrácení finančních prostředků z dotace, je nutné o této skutečnosti ihned informovat administrátora, včetně zaslání avíza o platbě na adresu sídla poskytovatele dotace, případně elektronicky datovou schránkou či prostřednictvím epodatelna@karvina.cz.
7. Všechny změny či odchylky od předložené žádosti o dotaci, které nastanou po uzavření Smlouvy, je příjemce povinen hlásit.

Nepodstatné zmeny je Prijemce povinen písomne oznámit do 7 dní od jejich vzniku administrátorovi. Nepodstatnými zmenami jsou zmeny kontaktních údajů příjemce, změna osob zodpovědných za realizaci, změna č. bankovního účtu, změna bydliště, úprava harmonogramu či věcného postupu realizace projektu, která však neovlivní cíl, rozsah a termín dosažení účelu projektu, změny rozpočtu – převod mezi položkami do 20 % původní hodnoty položky.

Podstatné zmeny je Prijemce povinen písomne hlásit v předstihu změny, jedná se zejména o změny rozpočtu projektu – převod mezi jednotlivými položkami rozpočtu nad 20% původní hodnoty položky, změna obsahu položky rozpočtu při zachování typového zařazení položky, obsahové změny projektu a jeho aktivit oproti předkládané žádosti apod.

8. Prijemce dotace je povinen poskytnout poskytovateli součinnost při ex-post evaluačních a marketingových aktivitách souvisejících s dotačním programem.

Článek 12

Kontrola použití dotace a závěrečné vyúčtování dotace

1. Poskytovatel má právo v průběhu realizace projektu, jakožto i po jeho ukončení, provádět kontrolu dodržení účelovosti poskytnuté dotace, jakož i kontrolu splnění dalších povinností příjemce dle Smlouvy a podmínek, za kterých je dotace poskytována, pověřenými pracovníky Magistrátu města Karviné v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole).
2. Prijemce je povinen provedení kontroly umožnit a poskytnout poskytovateli k provedení kontroly maximální součinnost; v této souvislosti se příjemce zavazuje zejména předložit poskytovateli na jeho výzvu veškeré požadované doklady a poskytnout mu veškeré požadované informace.
3. Neoprávněné použití dotace nebo zadržování dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli na závazném vzoru, který je přílohou č. 3 dotačního programu, finanční vypořádání dotace do termínu uvedeného ve Smlouvě a dle podmínek sjednaných ve Smlouvě.

Článek 13

Povinná publicita

1. Prijemce má povinnost uvádět na všech svých propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu logo města nebo text "S PODPOROU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ", případně jiným způsobem poskytnutí podpory zveřejnit. Logo SMK příjemce dotace použije pouze v souvislosti s realizací dotované činnosti nebo projektu, a to pouze podle závazného manuálu zveřejněného na internetových stránkách města Karviné.
2. Prijemce je povinen dbát při realizaci projektu obecné mravnosti a dobrého jména statutárního města Karviné (realizací projektu nesmí dojít k porušování právních předpisů a nesmí být narušen veřejný pořádek).

Článek 14

Závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
2. Statutární město Karviná si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodů zrušit.
3. Tento dotační program byl schválen usnesením Rady města Karviné č. 2965 ze dne 27.5.2026 a nabývá účinnosti dne 28.5.2026

Přílohy dotačního programu:

Příloha č. 1: Žádost o poskytnutí dotace /vzor

Příloha č. 2: Smlouva o poskytnutí dotace /vzor

Příloha č. 3: Finanční vypořádání dotace /vzor