



STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Materiál pro 21. řádné zasedání Zastupitelstva města Karviné, konané dne 08.09.2025

Deklarace potřebnosti a finanční spoluúčasti obce pro Centrum duševního zdraví Bezpečný růst, organizace Bezpečný růst, z. s. a uzavření smlouvy o poskytnutí dotace

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města Karviné

rozhodlo

schválit deklaraci potřebnosti sociální služby Centrum duševního zdraví Bezpečný růst, spolku Bezpečný růst, z. s., se sídlem V Zimném dole 1228, Orlová-Město, IČ 21849871 na území města Karviné, a to za podmínky její registrace dle § 70a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města Karviné

rozhodlo

schválit deklaraci finanční spoluúčasti obce pro roky 2026 - 2028 ve výši 5 % oprávněné provozní ztráty na úhradu nákladů uvedené sociální služby za podmínek uvedených v příloze č. 1 k tomuto usnesení, což pro rok 2026 činí 330.000,-- Kč/rok.

Důvodová zpráva:

ZM-21-OSo-Deklarace finanční spoluúčasti pro Centrum duševního zdraví Bezpečný růst-DZ.pdf
důvodová zpráva

Přílohy k důvodové zprávě:

1. ZM-21-OSo-Žádost spolku Bezpečný růst včetně rozpočtu-1D.pdf
příloha č. 1 k DZ
2. ZM-21-OSo-Rozpocet projektu 2026 CDZ Bezpečný růst pro Karvinou-2D.pdf
příloha č. 2 k DZ

Přílohy k usnesení:

ZM-21-OSo-Smlouva o dotaci Bezpečný růst-1U.pdf

Vyřizuje: Odbor sociální, oddělení sociálního plánování a podpory
Bc. Andrea Wiechećová

Schválil: Mgr. Martina Smužová MPA (vedoucí odboru) v. r.

Předkládá RM: Radim Slíva (náměstek primátora) v. r.

Důvodová zpráva

Deklarace potřebnosti a finanční spoluúčasti obce pro Centrum duševního zdraví Bezpečný růst, organizace Bezpečný růst, z. s. a uzavření smlouvy o poskytnutí dotace

Zastupitelstvo města rozhoduje dle § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

Odbor sociální obdržel žádost organizace Bezpečný růst, z. s. o vyjádření potřebnosti a deklaraci spolufinancování nové sociální služby Centrum duševního zdraví Bezpečný růst pro děti a dorost (dále jen CDZ). Žádost včetně podrobného rozpočtu tvoří přílohu č. 1 k důvodové zprávě.

Organizace Bezpečný růst, z. s. má záměr, na základě dlouhodobě mapovaného nedostatku dětských psychologů, psychiatrů a dalších odborníků pro duševní onemocnění v území, zřídit **od 01.01.2026 Centrum duševního zdraví pro děti a dorost s působností pro ORP Bohumín, ORP Orlová a ORP Karviná se sídlem v Bohumíně.**

CDZ obecně poskytují ambulantní a terénní službu osobám s duševní poruchou nebo poruchou chování a osobám s prokazatelným rizikem rozvoje duševní poruchy nebo poruchy chování. Nově zřízené CDZ bude tvořeno multidisciplinárním týmem, který je rozdělen na personál zajišťující *zdravotní služby* – dětský psychiatr, klinický psycholog, dětská psychiatrická a všeobecná sestra (hrazeno ze zdravotní pojišťovny) a personál zajišťující *sociální služby* (5 úvazků) - speciální pedagogové, sociální pracovníci a rodinný poradce (do roku 2024 byly sociální činnosti vykazovány z projektu podpora zaměstnanosti nebo v rámci sociálně aktivizační služby, od 01.01.2025 s účinností novely zákona o sociálních službách je již CDZ sociální služba).

Mimořádnost multidisciplinárního týmu spočívá nejen v propojení odborníků ze zdravotnické a sociální oblasti, ale také v komplexním zapojení rodiny či školy do případu dítěte. Tato služba pomáhá mladým lidem předcházet rozvoji duševního onemocnění, zvyšuje kvalitu života dětí s již diagnostikovaným duševním onemocněním, podporuje zotavení dětí po hospitalizaci na psychiatrii a také usnadňuje rodičům porozumět psychickému stavu dítěte.

V ČR působí aktuálně pouze 3 CDZ pro děti, a to z důvodu nedostatku odborného personálu pro rozvoj dalších. S ohledem na nárůst duševních poruch u dětí a mladistvých jsou psychiatrické ambulance a lůžková péče přetížené, čekací doby jsou i několik měsíců, v karvinském regionu chybí pedopsychiatrická péče úplně. Dlouhodobě neléčené psychické problémy v dětství pak mohou vést k chronickým onemocněním v dospělosti, a tím i k vyšší sociální a ekonomické zátěži státu, potažmo města, když bude muset reflektovat na situaci zřizováním dalších návazných služeb. Zřízení CDZ pro děti a dorost nabídne včasný, dostupný a komunitní zásah, který může předejít nutnosti hospitalizace dítěte. Aktuálně dostupné služby jsou převážně ambulantní a vyžadují, aby dítě či jeho rodina navštívili odborné pracoviště. Tato forma pomoci však v mnoha případech nestačí, zejména pokud je dítě v akutní krizi nebo jeho rodina nedokáže službu aktivně reagovat. Terénní tým může působit bezprostředně přímo v místě, kde se dítě nachází – doma, ve škole nebo v jiném prostředí.

CDZ s kapacitou 5 úvazků pracovníků by mělo zabezpečit klienty ze *tří měst – Bohumín* (poskytlo prostory), *Orlová a Karviná*, která se budou spolupodílet na provozních nákladech této služby. Nezbytnou podmínkou pro vstup nově vzniklé sociální služby do Krajské sítě sociální služeb Moravskoslezského kraje (dále jen KSSS MSK) a pro zajištění jejího financování z prostředků Krajského úřadu Moravskoslezského kraje je deklaráce finanční spoluúčasti obce a vyjádření potřebnosti sociální služby na daném území. Podmínky financování sociálních služeb při vstupu do KSSS MSK upravuje Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb a dalších aktivit na území Moravskoslezského kraje na léta 2024 až 2026. U terénních a ambulantních sociálních služeb pro cílovou skupinu osoby s duševním onemocněním činí procentuální podíl obce minimálně 15 % z oprávněné provozní ztráty (dále jen OPZ). Na OPZ se budou podílet všechny tři města, podíl města Karviné, které tedy bude ve spoluzadavatelské roli, bude činit 5 %.

Předpokládaný roční rozpočet služby při kapacitě 5 úvazků: 6.592.600 Kč/rok

Předpokládané příjmy od klientů: 0 Kč (služba je poskytována ze zákona zdarma)

Oprávněná provozní ztráta: 15 % z ročního rozpočtu 6.592.600 Kč = 988.890 Kč/rok

Podíl města Karviná: 5 % z ročního rozpočtu 6.592.600 Kč = 329.630 Kč/rok, zaokr. 330.000 Kč/rok (rozpočet podílu města Karviné je uveden v příloze č. 2 k důvodové zprávě).

Uvedený záměr byl projednán v Řídící skupině komunitního plánování a následně i v Komisi sociální, kde byl vyjádřen souhlas se zapojením služby Centra duševního zdraví Bezpečný růst do sítě sociálních a návazných služeb města Karviné a s poskytnutím povinné deklarace obce.

Vzhledem k tomu, že tato potřeba na území Karviné dlouhodobě rezonuje napříč všemi cílovými skupinami, Odbor sociální doporučuje:

- schválit deklaraci potřebnosti sociální služby **Centrum duševního zdraví Bezpečný růst, spolku Bezpečný růst, z. s., se sídlem V Zimném dole 1228, Orlová-Město, IČ 21849871 na území města Karviné, a to za podmínky její registrace dle § 70a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,**
- **schválit deklaraci finanční spoluúčasti obce pro roky 2026 - 2028 ve výši 5 % oprávněné provozní ztráty na úhradu nákladů uvedené sociální služby za podmínek uvedených v příloze č. 1 k usnesení, což pro rok 2026 činí 330.000,- Kč/rok,**
- poskytnout dotaci **spolku Bezpečný růst, z. s., se sídlem V Zimném dole 1228, Orlová-Město, IČ 21849871** a uzavřít smlouvu o poskytnutí dotace dle přílohy č. 1 k usnesení.

Smlouva o poskytnutí dotace bude uzavřena na období let 2026-2028 a bude mimo jiné obsahovat vymezení důvodů pro výpověď smlouvy městem (čl. XI. odst. 4 smlouvy) zejména v případě nesplnění účelu, pro který byla dotace poskytnuta, nepředložení ročního finančního vypořádání dotace, nepředložení zprávy o činnosti příjemce dotace, pozbytí registrace pro sociální službu.

Příloha

Příloha č. 1 k důvodové zprávě

| Zádost o vstup nové sociální služby do sítě sociálních a návazných služeb města Karviné | | |
|--|-----------------------------------|------------|
| Název žadatele: | Bezpečný růst, z. s. | |
| Organizační forma (forma právní subjektivity): | zapsaný spolek | |
| IČ: | DIČ: | 218 49 871 |
| Adresa sídla společnosti: | | |
| <i>Ulice, č.p., město:</i> | V Zimném dole 1228, Město, Orlová | |
| <i>PSČ</i> | 735 11 | |
| Korespondenční adresa: | | |
| <i>Ulice, č.p., město:</i> | V Zimném dole 1228, Město, Orlová | |
| <i>PSČ</i> | 735 11 | |
| Telefon: | | |
| Email organizace: | info@bezpecnyrust.cz | |
| Internetové stránky: | www.bezpecnyrust.cz | |
| Statutární orgán: | předseda | |
| <i>Jméno, titul, funkce:</i> | Mgr. Monika Matulová, DiS. | |
| <i>Kontaktní adresa:</i> | | |
| <i>Telefon:</i> | | |
| <i>Email:</i> | | |
| Kontaktní osoba: | | |
| <i>Telefon:</i> | | |
| <i>email:</i> | | |
| Smlouva o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě za jeho výkon vč. dodatků <i>(s kým uzavřena)</i> | | |

| | |
|---|---|
| Druh sociální služby: | Centrum duševního zdraví § 70a zákona 108 |
| Identifikátor služby: <i>(v případě nově registrované služby může být doplněn dodatečně)</i> | |
| Termín zahájení poskytování služby: | 1.1.2026 |
| Cílová skupina služby: | Děti, adolescenti a jejich rodiny |
| Forma poskytování: <i>(ambulantní, terénní, pobytová)</i> | Ambulantní a terénní |
| Místo poskytování sociální služby: | Čáslavská 1176, 735 81 Bohumín |
| Doklad o vlastnickém nebo jiném právu k objektu nebo prostorám, v nichž bude sociální služba poskytována <i>(nájemní smlouva, kupní smlouva, výpis z katastru nemovitostí):</i> | Smlouva o smlouvě budoucí o podnájmu prostor sloužících k podnikání s Bohumínskou městskou nemocnicí, a. s. k datu 1.1.2025 |
| Provozní doba služby: | Ambulantní služby – provoz CDZ Pondělí až čtvrtek od 7-30 do 16 hodin a |

| | |
|---|--|
| | Terénní služby Pondělí 8:00 – 18:00 Úterý 8:00 – 16:00 Středa 8:00 – 18:00 Čtvrtek 8:00 – 16:00 Pátek 8:00 – 12:00 |
| Kapacita služby: | |
| <i>Přepočtený počet úvazku v přímé péči:</i> | 5 |
| <i>Počet lůžek:</i> | 0 |
| <i>Popis výpočtu kapacity – na základě jakých údajů byla vypočtena navržená kapacita služby:</i> | Na základě jednání se zapojenými ORP bylo dohodnuto, že počet pracovníků sociální části CDZ bude v počtu 5, a to v počtu 2 sociální pracovníci, 2 speciální pedagogové a 1 rodinný poradce. Tyto počty vycházejí i z doporučeného Standardu pro CDZ – děti, vydaného Ministerstvem zdravotnictví ČR (Věstník č. 9/2025). |
| Personální zajištění služby: | |
| <i>Počet pracovníků služby celkem:</i> | 5 |
| <i>Počet pracovníků přímé péče:</i> | 5 |
| <i>Počet pracovníci v sociálních službách</i> | |
| <i>Počet sociálních pracovníků:</i> | 2 |
| <i>Další odborní pracovníci v přímé péči:</i> | 2 speciální pedagogové a 1 rodinná poradkyně |
| Finanční zajištění sociální služby: (pouze za základní činnosti služby) na kalendářní rok: | |
| <i>Náklady služby celkem:</i> | 6.592.600 Kč |
| <i>Osobní náklady celkem:</i> | 4.838.600 Kč |
| <i>Osobní náklady pracovníků v přímé péči:</i> | 4.424.600 Kč |
| <i>Příjmy od uživatelů služby:</i> | 0 |
| <i>Příjmy od donátorů (uveďte jakých)</i> | Moravskoslezský kraj, obec Bohumín, obec Orlová a obec Karviná |
| Uživatelé služby: | |
| <i>Počet uživatelů služby celkem: (v případě nové služby – plán)</i> | 50 – 70 |
| <i>Počet smluv o poskytování služby celkem:</i> | 50 – 70 |
| <i>Z toho počet uživatelů (smluv) z jiných měst</i> | 0 |

Mám zájem o účast v procesu komunitního plánování města Karviné a vstup do pracovní skupiny Komunitního plánování (vybranou PS označte):

- a) Senioři
- b) Děti, mládež, rodina**

Vyplní pouze organizace, která žádá o zřízení nové služby (projednání veřejného závazku obce):

Veřejný zadavatel služby: Obce Bohumín, ORP Karviná, ORP Orlová

Jak služba reaguje na nedostatečné pokrytí dané sociální služby v území:

Centrum duševního zdraví pro děti (CDZ-D) vzniká jako reakce na dlouhodobý nedostatek specializovaných služeb v oblasti péče o dětské duševní zdraví v regionech Karviná, Orlová a Bohumín. V těchto oblastech dosud chybí komplexní, dostupná a provázaná terénní, ambulantní a krizová péče zaměřená na děti a dospívající s duševními obtížemi. CDZ-D představuje cílený a systémový krok k nápravě tohoto stavu.

Služba bude poskytována multidisciplinárním týmem odborníků, který zahrnuje dětského psychiatra, klinického psychologa, psychiatrickou a všeobecnou sestru, rodinného poradce, sociálního pracovníka a speciálního pedagoga. Tým bude pracovat jak ambulantně, tak i formou terénní práce přímo v přirozeném prostředí dítěte a jeho rodiny – tedy v domácnosti, škole nebo komunitě. Tím se výrazně zlepší dostupnost, včasnost a flexibilita poskytované péče.

CDZ-D aktivně navazuje spolupráci s místními školami a jejich poradenskými pracovišti, školskými poradenskými zařízeními, praktickými lékaři pro děti a dorost, odbornými zdravotnickými pracovišti, orgány sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD), neziskovými organizacemi a dalšími subjekty pracujícími s dětmi a rodinami. Tím posiluje síť podpory pro ohrožené děti a přispívá ke zlepšení dostupnosti a kvality péče o duševní zdraví v daném regionu.

Identifikované potřeby na území:

Nedostatek dostupných odborných služeb pro děti a adolescenty s potřebami v oblasti duševního zdraví

V regionu chybí kapacitně i geograficky dostupná specializovaná zařízení a péče, která by nabízela komplexní podporu pro děti a adolescenty s potřebami v oblasti duševního zdraví.

Absence terénní a komunitní péče

Na území není dostupná terénní služba, která by reagovala na potřeby dětí v oblasti duševního zdraví v jejich přirozeném prostředí – v domácím, vzdělávacím a komunitním prostředí. Rodiny tak často zůstávají bez podpory, dokud se situace nevyhrotí natolik, že je nutná hospitalizace dítěte nebo zásah orgánu sociálně – právní ochrany dětí.

Potřeba prevence a včasné intervence

V rodinách dětí, ve vzdělávacím systému i v místních komunitách chybí systematická osvěta, prevence a práce s dětmi a adolescenty ohroženými vznikem či rozvojem psychických potíží. Včasná podpora je přitom klíčem k úspěšnému zotavení a sociálnímu začlenění.

Soulad s Komunitním plánem sociálních a návazných služeb na území města Karviné na období let 2024-2027 (priorita): popište, jakým způsobem Vámi poskytovaná služba naplňuje jeho strategie a cíle.

Nedostatek dostupných odborných služeb pro děti s duševními obtížemi

Ve SWOT analýze pracovních skupin komunitního plánu (kap. 7.2.2) je jako klíčový problém identifikován právě nedostatek odborníků – zejména dětských psychiatrů a psychologů.

CDZ-D tento nedostatek řeší zřízením multidisciplinárního týmu, jehož součástí jsou mj. dětský psychiatr, klinický psycholog, psychiatrická sestra, všeobecná sestra, rodinný poradce, sociální pracovník a speciální pedagog. Služba je tak schopna poskytovat včasnou, odbornou a komplexní péči dětem v různých typech krizí nebo při dlouhodobých duševních obtížích.

Dále z komunitního plánu vyplývá „nedostatečná odborná pomoc pro následnou práci s agresory - pachatelé domácího násilí“ v této oblasti jsou velmi často přítomné děti, dospívající a domácí násilí má často za následek trauma dětí anebo trans generační přenos. V těchto oblastech je nutná péče a fokus na duševní zdraví obětí a nutná práce s agresory, což CDZ pro děti poskytuje formou odborné péče poskytované výše uvedenými odborníky a také poskytováním výchovného poradenství v souladu s Programem pozitivního rodičovství Triple P.

Opatření č. 2.1 – Podpora mezioborové spolupráce a multidisciplinárních týmů

CDZ-D je koncipováno jako služba založená na mezioborové spolupráci. Multidisciplinární tým v sobě zahrnuje odbornosti napříč zdravotnictvím, sociální sférou a speciální pedagogikou. Denní praxí služby je sdílení informací mezi členy CDZ, setkávání multidisciplinárního týmu kolem dítěte s rodinou i dítětem, či se zapojenými externími odborníky s dětmi a jejich rodinou pracujícími, společné plánování sítě podpory.

Tým CDZ-D navazuje systematickou spolupráci s dalšími aktéry v regionu – např. školami, PPP, SPC, SVP, zdravotnickými zařízeními, krizovými službami, sociálními kurátory a sociálními pracovníky, policií, státním zastupitelstvím, zmocněnci dětí a s dalšími aktéry sítě služeb pro rodiny s dětmi, kteří jsou do péče o dítě či adolescenta a jeho rodiny zapojeni.

Tým CDZ-D přímo naplňuje opatření č. 2.1.

Spolupráce CDZ-D s OSPOD

Zásadní oblastí spolupráce CDZ-D je propojení se systémem sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD). Role CDZ-D je klíčová v případech, kdy:

- je dítě obětí domácího násilí, týrání, zneužívání či zanedbávání nebo jiného trestného činu,
- je třeba provést odborné vyhodnocení psychického stavu a nastavit optimální léčbu a péči, spočívající v práci s rodinným systémem, s komunitou, v nastavení optimálního fungování v rámci školského systému,
- je nutná krizová intervence nebo stabilizační práce,
- se připravuje návrat dítěte do prostředí rodiny nebo školy.

CDZ-D se účastní případových konferencí a setkání, poskytuje expertizu a spolupracuje s OSPOD, se zástupci škol, školními poradenskými pracovišti a školskými poradenskými zařízeními a s dalšími složkami koordinuje komplexní podporu dítěte napříč zdravotní, sociální a školské oblasti. Tímto pozitivně reagujeme na potřeby, které jsou popsány ze strany OSPOD viz. strana 22.

Požadovaný povinný podíl spolufinancování oprávněné provozní ztráty služby - (v souladu s SPRSS MSK na léta 2024-2026 a Metodikou aktualizace Krajské sítě sociálních služeb v Moravskoslezském kraji): 5%, což činí 329.630 Kč

.....
CDZ bude mít působnost pro 3 ORP, tj. ORP Bohumín, ORP Orlová, ORP Karviná, každé se bude podílet na oprávněné provozní ztrátě 1/3

Celkový rozpočet služby: 6.592.600 Kč

Předpokládané příjmy od klientů: 0

Výpočet OPZ: 15 % z 6.592.600 Kč=988.890 Kč/rok,1/3 město Karviná,tj. 5 % z 6.592.600=329.630 Kč

Příkládáme rozpočet na rok 2026 sociální části Centra duševního zdraví Bezpečný růst, který obsahuje detailní rozpis jednotlivých položek, skládajících se osobních nákladů 5 úvazků přímé péče, z osobních nákladů vedoucí a administrativní pracovníce, dále se skládá z nákladů na spotřebu energie, tepla, vodného a stočného i nájmu, z nákladů na dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek do 40.000 Kč sloužící k pořízení vstupního materiálu, dále se skládá ze služeb na zajištění ekonomických, právních, HR, ekonomických služeb, supervizi, školení a metodického vedení pracovníků v přímé péči, úklidových služeb, z dlouhodobého pronájmu dvou aut ke služebním účelům, inzerci a propagaci či z položek na ostatní služby spojené s provozem sociální části Centra duševního zdraví pro děti. No a v neposlední řadě rozpočet činí i položky na spotřebovaný materiál jako je kancelářský materiál, materiál pro práci pracovníků s dětmi, pohonné hmoty, drogerii a ostatní materiál, aj.

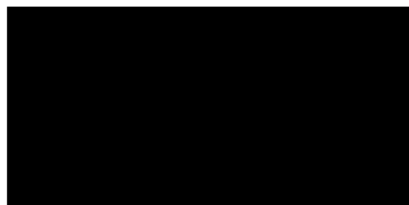
Prohlášení, že služba je poskytována v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

Statutární orgán bere na vědomí povinnosti informovat Statutární město Karviná o změnách identifikačních údajů uváděných v předložené žádosti nejpozději do 10 dnů od jejich vzniku.

Statutární orgán prohlašuje, že údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé.

Dne: 18. 6. 2025

podpis a razítko:



NÁKLADOVÝ ROZPOČET CDZ-D OBDOBÍ 1/2026 - 12/2026

| Druh nákladu | CELKOVÉ PLÁNOVANÉ NÁKLADY NA REALIZACI CDZ - OBDOBÍ 1/2026 až 12/2026 (Kč) | CELKOVÁ VÝŠE 5 % POŽADOVANÝCH PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ Z ORP BOHUŠŤIN NA 12/2026 (Kč) | CELKOVÁ VÝŠE 5 % POŽADOVANÝCH PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ Z ORP ORLOVÁ NA 12/2026 - 12/2026 (Kč) | CELKOVÁ VÝŠE 5 % POŽADOVANÝCH PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ Z ORP KARVINY NA 12/2026 - 12/2026 (Kč) | CELKOVÁ VÝŠE 85 % POŽADOVANÝCH PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ Z MSK - 1/2026 - 12/2026 (Kč) | Zdůvodnění všech položek požadovaných peněžních prostředků (specifikace, odůvodnění) |
|---|--|---|---|--|---|---|
| CELKOVÉ NÁKLADY | 6 532 660,00 | 329 630,00 | 329 630,00 | 329 630,00 | 5 603 770,00 | |
| % podíl požadovaných peněžních prostředků ze SMO k celkovým nákladům projektu | 100% | 5,0% | 5,0% | 5,0% | 85,0% | |
| 3.POTŘEBOVANÉ NÁKUPY CELKEM | 613 006,00 | 25 930,00 | 25 650,00 | 25 650,00 | 496 056,00 | |
| 3.1 Spotřeba materiálu | 155 000,00 | 7 750,00 | 7 750,00 | 7 750,00 | 131 750,00 | |
| 1.1.1 potřeby | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1.1.2 kancelářské potřeby | 30 000,00 | 1 500,00 | 1 500,00 | 1 500,00 | 25 500,00 | |
| 1.1.3 pohonné hmoty | 50 000,00 | 2 500,00 | 2 500,00 | 2 500,00 | 42 500,00 | |
| 1.1.4 drogerie, čistící a desinfekční prostředky | 15 000,00 | 750,00 | 750,00 | 750,00 | 12 750,00 | |
| 1.1.5 materiál pro práci v dílně | 50 000,00 | 2 500,00 | 2 500,00 | 2 500,00 | 42 500,00 | |
| 1.1.6 ochranné pracovní pomůcky | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1.1.7 ostatní materiál | 10 000,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 8 500,00 | |
| 3.2 Spotřeba energie | 88 000,00 | 4 400,00 | 4 400,00 | 4 400,00 | 74 600,00 | |
| 1.2.1 elektrická energie | 50 000,00 | 2 500,00 | 2 500,00 | 2 500,00 | 42 500,00 | |
| 1.2.2 teplo | 25 000,00 | 1 250,00 | 1 250,00 | 1 250,00 | 21 250,00 | Polovina z celé částí za elektrické energie za prostory CDZ (1/2 sociální část, druhou 1/2 hraji zdravotní část) topení dle podkladu je 50 000 ročně. 1/2 nákladu soc. část je 25 000 Kč |
| 1.2.3 vodné, stočné | 13 000,00 | 650,00 | 650,00 | 650,00 | 11 050,00 | Polovina z celé částí za vodné a stočné (1/2 sociální část, druhou 1/2 hraji zdravotní část). Částka z podkladů za celý objekt je cca 26 000 Kč |
| 1.2.4 plyn | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1.2.5 ostatní energie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 3.3 Dlouhodobý majetek | 270 000,00 | 13 500,00 | 13 500,00 | 13 500,00 | 229 500,00 | |
| 1.3.1 dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 130 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 | 119 000,00 | 6x notebooky pro 6 pracovníků sociální část, 1 tiskárna, 6 mobilů |
| 1.3.2 dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 140 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 | 119 000,00 | 6x stoly, 6x kancelářské křesla, 6x skříň pro zaměstnance, stoly a židle pro klienty do konzultoven sociálních a spac. pac. |
| 2.SLUŽBY CELKEM | 1 241 000,00 | 62 950,00 | 62 650,00 | 62 650,00 | 1 054 850,00 | |
| 2.1 opravy a údržbová | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 2.2 cestovné | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 2.3 Ostatní služby | 1 241 000,00 | 62 950,00 | 62 650,00 | 62 650,00 | 1 054 850,00 | |
| 2.3.1 spoje (telefony, internet) | 72 000,00 | 3 600,00 | 3 600,00 | 3 600,00 | 61 200,00 | paušální měsíční částka 1000 Kč pro 6 pracovníků sociální část |
| 2.3.2 účetní a ekonomické služby | 180 000,00 | 9 000,00 | 9 000,00 | 9 000,00 | 153 000,00 | Poměrná část (1/2) účelových služeb za sociální část je 15 000 Kč měsíčně |
| 2.3.3 personální | 180 000,00 | 9 000,00 | 9 000,00 | 9 000,00 | 153 000,00 | Poměrná část (1/2) |
| 2.3.4 nájemné | 75 000,00 | 3 750,00 | 3 750,00 | 3 750,00 | 63 750,00 | Polovina z celkové částí nájmu prostor (druhou polovinu hraji zdravotní část). Roční cena nájmu je 1200 Kč za m2, celkem cca 125 m2, 150 000 Kč, 1/2 pro sociální část je tedy 75 000 Kč za rok |

| | | | | | | |
|--|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---|
| | 70 000,00 | 3 500,00 | 3 500,00 | 3 500,00 | 59 500,00 | Poměrná část úhrady (také 1/2 použije za soc. část) za konzultace s právníkem při uplatňování práv a oprávněných zájmů uživatelů, zpracování smluv, GDPR, ošetření správoe dat a ostatní právní a poradenské služby ve vztahu ke vzniku CDZ. Konzultační a poradenské služby (pro standardy, kvalitu poskytovaných služeb, metodické vedení, atd) |
| 2.3.5 poradenské a právní služby | | | | | | |
| 2.3.6 supervize a metodické vedení, konzultace | 75 000,00 | 3 750,00 | 3 750,00 | 3 750,00 | 63 750,00 | Konzultační a poradenské služby (pro standardy, kvalitu poskytovaných služeb, metodické vedení, atd), supervize individuální a skupinové |
| 2.3.7 školení a kurzy | 60 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 | 51 000,00 | 6x10 000 na každého zaměstnance |
| 2.3.8 izónné a cestovní náhrady | 30 000,00 | 1 500,00 | 1 500,00 | 1 500,00 | 25 500,00 | |
| 2.3.9 úctívové služby | 80 000,00 | 4 000,00 | 4 000,00 | 4 000,00 | 68 000,00 | Polovina za sociální část (CDZ - D poskytlá přístným hygienickým a desinfekčním standardům) |
| 2.3.10 dlouhodobý pronájem auta ke služebním účelům (finanční leasing) | 192 000,00 | 9 600,00 | 9 600,00 | 9 600,00 | 163 200,00 | 2 vozy na operativní leasing. Vozy budou sloužit pro 6 pracovníků sociální část k terénní sociální práci, speciálně pedagogickým intervencím či mapování terénu rodinnou porady |
| 2.3.11 vstupné na akce | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 2.3.12 revize elektrospotřebičů | 5 000,00 | 250,00 | 250,00 | 250,00 | 4 250,00 | |
| 2.3.13 odvoz odpadu | 12 000,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 | 10 200,00 | 12 x 1000 Kč měsíčně |
| 2.3.14 inzerce a propagace | 80 000,00 | 4 000,00 | 4 000,00 | 4 000,00 | 68 000,00 | tsk letáků a propagačních materiálů, branding, tvorba webových stránek |
| 2.3.16 bankovní služby | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | 130 000,00 | 6 500,00 | 6 500,00 | 6 500,00 | 110 500,00 | IT služby 2 000 měsíční paušál (24 000 Kč), vykazovací zdravotní systém Hippo pro soc.prac. Kč za rok 50 000 Kč (instalace a licence pro 6 osob), BOZP a PO celkem na rok 10 000 Kč, pojištění odpovědnost zaměstnanec za škodu způsobenou při výkonu povinnosti 6 x 1000 Kč na osobu a rok, tedy 6000 Kč, pojištění odpovědnosti 30 000 Kč, pojištění vybavení 10 000 Kč |
| 2.3.16 jiné služby - specifikace | | | | | | |
| ROPOVNÍ NÁKLADY | 4 838 600,00 | 241 930,00 | 241 930,00 | 241 930,00 | 4 112 810,00 | |
| 3.1 mzdové náklady (pracovní smlouvy) | 3 297 000,00 | 179 880,00 | 179 880,00 | 179 880,00 | 3 057 960,00 | Mzdové náklady na zaměstnance |
| 3.2 dohody o pracovní činnosti (DPC) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 3.3 dohody o provedení práce (DPP) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 3.4 zákonné sociální a zdravotní pojištění | 1 216 000,00 | 60 800,00 | 60 800,00 | 60 800,00 | 1 033 600,00 | Poměrná část zákonného sociálního a zdravotního pojištění zaměstnanců (hrázene zaměstnanci i zaměstnavatelem) |
| 3.5 zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavat | 25 000,00 | 1 250,00 | 1 250,00 | 1 250,00 | 21 250,00 | Kooperativa |
| ODPISY | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 5.JINÉ NÁKLADY - SPECIFIKACE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

Příloha

Příloha č. 2 k důvodové zprávě

| ROZPOČET PROJEKTU/ČINNOSTI | | |
|---------------------------------|--|---|
| Název: | Centrum duševního zdraví Bezpečný růst | |
| I. Předpokládané náklady | | |
| | celkový rozpočet projektu | požadovaná výše dotace z rozpočtu města |
| 1. | Osobní náklady celkem*: | 241 930 Kč |
| | 4 838 600 Kč | |
| | Mzdové náklady – (PS, DPP, DPČ) | 179 880 Kč |
| | 3 597 600 Kč | |
| | Zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění | 60 800 Kč |
| | 1 216 000 Kč | |
| | Jiné osobní náklady – např. zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele | 1 250 Kč |
| | 25 000 Kč | |
| 2. | Provozní náklady celkem*: | 87 700 Kč |
| | 1 754 000 Kč | |
| | Dlouhodobý majetek (dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč a dlouhodobý nehmotný do 60 tis. Kč) | 13 500 Kč |
| | 270 000 Kč | |
| | Spotřeba materiálu | 7 750 Kč |
| | 155 000 Kč | |
| | Spotřeba energie - elektřina, plyn, vodné, stočné, teplo aj. | 4 400 Kč |
| | 88 000 Kč | |
| | Služby - opravy a udržování, cestovné, ostatní služby, včetně poradenských a právních služeb a finančního leasingu | 62 050 Kč |
| | 1 241 000 Kč | |
| 3. | Ostatní náklady celkem*: | 0 |
| | 0 | |
| | | |
| | | |
| | Náklady celkem: | 329 630 Kč |
| | 6 592 600 Kč | |
| II. Předpokládané příjmy | | |
| | a) ze vstupného, kurzovního apod. | 0 |
| | b) z prodeje zboží, reklamy, pronájmů | 0 |
| | c) z veřejných zdrojů (stát, kraj, jiné) | 5 603 710 Kč |
| | d) sponzorských darů | 0 |
| | e) z členských příspěvků | 0 |
| | f) z jiných zdrojů – SM Karviná | 329 630 Kč |
| | 329 630 Kč | 329 630 Kč |
| | g) z jiných zdrojů – SM Bohumín | 329 630 Kč |
| | 329 630 Kč | |

| | | | |
|-------------|---|---------------------|-------------------|
| | h) z jiných zdrojů - SM Orlová | 329 630 Kč | |
| | Příjmy celkem | 6 592 600 Kč | 329 630 Kč |
| III. | Veřejné fondy, u nichž jste požádali o granty a jiné prostředky na financování projektu (ministerstva, krajské úřady, obce, jiné) | | |
| IV. | Rekapitulace nákladů a příjmů | | |
| V. | Výše příspěvku požadovaného z rozpočtu města Karviné | Kč 329.630,- | |

* Jednotlivé náklady specifikujte.



V Karviné dne: 11.08.2025

Podpis žadatele:.....

S M L O U V A
o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviná uzavřená dle
ust. § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
územních rozpočtů

I.
SMLUVNÍ STRANY

poskytovatel: **statutární město Karviná**
zastoupen: Ing. Janem Wolfem, primátorem města
k podpisu smlouvy oprávněna
na základě pověření
ze dne 12.12.2022 Mgr. Martina Smužová, MPA, vedoucí Odboru sociálního MMK
sídlo: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
IČO: 00297534
DIČ: CZ00297534
číslo účtu: 27-1721542349/0800
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Karviná-Fryštát

(dále jen „poskytovatel“)

a

příjemce: **Bezpečný růst z. s.**
zapsaný: ve spolkovém rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě
oddíl L, vložka 21500
zastoupený: Mgr. Monikou Matulovou, předsedou zapsaného spolku
na základě: Zápisu z ustavující schůze spolku Bezpečný růst z. s.
ze dne: 08.07.2024
sídlo: V Zimním dole 1228, Město, 735 11 Orlová
IČO: 21849871
DIČ: -
číslo účtu: 2402949963/2010
bankovní spojení: Fio banka, a.s.

(dále jen „příjemce“)

II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
3. Smluvní strany prohlašují, že právní vztah založený touto smlouvou je založen na základě individuálně posouzené žádosti.
4. Příjemce prohlašuje, že není osobou, se kterou je zakázáno uzavřít tuto smlouvu ve smyslu nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, L 229), ve znění pozdějších změn (dále jen „Nařízení“). Příjemce bere na vědomí, že pokud je uvedené prohlášení nepravdivé, bude to považováno za porušení této smlouvy a neoprávněné použití dotace. Příjemce je povinen písemně informovat poskytovatele, pokud se stane osobou, se kterou je zakázáno uzavřít smlouvu ve smyslu Nařízení, a to do 7 dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastane.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelovou dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým a časovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

IV. DRUH A VÝŠE DOTACE

1. Poskytovatel podle této smlouvy poskytne v letech 2026-2028 ze svého rozpočtu příjemci účelovou neinvestiční dotaci s tím, že každý rok bude dotace činit 5% předpokládané oprávněné provozní ztráty (dále jen „OPZ“) na příslušný kalendářní rok.
2. Konkrétní výše dotace na příslušný kalendářní rok bude stanovena poskytovatelem po předložení a posouzení návrhu rozpočtu sociální služby „Centrum duševního zdraví Bezpečný růst“ (dále též „sociální služba“) na daný kalendářní rok. Návrh rozpočtu na další kalendářní rok je příjemce povinen předložit poskytovateli v termínu do 30.9. kalendářního roku. Návrh rozpočtu musí být reálný a přiměřený ve srovnání se službami stejného druhu a kapacity. Budou-li předpokládané náklady sociální služby v návrhu rozpočtu na další kalendářní rok vyšší, než byly předpokládané náklady sociální služby v návrhu rozpočtu na stávající kalendářní rok, je příjemce povinen navýšení předpokládaných nákladů sociální služby řádně zdůvodnit.
3. Při stanovení dotace na konkrétní kalendářní rok poskytovatel vypočte výši OPZ tak, že od celkových předpokládaných přiměřených nákladů sociální služby uvedených v návrhu rozpočtu odečte předpokládané:
 - dotace kraje,
 - dotace z EU,
 - dotace státu (zejména jednotlivých ministerstev),

- dotace Úřadu práce ČR,
 - úhrady uživatelů sociální služby,
 - úhrady zdravotních pojišťoven,
 - jiné příjmy.
4. Přiměřenost nákladů sociální služby je poskytovatel oprávněn konzultovat s Krajským úřadem Moravskoslezského kraje (dále též „krajský úřad“). Pokud se poskytovatel obrátí na krajský úřad, bude se poskytovatel při posouzení přiměřenosti nákladů sociální služby a výpočtu OPZ řídit stanoviskem krajského úřadu.
 5. Skutečná výše dotace na příslušný kalendářní rok bude stanovena poskytovatelem s ohledem na výši poskytovatelem vypočtené OPZ na příslušný kalendářní rok. Skutečná výše dotace se zaokrouhlí na celé tisícikoruny nahoru.
 6. Bude-li poskytovatelem vypočtena nižší OPZ na příslušný kalendářní rok, než by vyplývalo z návrhu rozpočtu doručeného příjemcem poskytovateli, bude příjemci vyplacena tato nižší částka.
 7. Informaci o výši dotace na příslušný kalendářní rok zašle poskytovatel příjemci písemně nejpozději do 40 dnů ode dne doručení návrhu rozpočtu poskytovateli.

V. ÚČELOVÉ A ČASOVÉ URČENÍ DOTACE

1. Účelová dotace je určena na uznatelné náklady spojené s realizací projektu „Centrum duševního zdraví bezpečný růst“ (dále jen „projekt“) blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace ze dne **12.08.2025, č. j. SMK/100647/2025**.
2. Příjemce je oprávněn použít dotaci **pouze** k úhradě následujících uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací projektu:

Osobní náklady:

- Mzdové náklady (PS, DPP, DPČ)
- Zákonné odvody soc. a zdrav. pojištění
- Jiné osobní náklady: např. zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele

Provozní náklady:

- Služby - opravy a udržování, cestovné, ostatní služby, včetně poradenských a právních služeb a finančního leasingu
- Dlouhodobý majetek (dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč a dlouhodobý nehmotný do 60 tis. Kč)
- Spotřeba energie
- Spotřeba materiálu

3. Příjemce je povinen použít dotaci na úhradu nákladů vynaložených v daném kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta.
4. Příjemce je povinen zrealizovat projekt do 31. 12. kalendářního roku, na který je dotace poskytnuta, čímž bude dosaženo účelu poskytnutí dotace.
5. Rozhodne-li se příjemce projekt vůbec nerealizovat, je povinen do 15 dnů tuto skutečnost písemně s uvedením důvodů oznámit poskytovateli a ve stejné lhůtě poskytnutou dotaci vrátit na účet poskytovatele uvedený v čl. I. této smlouvy nebo na jiný účet oznámený poskytovatelem příjemci.

VI. TERMÍN A VÝŠE VYPLACENÍ DOTACE

Poskytovatel poskytne příjemci dotaci na příslušný kalendářní rok bezhotovostním převodem na účet uvedený v čl. I. této smlouvy nebo na účet oznámený poskytovateli v souladu s čl. VIII. odst. 1 písm. i), a to vždy ve lhůtě do 60 dnů od doložení finančního vypořádání dotace za předchozí kalendářní rok s výjimkou roku 2026, kdy poskytovatel poskytne příjemci dotaci ve lhůtě do 30. 4. 2026.

VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

1. Termín finančního vypořádání dotace na příslušný kalendářní rok je do 3. 4. následujícího kalendářního roku.
2. Za den předložení finančního vypořádání zasláného prostřednictvím provozovatele poštovních služeb se považuje den jeho předání k přepravě tomuto provozovateli.
3. Finanční vypořádání dotace musí být předloženo na formuláři dostupném na www.karvina.cz v sekci karviná/magistrát/granty a dotace/poskytované městem a musí obsahovat:
 - 3.1. závěrečnou zprávu, která musí obsahovat tabulku čerpání finančních prostředků dotace a popis realizace projektu,
 - 3.2. položkové vyúčtování nákladů projektu se seznamem účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům dotace včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů a dokladů prokazujících úhrady těchto nákladů.
4. Číslo účtu, na který se vrací nevyčerpané finanční prostředky dotace na příslušný kalendářní rok, je účet poskytovatele uvedený v článku I. této smlouvy nebo jiný účet oznámený poskytovatelem příjemci. Platby na tento účet budou označovány variabilním symbolem **1006472025**.
5. Nevyčerpané finanční prostředky na příslušný kalendářní rok, jsou-li vyšší než 100 Kč, se vrací poskytovateli na účet nejpozději ke dni, kdy má být předloženo finanční vypořádání dotace za příslušný kalendářní rok.
6. Rozhodným okamžikem vrácení prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce.

VIII. POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce se zavazuje dodržet tyto podmínky:
 - a) použít dotaci výlučně k účelu uvedenému v článku V. této smlouvy.
 - b) vést oddělenou účetní evidenci celého realizovaného projektu a to v členění na náklady financované z prostředků dotace a náklady financované z jiných zdrojů (zvláštní analytickou evidencí např. účelovým znakem, organizačním číslem atd.); tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; vedení oddělené účetní evidence v případech dotací poskytovaných zpětně je splněno vyhotovením přehledu účetních dokladů; čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů realizovaného projektu není považováno za účetní doklad,

- c) označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu názvem projektu a rokem, na který byla dotace poskytnuta, nebo jiným označením, které projekt jasně identifikuje, u dokladů, k jejichž úhradě byla použita dotace, pak navíc uvést formulaci „Financováno z rozpočtu SMK“, číslo smlouvy a výši použité dotace v Kč,
- d) na požádání umožnit poskytovateli nahlédnutí do všech účetních dokladů týkajících se projektu,
- e) předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace,
- f) řádně v souladu s právními předpisy uschovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu a na žádost poskytovatele tomuto poskytnout fotokopie originálních účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě a v případě nesrovnalostí na výzvu poskytovatele předložit kopie všech účetních dokladů týkajících se ostatních nákladů projektu,
- g) je-li příjemce zadavatelem veřejné zakázky nebo splní-li příjemce definici zadavatele veřejné zakázky podle § 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je povinen při výběru dodavatele veřejné zakázky zadávané v rámci projektu postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- h) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, včetně provedení kontroly faktické realizace projektu na místě a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady,
- i) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne kdy došlo k události, informovat písemně poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, s realizací účelu smlouvy či identifikačními údaji příjemce; v případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu, přičemž z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran nebo čísla účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek,
- j) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne kdy došlo k události, písemně informovat poskytovatele o vlastní přeměně nebo zrušení s likvidací, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy,
- k) uvádět na všech svých propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu logo města nebo text "S PODPOROU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ", případně jiným způsobem poskytnutí podpory zveřejnit; logo statutárního města Karviné příjemce dotace použije pouze v souvislosti s realizací dotovaného projektu, a to pouze podle závazného manuálu zveřejněného na internetových stránkách města Karviné,
- doručit poskytovateli vždy ve lhůtě do 31.1. kalendářního roku zprávu o činnosti (monitoring) sociální služby za předchozí kalendářní rok, formou formuláře zaslaného poskytovatelem, který bude obsahovat alespoň
 - počet uživatelů (uzavřených smluv) za předchozí rok, z toho počet klientů s trvalým pobytem ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Karviná (dále ORP)
 - počet aktivních uživatelů k 31.12. předchozího roku, z toho počet klientů s trvalým pobytem v ORP Karviná
 - počet odmítnutých zájemců s uvedením důvodu
 - personální zajištění služby – počet úvazků v sociální oblasti
 - přehled dosažených výsledků služby
- l) v rámci kapacity sociální služby přijímat do sociální služby děti a rodiny s trvalým pobytem v ORP Karviná tak, aby tito tvořili minimálně 30% kapacity sociální služby,
- m) předložit poskytovateli nově uzavřenou smlouvu s Moravskoslezským krajem, v níž Moravskoslezský kraj pověří příjemce výkonem závazku veřejné služby dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného

hospodářského zájmu (dále jen „Rozhodnutí komise“), nebo dodatek ke smlouvě s Moravskoslezským krajem, v níž je příjemce pověřen výkonem závazku veřejné služby dle Rozhodnutí Komise, a to do 7 dnů ode dne, kdy jsou nová smlouva či dodatek uzavřeny.

IX. UZNATELNÝ NÁKLAD

Za uznatelný náklad se považuje užití finančních prostředků, které splňuje tyto podmínky:

1. příjemce je prokazatelně použil na úhradu přímých nákladů (nikoliv nepřímých tzv. kalkulovaných či vnitropodnikových) projektu,
2. uznatelný náklad musí vzniknout v období od 1.1. do 31.12. kalendářního roku, na který se dotace poskytuje, a současně musí být uhrazen v období od 1.1. do 31.12. kalendářního roku, na který se dotace poskytuje, popřípadě, souvisí-i časově a věcně s obdobím realizace sociální služby, do 31.01. následujícího roku,
3. plní podmínky účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole,
4. byly vynaloženy na účel stanovený v čl. V. odst. 2 této smlouvy,
5. uznatelný náklad neinvestiční dotace musí splňovat podmínky daňově uznatelných nákladů dle §24 a §25 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů s následujícími výjimkami, pokud v účelu stanoveném v čl. V. odst. 2 této smlouvy není uvedeno jinak:
 - 5.1. uznatelný náklad nesmí být také použitý na:
 - 5.1.1. alkohol a cigarety, a to ani ve formě cen, odměn a dárkových balíčků;
 - 5.1.2. úhrady za cateringové služby, rauty a jiné formy společenského občerstvení s výjimkou řádně vyúčtovaného stravného dle zákoníku práce a občerstvení účastníků sportovních soutěží a jiných akcí konaných v souladu s účelem projektu (jasná specifikace uvedená v žádosti). Výjimka se nevztahuje na občerstvení určené k dalšímu prodeji a na náklady související s reprezentací – např. pohoštění v rámci společných porad, jednání vedení organizace apod.;
 - 5.1.3. doprovodné programy a společenské akce pro účastníky či pořadatele, které přímo nesouvisejí s podpořeným projektem;
 - 5.1.4. poskytnutí dotace třetí straně;
 - 5.1.5. právní služby;
 - 5.1.6. tvorbu kapitálového jmění;
 - 5.1.7. DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění;
 - 5.1.8. daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;
 - 5.1.9. pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč) – nevztahuje se na investiční projekty;
 - 5.1.10. ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
 - 5.1.11. mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;
 - 5.1.12. splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů;
 - 5.1.13. smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody);

- 5.1.14. odpisy majetku;
- 5.1.15. odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob;
- 5.1.16. zahraniční pracovní cesty (pokud to nevyžaduje charakter projektu);
- 5.1.17. další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud příjemce je poplatníkem daně z příjmů;
- 5.1.18. činnost politických stran a hnutí;
- 5.1.19. nespécifikované (nezpůsobitelné) výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit.

X. PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

1. Neoprávněné použití nebo zadržování peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu poskytovatele dle této smlouvy je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.
2. Za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. se považuje:
 - a) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. b), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - b) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. c), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - c) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. g), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - d) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. i), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - e) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. j), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - f) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. k), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - g) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. e) spočívající v nepředložení finančního vypořádání dotace v řádném termínu určeném v článku VII., kterou příjemce splní do 15 dní po řádném termínu, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - h) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. e) spočívající v předložení neúplného nebo nesprávného závěrečného vyúčtování, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.

- i) nedodržení povinnosti příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. l) spočívající v nepředložení zprávy o činnosti (monitoringu) sociální služby ve stanoveném termínu nebo v předložení neúplné zprávy o činnosti (monitoringu) sociální služby ve stanoveném termínu ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - j) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. n), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
3. Při výpočtu odvodu dle čl. X. odst. 2 této smlouvy se vychází z částky dotace poskytnuté na příslušný kalendářní rok.
4. Odvody za porušení rozpočtové kázně méně závažné se sčítají maximálně do výše celkově poskytnuté dotace.

XI. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Důkazní břemeno při prokazování uznatelných nákladů nese příjemce dotace.
2. Příjemce dotace prohlašuje, že služby podpořené dotací dle této smlouvy jsou vykonávány v režimu závazku veřejné služby na základě pověření Moravskoslezského kraje dle Rozhodnutí Komise.
3. Poskytovatel dotace přistupuje k výše uvedenému pověření Moravskoslezského kraje a poskytuje příjemci finanční prostředky jako vyrovnávací platbu dle podmínek pověření.
4. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět v těchto případech:
 - a) byla-li dotace příjemcem využita na jiný účel, než je stanoveno v této smlouvě nebo
 - b) nedoloží-li příjemce poskytovateli ve lhůtě uvedené v této smlouvě zprávu o činnosti (monitoring) nebo
 - c) nebude-li zpráva o činnosti (monitoring) předložená příjemcem obsahovat údaje uvedené v této smlouvě nebo
 - d) nepředloží-li příjemce ve stanoveném termínu dle této smlouvy návrh rozpočtu sociální služby na daný kalendářní rok pro výpočet OPZ nebo
 - e) pozbyl-li příjemce registraci pro sociální službu nebo
 - f) nemá-li příjemce uzavřenou s Moravskoslezským krajem smlouvu, v níž Moravskoslezský kraj pověří příjemce výkonem závazku veřejné služby dle Rozhodnutí Komise nebo
 - g) nenabude-li tato smlouva účinnosti ve lhůtě do 31. 3. 2026 nebo
 - h) nepředloží-li příjemce poskytovateli ve stanoveném termínu roční finanční vypořádání dotace v souladu s touto smlouvou nebo
 - i) sdělí-li příjemce poskytovateli za účelem poskytnutí dotace nebo v souvislosti s jejím vyúčtováním či prováděním kontroly nepravdivé nebo neúplné údaje nebo
 - j) nevrátí-li příjemce poskytovateli nevyčerpané finanční prostředky z poskytnuté dotace v souladu s ujednáním této smlouvy nebo
 - k) neumožní-li příjemce řádné provedení kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů nebo
 - l) příjemce minimálně dvakrát nepřijme do sociální služby klienta s trvalým pobytem v ORP Karviné, přestože ke dni podání žádosti klienta v sociální službě byla volná kapacita a nebylo v sociální službě obsazeno 30% kapacity klienty s trvalým pobytem v ORP Karviné nebo

- m) je-li příjemce v likvidaci nebo
 - n) rozhodne-li soud o úpadku příjemce nebo
 - o) stane-li se příjemce osobou, se kterou je zakázáno uzavřít smlouvu ve smyslu Nařízení nebo
 - p) v případě, že by výše dotace na kalendářní rok, která má být příjemci vyplacena, měla přesáhnout částku ve výši 420.000,-Kč.
5. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, nebude-li příjemce souhlasit s výší poskytovatelem sdělené výše dotace na kalendářní rok.
 6. Smluvní strany se dohodly, že výpověď musí být doručena druhé smluvní straně nejpozději do 30. 11. kalendářního roku a nabude účinnosti k 1. 1. následujícího kalendářního roku.
 7. V případě, že smluvní strana tuto smlouvu vypoví, je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část peněžních prostředků z dotace zpět na účet poskytovatele uvedený v čl. I této smlouvy, a to do 15 dnů od nabytí účinnosti výpovědi, nestanoví-li poskytovatel jinak.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva je vyhotovena a podepsána elektronicky.
2. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována jen formou písemných dodatků opatřených pořadovým číslem, datem a podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran, není-li touto smlouvou stanoveno jinak. Tato smlouva může být měněna bez uzavření dodatku k této smlouvě oznámením o změně identifikačních údajů nebo čísla účtu druhé smluvní straně.
3. Po splnění všech práv a povinností dle této smlouvy je příjemce oprávněn podat novou žádost o dotaci na další období. Žádost o dotaci na další období bude posouzena poskytovatelem dotace a projednána v orgánech města.
4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy příjemce doloží poskytovateli:
 - a) pravomocné rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje o registraci sociální služby poskytované příjemcem a
 - b) smlouvu uzavřenou s Moravskoslezským krajem, v níž Moravskoslezský kraj pověří příjemce výkonem závazku veřejné služby dle Rozhodnutí Komise.
5. Poskytovatel je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním této smlouvy zajistí poskytovatel. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah této smlouvy, a to na dobu neurčitou.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
7. Doložka platnosti právního úkonu podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O poskytnutí účelové dotace rozhodlo Zastupitelstvo města Karviné svým usnesením č. ... ze dne

Za poskytovatele

V Karviné

.....

Mgr. Martina Smužová, MPA
vedoucí OSo MMK

Za příjemce

V Karviné

.....

Mgr. Monika Matulová
předseda zapsaného spolku